Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-865** **26/12/2019**

Date de mise en application : 26/12/2019
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 7

Objet : Appel à candidatures : 7 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Mise à disposition auprès de l'Académie d'agriculture de France :

- 1 poste de délégué communication (catégorie A/A+) (H/F) à Paris (75).
Annule et remplace la fiche de poste publiée sous la NS SG/SRH/SDCAR/2019-790 du 28/11/2019 – sommaire 49.
Date limite de candidature : 10 janvier 2020.

Office Français de la Biodiversité :

- 1 poste de chargé de communication interne (catégorie A) (H/F) à Vincennes (94)
Date limite de candidature : 18 janvier 2020.

- 1 poste d'urbaniste/architecte d'entreprise (catégorie A) (H/F) à St-Benoist (78)
Date limite de candidature : 19 janvier 2020.

FranceAgriMer :

- 1 poste de chef de l'Unité Commission internationale et Politique agricole commune (catégorie A) (H/F) à Montreuil (93)
Date limite de candidature : 31 janvier 2020.

- 1 poste de chef de l'Unité Support aux actions internationales (catégorie A) (H/F) à Montreuil (93)
Date limite de candidature : 31 janvier 2020.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises, mise à disposition auprès de la FAO (Rome) :

- 1 poste d'expert élevage (H/F)

Date limite de candidature : 26 janvier 2020

Direction générale de l'alimentation, mise à disposition auprès de l'Organisation mondiale de la santé animale (OIE) (Moscou) :

- 1 poste d'assistant (H/F) technique

Date limite de candidature : 10 janvier 2020.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation

Secrétariat général

Mise à disposition auprès de l'Académie d'agriculture de France

Poste à pourvoir au 1er janvier 2020 de Catégorie A+ et de Niveau parcours professionnel supérieur à trois

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Créée en 1761, l'Académie d'agriculture de France est un établissement reconnu d'utilité publique placé sous la protection du Président de la République. Le Ministre de l'agriculture en est le Président d'honneur.

Elle a pour mission de conduire des réflexions de nature scientifique, économique, juridique, sociale et culturelle dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement, afin d'éclairer la société et les décideurs pour préparer ou pour accompagner leurs évolutions.

Ses membres sont élus parmi les scientifiques, les chercheurs, les responsables professionnels et administratifs œuvrant pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement. Elle comprend 300 membres de nationalité française et 120 membres associés étrangers. Elle est organisée en 10 sections et en différents groupes de travail transversaux.

Les séances hebdomadaires du mercredi ainsi que les colloques sont publiques et sont diffusés en direct ou en différé sur le site internet de l'Académie et sur la chaine Youtube.

Elle mène également des travaux avec d'autres académies (Sciences, Médecine, Pharmacie, Vétérinaire, Outre-Mer et Technologies).

Des actions sont entreprises en lien avec l'enseignement supérieur agronomique et l'enseignement agricole pour diffuser les savoirs et assurer les dialogues intergénérationnels.

Les publications de l'Académie comprennent notamment des comptes rendus, des notes académiques, des notes de recherche, des avis, des points de vue d'académiciens, une revue, un mensuel, une encyclopédie, une lettre interne hebdomadaire. Le mensuel de l'Académie est adressé à environ 65.000 adresses électroniques. L'ensemble des travaux de l'Académie est diffusé sur le site internet (www.academie-agriculture.fr) et valorisé sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Tweet, Instagram, Youtube).

L'Académie a élaboré son projet stratégique 2019-2024 pour répondre à de grands défis : être à l'écoute, développer la transversalité, poursuivre l'ouverture au partenariat et à l'international, assurer la valorisation et la diffusion des productions et garantir la pérennité financière et patrimoniale de l'Académie.

Son siège social est situé 18 rue de Bellechasse à Paris 7ème.

OBJECTIFS DU POSTE

Le poste est rattaché au Secrétariat Perpétuel. Le Secrétariat perpétuel est chargé de l'organisation des travaux de l'Académie. Il propose aux instances internes toute innovation qu'il juge utile pour permettre d'assurer ses missions, notamment celle de diffuser des connaissances et de contribuer aux évolutions de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement. Pour la mise en œuvre du projet stratégique et du plan de communication, le Secrétaire perpétuel coordonne les actions nécessitant d'élargir les partenariats, de renforcer

et de moderniser les outils de communication et de valoriser l'ensemble des productions des académiciens.

Pour ce faire, le Bureau a créé un poste de **Directeur du développement** à l'Académie.

DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER

Le Directeur du développement est placé sous l'autorité directe du Secrétaire perpétuel de l'Académie, auquel il rend compte chaque semaine.

Il travaille en étroite relation avec la Vice-Secrétaire et avec l'équipe de permanents de l'Académie.

Le Directeur du développement participe aux réunions des instances de gouvernance de l'Académie : Bureau, commission académique, commission des programmes, comité éditorial de l'Académie.

