



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération

78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2020-107

13/02/2020

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 7

Objet : Appel à candidatures : 6 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2^{ème} cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste de chef du pôle franceAgriMer et filières catégorie (A) (H/F) à Châlons-en-Champagne.
Date limite de candidature : 28/02/20.

- 1 poste de chef/fe adjoint/e de service (A) (H/F) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 28/02/20.

- 1 poste de chef(fe) d'unité (A) (H/F) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 28/02/20.

- 1 poste de délégué(e) filière « génétique animale » (A) (H/F) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 15/03/20.

Institut Français du Cheval et de l'Equitation:

- 1 poste de délégué(e) national(e) (A) (H/F) à Saumur.
Date limite de candidature : 12/03/20.

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de chef de service adjoint (catégorie A) (H/F) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 13/03/20.

- 1 poste d'assistant(e) de service social (catégorie A) (H/F) à Limoges (87).
Date limite de candidature : 13/03/20.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FranceAgriMer

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Région Grand Est
4, rue Dom Pierre Pérignon - CHALONS-EN-CHAMPAGNE cedex

Chef du pôle FranceAgriMer et filières

N° appel à candidature : 20024	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 3 et +	Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Poste vacant	Localisation : Châlons-en-Champagne
Conditions de recrutement : Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.	

**Présentation de
l'environnement
professionnel :**

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le Service Régional d'Economie Agricole et d'Agroalimentaire (SREAA) assure une fonction de pilotage, d'animation et d'appui à la mise en œuvre au niveau régional des politiques publiques agricoles et agroalimentaires européennes et nationales. Composé d'une cinquantaine d'agents répartis sur 3 sites, le service s'organise en 4 pôles par domaine de compétences :

- pôle « performance environnementale et valorisation des territoires » (Châlons-en-Champagne) ;
- pôle « France AgriMer et filières » (Châlons-en-Champagne avec des antennes à Metz et Strasbourg) ;
- pôle « compétitivité des entreprises » (Metz) ;
- pôle « suivi des programmations » (Strasbourg) ;

Seul pôle du SREAA réparti sur les 3 sites de la DRAAF, le pôle FranceAgriMer et filières se compose d'une vingtaine d'agents issus de FranceAgriMer et du Ministère en charge de l'agriculture.

Fort de cette double origine et de cette richesse de compétences, le pôle regroupe l'ensemble des missions de suivi, d'animation et de mise en œuvre des dispositifs de soutien aux filières. Compétent à la fois sur le secteur agricole et agroalimentaire, il privilégie une approche transversale des filières, de l'amont à l'aval.

Pour assurer la proximité avec les partenaires professionnels et les porteurs de projets, le pôle s'articule autour de 4 antennes spécialisées selon l'orientation agricole dominante des sites de la DRAAF :

- antenne « grandes cultures, cultures industrielles » et une antenne « viticulture (bassin viticole Champagne) » ;
- antenne « productions animales (dont aquaculture, apiculture et missions

