Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-108** **13/02/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Appels à candidatures : - 2 postes à la DGER - ; - 1 poste à la DPMA ; - 1 poste à la DGPE; - 2 postes à la DRAAF de la Réunion.

Direction générale de l’enseignement et de la recherche :

- 1 poste de chargé.e de mission.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 26 février 2020.

- 1 poste de chargé.e analyste.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 06 mars 2020.

Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture :

- 1 poste d'adjoint.e chef de bureau.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 25 février 2020.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste d'adjoint.e chef de bureau.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 06 mars 2020.

Direction de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de La Réunion :

- 1 poste de chef.fe de pôle.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 06 mars 2020

- 1 poste de chef.fe de service.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 06 mars 2020.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Sous-direction de l'enseignement supérieur (SDES)
Bureau des Formations de l'Enseignement Supérieur (BFES)
1ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

N°ODISSEE : A5SES00014

Chargé.e de mission formations de l'enseignement sup.

N° du poste :

Catégorie : A1

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	NA

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel
Au sein de la DGER et de la sous-direction de l'enseignement supérieur, le bureau des formations de l'enseignement supérieur conduit les politiques relatives aux formations postérieures au baccalauréat (BTSA, classes préparatoires, ingénieur, vétérinaire, paysagiste, Licences, Master et Doctorat, diplôme national d'oenologue), en liaison avec le ministère de l'enseignement supérieur (MESRI).

Objectifs du poste
En lien avec la chef de bureau et les autres membres du bureau (quatre chargés de mission et une assistante), le ou la chargé(e) de mission contribue à la contractualisation Etat/école, à la préparation des conseils d'administration et aux entretiens stratégiques annuels. Il ou elle assure l'expertise dans ses domaines de références décrits ci-dessous

Description des missions
- animation de la réflexion autour des concours d'entrée dans les écoles de l'enseignement supérieur agricole long (écoles vétérinaires, écoles d'ingénieur et de paysage) en lien avec les écoles et le service commun des concours – production des textes réglementaires afférents (rénovations, arrêtés d'ouverture des concours)
- suivi du réseau des classes adaptation technicien supérieur Bio et du secrétariat de la commission nationale de recrutement
- animation du réseau des correspondants validation des acquis de l'expérience VAE
- autres sujets en fonction de l'actualité de l'enseignement supérieur et des besoins du bureau

Champ relationnel du poste
Service commun des concours, autres bureaux et sous-direction DGER, Inspection de l'enseignement agricole, Etablissements d'enseignement supérieur sous tutelle du MAA, MESRI

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissances de base du droit administratif, et si possible du code de l'éducation et du travail La connaissance de l'organisation générale de l'enseignement supérieur serait un plus apprécié, sinon sera à acquérir	Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse Rigueur Capacité d'animation et d'organisation de travaux de groupe

Personnes à contacter
Mme Marie-Aude Stofer – cheffe du bureau des formations de l'enseignement supérieur
Tel : 01.49.55.52.76 - marie-aude.stofer@agriculture.gouv.fr
Daphné Prevost, adjointe au sous-directeur de l'enseignement supérieur, 01.49.55.47.69 – daphne.prevost@agriculture.gouv.fr

DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEDC)
Bureau des dotations et des compétences (BDC)
1ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

N°ODISSEE : A5SET00013
En charge des emplois de direction

Chargé.e analyste emplois compétences

N° du poste :

Catégorie : A1

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le bureau formalise et met en œuvre la politique d'acquisition des compétences nécessaires aux établissements de l'enseignement technique agricole public. Il calibre et alloue les dotations en emplois de ces éts. traite les questions relatives au recrutement, aux compétences et au reclassement des personnels enseignants et d'éducation. Il contribue à la préparation des campagnes de mobilité des personnels.

Objectifs du poste

Contribuer au pilotage des emplois permanents de direction des établissements et des centres constitutifs (titulaires et contractuels) financés sur le programme 143 public
Définir et mettre à jour la cartographie des emplois
Allouer et gérer les dotations, préparer les campagnes de mobilité et suivre l'occupation des emplois
Définir et mettre à jour les indicateurs de GPEC
Contribuer au calibrage des recrutements et à la définition de la politique de gestion des RH

Description des missions

Sous l'autorité du chef de bureau et de l'adjoint, en lien avec le SRH, les responsables des autres programmes budgétaires du ministère et l'IEA et comme interlocuteur national des services de la formation et du développement (SRFD / SFD) des DRAAF / DAAF :
Cartographier et piloter les emplois de direction, calibrer les dotations, en suivre la consommation et MAJ le système d'informations et les outils de suivi des emplois
Préparer et conduire les expertises-emplois, diffuser les arbitrages
Etablir la liste des postes à publier, préparer la mobilité en liaison avec les gestionnaires des SRFD / SFD et les décisions d'affectation avec les bureaux de gestion du SRH
Valider le recrutement d'agents contractuels,
Répondre aux réclamations et interventions

Champ relationnel du poste

Les bureaux de la DGER, les bureaux de gestion du SRH, les DRAAF / DAAF (gestionnaires de moyens de SRFD / SFD), l'IEA et les directeurs.

