Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-16** **09/01/2020**

Date de mise en application : 09/01/2020
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Appels à candidatures : 6 postes dans le 2ème cercle

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Office national des forêts :

- 1 poste d'adjoint au directeur territorial, chargé des question forestières (catégorie A+) (H/F) à Boigny sur Bionne (45).
Date limite de candidature : 11/02/20.

FranceAgriMEr :

- 1 poste de chargé(e) d'études statistique Enquêtes Qualité céréales (catégorie A) (H/F) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 07/02/20.

- 1 poste de chef(fe) de projet MOA enquêtes et cotations animales (catégorie A) (H/F) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 07/02/20.

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) :

- 1 poste d'ingénieur(e) territorial(e) (catégorie A) (H/F) à Avignon (94).
Date limite de candidature : 31/01/20.

- 1 poste d'ingénieur(e) territorial(e) (catégorie A) (H/F) à Narbonne (11).
Date limite de candidature : 31/01/20.

Les ministères sociaux :

- 1 poste de chef du bureau produits de santé, qualité et pertinence des soins (catégorie A) (H/F) à Paris (07).
Date limite de candidature : 31/01/20.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Sud-Est
ZA Courtine, 610 av. du grand Gigognan, BP 60912
84090 AVIGNON CEDEX 9

Ingénieur(e) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A(*) : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :
Groupes RIFSEEP :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous Signes officiels d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO). Ses missions principales concernent, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion des concepts SIQO, notamment à l'étranger dans des programmes de coopération ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de production des produits sous SIQO.
La délégation territoriale Sud-Est (DTSE) intervient sur environ 200 produits sous SIQO (filières viticole et agro-alimentaire) localisés dans les régions PACA, Corse et d'une partie en Auvergne-Rhône-Alpes, ainsi que sur la filière agriculture biologique de ce territoire. La DT est composée de 4 sites territoriaux (Valence, Avignon, La Valette du Var et Biguglia).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Conduire des projets dont la délégation a la responsabilité, sur une ou plusieurs missions de l'Institut</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">1/ Sous l'autorité du délégué territorial, le titulaire devra piloter des équipes projets en relation avec les porteurs de projets (groupements professionnels) et les organismes de contrôle, relatifs à :
- l'instruction des demandes de reconnaissance et de modification des cahiers des charges définissant les SIQO ;
- le suivi des produits sous SIQO et de leurs organismes de défense et de gestion ;
- l'instruction des plans de contrôle, le suivi des manquements et la supervision des contrôles.
2/ En accompagnement du délégué territorial et en lien fonctionnel avec plusieurs agents des sites d'Avignon et de Valence, le titulaire assurera le rôle d'interlocuteur unique et de représentation de la DTSE auprès de l'ODG des Côtes du Rhône et de son interprofession.
3/ L'ingénieur sera chargé de la gestion de projets dans le secteur à cheval entre le sud de la Région Auvergne Rhône-Alpes et le nord de PACA. Il suivra certains SIQO des filières viticoles et agro-alimentaires.
4/ Il participera à l'information et la communication sur les SIQO auprès de nos partenaires institutionnels et assurera la représentation de l'INAO en appui du délégué territorial.
Ces activités supposent l'encadrement fonctionnel d'agents de la DTSE. Elles comportent également l'animation de commissions de professionnels et d'experts nommés par les instances de l'INAO.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services nationaux de l'INAO, ODG dont celui des Côtes du Rhône, administrations et collectivités (régionales/départementales, organisations professionnelles, organismes d'inspections / certificateurs et professionnels membres des comités nationaux. Déplacements fréquents</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances de la règlementation, des concepts des SIQO et des procédures de contrôle
- Connaissances de l'environnement institutionnel et professionnel
- Techniques de production et de transformation agricoles et agroalimentaires
- Economie des filières agricoles et agroalimentaires</td><td>- Encadrement et animation d'équipe
- Pilotage de projets
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Conduite de réunion
- Sens de la communication et du contact et de la discrétion avec les professionnels
- Expression écrite et orale
- Maîtrise des outils bureautiques
- Autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressés au Secrétaire général de l'INAO : Mme. Patricia CARISTAN
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr

Informations sur le poste : Emmanuel ESTOUR, délégué territorial Sud-Est –
Tel. 04.90.86.57.15 - Courriel : e.estour@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut National de l'Origine et de la Qualité (INAO)
Délégation Territoriale Occitanie
Rue du pont de l'Avenir
11 100 NARBONNE

Ingénieur(e) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :

Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :
Groupes RIFSEEP :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous Signes officiels d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO). Ses missions principales concernent, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion des concepts SIQO, notamment à l'étranger dans des programmes de coopération ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de production des produits sous SIQO.
La délégation territoriale Occitanie intervient sur environ 250 produits sous SIQO (filières viticoles et agro-alimentaire) localisés essentiellement dans la région Occitanie et sur une partie sur la région PACA, ainsi que sur la filière agriculture biologique de ce territoire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Organiser et coordonner l'instruction des demandes de reconnaissance et de modification des cahiers des charges des produits sous SIQO et le suivi et la supervision du contrôle de ces derniers ;
Animer la commission nationale des vins doux naturels (VDN)</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>1/Sous l'autorité de la déléguée territoriale, le titulaire du poste aura la charge pour les produits sous SIQO de la délégation :
- d'animer les équipes de projets chargées de l'instruction des demandes de reconnaissance et de modification des cahiers des charges définissant les produits sous SIQO en lien avec les porteurs de projets (groupements professionnels) et les organismes de contrôle ;
- de coordonner le suivi des produits sous SIQO et de leurs organismes de défense et de gestion ;
- d'animer l'équipe de suivi chargée de l'instruction des plans de contrôle, du suivi des manquements et de la supervision des contrôles ;
-d'assurer le secrétariat du comité régional Languedoc-Roussillon, en interim de l'agent titulaire :organisation , animation et suivi des séances.
Ces missions supposent l'encadrement fonctionnel de techniciens. Elles comportent aussi l'animation de commissions de professionnels ou d'experts nommés par les instances de l'INAO .
2/ L'ingénieur sera chargé de la gestion de projets dans les filières viticoles et agro-alimentaires.
3/ Il participera à l'information et à la communication sur les SIQO auprès des partenaires institutionnels de l'INAO, des établissements d'enseignement, etc. et à assurer la représentation de l'INAO en appui de la déléguée territoriale.

4/ Sous l'autorité de la responsable du Pôle Vins, le titulaire du poste aura la charge :
-d'assurer l'animation et le pilotage de la commission nationale des Vins Doux Naturels et de rendre compte de ses travaux au Comité National ;
- de coordonner les actions des délégations territoriales concernées (Occitanie et sud-est) et d'analyser les projets et propositions de mesures spécifiques aux vins doux naturels ;
- de réaliser une veille technique et réglementaire spécifique aux vins doux naturels.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Services nationaux de l'INAO, administrations régionales et départementales, organisations professionnelles, professionnels experts ou membres des comités nationaux
Déplacements fréquents</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Connaissances de la règlementation, des concepts des SIQO et des procédures de contrôle - Connaissances de l'environnement institutionnel et professionnel - Techniques de production et de transformation en viti-viniculture - Economie des filières agricoles et viticoles	- Techniques et méthodes d'encadrement et d'animation d'équipe - Pilotage de projets - Capacité d'analyse et de synthèse - Conduite de réunion - Sens de la communication et du contact avec les professionnels - Expression écrite et orale - Autonomie
Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Mme Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristanl@inao.gouv.fr Informations sur le poste : Mme Catherine RICHER , Déléguée territoriale Occitanie - Tél. : 04.67.27.11.85 Courriel : c.richer@inao.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer
12 rue Henri Rol Tanguy - TSA 20002 - 93555 Montreuil Cedex

Direction Marchés, Etudes et Prospective
Service Analyse économique des filières – OFPM
Unité Grains et Sucre

Chargé(e) d'études statistiques Enquêtes Qualité céréales

N° d'appel à candidature : 19177	Catégorie : **A**
Classement parcours professionnel : 1	Groupe RIFSEEP **: 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste susceptible d'être vacant	Localisation : MONTREUIL (93)

