Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-168** **05/03/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 5

Objet : Appel à candidatures : 1 poste à la DDT de Haute-Loire, 1 poste au SG/SRH ; 2 postes à la DGPE ; 1 poste à la DDPP des Côtes d'Armor.

Direction départementale des territoires de la Haute-Loire :

- 1 poste de chef.fe de bureau aides directes.

Date limite de candidature : 30 mars 2020.

Secrétariat général - Service des ressources humaines (SRH) :

- 1 poste de chef.fr du département du pilotage de la mobilité.

Date limite de candidature : 26 mars 2020.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste de chargé.e de mission OCDE.

Date limite de candidature : 15 mars 2020.

- 1 poste d'adjoint.e chef de bureau Environnement à l'internationnal.

Date limite de candidature : 18 mars 2020.

Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor :

- 1 poste de chef.fe du service environnement.

Date limite de candidature : 26 mars 2020.

L'adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale des territoires de la Haute-Loire
Service économie agricole et développement rural (SEADR)
13 rue des Moulins
43009 Le Puy en Velay

N°ODISSEE : A5D4300003

Chef.fe de bureau aides directes

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 93240

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de Haute-Loire compte 120 agents répartis en 6 services : SG, SATURN, SEF, SCL, ST et SEADR.
Le service de l’économie agricole et du développement rural (SEADR) compte quant à lui 30 agents répartis en 3 bureaux. Le département compte plus de 4 000 exploitations pour un total d’aides voisin de 110 millions d’€.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Animation de la cellule des aides directes.

Inciter au travail en équipe et à l’échange d’informations entre les agents.
Organiser la répartition du travail suivant les évolutions réglementaires, les pics de travail avec l’encadrement de nombreux vacataires.

Animer des réunions de cellule.
Ecouter les collaborateurs.
Informer les agents de la cellule.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Coordonner la mise en œuvre des dispositifs gérés par les agents.

Expliquer les dispositions réglementaires (aides PAC 1er et 2eme pilier, coordination des contrôles, MAEC et BIO).

Planifier coordonner les tâches en fonction des agents gestionnaires et des procédures pour suivre l’avancement.

Prévoir les moyens matériels et humains :
- remplacer les gestionnaires des aides au besoin.
- recruter les agents vacataires et assurer leur formation.

Travailler en étroite collaboration avec les gestionnaires des aides sur dossiers « sensibles » et prendre les décisions en concertation avec le chef de service.

Assurer la transversalité des dossiers.

Maîtrise de la réglementation et des outils informatiques (ISIS OSIRIS, …).

Connaître les calendriers de paiement, les informations délivrées par l’ASP et le MAAF.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts fréquents avec les agriculteurs.
Relation avec les partenaires (autres services déconcentrés, administration centrale MAAF, ASP, OPA, Syndicats, GAB…).
Gestion des ressources humaines (embauche), la DRAAF, les opérateurs en ce qui concerne les MAE (Haute-Loire Bio, SMAT Haut-Allier, Conseil Général, SICALA) . Relations avec les corps de contrôles (DDCSPP, SRAL, DDT – SPE, DR ASP).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Informatique : logiciels cartographiques, ISIS, tableur, traitement de texte, conception diaporama …</td><td>Capacité à manager une équipe.
Sensibilité aux problématiques agricoles.
Savoir mesurer l’urgence.
Esprit de synthèse.
Sens des relations humaines.
Discrétion, confidentialité, rigueur, disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M CHAPUT Jean-Pierre – Chef de service
Tel : 04 71 05 83 90
mail : jean-pierre.chaput@haute-loire.gouv.fr

M DELABRE Richard – Chef de service adjoint
Tel : 04 71 05 83 19
mail : richard.delabre@haute-loire.gouv.fr</td></tr>
</table>

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION

Secrétariat général

Service des ressources humaines (SRH)

Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)