	interrégionales abattoirs et lait) et assistance technique et expérimentation ; - antenne « arboriculture, horticulture, maraîchage, cultures spécialisées, viticulture (bassin viticole Alsace Est) » ; Une unité « contrôle sur place » (Châlons, Metz, Strasbourg) fait également partie du pôle	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service et des chefs de service adjoints, avec l'appui des responsables d'antenne et du responsable des contrôles, le chef de pôle pilote la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement gérés par FranceAgriMer dans le Grand Est (aides aux investissements viticoles, aides à la restructuration viticole, assistance technique/expérimentation, missions liées à la filière céréalière, etc).	
Missions et activités principales :	Sous l'autorité du chef de service et des chefs de service adjoints mais avec de l'autonomie, le chef de pôle remplit les missions suivantes : - assurer le pilotage et l'encadrement des 3 responsables d'antenne et du responsable des contrôles afin de mener à bien les missions régionales du pôle ; • superviser et coordonner les activités du pôle ; • piloter, avec l'appui des responsables d'antenne, la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement des filières agricoles et agroalimentaires ; • organiser l'entraide entre les 3 sites et superviser la coordination des équipes des différents sites en lien avec le Secrétariat général de la DRAAF et le Secrétariat général de FranceAgriMer, gérer les questions relatives aux ressources humaines et des moyens (entre autres dialogue de gestion) des agents de FranceAgriMer • assurer une bonne circulation de l'information des activités du pôle au sein du pôle et du service • représenter l'établissement FranceAgriMer et la DRAAF auprès de ses partenaires institutionnels et professionnels et assurer l'interface avec les services centraux de FranceAgriMer	
Relations fonctionnelles du poste :	- Organisations professionnelles régionales - Acteurs et représentants des filières agricoles et viticoles - Services centraux de FranceAgriMer et du Ministère en charge de l'agriculture - Conseil régional	
Compétences requises pour le poste :	Savoirs / Connaissances • - Connaissance des filières agricoles et viticoles ainsi que de leurs politiques d'accompagnement • - Connaissance de l'environnement institutionnel • - Bonne connaissance du fonctionnement de l'établissement FranceAgriMer • - Connaissances de base en techniques agricoles et fonctionnement de l'exploitation agricole et viticole	Savoir-faire / Maîtrise • - Capacité managériale et d'anticipation • - Sens des relations humaines • - Capacité de priorisation des missions • - Aisance relationnelle avec les milieux professionnels (écoute, accompagnement, négociation) • - Animation de réunions • - Qualités rédactionnelles • - Capacités d'analyse et de synthèse • - Autonomie et capacité d'organisation
Diplôme – Expérience		

professionnelle	
Contraintes du poste :	Des déplacements fréquents sont à prévoir au sein de la région (réunions, visites des agents des sites de Metz et Strasbourg).
Poste clé¹ :	Oui Non ☐
Poste à caractère sensible² :	Oui ☐ Non
Poste à privilèges³ :	Oui Non ☐
Personnes à contacter	Aurélia BARTEAU, cheffe de service adjointe tél : 03 26 66 20 39 / 06 68 37 65 84 mail : aurelia.barteau@agriculture.gouv.fr Hervé LEDOUX, chef de service adjoint tél : 03 55 74 10 71 / 06 74 27 64 90 mail : herve.ledoux@agriculture.gouv.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement, SRH/SG ☐ : 01 73 30 22 35 ☐ : Mobilite@franceagrimer.fr
Conditions de travail	<i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i> <i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i> <i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i> <i>L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement</i> <i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.</i> <i>Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i>
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/02/2020 Le dossier de candidature doit comporter : - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.	

1 Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

2 Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

3 Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Indiquer : Secrétariat général / Service communication

Emploi : Chef/fe adjoint/e de service

N° appel à candidature : 20051	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 3 et plus	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration de l'état
Poste vacant à compter de juin 2020	Localisation : MONTREUIL (93)
Conditions de recrutement : Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.	
Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée. Le service communication est chargé de valoriser l'Etablissement, en interne comme en externe. Il produit, actualise, renforce les messages, documents et outils, et valorise l'expertise de l'Etablissement dans les domaines économiques, d'ingénierie d'aide et d'accompagnement des filières. Composé de 12 personnes, le service comporte un studio graphique, une équipe de webmasters, des attachées de presse, et des chargées de communication interne et externe. Parmi ses réalisations, le service organise notamment la présence de l'établissement sur deux salons importants : le salon de l'agriculture et le Seafood. Il est force de proposition, et prestataire de service pour les autres structures de l'Etablissement pour ce qui concerne la production d'outils de communication, graphiques et web ; pour l'organisation de conférences et les relations avec la presse. Il conçoit et publie un journal interne bimestriel, et organise des actions de communication interne.
Objectifs du poste	Animer et manager l'équipe du service de la communication (12 personnes), en appui à la cheffe de service. Elaborer le plan de communication de l'Etablissement, interne et externe, et en assurer sa mise en œuvre.
Missions et activités	Aux côtés de la cheffe de service :