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. La Direction Marchés, études et prospective (DMEP) a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux. Elle est composée de deux services : le service « Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (AEF-OFPM) » ; et le service « Analyses et Fonctions Transversales et Multi-filières (AFTM) ». Au sein du Service AEF-OFPM, l'unité « Grains et Sucre » couvre les secteurs des céréales, des oléoprotéagineux, des plantes textiles et des productions sucrières. Cette unité suit la conjoncture, analyse les marchés et la concurrence pour l'ensemble de ces filières. Elle assure, en vue de les valoriser, le pilotage et la gestion des dispositifs de collecte de données, notamment les états déclaratifs réglementaires des opérateurs, les cotations, les enquêtes sur la qualité des céréales et leur répartition variétale, le programme Céré'Obs. Elle pilote l'élaboration, le traitement et la communication des informations économiques et réglementaires requises des opérateurs vers les autorités nationales et la Commission européenne. Elle gère aussi des études et analyses économiques ciblées sur les filières concernées, dont le chapitre pain-pâtes du rapport annuel de l'OFPM.
Objectifs du poste	Mettre en place, organiser, suivre contrôler et valoriser les enquêtes sur la répartition variétale et sur la qualité technologique et sanitaire des céréales en partenariat avec les services territoriaux, Arvalis et le laboratoire de La Rochelle.
Missions et activités principales	Responsable des enquêtes variétales, qualité technologique et sanitaire des céréales : • Pilotage opérationnel et budgétaire du programme ; • Coordination technique et administrative (conventions, appels d'offres, relations avec les prestataires, etc.) ; • Interface opérationnelle avec les régions, ARVALIS, le Laboratoire FranceAgriMer et France Export Céréales ; • Animation du réseau et co-organisation de comités de pilotage ; • Traitement statistique des données ; • Conception, rédaction et réalisation des plaquettes de présentation des résultats des enquêtes Qualité et répartition variétale des céréales. Suivi et analyse de l'audience. • Présentations des résultats à l'interprofession dans le cadre des Conseils

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">spécialisés et en conférences de presse ;
• Valorisation des résultats et communication.
Autres missions à prévoir en fonction de l'évolution des actions de FranceAgriMer en faveur de la filière céréales, et notamment en fonction de l'évolution des enquêtes qualité.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste</td><td colspan="2">En interne : DMEP, DI, Mission Filières (délégué filières grandes cultures), MAEI, Service Arborial (logistique), Communication (PAO, Relations presse), Services Territoriaux FranceAgriMer.
En externe : MAA, ARVALIS, France Export Céréales, Intercéréales, prestataires.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences requises pour le poste</td><td>Savoirs / Connaissances</td><td>Savoir-faire / Maîtrise</td></tr>
<tr><td>Connaissances en agronomie
Connaissances en statistiques et en techniques d'enquêtes par sondages
Connaissances de l'organisation des filières agricoles et des grandes cultures</td><td>Capacité à travailler en réseau et en mode projet ;
Rigueur, autonomie, sens de l'anticipation, maîtrise des délais ;
Capacité à utiliser l'outil de traitement statistique SAS ou aptitude à se former ;
Capacités rédactionnelles ;
Maîtrise de la communication orale.</td></tr>
<tr><td>Diplôme – Expérience professionnelle</td><td colspan="2">Ingénieur Agronome ou équivalent / Master Sciences de la vie</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Nécessité de disposer des résultats des enquêtes pour les séminaires France Export Céréales en octobre, d'où astreinte de mi-août à fin octobre.</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui ☐ Non ☒</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td colspan="2">Oui ☐ Non ☒</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges[3] :</td><td colspan="2">Oui ☐ Non ☒</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marc Zribi, chef d'unité Grains et Sucre, SAEF-OFPM/DMEP
marc.zribi@franceagrimer.fr - Tel 01 73 30 22 14

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement, SRH/SG
mobilité@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td colspan="2">FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
Le poste est à pourvoir par un titulaire, ou un contractuel (contrat de droit public) pour une durée de 3 ans avec possibilité de reconduction.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
L'établissement dispose d'un un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement
L'établissement propose également d'un comité d'action sociale propose des activités culturelles et sportives et met en place des actions sociales.
Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</td></tr>
</table>