Chef du département du pilotage de la mobilité

N° du poste : **Catégorie : A**		
Classement parcours professionnel : 3	**Groupe RIFSEEP :** **Attaché d'administration : G2** **Administrateur civil : G2** **Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : 3.2** **Inspecteur de la santé publique vétérinaire : 2.2**	
Création de poste		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH du MAA, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, parcours professionnels et le suivi individualisé des agents (environ 35 000 payés, 55 000 gérés). Elle est responsable de leur gestion administrative et de leur paie. Elle coordonne la politique ministérielle de mobilité (hors encadrement supérieur) et participe à l'analyse des compétences, des emplois et des métiers. Elle est composée de 6 bureaux et d'un département, regroupant environ 160 agents.	
Objectifs du poste	Sur ce poste à enjeu, le (la) chef de département doit piloter la mise en oeuvre opérationnelle du processus ministériel de mobilité (hors enseignement) issu de la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019. Il assure l'expertise déontologique des situations de conflits d'intérêt. Il participe à l'élaboration et à la coordination du processus ministériel en matière de promotion. Il est appelé à encadrer à terme une équipe de trois personnes, dont deux de catégorie A et un de catégorie B.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le chef du département assure : - le pilotage du processus ministériel de mobilité hors enseignement (calendriers annuels, suivi des outils de campagne (mobilo), réunions avec l'ensemble des partenaires, publications, suivi des recours, coordination interministérielle) ; l'établissement des directives de gestion (notes de services y compris « fil de l'eau ») ; l'actualisation et le bilan des lignes directrices de gestion ; le suivi des besoins métiers sur les outils mobilité, la représentation du ministère aux travaux interministériels sous pilotage DGAFP/CISIRH - L'instruction des enjeux déontologiques (dossiers individuels) en lien en tant que de besoin avec le référent déontologue. - La participation à l'élaboration puis la coordination des lignes directrices de gestion ministérielles en matière de promotion. - La mise en place du département en lien avec les bureaux de gestion.	
Champ relationnel du poste	Ministériel : Bureaux de gestion du SRH, IGAPS, responsables de programmes, Organisations syndicales, Gestionnaires de proximité des services centraux, des services déconcentrés (DRAAF/DAAF, DDCSPP, DDT, ..) et des établissements publics sous tutelle. Interministériel : - Autres ministères et particulièrement MTES, DGAFP, CISIRH.	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	- connaissances juridiques en matière de droit de la fonction publique - capacité d'analyse juridique et connaissance budgétaire - qualités rédactionnelles	- dynamisme, rigueur et efficacité dans le travail ; sens de l'initiative ; - capacités d'animation et aptitudes managériale ; - disponibilité ; - maîtrise et/ou capacités d'adaptation à des outils bureautiques (excel).
Personnes à contacter	Sous-direction de la gestion des carrière et de la rémunération : Coordonnées assistante : 01 49 55 47 80 dorothee.larairie@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
Sous-direction Europe
Bureau Négociations commerciales (BNC)
N°ODISSEE : A5SEI00009

Chargé.e de mission OCDE

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Susceptible d'être vacant sous réserve DO</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le BNC participe, pour les secteurs agricoles et de la pêche, à la négociation et au suivi de la mise en oeuvre des accords commerciaux conclus par l'UE à l'OMC (y compris contentieux) et dans un cadre bilatéral. Il est chargé du suivi de l'OCDE, de la coordination du dossier Brexit, du suivi de l'AELE et des négociations d'adhésion à l'UE.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Suivre les travaux de l'OCDE sur l'agriculture et coordonner l'élaboration et le portage des positions du MAA auprès de l'OCDE (Comité de l'agriculture et groupes subsidiaires : politiques et marchés agricoles, produits, agriculture et échanges, agriculture et environnement, forum mondial). Renforcer l'expertise économique du BNC au regard des négociations commerciales.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Organiser et coordonner l'expertise des bureaux MAA, des économistes INRAE ou académiques, des conseillers agricoles sur les documents de l'OCDE.
- Elaborer les positions du MAA pour les instances agricoles de l'OCDE, et les porter en interministériel (SGAE).
-Assurer le porte-parolat de la délégation française dans ces instances OCDE.
-Mettre en oeuvre un travail d'influence auprès du Secrétariat de l'OCDE et des autres délégations, dont celle de la Commission européenne.
-Coordonner la participation d'experts français dans le périmètre du MAA.
-Diffuser les travaux de l'OCDE au MAA et de la recherche économique française à l'OCDE.
-Renforcer les analyses, argumentaires et initiatives économiques du MAA relativement à l'impact du commerce sur les filières et politiques agricoles.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres bureaux du MAA, SGAE, autres ministères (DGTresor, MEAE, MTES...), Représentation permanente française, INRAE, universités et instituts de recherche, Secrétariat OCDE, délégations étrangères.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Economie (doctorat apprécié), anglais, connaissance PAC, intérêt pour la négociation.	Excellent relationnel Rigueur, analyse, autonomie Organisation et coordination.
Personnes à contacter	Andrée SONTOT Cheffe du BNC 01 49 55 45 30 andree.sontot@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

N°ODISSEE : A5SEI00040
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
Sous-direction International
Bureau Mondialisation et sécurité alimentaire - BMSA