principales :	- assurer l'encadrement de l'équipe : réunions de service et réunions de travail, pilotage, soutien aux agents dans la réalisation de leurs objectifs, management de projets. - élaborer le plan de communication de l'établissement, interne et externe, et en assurer sa mise en œuvre, par le biais des médias appropriés, et en fonction des moyens alloués au service : évènementiel, relations avec la presse, graphisme, communication digitale, rédaction éditoriale... - assurer la mise en œuvre de l'ensemble des actions de communications, avec créativité, efficacité, et rigueur administrative sur les moyens mobilisés. - assurer l'animation, le fonctionnement et la continuité de service pour l'ensemble des activités du service, en particulier pour le site internet de l'Etablissement, de l'intranet et du portail Arborial, en lien avec la maîtrise d'œuvre. - suppléer la cheffe de service, assurer l'intérim le cas échéant.	
Relations fonctionnelles du poste :	Tous les services de l'Etablissement, sphère professionnelle agricole, institutionnelle et professionnelle, prestataires, journalistes...	
Compétences requises pour le poste :	Savoirs / Connaissances Bonne connaissance de la sphère agricole, et de l'environnement institutionnel et professionnel Expérience managériale dans la sphère publique Expérience dans le domaine de la communication institutionnelle Connaissances administratives (carrières de sagents, déontologie, gestion budgétaire et comptable, marchés publics...)	Savoir-faire / Maîtrise Qualités relationnelles et d'animation, qualités rédactionnelles Initiative et créativité Organisation, adaptation, réactivité Bonne compréhension des enjeux d'image et de communication Esprit d'équipe
Diplôme – Expérience professionnelle		
Contraintes du poste :		
Poste clé¹ :	Oui Non ☐	
Poste à caractère sensible² :	Oui Non ☐	
Poste à privilèges³ :	Oui Non ☐	
Personnes à contacter	A compléter Coralie Bernard, cheffe du service Communication 01 73 30 23 37 Coralie.bernard@franceagrimer.fr Chantal Mir, cheffe adjointe 01 73 30 31 93 Chantal.mir@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35	
Conditions de travail	<i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i> <i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i> <i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de</i>	

1 Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

2 Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

3 Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

	<i>poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i> <i>L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement</i> <i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.</i> <i>Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i>
--	---

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/02/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Direction des Interventions / Service Aides nationales, appui aux entreprises et à l'innovation / Unité Aides aux Exploitations et à l'Expérimentation

Emploi : Chef(fe) d'unité

N° appel à candidature : 20057	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Poste vacant en mai 2020	Localisation : Montreuil (93) – Proche métro ligne 1 Saint Mandé

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Au sein de la direction des interventions et du service des aides nationales, appui aux entreprises et à l'innovation, l'unité, composée de 35 agents, avec 2 adjointes, définit et met en œuvre des aides nationales et communautaires, en collaboration avec plusieurs directions du ministère en charge de l'agriculture, pilotes des programmes correspondants, ainsi que les services déconcentrés du ministère et territoriaux de l'établissement. Ces aides ont pour objectif l'expérimentation dans les secteurs agricole et agroalimentaire, des investissements dans les exploitations agricoles, l'assistance technique à ces exploitations, des dispositifs de crises, la génétique animale, l'innovation pour la pêche et l'aquaculture. L'unité gère également le programme apicole national.