Il peut, à l'invitation de leurs secrétaires, participer à certaines réunions de sections.

Concernant le Développement de l'Académie, le Directeur du développement :

- Coanime avec un membre de l'Académie le Réseau des correspondants des Relais territoriaux de l'Académie,
- Coanime avec un membre de l'Académie le Cercle des Conférenciers de l'Académie,
- Participe aux réunions de Bureau de l'Association des amis de l'Académie d'agriculture de France (4AF),
- Participe aux réunions de l'Académie avec ses partenaires institutionnels, en fonction des besoins de ses missions,
- Propose et contribue à la politique de parrainage par l'Académie d'opérations menées par ses partenaires,
- Contribue à l'élaboration et la gestion de la politique de valorisation de l'espace Bellechasse de l'Académie.

Concernant la Communication de l'Académie, le Directeur du développement :

- Propose et s'assure de l'exécution du plan de communication de la Compagnie,
- Copréside le Comité éditorial de l'Académie (CEA) avec un membre du Bureau,
- Participe aux comités de rédaction de la Revue et du Mensuel de l'Académie,
- Participe aux comités de pilotage des opérations événementielles et des colloques organisés par la Compagnie, il peut se voir confier l'animation de certains de ces comités de pilotage,
- Coordonne, avec la webmaster et l'assistante de direction, la politique éditoriale du site Internet de l'Académie,
- Assure les fonctions de Rédacteur en chef du « Flash infos » de l'Académie,
- Assure les fonctions de manageur de la communauté de l'Académie avec l'étroite collaboration de la webmaster,
- Recherche des partenaires de communication de l'Académie, dont il assure les relations avec ceux qui ont signé une convention avec la Compagnie.

Par ailleurs, le Directeur du développement assure, en complémentarité des membres du Bureau et hors de ses périodes de congés, les fonctions de « cadre référent présent sur site, entre 8h00 et 18h00, les jours ouvrables».

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Ce poste requiert une expérience solide :

- des relations partenariales ;
- du management ;
- des mécanisme généraux de la communication ;
- des moyens et techniques à utiliser ;
- des acteurs intervenant dans les domaines concernant l'agriculture, l'alimentation et l'environnement ;
- ainsi que de bonnes qualités relationnelles.

REMUNERATION

La rémunération est alignée sur celle des cadres A+ bénéficiant d'un taux RIFSEP équivalent à celui des membres du corps occupant des responsabilités équivalentes.

PERSONNES A CONTACTER

Philippe MERILLON, Secrétaire général adjoint du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation, 01 49 55 81 80, philippe.merillon@agriculture.gouv.fr

Constant LECOEUR, Secrétaire perpétuel de l'Académie d'agriculture de France, 06 88 39 91 87, constant.a.lecoeur@wanadoo.fr ou secretaire-perpetuel@academie-agriculture.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) sera transmise à l'Académie.

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ
Mission de préfiguration

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Chargé de communication interne (h/f)**
Affectation :	Direction de la Communication/Unité communication interne
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité de la directrice
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

La direction de la communication est composée de trois services : communication institutionnelle, communication grand public national et dans les territoires, communication digitale multimédia, mission communication mer et une unité communication interne qui comprend deux chargés de communication interne dont le poste ouvert.

L'office français de la biodiversité a son siège réparti sur 5 sites : Vincennes, Wagram, Auffargis, Brest et Montpellier et compte près de 300 entités réparties sur le territoire. Le poste de chargé de communication interne est basé à Vincennes mais des déplacements fréquents sont à prévoir dans les services territoriaux de l'OFB.

Les objectifs de la communication interne sont :
- Favoriser la circulation d'une l'information vérifiée et certifiée ;
- Construire une culture commune et partagée autour des valeurs de l'OFB ;
- Renforcer le sentiment d'appartenance à une communauté de travail.

Description du poste :

Mission :

→ Co-élaborer avec l'autre chargé de communication interne un plan de communication interne assorti d'un plan d'actions répondant aux objectifs ci-dessus, en cohérence avec la stratégie de l'OFB et en coordination avec la direction des ressources humaines et la mission accompagnement eu changement ;
→ Mettre en œuvre et évaluer les opérations du plan d'actions.

Activités principales :

- Proposer, concevoir et réaliser différents supports d'information en veillant à la complémentarité, à l'homogénéité et à la transversalité des informations destinées à l'ensemble des collaborateurs de l'OFB ;
- Apporter son appui en tant que de besoin, à la direction générale de l'OFB visant notamment à faire connaître et comprendre en interne ses orientations ;
- Garantir la cohérence, en interne, des messages et veiller notamment à la bonne coordination avec les directions fonctionnelles et opérationnelles sur le champ de la communication ;

- Contribuer à l'enrichissement en continu de l'intranet et produire des contenus ;
- Assurer la réalisation d'une lettre périodique d'information interne;
- Assurer l'organisation d'événements internes ponctuel ou d'envergure ;
- Contribuer à différents groupes de travail interne de l'OFB;

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Relations internes :
- Direction générale
- Ensemble des directions métiers, régionales, services départementaux et autres entités de l'OFB.