Adjoint.e chef de bureau Environnement à l'internationnal

N° du poste : **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
Administrateur civil	3
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BMSA pilote la stratégie Europe et international du MAA. Il met en œuvre la politique internationale du MAA dans le champ de l'agriculture, du développement agricole et rural et de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et des objectifs du développement durable, en cohérence avec les priorités et les engagements internationaux de la France.
Objectifs du poste	L'Adjoint(e) prend en charge directement une partie des dossiers du bureau. Il/elle assiste de surcroît la Cheffe de bureau dans sa mission. En tant que chargé(e) de mission, il/elle est en charge du suivi du volet international des dossiers « environnement - développement durable - climat ».
Description des missions	L'Adjoint(e) suit les activités du bureau et appuie la Cheffe de bureau dans ses missions. En son absence, l'Adjoint(e) supplée la cheffe du bureau et prend en charge l'ensemble des questions qu'il assure : organisation du travail, suivi et encadrement des équipes. En tant que chargé(e) de mission, il/elle assure : - la gestion et la coordination des dossiers liés à l'environnement au niveau international pour le MAA : Stratégie nationale de lutte contre la déforestation importée, Fonds français pour l'environnement mondial, accord de partenariat France-Union Internationale pour la Conservation de la Nature - l'appui du MAA à l'initiative 4 pour 1000, le suivi des initiatives internationales sur agriculture/changement climatique/biodiversité (One Planet Summit, agenda d'action pour le climat, ...) et la promotion de l'agroécologie à l'international - la contribution du bureau aux positions du MAA sur environnement et agriculture dans un cadre multilatéral (conventions de Rio, ...).

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts réguliers avec les autres bureaux de la DGPE (en particululier la SDPE et la SDFCB), avec les directions du MAA (DGER, DGAL, DPMA, SG, CGAAER), les agents du MAA en poste à l'étranger, le MEAE, le MTES, le SGAE
Contacts avec les organisations nationales et internationales de développement (AFD, FFEM, organisations onusiennes, Banque mondiale etc..), avec les organismes de recherche : INRAE, CIRAD, IRD et les organisations professionnelles ainsi que les entreprises.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Connaissance des politiques du MAA
• Connaissance des acteurs et enjeux du développement agricole à l'international et des enjeux environnementaux à l'international
• Bonne pratique de l’anglais.</td><td>• Goût pour le travail en équipe, sens de l'écoute
• Capacité d'animation et d'organisation
• Capacité d'analyse, de synthèse et capacité rédactionnelle
• Réactivité
• Sens de la diplomatie..</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Frédéric LAMBERT, Chef du service Europe et International Tél : 01 49 55 46 44 - frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr
Françoise SIMON, Sous-directrice International Tél : 01 49 55 53 41 - francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr
Isabelle OUILLON, Cheffe du Bureau de la Mondialisation et de la sécurité alimentaire
Tel 01 49 55 48 66 - isabelle.ouillon @agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Zoopôle - 9, rue du sabot - B.P. 34 -22440 PLOUFRAGAN
Service prévention des risques environnementaux
Chef-fe du service environnement
N°ODISSEE : A6D2200011

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>G1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Département à forte activité d'élevage (5 900 installations classées) et agroalimentaire (100 IC IAA), la reconquête de la qualité de l'eau dans les Côtes d’Armor est une priorité, avec notamment l'application du plan de lutte contre les algues vertes.
Le service prévention des risques environnementaux est constitué de 31 agents dont 4 cadres, 18 inspecteurs titulaires ou vacataires et 9 administratifs issus des ministères de l'Intérieur, de l'Agriculture et de l’Écologie.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Pilotage, organisation et animation du service en fonction des objectifs liés aux orientations et priorités du DDPP et de la politique de gestion du contentieux communautaire "eaux brutes", "directive nitrates" et "algues vertes" à forte spécificité régionale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Encadrement, organisation et animation du service
Gestion des ressources humaines
Prise de décisions et d'actes administratifs par subdélégation du DDPP
Mise en œuvre des ordres de service, programmation et pilotage de l'inspection et de l'instruction
Participation à la définition des politiques environnementales dans le département et la région Bretagne
Appui aux inspecteurs dans la gestion des dossiers sensibles</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DGPR, DRAAF, DREAL, DDTM, Préfecture, Parquets, Chambre d'agriculture, bureaux d'étude, Agence de l'eau, OFB, ...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Réglementation applicable au secteur d'activité
Contexte environnemental
Droit administratif et pénal</td><td>Qualités relationnelles
Animer une équipe
Négocier, faire partager et convaincre
Communiquer</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Monsieur Jacques PARODI, directeur départemental
Tél : 02 96 01 37 13
mail : jacques.parodi@cotes-darmor.gouv.fr</td></tr>
</table>