Date limite de candidatures : 7 février 2020

1 Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

2 Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

3 Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer
12 rue Henri Rol Tanguy - TSA 20002 - 93555 Montreuil Cedex

Direction Marchés, Etudes et Prospective
Service Analyse économique des filières – OFPM
Unité Elevage

Chef(fe) de projet MOA enquêtes et cotations animales

N° d'appel à candidature : 19178	Catégorie : **A**
Classement parcours professionnel : 2	Groupe RIFSEEP **: 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Indiquer : Poste vacant	Localisation : MONTREUIL (93)

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. La Direction Marchés, études et prospective (DMEP) a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux. Elle est composée de deux services : le service « Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (AEF-OFPM) » ; et le service « Analyses et Fonctions Transversales et Multi-filières (AFTM) ». Au sein du service Analyse économique des filières, l'unité Élevage regroupe 11 personnes, chargées du pilotage et de la gestion des dispositifs de recueil de données économiques (enquêtes laitières, cotations viandes), du suivi de la conjoncture et de l'analyse des marchés sur l'ensemble des filières animales terrestres et de la conduite d'études économiques spécialisées sur les secteurs des productions animales (laits et viandes), dont les différents chapitres du rapport annuel de l'OFPM.
Objectifs du poste	En lien avec la responsable des cotations animales : - Assurer la maîtrise d'ouvrage métier des réformes des dispositifs de cotations animales et notamment la mise en œuvre du règlement de l'UE « transparence des marchés » ; - Suivre les évolutions réglementaires des dispositifs de cotations animales pour prévoir et préparer les évolutions nécessaires des dispositifs et des applications informatiques ; - Gérer les dispositifs nationaux de cotations animales et assurer la qualité des données collectées et diffusées ; - Participer à l'animation du réseau des correspondants internes FranceAgriMer (services régionaux et siège) et externes qui participent aux dispositifs des cotations animales.
Missions et activités principales	- Suivre et participer à l'évolution du cadre réglementaire des dispositifs nationaux des cotations animales, en lien avec les représentants professionnels et en collaboration avec les services du ministère de l'Agriculture ; - Prévoir et participer à la conception et à la mise en œuvre des évolutions des procédures et des applications informatiques (maîtrise d'ouvrage métier MOA), notamment dans le cadre de la réforme des cotations en cours et du règlement UE sur la transparence des marchés ; - Gérer la réalisation des cotations animales hebdomadaires en collaboration avec l'ensemble du réseau des intervenants internes et externes ; - Assurer la diffusion des informations réglementaires à la Commission Européenne (hebdomadaires, mensuelles et annuelles) ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Participer à l'élaboration du plan de contrôle des cotations et au traitement des suites de contrôle ;
- Traiter les données (requêtes, graphiques, …) et analyser l'information permettant de contribuer au suivi économique des filières animales par l'unité ;
- Participer aux réunions et assurer les présentations concernant les missions du poste.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste</td><td colspan="2">- Interne à FranceAgriMer : Directions et Services régionaux, délégués filières, Services Systèmes d'information économique et Informatique, etc.
- Ministère de l'agriculture et de l'alimentation : bureaux produits, directions et services régionaux ;
- Europe et International : administrations et autres ;

- Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences requises pour le poste</td><td>Savoirs / Connaissances</td><td>Savoir-faire / Maîtrise</td></tr>
<tr><td>Economie agricole
Traitement de l'information (données) et analyse statistique
Principes de droits (européen, national, administratif,…)</td><td>Bonnes capacités d'organisation
Capacités d'animation de réseau
Bon relationnel avec des interlocuteurs de profils variés
Pilotage ou conduite de projet
Maîtrise des outils de traitement des données (SAS) ou aptitude à se former
Anglais écrit maîtrisé</td></tr>
<tr><td>Diplôme – Expérience professionnelle</td><td colspan="2">Ingénieur Agronome ou équivalent / Master Sciences de la vie / économie ou statistique</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Le futur dispositif UE « Transparence des Marchés » devra être opérationnel dès janvier 2021.Plus généralement, le poste requiert un niveau élevé de suivi, contrôle, réactivité et le respect de délais contraints au regard des différentes échéances de notifications réglementaires. Le poste repose aussi sur une organisation du temps de travail en binôme avec la responsable des cotations animales, pour garantir la publication des données chaque semaine.</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui ☐ Non ☒</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td colspan="2">Oui ☐ Non ☒</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges[3] :</td><td colspan="2">Oui ☐ Non ☒</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe PAQUOTTE, chef du service AEF-OFPM, DMEP
Philippe.paquotte@franceagrimer.fr – Tel : 01 73 30 24 74