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience professionnelle significative dans la communication interne.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :
- Connaître les techniques et outils de communication ;
- Connaissance du CMS Drupal ;
- Connaissance du fonctionnement et des rouages de l'État et des établissements publics.

Savoir-faire opérationnel :
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication ;
- Rédiger et suivre la procédure des marchés publics ;
- Maîtriser les méthodologies de conduite de projet ;
- Maîtriser l'ensemble des nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- Maîtriser les techniques rédactionnelles adaptées à l'intranet.

Savoir-être professionnel :
- Rigueur, organisation et gestion des priorités ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Réactivité ;
- Autonomie ;
- Force de proposition et créativité ;
- Sens de l'écoute et du dialogue ;
- Aptitude au travail en réseau et à distance.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DCOM/COMINT/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **18 janvier 2020**

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ
Mission de préfiguration

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Urbaniste / Architecte d'Entreprise (h/f)**
Affectation :	DGD Ressources/Direction des Systèmes d'Information
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information
Résidence administrative :	Saint Benoist (78) ; Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

L'OFB, sous le pilotage d'un directeur général est organisé en niveaux national, régional et départemental. Au niveau national, outre les entités constituant la direction générale, il comprend trois directions générales déléguées et une direction générale adjointe.
La direction générale déléguée aux ressources est dédiée au pilotage opérationnel de l'Office ; elle comprend notamment la direction des finances, la direction des ressources humaines et la direction des systèmes d'information.

Dans le cadre de la création de ce nouvel établissement la direction des systèmes d'information aura pour principale mission dans un premier temps la convergence des systèmes d'information et de communication dans un contexte de rationalisation, puis la définition et la mise en place de la stratégie des systèmes d'information en collaboration avec l'ensemble des directions métiers et d'appuis, en veillant à l'alignement avec la stratégie de l'Office français de la biodiversité.

La **direction des systèmes d'information** (55 agents, 3000 postes utilisateurs, budget 10 M€) est pilotée par un directeur qui sera secondé par un directeur adjoint, elle est composée de quatre services :

- **Le service *Pilotage et Coordination :***

Ce service a en charge l'ensemble des actes administratifs en lien avec la direction des ressources humaines et la direction des finances, il porte l'exécution budgétaire et la programmation des dépenses SI de l'OFB. Il assure la mise en place d'indicateurs de pilotage et le rapportage des activités de la DSI. Il participe à la rédaction et au suivi des contrats et marchés de la DSI.

- **Le service *Infrastructure :***

Ce service assure la cohérence et la sécurité des infrastructures du SI, maintient en conditions opérationnelles l'ensemble des éléments, réseau et télécommunications collectifs de l'OFB ainsi que des établissements rattachés. Il doit veiller à la qualité du service rendu aux utilisateurs dans un souci de productivité, de maîtrise des coûts, de respect des délais et de sécurité.

- **Le service *Projets, Etudes et Développements* :**

Ce service est en charge de l'ensemble du portefeuille applicatif de l'OFB et de la stratégie applicative des systèmes d'information de l'OFB dans le respect et la cohérence avec la stratégie définie par la direction des systèmes

d'information. Il assure un rôle de copilotage avec l'ensemble des directions tout au long du cycle de vie d'une application.

- **Le service *Relation Utilisateurs :***

Ce service est l'interface de proximité privilégiée de l'ensemble des utilisateurs répartis sur le territoire, à ce titre il garantit l'homogénéité du parc matériels, logiciels, des configurations et de l'architecture d'annuaire dont il assure la gestion locale dans le respect des règles définies par l'ensemble de la direction SI.

Description du poste :

Mission :

Placé sous l'autorité du directeur des systèmes d'information, l'Urbaniste / Architecte d'Entreprise sera chargé des missions suivantes :

- Garantir la vision et la trajectoire d'urbanisation du SI en relation avec les directions métiers et d'appuis *(Schéma Directeur) ;*
- Garantir l'évolution de l'ensemble du système d'Information dans le respect des objectifs de l'OFB ;
- Anticiper les besoins à long terme des métiers, et influence efficacement l'évolution des processus organisationnels ;
- Assurer la cohérence des domaines fonctionnels ;
- Définir les règles / normes d'urbanisation et veiller à leur bonne application ;
- Identifier les composants logiciels réutilisables et en assurer la gouvernance de leurs évolutions ;
- Créer, maintenir, assurer la promotion du référentiel des solutions, le catalogue de service en particulier.