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Maîtrise des outils bureautiques et des outils spécifiques à la gestion de personnel (formation interne) Connaissance des personnels de	Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'initiative et savoir rendre compte ; Goût du travail en équipe, sens du

	l'enseignement technique appréciée. dialogue ; Connaissance de la réglementation et des statuts des pers et des ét. Rédiger des synthèses et des analyses.
Personnes à contacter	Isabelle SARTHOU, cheffe du bureau des dotations et des compétences Tél : 01 49 55 43 28 – isabelle.sarthou@agriculture.gouv.fr Rekha BERNARD, adjointe à la cheffe du bureau Tél : 01 49 55 52 01 – rekha.bernard@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture
Sous-direction des ressources halieutiques
Bureau de l'appui scientifique et des données
92055 La Défense - Tour Séquoia

N° ODISSEE : A5DPM00092

Adjoint.e chef de bureau

N° du poste : **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des affaires scientifiques et des données (BASD), au sein de la sous-direction des ressources halieutiques (SDRH), assure/coordonne la production d'avis scientifiques et de données pour la négociation, l'élaboration, le suivi et l'application des politiques publiques des pêches maritimes. Il contribue à la mise en œuvre et au suivi des politiques environnementales en lien avec la pêche.
Objectifs du poste	L'adjoint au chef de bureau pilote les missions relatives à l'établissement des politiques publiques relatives aux pêches maritimes et à l'environnement marin dans l'objectif d'assurer la bonne articulation entre ces politiques.Il assure l'intérim du chef de bureau.
Description des missions	Encadrement : Interim du chef de bureau Pilotage des groupes de travail pour limiter les incidences de la pêche sur l'environnement (interaction avec les espèces protégées) Référent au sein de la SDRH de la mise en œuvre des directives européennes environnementales (DHFF, DO, DCSMM) et de la prise en compte de la pêche maritime dans les aires marines protégées. Responsable au sein de la DPMA de la mise en œuvre des mesures pêche/environnement du Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche. Définition de la politique de diffusion des données de pêche en accord avec les évolutions réglementaires (RGPD, Loi pour une république numérique).

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administrations du MAA : DPMA, DGPE ; autres Ministères : MTES/DEB ; services déconcentrés
Établissements publics partenaires (ex. : OFB, Ifremer, FranceAgriMer, MNHN)
Commission européenne (DG ENV et DG MARE)
Structures professionnelles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Formation scientifique souhaitée (connaissances halieutiques appréciées mais non requises)
Intérêt pour les sujets techniques
Anglais courant</td><td>Capacités rédactionnelles
Aptitudes à la négociation et à la décision
Capacités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Benoit Archambault, Chef du bureau de l'appui scientifique et des données benoit.archambault@agriculture.gouv.fr
Stéphane Gatto, Sous-directeur des ressources halieutiques stephane.gatto@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
Sous-direction International
Bureau Mondialisation et sécurité alimentaire (BM)
N°ODISSEE : A5SEI00040

Adjoint.e chef de bureau

N° du poste : **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Administrateur civil		3
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau pilote la stratégie internationale du MAA dans le champ de l'agriculture, du développement agricole et rural durable, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et des ODD, en cohérence avec les priorités et les engagements internationaux de la France. Il coordonne les relations avec les pays d'Afrique subsaharienne et anime le réseau des agents du MAA postés à l'international.	
Objectifs du poste	L'Adjoint(e) au Chef de bureau prend en charge directement une partie des dossiers du bureau. Il assiste de surcroît le Chef de bureau dans sa mission.	
Description des missions	L'Adjoint(e) assure la coordination des actions menées par le MAA dans les instances multilatérales.L'Adjoint(e) prend en charge personnellement une partie de ces dossiers. Il/elle suit les activités du bureau et appuie le Chef de bureau dans sa mission de management : organisation du travail, suivi et encadrement des équipes. L'Adjoint(e) est chargé(e) de remplacer le Chef de bureau en son absence. En période de suppléance, L'Adjoint(e) prend en charge l'ensemble des fonctions assurées par le chef de bureau. Des dossiers additionnels peuvent être pris en charge par l'Adjoint(e), notamment en cas de vacance de poste, de pic d'activité ou bien pour conduire un chantier transversal.	
Champ relationnel du poste	Contacts réguliers avec les autres directions du MAA (DGER, DGAL, DPMA, SG, CGAAER), les agents du MAA en poste à l'étranger, le MEAE et les organisations professionnelles ainsi que les entreprises.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissance des politiques du MAA et des enjeux internationaux Bonne pratique de l'anglais.	Capacités d'écoute, d'animation et d'organisation Rédaction de notes Sens de la diplomatie.
Personnes à contacter	Isabelle OUILLON Cheffe du BM 01 49 55 48 66 isabelle.ouillon@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Antenne Sud
2, route Ligne Paradis
97410 Saint-Pierre
N°ODISSEE : A6O7400004