Anne-Marie MATHERAT, cheffe de l'unité Elevage, SAEF-OFPM/DMEP
anne-marie.matherat@franceagrimer.fr - Tel : 01.73.30.23.22

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement, SRH/SG
mobilité@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td colspan="2">FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
Le poste est à pourvoir par un titulaire, ou un contractuel (contrat de droit public) pour une durée de 3 ans avec possibilité de reconduction.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
L'établissement dispose d'un un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement
L'établissement propose également d'un comité d'action sociale propose des activités culturelles et sportives et met en place des actions sociales.
Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</td></tr>
</table>

1 Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

2 Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

3 Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

FPE	n° 6134	Cotation :	Code RenoirRH :	Durée d'affectation :	Date de fin publication :

INTITULE DU POSTE*

Chef du bureau Produits de santé, Qualité et pertinence des soins (H/F)

Domaine fonctionnel *	Elaboration et pilotage des politiques publiques
Emploi-Type * Cliquez sur le lien	responsable sectoriel
Grade	A ou équivalent

Date de la vacance de l'emploi * : **02/01/2020**

Statut du poste * : **susceptible d'être vacant**	**Catégorie statutaire *:** **A**

DESCRIPTION DU POSTE*

Encadrement : Oui

Finalité du poste :
- Assurer la responsabilité de l'atteinte des objectifs et des missions du bureau ;
- Assurer l'encadrement et l'animation de l'équipe et être garant de l'expertise apportée par le bureau ;
- Participer à la bonne qualité des conditions de travail ;
- Assurer, à la demande du directeur ou du sous-direction performance des offreurs de soins.

Activités principales : Le chef de bureau est responsable du management du bureau pour les activités suivantes :

Pilotage des politiques portées par le bureau
- Participer à la définition de la stratégie de la direction en proposant des axes stratégiques sur le champ du bureau ;
- Définir les objectifs de travail, le programme de travail et les conditions de l'évaluation ;
- Proposer et animer l'ensemble des travaux/ dossiers en lien avec les adjoints et les agents ;
- Coordonner les activités et les travaux des différents pôles du bureau pour en assurer la cohérence ;
- Veiller à la prise en compte des problématiques européennes et internationales ;
- Piloter les évaluations des dispositifs portés par le bureau et contribuer à l'évaluation des politiques publiques ;
- Garantir les évaluations des dispositifs portés par le bureau et contribuer à l'évaluation des politiques publiques.

Organisation interne du bureau (en lien avec les adjoints) afin de :
- Garantir la continuité de service ;
- Assurer le respect des objectifs et du calendrier ;
- Animer et encadrer l'équipe du bureau ;
- Assurer la transmission des informations aux agents de son bureau et expliquer les orientations stratégiques de la direction et les enjeux pour le bureau.

Encadrement et accompagnement professionnels des agents :
- Est le responsable hiérarchique des agents de son bureau ;
- Veille au développement des compétences ;
- Conduit les évaluations professionnelles des agents.

Organiser les relations du bureau avec son environnement
- Informer les supérieurs hiérarchiques ;
- Organiser les synergies avec les autres bureaux et les opérateurs ;
- Assurer les charges de représentation du bureau ou, selon les cas de la sous-direction/ de la direction.

Partenaires institutionnels :
- Au sein de la SD : l'ensemble des bureaux
- Au sein de la DGOS : l'ensemble des sous directions
- Acteurs externes : ARS, ATIH, DGS, DSS, DREES, HAS, ANSM, ANSP, ONIAM, INCA, HCSP, CISS, IGAS, ANAP...