Activités principales :

- ***Conception du système d'Information :***
- Réaliser et gérer la cartographie du système d'information de l'OFB ;
- Faire l'inventaire des fonctions informatiques existantes (Applications, référentiels de données, Services…) ;
- Identifier et modéliser les activités, les flux d'informations, les processus et services à rendre ;
- Etudier et déployer une architecture de type SOA ;
- Garantir l'intégrité permanente de la cartographie du SI ;
- Spécifier et valider les standards, normes et référentiels d'urbanisation du SI ;
- Evaluer, concevoir et mettre en œuvre des processus ou des changements de technologies pour aboutir à des améliorations opérationnelles mesurables ;
- Proposer des scénarios d'évolution, de simplification et de rationalisation du SI ;
- Proposer et piloter les études de décommisionnement d'applications, dans un objectif de rationnalisation.

Garantie de la cohérence du SI :
- Evaluer la pertinence et la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants ;
- Rationnaliser le SI par la réduction des flux multiples, la redondance de données… ;
- Définir les niveaux architectures cibles, au niveau fonctionnel, applicatif et technique ;
- Réaliser des études d'architectures transverses (Modélisation de données, refonte de référentiels, conception de système d'échanges (Webservices, API…).

Gestion des projets d'architecture :
- Participer à la création ou à l'amélioration de nouvelles applications ou service en appliquant les principes d'urbanisation de l'OFB ;
- S'assurer de la conformité entre les besoins exprimés et les solutions présentées ;
- Veiller à la mise à jour des référentiels documentaires.

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Relations internes :
- Ensemble des équipes de la DSI ;
- Directions Métiers ou d'Appuis de l'OFB.

Relations externes :
- Partenaires institutionnels ;
- Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire (MTES) ;
- Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI) ;
- Prestataires.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation : Diplôme universitaire de **niveau master** ou d'ingénieur ~~de **niveau master**~~ idéalement avec une spécialité en « Urbanisation ou Architecture d'Entreprise », ~~des~~ systèmes d'information ou dans une discipline apparentée (organisation...).

- Expérience professionnelle : Au moins 10 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité ~~de plus en plus élevés~~, dans le domaine de l'urbanisation, des études fonctionnelles, des applicatifs des systèmes d'infrastructure et de la conduite de projets complexes.

- Mobilité : Bien que disposant de moyens de visio conférence, de par ses implantations le poste à pourvoir nécessite des déplacements (réguliers), ~~planifiés~~ sur les sites de Brest (29), Vincennes (94), Saint Benoist (78) pour les principales implantations de la DSI et plus largement sur le territoire national (plus ponctuellement).

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :
- Connaissance impérative du secteur public et de la réglementation de la commande publique ;
- Connaissances en matière d'urbanisation SI, d'architecture SI, d'architecture Technique, Organisation et Qualité ;
- Pratiques des Méthodes agiles ;
- Framework et outils d'urbanisation ;
- Connaissances en Gestion.

Savoir-faire opérationnel :
- Maitrise des normes et démarches qualité appliquées au SI, et plus particulièrement à la sécurité (famille ISO 200xx, ITIL, CMMI…),
- Maitrise des réglementations, RGPD, protection des utilisateurs,
- Maitrise des marchés publics,
- Maitrise des méthodes et outils urbanisation (Togaf),
- Maitrise des environnements « on prermise », « Cloud privé ou public », «hybrides » de type Iaas, Paas, Saas,
- Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des objectifs compatibles avec les stratégies convenues.
- Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires, modifier les priorités en fonction des besoins : prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien, tenir compte des risques et des imprévus dans la planification, suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu.

Savoir-être professionnel :

- Aptitude à la négociation et à la communication : s'exprimer clairement, oralement et par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter la compréhension ; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun informé, vulgariser et faire adopter la transformation du SI, être force de proposition.

- Esprit d'équipe : collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'OFB ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe

avant son avantage personnel ; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

- Aptitude à Former : des qualités de pédagogue sont indispensables afin de « distiller » la sécurité et ses enjeux auprès des utilisateurs; Il s'agit d'emporter l'adhésion et de sensibiliser chacun à ces aspects, et de trouver le juste équilibre entre les impératifs et la nécessité de sécurité et le besoin pour l'utilisateur de facilité son travail au quotidien.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DSI/URBANISTE/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

Pour toute question concernant le poste, vous pouvez contacter **thierry.thomas@oncfs.gouv.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au ~~**30 novembre 2019**~~**19 janvier 2020**

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Mise à disposition auprès de FranceAgriMer
Mission des affaires européennes et internationales

Emploi : *Chef(fe) de l'Unité Commission internationale et Politique agricole commune*

N° appel à candidature : 19173	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant	**Localisation : Montreuil (93)**

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le poste est rattaché au responsable de la Mission des Actions européennes et internationales (MAEI)
Sur la base d'un dialogue avec les filières professionnelles, la Mission est pour l'essentiel chargée de :