Objectifs du poste	Management et ingénierie administrative d'aides agricoles pour l'amont. Le titulaire du poste manage l'unité avec ses deux adjointes. En réponse aux demandes des pilotes des programmes ministériels, qui fixent les objectifs et moyens budgétaires, il propose, définit et met en œuvre des dispositifs d'aide simples, lisibles et efficaces, en collaboration avec les partenaires internes et externes. Il rend compte de l'état d'avancement et du résultat.	
Missions et activités principales :	- Animer et encadrer les équipes constituant l'unité - Préparer les dispositifs d'aide et leurs outils de mise en œuvre - Rendre compte aux pilotes des programmes - Répondre aux missions de contrôles internes et externes	
Relations fonctionnelles du poste :	- Au sein de FranceAgriMer : direction des interventions, mission filières, services territoriaux, service informatique, budget, ressources humaines, médecine de prévention, agence comptable, audit et contrôle internes - Ministère en charge de l'agriculture (DGER, DGPE, DPMA, DGAL) et ses services déconcentrés - Collectivités territoriales - Représentants des filières agricoles et agroalimentaires - Acteurs du développement agricole - Corps de contrôle externes	
Compétences requises pour le poste :	Savoirs / Connaissances - Management - Ingénierie administrative - Agronomie / agroalimentaire - Politique agricole appliquée - Filières agricoles et agroalimentaires	Savoir-faire / Maîtrise - Capacité à déléguer et faire confiance à ses équipes - Bienveillance et disponibilité pour ses équipes - Capacité à concevoir, construire et gérer des régimes d'aides simples et efficaces - Capacité à gérer les relations avec de nombreux interlocuteurs différents
Diplôme – Expérience professionnelle		
Contraintes du poste :	Pas de contrainte particulière. Le management représente la majorité du temps de travail.	
Poste clé¹ :	Oui Non ☐	
Poste à caractère sensible² :	Oui Non ☐	
Poste à privilèges³ :	Oui Non ☐	
Personnes à contacter	Frédéric DOUEL, chef du service aides nationales, appui aux entreprises et à l'innovation ☎ : 01 73 30 30 60 ✉ : frederic.douel@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement, SRH/SG ☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : Mobilite@franceagrimer.fr	
Conditions de travail	FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.	

1 Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

2 Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

3 Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

	<i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i> <i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i> <i>L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement</i> <i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.</i> <i>Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i>
--	--

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24/02/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Mission Filières

Délégué(e) filière « génétique animale »

N° appel à candidature : 20068	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 3	Groupe RIFSEEP : 2 si corps des Attachés d'administration de l'Etat
Poste susceptible d'être vacant	Localisation : Montreuil (93)
Présentation de l'environnement professionnel :	La nouvelle gouvernance de FranceAgriMer, établissement public, sous tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture comporte une Commission thématique interfilières (CTI) «ressources zoogénétiques » chargée d'apporter un éclairage aux pouvoirs publics et aux filières sur toute question relative à la gestion des ressources génétiques animales, hors équidés. La Commission assure un suivi économique des filières relevant de ce domaine d'activité et de leur compétitivité. Elle participe à la politique d'orientation de ces filières en assurant le suivi des dispositifs réglementaires et d'appui public. De plus, FranceAgriMer est désormais chargé du suivi des agréments et des programmes de sélection en cours, ainsi que de leurs contrôles, les suites de ces contrôles relevant du ministère chargé de l'agriculture DGPE. Le délégué filière génétique, de par la diversité de ses missions, sera fonctionnellement rattaché à la mission Filières.
Objectifs du poste	Etre l'interlocuteur pour FranceAgriMer des professionnels des filières de la génétique animale (hors équins). Assurer l'expertise technique, économique et politique de la situation de cette filière (organisations professionnelles, entreprises, marchés, politiques publiques...). Assurer la préparation et le bon déroulement de la CTI «ressources zoogénétiques » mise en place début 2020. Favoriser l'articulation des travaux de la CTI «ressources zoogénétiques », avec ceux des conseils spécialisés Ruminants, Viandes Blanches et Mer. Assurer, pour le compte de la DGPE, l'instruction des demandes de modifications substantielles du fonctionnement des organismes de sélection et des programmes de sélection. Assurer les contrôles des organismes de sélection et des programmes de sélection.
Description des missions à exercer ou	Assurer le lien entre les professionnels et l'établissement sur les filières concernées.