Spécificités du poste / Contraintes : Disponibilité, ténacité, sens du management, rigueur, autonomie et initiative

PROFIL SOUHAITE

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.
M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.
A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.
N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Compétences :
- Conseil et assistance aux autorités : E
- Analyse et synthèse stratégique : E
- Management d'équipe : E
- Développement des compétences des collaborateurs : M
- Conduite de Changement : M
- Prise de décision : M
- Conduite de réunion : M
- Gestion de projet : E
- Animation de groupes : E
- Par ailleurs, il est demandé à l'agent titulaire du poste de maîtriser les outils informatiques courants : M

Savoir-être :
- Autonomie et capacité d'initiative
- Aptitude à organiser,
- Créativité et curiosité intellectuelle,
- Capacité d'alerte

Compétences relationnelles
- Sens relationnel, capacité pédagogique et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Compétences managériales
- Capacité d'adaptation
- Compétence en gestion de projet, capacités d''animation, ténacité, efficacité, rigueur

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :
- Expérience dans le domaine des produits de santé
- Expérience réussie en management ;
- Connaissances de l''organisation hospitalière ;
- Expérience dans la démarche qualité et les actions de pertinence ;
- Expertise dans le domaine des méthodes de santé publique : épidémiologie, évaluation médico-technique et des indicateurs.

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction :	DGOS (Direction Générale de l'Offre de Soins)
Sous-direction :	SDPF - Sous-direction du pilotage de la performance des acteurs de l'offre de soins
Bureau :	PF2 - Qualité et sécurité des soins
Sites :*	☒ **Duquesne** : **14 avenue Duquesne – PARIS 7 ème** ☐ **Montparnasse** : place des cinq Martrys du Lycée Buffon PARIS 14ème ☐ **Avenue de France** : 95, avenue de France – PARIS 13ème ☐ **Javel** : 39-43, quai André Citroën – PARIS 15ème ☐ **Autres**

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La DGOS a pour objectif stratégique,de garantir l'efficience, la qualité et la pertinence de l'offre de soins. Le bureau des Produits de santé, de la qualité et la pertinence des soins incarne tout particulièrement ces priorités.

Pour y répondre, le bureau est organisé en 2 pôles :
1) Le pôle qualité, pertinence et sécurité des soins qui regroupe les missions suivantes :
- La promotion des politiques et dispositifs concourant à la qualité des soins
- La contribution au chantier 4 de la STSS « Inscrire la qualité et la pertinence des soins au cœur des organisations et des pratiques » et son suivi
- Le pilotage de la politique relative aux indicateurs de qualité et de sécurité des soins en lien avec la HAS, incluant développement de nouveaux indicateurs de résultats en lien avec les priorités de santé publique.
- L'implication dans les travaux relatifs aux évolutions du modèle de financement des établissements de santé et notamment le dispositif financement à la qualité (IFAQ)
- La promotion et la coordination des actions de pertinence des pratiques, des actes et des prescriptions, en lien avec la CNAM, la HAS et les autres acteurs.
- La sécurité des structures et l''évaluation des risques techniques associés aux soins.
- L'appui à la définition des conditions techniques de fonctionnement dans le cadre des autorisations d'activités.
- L'appui à la lutte contre les infections associées aux soins.

SUITE DE LA DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

2) Le pôle produits de santé qui regroupe les missions suivantes :
- Le pilotage et la mise en œuvre des politiques publiques relatives aux produits de santé ;
- La gestion et le suivi des médicaments et dispositif médicaux de la liste en sus.
- La fluidité des parcours de soins et la prise en charge des molécules onéreuses en HAD et SSR.
- La participation aux travaux du CEPS et de la HAS.
- Le suivi des mesures du PLFSS relatives aux produits de santé.
- L'encadrement et la sécurisation du circuit des médicaments et dispositifs médicaux dans les établissements de santé ;
- L'appui à la gestion des campagnes et tarifs hospitaliers en ce qui concerne les produits de santé
- La réglementation relative aux pharmacies hospitalières (pharmacies à usage intérieur);
- L'appui aux missions des OMEDIT.