- Conduire les projets et les actions à l'international de l'Etablissement en matière de coopération, d'appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises : ceux-ci s'inscrivent dans la stratégie internationale du Ministère en charge de l'agriculture (MAA) et en soutien des filières françaises à l'international. Gérer le budget d'actions internationales du MAA.
- Raisonner, notamment sur la base de critères économiques, le ciblage des marchés ou des sujets à considérer pour développer les exportations et l'internationalisation des filières professionnelles françaises en pays tiers.
- Faciliter l'accès des exportateurs aux marchés de ces pays, notamment en résolvant les contraintes sanitaires, phytosanitaires et/ou techniques via un appui à la DGAL dans la conduite de négociations, en facilitant l'information sur la qualité des produits français et en fournissant les informations nécessaires aux exportateurs sur ces marchés.
- Assurer un rôle de coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens (en particulier en lien avec la Politique agricole commune – PAC).
- Assurer un volet de la maîtrise d'ouvrage de l'outil Expadon 2, plateforme informatique visant à faciliter l'accès à l'information et aux procédures d'exportations pour les opérateurs.

A ces fins, la Mission anime différentes instances de dialogue avec les filières : commission agricole et agro-alimentaire internationale (CTI) et ses différents comités et groupes de travail (ex. comité de développement de la coopération institutionnelle), comités export sanitaires (SPS).

Objectifs du poste	Assurer les missions et le management de l'Unité Commission internationale et Politique agricole commune, unité récemment créée pour regrouper les missions d'ingénierie de projets menées au sein de la MAEI avec les activités d'ingénierie de projet antérieurement menées par l'Agence pour le développement de la coopération internationale dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et des espaces ruraux dévolues à FranceAgriMer (MAEI) au 1er janvier 2020. Assurer les activités liées à l'animation de la CTI. Assurer un rôle de coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens.
Missions et activités principales :	**1. Gestion d'équipes et pilotage** Assurer le management, l'animation et la dynamique d'une équipe de sept agents (équivalent catégorie A) en favorisant l'intégration de chacun dans la nouvelle unité et en développant des méthodes de travail favorisant la transversalité au sein de l'unité. Assurer le pilotage et le suivi des activités des éventuels chefs de projets résidant à l'étranger (actuellement 2 sur des jumelages communautaires). Décrire et mettre en œuvre les nouvelles procédures pour la gestion des actions et des projets de coopération par FranceAgriMer, notamment en lien avec l'unité « support » de la MAEI. Participer au pilotage (ressources humaines, budget, activités, reporting, évaluation) et à la gestion de l'unité. Assurer une collaboration étroite, un échange permanent et un reporting régulier avec le chef de mission et son adjoint, de façon ce qu'ils disposent d'une vue globale des activités de l'unité. Mettre en place des relations de travail organisées et sereines avec les autres unités de la mission. **2. Activités dont l'unité est responsable** Contribuer à la mise en place de la nouvelle gouvernance de FranceAgriMer, en lien avec le chef de mission et son adjoint : assurer l'organisation de la Commission thématique inter-filières (CTI) agricole et agro-alimentaire internationale et l'animation d'un certain nombre de Comités et de groupes de travail en lien avec les axes stratégiques définis au sein de la CTI ; lien entre les instances de dialogue Etat-professionnels pilotées par la mission et les autres instances de l'établissement, notamment les conseils spécialisés. Conduire les projets et les actions à l'international de l'Etablissement, qui s'inscrivent de façon plus générale dans la stratégie d'influence du MAA ainsi qu'en soutien des filières françaises, en matière de : • Coopération : - définition en partenariat avec l'ensemble des acteurs, publics et privés, d'une feuille de route stratégique en matière de coopération, - veille et proposition de positionnement du MAA en matière d'actions et de projets de coopération internationale, - ingénierie des actions et des projets de coopération internationale identifiés (coopération bilatérale, missions d'assistance technique et d'échange d'information, jumelages communautaires, marchés d'assistance technique, etc.), - mobilisation de l'expertise publique et privée capable de mettre en œuvre, - gestion des actions et projets de coopération internationale retenus. • Appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises : - définition des axes de travail de la CTI en lien avec les parties prenantes, - ingénierie des actions et des projets d'appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises en soutien aux intérêts économiques des filières, - gestion des actions et projets retenus. • Assurer un rôle de coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens (en particulier en lien avec la Politique agricole commune – PAC).