des tâches à exécuter	Organiser les réunions et coordonner les travaux de la CTI «ressources zoogénétiques », en lien avec ses présidents et vice-président. Effectuer une veille sur les travaux menés dans le cadre des projets et plans des filières. Contribuer à l'animation du dialogue interprofessionnel et à la définition des stratégies collectives structurelles, notamment par l'apport de visions interfilières. Représenter l'établissement sur les sujets propres aux filières concernées. Assister et intervenir aux assemblées, conseils, congrès, salons et autres manifestations à caractère professionnel. Participer à la communication interne et externe et veiller à l'information des filières (interventions médias, mise à jour site internet, notes et lettres d'information...). Assurer, pour le compte de la DGPE, l'instruction des demandes de modifications substantielles du fonctionnement des organismes de sélection et des programmes de sélection. Assurer les contrôles des organismes de sélection.	
Champ relationnel du poste	Les différents services de FranceAgriMer (Direction Marché, étude et prospective, Direction des interventions, Mission des affaires européennes et internationales, Service Communication, Service des affaires financières). Les responsables politiques et techniques des organisations professionnelles concernées par le poste, les Organismes de sélection et les centres techniques et instituts de recherche. L'IFCE. Les services des ministères, centraux (DGPE, DPMA, DGAL). Les Institutions européennes ou internationales en charge des filières. Les représentants des collectivités territoriales, notamment les Régions	
Compétences requises pour le poste :	Savoirs / Connaissances - Bonne connaissance de l'action publique et des réglementations en matière de génétique - Connaissance scientifique, technique, économique en génétique animale - Anglais technique souhaité - Expérience de contrôle souhaitée	Savoir-faire / Maîtrise - Travailler en équipe, avec des interlocuteurs très variés internes et externes - Faire preuve de sens relationnel et être à l'écoute - Faire preuve de réactivité - Maîtrise des applications bureautiques - Etre rigoureux et autonome Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation
Personnes à contacter	Veronique Borzeix, DGA 01.73.30.20.44 veronique.borzeix@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement 01.73.30.22.35 mobilite@franceagrimer.fr	
Conditions de travail	<i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i>	

	<i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i> <i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i> <i>L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement</i> <i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.</i> <i>Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i>
--	--

Date limite des candidatures : 15 mars 2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Équitation

**Pôle traçabilité et accompagnement de la filière équine – Direction accompagnement à la
filière équine - Avenue de l'Ecole Nationale d'Equitation – 49411 Saumur**

**Délégué(e) national(e) aux races de Travail & Interlocuteur(trice) des Organismes de
sélection**

N° du poste :	
Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 1	Groupes RIFSEEP : Sans objet Filière technique
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : - Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. - Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.
Objectifs du poste	Le(La) délégué(e) national(e) suscite et suit les projets ; il/elle accompagne leur mise en œuvre, en collaboration avec les autres directions de l'établissement (Pôle traçabilité et accompagnement de la filière, Pôle formation professionnelle et sportive, Pôle développement, innovation et recherche). Il/Elle est en charge de l'accompagnement des socioprofessionnels dans son domaine d'expertise. L'agent exécute les missions pour 2020 suivantes : - Élaborer le programme d'action de l'IFCE pour le segment des races de travail en concertation avec les acteurs professionnels (SFET, organismes de sélection du segment) ; - Mobiliser les moyens des différents pôles de l'IFCE pour réaliser les actions ; - Animer et participer aux groupes de travail afin de favoriser la structuration de la filière et le développement économique de ce segment ; - Participer aux actions de gestion de la consanguinité des races locales françaises ; - Apporter expertise, conseil, appui technique, évaluation, assistance à maîtrise d'ouvrage aux porteurs de projets ; - Animer les Délégués Nationaux du secteur et le réseau des interlocuteurs privilégiés des races ; - Accompagner les acteurs pour le montage de leurs dossiers de subvention.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Activités principales Met en œuvre la stratégie de développement national Élabore le programme d'action de l'Ifce pour son secteur en concertation avec les acteurs professionnels : - Mobiliser des moyens de l'IFCE (pôles métiers, services support, ressources humaines, sites etc..) pour coordonner les actions socioprofessionnelles ; - Accompagner et conseiller les socioprofessionnels dans leurs projets techniques et