Chef.fe de pôle SPAE

N° du poste : **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion est un DOM avec une activité économique active où la production y représente la moitié de celle de l'agriculture outre-mer. Le service de l'alimentation compte 45 agents répartis en 3 pôles dont le pôle PSPAE qui compte 18 agents répartis 3 unités implantées sur 3 sites (DAAF Nord, DAAF sud, abattoirs)
Objectifs du poste	- Appui au chef du service ALIMENTATION pour les domaines du pôle - Encadrement des inspecteurs des unités - Conduite et suivi des dossiers et actions affectés au pôle - Pilotage du pôle, des inspections et des dossiers de fond en cohérence avec les orientations fixées au niveau local et national. - expertise globale dans le domaine de la santé animale - certification vétérinaire officiel
Description des missions	Management et animation d'une équipe de 18 personnes, réparties sur 3 sites. Suivi des ordres de service nationaux et locaux et de la réglementation en lien avec l'administration centrale et les autorités locales. Organise, prépare et pilote la programmation et le suivi des activités de son pôle en lien avec les responsables d'unités et les agents Préparation, Conduite et maitrise de dossiers de fond en matière de santé animale toutes filières, de protection animale, d'environnement (ICPE) Pilotage et encadrement du service d'inspection en abattoir de volailles et de boucherie Assure la fonction de référent(e) technique des inspecteurs(trices), participe ponctuellement aux inspections dans ses champs de compétence.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Représente le service pour ses domaines de compétences lors de réunions.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- l'équipe des inspecteurs du PSPAE et les autres agents du SALIM,
- cheffe du Salim et son adjoint,
- les autres services de la DAAF, la DGAL
- les partenaires de la DAAF (OVS animal, ...)
- les autres services de l’Etat en lien avec son domaine de compétence
- les collectivités territoriales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Maitrise des codes rural et P.Maritime,environnement
Maitrise des procédures administrative et pénales,
Connaissance approfondie du domaine animal et environnement (ICPE) et des procédures abattoir</td><td>Capacité à décider et proposer
Maitrise rédactionnelle et de synthèse
Maitrise de l'inspection de terrain
Maitrise du management intermédiaire

Disponibilité, réactivité et discrétion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Loïse de VALICOURT, chef du service de l'alimentation Tel : 02 62 33 36 71 // courriel : loise.de-valicourt@agriculture.gouv.fr
Patrick.Garcia , chef du pôle sante protection animales environnement Tél : 02.62.33.36.64 // courriel : patrick.garcia@agriculture.gouv.fr
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer en suivant le lien indiqué dans la note de mobilité.</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Antenne Sud
2, route Ligne Paradis
97410 Saint-Pierre
N°ODISSEE : A6O7400029

Chef.fe de service

N° du poste : **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion est un DOM avec une activité économique active où la production y représente la moitié de celle de l'agriculture outre-mer. Le service de l''alimentation compte 44 agents répartis sur 5 sites (DAAF Nord, DAAF sud, abattoirs, port, aéroport). Le chef du service participe au CODIR où il anime les sujets de son service, favorise la transversalité et représente la direction au besoin.
Objectifs du poste	- Management du service - participation au CODIR, relais des orientations de la direction et du préfet - coordination de l'' équipe de cadres sur SALIM pour fixer et adapter les orientations du niveau local et national. - expertise globale dans le domaine de la santé animale, la santé végétale et la sécurité sanitaire des aliments - certification vétérinaire officiel
Description des missions	Management et animation d'une équipe de cadres (chefs de pôle, de mission et responsable d'unités) . Participation au CODIR hebdomadaire (un adjoint au chef de service fait l''intérim) pour faire remonter les enjeux du service et collecter les orientations de la direction et de la préfecture. Rédaction et validation des notes à thématique SALIM Avec l'appui MAQP, validation de la programmation et du suivi des activités du service et animation d'une revue annuelle d'activité dans le respect du processus qualité Programmation budgétaire annuelle du BOP dédié et suivi avec le SG Rédaction de la note de dialogue de gestion annuelle Représentation du service et/ou de la direction lors de réunions et des

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">comités à quorum.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">les cadres (dont un adjoint) et les agents du SALIM,
- les autres services de la DAAF (SG, SISE, SEAF, STI)
- les services de la préfecture et la DGAL du MAA
- les autres services de l’état à La Réunion: DEAL, ARS, DMSOI, ONF
- les acteurs de l'agriculture (Chambre, OVS, institut, CIRAD, ANSES, coopératives, interprofession....)
- les collectivités territoriales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Maitrise des codes CRPM, environnement, santé publique.
Maitrise des procédures administrative et pénales,
Connaissance de l'organisation de l''État et de l'agriculture en Département/ Région</td><td>Disponibilité, réactivité, initiative, reporting
Maitrise rédactionnelle et de synthèse
Maitrise du management de cadres
Capacité à décider et proposer</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bertrand GUIZARD Directeur adjoint de la DAAF de La Réunion
bertrand.guizard@agriculture.gouv.fr
Tél : 0262 30 88 20
portable: 0692862342
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer en suivant le lien indiqué dans la note de mobilité.</td></tr>
</table>