Compétences requises pour le poste :	Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
	Acquis ou à acquérir • connaissance des acteurs institutionnels impliqués à l'international ; • connaissance des acteurs des filières agricoles ; • connaissance des missions et les métiers de FranceAgriMer ; • première expérience de management (niveau adjoint ou chef de bureau ou d'unité) ; • expérience professionnelle en lien avec l'international (appui export, coopération internationale, etc.) ; expérience en ingénierie et gestion de projet.	• aptitude au travail d'équipe et aux relations humaines avec les partenaires extérieurs et les autres services ; • excellent sens du relationnel et de la pédagogie ; • rigueur, méthode et exigence dans l'organisation ; • animation et coordination de réseau ; • maitriser les techniques de communication à l'oral et à l'écrit; maîtrise des outils informatiques et bureautiques
Personnes à contacter	• Carole LY, responsable de la MAEI (carole.ly@franceagrimer.fr - Tél. +33 (0)1 73 30 70 33) • Régis RAFFIN, Adjoint à la MAEI (regis.raffin@franceagrimer.fr - Tél +33 (0)1 73 30 25 89) • Tiphaine LELIEVRE, chargée de recrutement au sein du SRH, (tiphiane.lelievre@franceagrimer.fr – Tél. +33 (0)1 73 30 22 35)	

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : le vendredi 31 janvier 2020

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Mission des affaires européennes et internationales

Emploi : *Chef(fe) de l'Unité Support aux actions internationales*

N° appel à candidature : 19174	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant	**Localisation : Montreuil (93)**

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le poste est rattaché au responsable de la Mission des Actions européennes et internationales (MAEI)
Sur la base d'un dialogue avec les filières professionnelles, la Mission est pour l'essentiel chargée de :

- Conduire les projets et les actions à l'international de l'Etablissement en matière de coopération, d'appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises : ceux-ci s'inscrivent dans la stratégie internationale du Ministère en charge de l'agriculture (MAA) et en soutien des filières françaises à l'international. Gérer le budget d'actions internationales du MAA.
- Raisonner, notamment sur la base de critères économiques, le ciblage des marchés ou des sujets à considérer pour développer les exportations et l'internationalisation des filières professionnelles françaises en pays tiers.
- Faciliter l'accès des exportateurs aux marchés de ces pays, notamment en résolvant les contraintes sanitaires, phytosanitaires et/ou techniques via un appui à la DGAL dans la conduite de négociations, en facilitant l'information sur la qualité des produits français et en fournissant les informations nécessaires aux exportateurs sur ces marchés.
- Assurer un rôle de coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens (en particulier en lien avec la Politique agricole commune – PAC).
- Assurer un volet de la maîtrise d'ouvrage de l'outil Expadon 2, plateforme informatique visant à faciliter l'accès à l'information et aux procédures d'exportations pour les opérateurs.

A ces fins, la Mission anime différentes instances de dialogue avec les filières : commission agricole et agro-alimentaire internationale (CTI) et ses différents comités et groupes de travail (ex. comité de développement de la coopération institutionnelle), comités export sanitaires (SPS).

<table>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les missions et la gestion d'équipe de l'Unité Support aux actions internationales, unité récemment créée pour regrouper les missions support existantes au sein de la MAEI avec les activités support antérieurement menées par l'Agence pour le développement de la coopération internationale dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et des espaces ruraux dévolues à FranceAgriMer (MAEI) au 1er janvier 2020.</td></tr>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td colspan="2">Assurer le support des actions à l'international pilotées par les deux autres unités de la MAEI : l'Unité d'appui aux exportateurs et l'Unité Commission internationale et PAC.

Assurer le suivi du processus budgétaire des projets et des actions à l'international en matière de coopération, d'appui à l'export et d'internationalisation des entreprises.

Assurer un appui logistique (organisation de missions et déplacements : achat de billets, réservations d'hôtel ; organisation de prestations de traduction et d'interprétariat ; etc.) pour un certain nombre de projets et actions à l'international en matière de coopération, d'appui à l'export et de promotion.

Définir, conduire et mettre en œuvre les actions de formation des entreprises définies au sein de la CTI.

Assurer la communication externe des missions de la MAEI (site internet, documents techniques, etc.).

Participer à la description et à la mise en œuvre les nouvelles procédures pour la gestion financière, logistique et de reporting des actions et des projets de coopération de FranceAgriMer.

Assurer le management, l'animation et la dynamique d'une équipe de cinq agents (principalement équivalent catégorie B) en favorisant l'intégration de chacun dans la nouvelle unité.

Participer au pilotage (ressources humaines, budget, activités, reporting, évaluation) et à la gestion de l'unité.