	administratifs Suscite des projets et participe à l'élaboration de ces derniers Assure le suivi et la bonne marche de ses projets Accompagne la mise en œuvre par les autres directions : - Assurer un rôle d'interface entre l'IFCE et les acteurs de la filière Produit reporting, bilan et notes de conjoncture de l'activité Apporte expertise, conseil, appui technique, évaluation, assistance à maîtrise d'ouvrage aux porteurs de projets : - Contribuer au développement de la filière en relation permanente avec les élus de la maison mère et ceux de ses Associations Nationales de Races - Contrôler la pertinence des demandes de subventions de ce segment auprès du MAAF et s'assurer de la mise en œuvre complète des actions aidées. Valorise les actions de son domaine d'expertise auprès des acteurs de la filière : - Entretenir et développer de bonnes relations avec les acteurs de la filière et les collectivités qui les sollicitent Effectue un travail de veille dans son domaine d'expertise en lien avec les autres directions de l'Ifce Anime et développe son réseau de partenaires : - En interne et en externe, animer le réseau des IP du segment SFET en les accompagnant dans les démarches administratives et techniques Participe à l'organisation d'évènements (salons, conférences de presse...) Développe des outils de communication et de diffusion de l'information (rédaction d'articles, mise à jour web...) Activités annexes - Participer aux différents CA et AG des organismes reconnus du segment - Renforcer la présence de l'IFCE aux concours nationaux des races du segment Conditions particulières de travail - Travail en réseau avec les associations et les autres directions de l'établissement - Affectation géographique délocalisée et télétravail ponctuel - Véhicule Administratif remisé à domicile - Nécessité de disponibilité dans les amplitudes horaires - Nécessité de déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire
Champ relationnel du poste	En interne - Autres directions de l'Ifce (Pôle traçabilité et accompagnement de la filière, Pôle formation professionnelle et sportive, Pôle développement, innovation et recherche, Direction communication et marketing) - Autres délégués nationaux - DDR, DIRFOR, SIRE, MEI En externe - SFET - MAA - ANR Travail (traits, ânes, territoires) - FAM

	- Associations de races - Presse spécialisée - Collectivités - Services de l'Etat - Organisations socio-professionnelles de la filière	
Compétences liées au poste	Savoirs :	Savoir-faire :
	- Connaissance de la filière et de ses institutions - Environnement institutionnel - Droit, techniques juridiques et procédures - Achats publics - Utilisation de logiciels - Gestion de projet - Management - Expression écrite - Expression orale - Relation avec les partenaires de l'Ifce - Langues étrangères - Conception et gestion de supports de communication - Identification terrain des équidés - Gestion des stud-books - Connaissances sanitaires des équidés - Génétique équine et caractérisation - Attelage - Modèles et allures, pointage - Aménagement du territoire – Développement économique et social - Formation des publics de la filière - Prévention des risques professionnels et sécurité des personnes et des biens	- Être autonome - Être force de proposition et d'initiative - Être orienté vers les partenaires/usagers/clients - Avoir le sens de l'efficience
Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : M Guillaume BLANC, Directeur de la direction accompagnement à la filière équine Tél. : 06.88.21.60.09 courriel : guillaume.blanc@ifce.fr Renseignement sur le dossier de recrutement (CV + LM) : Mme Loëtia GERARD, département emploi, compétences et formation – Tél : 05.55.73.83.08 courriel : loetitia.gerard@ifce.fr Mme Elodie LISSART, département emploi, compétences et formation – Tél : 05.55.98.59.35 Courriel : elodie.lissart@ifce.fr Date limite de candidature : 12/03/2020 Date de prise de poste : début avril	