Organisation interne du bureau
Un chef de bureau et deux adjoints encadrent le bureau.
Les adjoints assurent l'intérim du chef de bureau.
Les postes de conseillers experts (médecin, juriste) sont transversaux, venant en appui des personnes chargées des politiques d'intervention.

Effectif du bureau (répartition par catégorie) :
- 1 chef de bureau catégorie A
- 2 adjoints catégorie A
- 10 chargés de missions, catégorie A
- 1 assistante catégorie C
- 1 ou 2 internes de santé publique et/ou de pharmacie

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Personne à contacter (mails et téléphone) :

Marie-Anne Jacquet, sous-directrice du pilotage de la performance des acteurs de l'offre de soins.
Marie-anne.jacquet@sante.gouv.fr
01 40 56 66 48

candidature à adresser :
DGOS-SR4-recrutement@sante.gouv.fr

**** Champ obligatoire***



Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation.

OFFICE NATIONAL DES FORETS
Direction Territoriale Centre Ouest Aquitaine
Parc Technologique
Orléans Charbonnière
BP 18
45760 BOIGNY SUR BIONNE

Adjoint au directeur territorial, chargé des questions forestières

N° du poste : 16202 - Numéro Epicéa :

Catégorie : A : IGPEF - ICPEF- IPEF - IDAE – IAEHC – Attaché HC - Attaché principal -

Localisation : Boigny-sur-Bionne (45)

Cotation parcours professionnel : A4	**Cotation part fonction PFR :**

Poste vacant au 01/09/2019

Présentation de l'environnement professionnel	La Direction territoriale (DT) contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les d coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences et les services coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles à l'échelle de la DT. Le périmètre de la DT Centre-Ouest-Aquitaine couvre 4 régions administratives : Nouvelle Aquitain Val de Loire. Il comprend quatre contextes biogéographiques : la chênaie ligérienne, le littoral, le p La DT gère 535 000 d'ha de forêts publiques, 303 000 ha de forêt domaniale et 232 000 ha de forêt
Objectifs du poste	Sous l'autorité du Directeur territorial, l'adjoint est chargé : - Des questions forestières - Du pilotage du système d'information - Du management des 3 pôles RDI présents sur la DT - De la préparation des éléments relevant des processus EAM et SAM des contrats DT/ DG correspondants
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du Directeur territorial et en liaison avec la Direction forêt et risques naturels nation appuie, suit et évalue la politique de gestion durable et multifonctionnelle sur le territoire. Il est mise en œuvre. Son action doit s'inscrire dans le contexte du changement climatique. Il sera territoriale de la stratégie nationale relative au changement climatique en cours de définition. La déclinaison de cette stratégie ainsi que l'ensemble des décisions structurantes en matière de g avec le CODIR DT : l'ADT est force de proposition, mais la stratégie est décidée et assumée par le C Il s'appuie sur le Pôle forêt de la DT pour piloter la mise en œuvre de la gestion durable sur le ter et le développement technique sur la DT. Il est composé de 4 unités : EAM, SAM, environnement de la forêt. L'adjoint au DT co-anime avec le responsable du Pôle forêt le réseau des responsables Il pilote le pôle SI qui a 3 missions prioritaires : gérer le support informatique, contribuer à la conc des outils informatiques métiers, développer une capacité à mobiliser, organiser et valoriser le pat Il assure l'encadrement des 3 pôles RDI (dont 2 PNRGF) sur la DT. Il participe à la définition des contrats DT/DG et ATE/DT et suit les indicateurs relevant des process L'organisation actuelle des services rattachés à l'ADT est susceptible de faire l'objet de modificatio Déplacement fréquents à prévoir sur l'ensemble de la DT et Paris.
Champ relationnel du poste	Ensemble de la Direction territoriale

Compétences liées au poste	**SAVOIRS**	**SAVOIR-FAIRE**
	- Connaissances techniques - Qualités relationnelles et disponibilité - Parfaite connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l'ONF	- Compétences en animation et management d'équipe - Capacités de dialogue et de négociation - Simplifier et donner du sens

Personne à contacter	M. Yves DUCOS, directeur territorial Centre Ouest Aquitaine yves.ducos@onf.fr Tél: 02 38 65 47 01 Portable: 06 09 90 33 54		