Assurer une collaboration étroite, un échange permanent et un reporting régulier avec le chef de mission de façon ce qu'il dispose d'une vue globale des activités de l'unité et avec les deux autres chefs d'Unité dans le cadre de la mission support.</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances

Acquis ou à acquérir
• connaissance des missions support de FranceAgriMer ;
• connaissance des procédures et des outils de gestion de FranceAgriMer.</td><td>Savoir-faire / Maîtrise

• aptitude au travail d'équipe et aux relations humaines avec les partenaires extérieurs et les autres services ;
• excellent sens du relationnel et de la pédagogie ;
• rigueur et exigence dans l'organisation ;
• maitriser les techniques de communication à l'oral et à l'écrit;
• maîtrise des outils informatiques et bureautiques</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">• Carole LY, responsable de la MAEI (carole.ly@franceagrimer.fr - Tél. +33 (0)1 73 30 70 33)
• Régis RAFFIN, Adjoint à la MAEI (regis.raffin@franceagrimer.fr - Tél +33 (0)1 73 30 25 89)
• Tiphaine LELIEVRE, chargée de recrutement au sein du SRH, (tiphiane.lelievre@franceagrimer.fr – Tél. +33 (0)1 73 30 22 35)</td></tr>
</table>

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : le vendredi 31 janvier 2020

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Mise à disposition auprès de la FAO (Rome)

Expert.e élevage

Catégorie : A + (équivalent P4)
Cotation parcours professionnel : 2
Date de prise de fonctions souhaitée : mars 2019
Durée d'engagement : 3 ans renouvelable 2 fois 1 an
Date limite de remise des candidatures : Un mois après la date de publication dans BO AGRI.

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	La Division de la production et de la santé animale de la FAO (AGA) aide les pays membres à renforcer la contribution du secteur de l'élevage à la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD). Les mandats de AGA sont les suivants : • Aider les pays à faire croître de manière durable le secteur de l'élevage. • Assurer la disponibilité de produits d'origine animale sains et de qualité. • Promouvoir des marchés de produits animaux inclusifs et efficaces. • Renforcer la résilience des petits éleveurs, et les capacités des gouvernements à prévenir et affronter les situations d'urgence liées à l'élevage – causées par des maladies ou des catastrophes naturelles. • Promouvoir les bonnes pratiques qui préservent la santé et le bien-être des animaux d'élevage ainsi que leur productivité et l'environnement. L'expert.e travaillera au sein de la Sous-Division de la production et des ressources génétiques animales (AGAG) qui est en charge de la nutrition animale y compris la qualité et la sécurité des aliments, du pastoralisme, de la gestion de la diversité génétique et de l'analyse des systèmes d'élevage – en vue d'améliorer les systèmes de production animale de manière durable d'un point de vue économique, social et environnemental.
OBJECTIFS DU POSTE	Dans un contexte où la place de l'élevage dans le développement durable est questionnée, l'objectif du poste est de renforcer les capacités d'analyse de la FAO pour définir les conditions, les politiques et les stratégies d'investissement visant à améliorer les contributions économiques, sociales et environnementales du secteur de l'élevage pour l'atteinte des ODD et de la sécurité alimentaire et nutritionnelle. Il s'agit notamment de mieux comprendre et prendre en compte la multifonctionnalité des exploitations et des filières d'élevage.
DESCRIPTION DES ACTIVITES A EXERCER OU DES TACHES A EFFECTUER	En lien avec les autres départements et les programmes stratégiques de la FAO potentiellement concernés, et sous la responsabilité du Chef de la Sous-Division AGAG de la FAO, l'expert.e participera aux activités suivantes : Dans les différents pays où intervient la FAO et à différentes échelles, (de l'exploitation, régionale ou nationale) : - Analyse des multifonctionnalités de l'élevage et de ses interactions avec l'agriculture et l'environnement , - Suivi-évaluation des performances technico-économiques des systèmes de production intégrant l'élevage et des filières de produits animaux et d'alimentation animale - Appui à l'élaboration de politiques adaptées et de stratégies d'investissement publiques et privés dans le secteur de l'élevage visant à améliorer la sécurité alimentaire et à réduire la pauvreté, tout en améliorant les performances économiques, sociales et environnementales des différents systèmes d'exploitations, y compris

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">les systèmes pastoraux. Cet appui comprend le renforcement des capacités des gouvernements et des partenaires sur les outils d'analyses et d'aide à la décisions développés par la FAO

- Analyse de filières

L'expert.e participera à l'élaboration de connaissances et la diffusion de résultats liés à ces activités.</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td colspan="2">L'expert.e collaborera avec les différents départements et divisions de la FAO ainsi qu'avec les bureaux décentralisés et les partenaires externes œuvrant dans le secteur de l'élevage et de l'analyse économique des exploitations et des filières agricoles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">COMPETENCES LIEES AU POSTE</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- Diplôme supérieur en économie, agronomie, ou science vétérinaire avec une spécialisation si possible en élevage
- Expérience en économie agricole au niveau micro et macro et en élaboration/évaluation de politiques publiques
- Connaissance des systèmes d'élevage, expérience des contextes régionaux, si possible dans les pays du Sud
- Expérience de travail multisectoriel et pluridisciplinaire
- Expérience à l'international souhaitée
- Anglais courant indispensable
- autre langue officielle des Nations Unies serait un plus</td><td>- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Organiser des enquêtes et des protocoles de collecte d'information
- Analyser des données et préparer des synthèses pour la décision
- Communiquer, partager des connaissances
- Autonomie
- Réflexion stratégique
- Efficacité (obtention de résultats, respecter les délais)
- Aptitude à mobiliser des ressources, établir des partenariats</td></tr>
<tr><td>PERSONNES A CONTACTER</td><td colspan="2">Frédéric LAMBERT – Chef du service Europe et International
frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr
Isabelle OUILLON - Chef du BMSA - Tél. : 01 49 55 48 66,
isabelle.ouillon@agriculture.gouv.fr
- Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à : Aliocha Nguyen – DGPE – Chargé de mission réseau international aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Mise à disposition auprès de l'Organisation mondiale de la santé animale (OIE)
Assistant technique (GF-TADs, PPA)
Représentation Régionale de l'OIE à Moscou