Agence de Services
et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT

Direction des soutiens directs agricoles (DSDA)

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001

93555 Montreuil-sous-bois Cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

DIRECTEUR ADJOINT (H/F)

N° du poste : 19359	
Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP ASP (filière administrative) : 1
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de l'agence, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune (PAC) : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier pilier et deuxième pilier de la PAC. La DSDA définit et déploie les outils et procédures nécessaires à l'instruction et au paiement des aides et dispositifs réglementaires décidés par le ministère en charge de l'agriculture. Elle établit et met en œuvre les évolutions pertinentes à chaque campagne. Elle organise et pilote le travail des services instructeurs (principalement directions départementales des territoires – DDT) et veille au bon déroulé des opérations et au respect des calendriers de chaque campagne. Elle appuie et conseille le ministère en charge de l'agriculture quant aux impacts opérationnels des évolutions réglementaires envisagées.
Objectifs du poste	Le titulaire du poste participe en relation étroite avec le directeur de la DSDA au pilotage des travaux de la direction et aux relations avec les partenaires extérieurs. Il est responsable plus particulièrement de certains sujets en fonction de son profil et de la répartition entre lui et le directeur, tout en suivant et en étant associé pour autant à l'ensemble des sujets. A ce titre, il peut représenter la direction auprès des partenaires extérieurs et remplace le directeur lors des absences de celui-ci.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le titulaire du poste participe à la réalisation de l'ensemble des missions du directeur en lien étroit avec celui-ci, à savoir en particulier : - pilotage et management des agents et services de la direction ; - échanges réguliers avec le ministère en charge de l'agriculture (plus particulièrement avec la DGPE), notamment pour connaître les évolutions réglementaires à mettre en œuvre, pour contribuer aux réflexions quant aux évolutions à venir en analysant leurs impacts opérationnels potentiels, et pour suivre le déroulé des campagnes et prendre en bonne intelligence les décisions utiles ; - pilotage de la définition des évolutions à apporter au système d'information de gestion des aides directes de la PAC (Isis-telepac) et de l'expression de ce besoin auprès du prestataire informatique en charge de la maîtrise d'œuvre ; - suivi des travaux du prestataire, hiérarchisation des priorités, décisions concernant les calendriers détaillés de la campagne ; - pilotage de l'établissement des procédures d'instruction et de la transmission de celles-ci aux services instructeurs, suivi et pilotage de l'activité de ceux-ci et du respect des calendriers ; - pilotage des opérations de liquidation et d'ordonnancement des aides ; - pilotage des opérations contractuelles (appels d'offres, passation et exécution des marchés, etc.) et financières (planification budgétaire, etc.) - suivi des différents audits concernant les aides gérées par la direction Le titulaire du poste peut également être amené à assurer la direction de certains projets transversaux.	
Champ relationnel du poste	- Ensemble des services et agents de la direction - Autres directions de l'ASP (direction générale, secrétariat général, direction du développement rural et de la pêche, direction des contrôles, agence comptable, service de suivi de la certification et des actions européennes et internationales...) - Services centraux (DGPE) et déconcentrés (DDT(M)/DAAF, DRAAF) du ministère de l'agriculture - Prestataire informatique en charge de la maîtrise d'œuvre du système d'information Isis-telepac - Autres organismes payeurs (FAM, ODARC, etc.), autorités de gestion du Feader (Régions), agences de l'eau - IGN - Corps d'audit - Plus ponctuellement : organisations professionnelles agricoles, organismes payeurs d'autres Etats membres, services de la Commission européenne, etc.	
Compétences liées au poste	Savoirs :	Savoir-faire :
	- Connaissance de la politique agricole commune souhaitée. - Une expérience de pilotage ou de gestion d'aides de la PAC serait un atout - Appétence pour les sujets technologiques ou informatiques. Esprit scientifique souhaité	- Réactivité, engagement - Capacité de décision - Capacité de pilotage, de planification et d'organisation - Qualités relationnelles - Rigueur - Capacité d'analyse et de synthèse

Personnes à contacter	<u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u> - Monsieur Guilhem BRUN – Directeur de la DSDA - Tél : 01 73 02 18 18 – guilhem.brun@asp-public.fr <u>Pour des questions relatives à l'aspect administratif et RH du recrutement :</u> - Monsieur Nicolas LEBRAUD - DRH/SEEC – Conseiller en recrutement, mobilité et formation - Tél : 05 55 12 00 64 - mobilite@asp-public.fr
Dépôt de candidature	Adressez votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté précisant corps, grade et échelon) à : mobilite@asp-public.fr La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 13 mars 2020.



Agence de Services et de Paiement

Direction des Ressources Humaines
2 rue du Maupas - 87040 LIMOGES Cedex 1

Assistant(e) de service social (H/F)

Catégorie A – poste n° 19360

Poste vacant

Groupe RIFSEEP assistants de service social : 1

Environnement professionnel

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère chargé de l'Agriculture et du Ministère du Travail. Premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC), l'Agence contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales, forte d'une expertise reconnue en matière d'ingénierie administrative, de paiement et de contrôles.

Présente sur tout le territoire national (métropole et Outre-Mer), avec un réseau de 17 directions régionales métropolitaines et ultra marines, l'Agence est présente sur tout le territoire national. Son siège est implanté à Limoges (87).

Le poste est rattaché à la direction des ressources humaines (40 agents) et placé sous l'autorité du responsable du service d'appui juridique et relations sociales (SAJRS, 6 agents dont deux assistants de service social), à Limoges.

Objectifs

Apporter une aide individuelle et un soutien aux agents de l'ASP (titulaires et non titulaires), en complément de la seconde assistante sociale basée à Montreuil.

Chacun des assistants sociaux de l'ASP intervient sur un ressort territorial déterminé. Dans le cas présent, la personne recrutée aura en charge le suivi des agents du siège à Limoges et ceux des sites situés dans la partie sud et ouest de la France.

Missions

Apporter une aide individuelle et un soutien à tous les agents de l'ASP qui rencontrent des difficultés induites par la vie professionnelle et/ou privée.

Réaliser des entretiens avec les agents, assurer des permanences, des visites à domicile, des visites sur les lieux de travail.

Coopérer avec les services de l'ASP.

Faire des évaluations sociales.

Participer à la politique de prêts et secours de l'action sociale de l'établissement

Participer à des groupes de travail et à des instances de concertation

Elaborer un rapport annuel d'activité

Champ relationnel	En interne : tous les agents de l'établissement, l'association en charge de la gestion des prestations sociales réglementées et de l'attribution des prêts et secours.
--------------------------	--

En externe : organismes sociaux, bailleurs, banques, etc.

Compétences requises

Savoirs

Savoir-faire et Savoir-être

Capacité d'écoute et d'analyse

Connaissance de la législation sociale et familiale

Aptitude à travailler en réseau

Connaissance de l'établissement, de son fonctionnement, et des différents statuts des agents
--

Aptitude à décider, réactivité

Sens des relations humaines

Maîtrise des règles déontologiques du métier
--

Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires

Sens de la confidentialité

Personnes à contacter

M. Denis LEFRANC, DRH/SAJRS - Chef de service appui juridique et relations sociales Tél : 05.55.12.00.44 Mail : denis.lefranc@asp-public.fr

Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC Conseillère recrutement, mobilité et formation – Tél. : 05.55.12.00.87 - mobilite@asp-public.fr

Dépôt des candidatures

Adressez votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté précisant corps, grade et échelon) à : mobilite@asp-public.fr
--

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **13 mars 2020**.