Catégorie : A +
Cotation parcours professionnel : 3
Date de prise de fonctions souhaitée : 1er trimestre 2020

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	L'Organisation mondiale de la santé animale (OIE) est l'organisation intergouvernementale chargée d'améliorer la santé animale dans le monde. Les normes qu'elle établit sont notamment reconnues par l'Organisation mondiale du commerce. L'OIE, qui a son siège à Paris, compte 182 Pays Membres et dispose de 12 Représentations régionales ou sous régionales sur tous les continents, dont 3 en Europe (Moscou, Bruxelles et Nour Sultan (ex Astana)). En étroite liaison avec ces bureaux, la représentation de Moscou contribue aux activités déployées par l'OIE et à la visibilité de l'Organisation dans cette région.
OBJECTIFS DU POSTE	Sous l'autorité de la Directrice générale et sous la supervision du Représentant régional de l'OIE à Moscou, le/la candidat/e aura la responsabilité de mettre en œuvre les programmes de l'OIE dans la région. Il sera plus particulièrement chargé de l'appui au pilotage des actions engagées par la région dans le cadre du GF-TADs (plan-cadre mondial FAO/OIE pour la lutte progressive contre les maladies animales transfrontalières) Europe, notamment en ce qui concerne la Peste Porcine Africaine (PPA).
DESCRIPTION DES ACTIVITES A EXERCER OU DES TACHES A EFFECTUER	- Suivi des activités du GF-TADs dans la région Europe, relations techniques avec les pays, ainsi qu'avec les partenaires institutionnels et scientifiques ; - Suivi plus spécifique du SGE PPA (groupe d'expert de la PPA) du GF-TADs, de sa feuille de route et des activités déployées dans la région Europe; - Liaison avec les experts PPA du siège de l'OIE dans le cadre de l'initiative globale, appui à la mise en œuvre des plans d'action dans les pays de la région Europe ; - Contribution à la mise en œuvre des activités issues de la feuille de route régionale de l'OIE, plus particulièrement des programmes de renforcement des capacités des Services vétérinaires (processus PVS de l'OIE et missions d'appui ciblées…), programme mondial pour une meilleure gouvernance vétérinaire, actions coordonnées avec l'OMS et la FAO dans le cadre du concept « Une seule santé » ; - Appui technique et logistique aux programmes de formation régionaux.
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	L'Assistant technique travaillera en relation constante avec : - Les différents services au Siège de l'OIE, notamment le Service des Actions régionales et le Service des Sciences en charge de l'initiative globale PPA ; - Les Représentations sous régionales de l'OIE à Bruxelles et Nour Sultan ; - Les Services Vétérinaires de la région, avec lesquels il/elle devra développer, puis entretenir, des relations professionnelles étroites.

COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	- Docteur vétérinaire - Expérience d'au moins 10 ans en santé publique vétérinaire - Expérience à l'international, notamment dans la mise en œuvre des normes ou programmes de santé animale - Parfaite maîtrise de l'anglais (à l'écrit et à l'oral) - La connaissance d'une autre langue officielle de l'OIE, ainsi que du russe est un atout - Maîtrise des outils informatiques. La maîtrise d'Access et des systèmes d'information géographique est un atout.	- Aptitude à travailler en équipe. - Expérience des relations institutionnelles - Fortes capacités d'adaptation et d'adaptabilité à un environnement interculturel - Sens de l'organisation - Capacités rédactionnelle et de synthèse
PERSONNES A CONTACTER	- Loïc Evain - Directeur général adjoint de l'alimentation, CVO et Délégué de l'OIE loic.evain@agriculture.gouv.fr - Tel 01 49 55 81 77 Charles Martins-Ferreira – DGAL- Sous-directeur des affaires sanitaires européennes et internationales – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr - Tel : 01 49 55 81 20 - Pierre Primot – DGAL - Adjoint au Sous-directeur des affaires sanitaires européennes – pierre.primot@agriculture.gouv.fr - Tel : 01 49 55 45 26 - Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à : Aliocha Nguyen – DGPE – Chargé de mission réseau international aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr	