Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-186** **12/03/2020**

Date de mise en application : 11/03/2020
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appels à candidatures : 1 poste à la DAAF de la Réunion, 1 poste à la DGAl, 1 poste à la DDPP du Calvados.

Direction de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de la Réunion :

- 1 poste d’inspecteur (H/F) phytosanitaire

Date limite de candidature : 12 avril 2020.

Direction Générale de l’Alimentation (DGAl) :

- 1 poste d’adjoint (H/F) à la sous-directrice de la qualité, de la santé et de la protection des végétaux.

Date limite de candidature : 06 avril 2020.

Direction Départementale de la Protection des Populations du Calvados :

- 1 poste de responsable (H/F) des ressources humaines.

Date limite de candidature : 26 mars 2020.

L’adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Réunion
Service de l'alimentation -
Pôle inspection aux frontières et santé végétale
Enceinte portuaire Port/Est - 97420 le Port

N°ODISSEE : A6O7400053
Inspecteur.trice phytosanitaire

N° du poste : **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion est un DOM avec une activité économique active où la production y représente la moitié de celle de l'agriculture outre-mer. Le service de l'alimentation compte 45 agents répartis en 3 pôles dont le pôle PIFSV qui compte 13 agents répartis 2 unités : inspection aux frontières (port et aéroport) et santé végétale (St Pierre et St Denis)	
Objectifs du poste	- inspection aux frontières (import/ export) dans le contexte d'application du règlement européen de santé végétale avec Réunion pays tiers de l'UE. - inspection en santé végétale sur le territoire notamment dans le cadre des agréments à l'export - organisation, pilotage et supervision des équipes de vacataires à l'export (fret et passagers)	
Description des missions	La Réunion exporte des fruits et autres végétaux tout au long de l'année vers l'europe et les autres DOM. Afin de se prémunir de l'introduction d'organismes nuisibles sur le territoire de l'UE, il est demandé par l'UE de certifier ses exports de produits végétaux. Les exports se font par voie de fret, de colisage et de bagages de passagers aériens. L'inspection des sites producteurs et des exportateurs doit permettre de garantir via un agrément l'absence de risque via les exports de végétaux de la Réunion. L'inspecteur participe au programme d'inspection des productions végétales (USV), au service public de certification à l'export et à l'import (UIF). Il est en charge de la mise en place et du management des équipes de vacataires sur les sites aéroports fret et passagers	
Champ relationnel du poste	- l'équipe des inspecteurs du PIFSV et les autres agents du SALIM, - les autres services de la DAAF, le SIVEP et la DGAL - les partenaires de la DAAF (FDGDON, LSV, LVD, laboratoires nationaux, ..) - les autres services de l'Etat : DRDDI, DIECCTE, DEAL, ARS,... - les gestionnaires du port, de l'aéroport, ainsi que les opérateurs économiques	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspecteur confirmé ayant des connaissances en matière vétérinaire et phytosanitaire (botanique et ON) une expérience antérieure en poste frontalier est souhaitable Maîtrise des applications metiers	Bonnes qualités relationnelles (en interne et en externe) Capacités d'organisation et d'autonomie Capacités managériales Communiquer avec le professionnel
Personnes à contacter	Loïse de VALICOURT, chef du service de l'alimentation Tel : 02 62 33 36 71 courriel : loise.de-valicourt@agriculture.gouv.fr Aymeric LECOUFFE , chef du pôle inspection aux frontières et Santé végétale Tél : 0262 30 88 12 courriel : aymeric.lecouffe@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer en suivant le lien indiqué dans la note de mobilité.	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires en production primaire (SASPP)
Sous-Direction de la qualité, de la santé et de la protection des Végétaux (SDQSPV)

Adjoint à la sous-direction de la qualité, de la santé et de la protection des végétaux

251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
A5SAS00006

Adjoint à la sous-directrice

N° du poste : **Catégorie : A+**		
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP : Attaché : G1** **Cotation RIFSEEP : I.P.E.F. : G2.2**	
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La SDQSPV est chargée de l'élaboration, du contrôle et de l'évaluation de la réglementation et des mesures de surveillance, de prévention et de lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux. Elle organise la surveillance biologique du territoire et anime le département de la santé des forêts. Elle élabore les politiques d'orientation de la sélection végétale et de la conservation des ressources phytogénétiques et veille à leurs mises en œuvre. Elle anime le plan semences et plants pour une agriculture durable. Elle est chargée de la réglementation relative à la dissémination des organismes génétiquement modifiés ainsi que de son contrôle. Elle contribue à la définition et la mise en œuvre du plan Ecophyto 2+, à la promotion de la protection intégrée des cultures et des produits de biocontrôle. Elle met en œuvre le dispositif des certificats d'économie de produits phytopharmaceutiques. Elle participe à l'élaboration et au contrôle de la réglementation encadrant la mise sur le marché et l'utilisation des produits phytopharmaceutiques et des matières fertilisantes. Elle veille à la mise en œuvre de la phytopharmacovigilance. Elle met en œuvre les contrôles visant à garantir la bonne application des réglementations du paquet hygiène dans le domaine de la production végétale.	
Objectifs du poste	Assister la sous-directrice dans l'animation de la sous-direction et dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques du domaine de compétence de la sous direction.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le (ou la) titulaire du poste assiste la sous-directrice dans le management de la sous-direction. Il (ou elle) assure la suppléance de la sous-directrice. Il (ou elle) est l'interlocuteur du réseau d'expertise phytosanitaire. Il (ou elle) est appelé(e) à représenter la sous-direction dans de nombreuses réunions officielles, nationales et internationales. Il (ou elle) contribue à l'exercice de la tutelle d'organismes délégataires. Il (ou elle) est chargé(e) de dossiers stratégiques pour la sous-direction dont il (ou elle) assure le pilotage en mode projet.	
Champ relationnel du poste	Très nombreux interlocuteurs socio-professionnels, instituts techniques, INRAE, Anses, délégataires nationaux, GEVES. Echanges très fréquents avec le cabinet du ministre, les autres directions du MAA et les autres ministères (MTES, MSS, DGCCRF), Commission européenne.	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	• Goût pour les questions sanitaires, de santé publique et d'environnement • Intérêt pour les enjeux du développement durable • Connaissance des enjeux agricoles et agronomiques • Expérience de la gestion de dossiers complexes • Connaissances en droit administratif • Bonne maîtrise de l'anglais	• Capacités d'animation de projets, de réseau, d'analyse et de synthèse, de négociation • Aptitude au management et à la conduite du changement • Aptitude à la communication et à la négociation • Disponibilité
Personnes à contacter	**Anne Cécile COTILLON,** Sous-directrice – 01 49 55 58 72 anne-cecile.cotillon@agriculture.gouv.fr **Virginie ALAVOINE**, Chef du service des actions sanitaires en production primaire – 01 49 55 54 46 virginie.alavoine@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Calvados
Service Protection Sanitaire et Environnement
6, boulevard Général Vanier 14070 CAEN CEDEX 5
N°ODISSEE : A6D1400069

Responsable Ressources Humaines

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Calvados, direction de 80 agents, comprend 3 services techniques: protection du consommateur, qualité et sécurité des aliments et protection sanitaire et environnement. Le présent poste est rattaché au secrétariat général de la DDPP du Calvados à Caen</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la gestion RH des agents des différentes administrations (Ministère de l’Agriculture, des Finances, de l’Intérieur)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1. Gestionnaire de proximité
Editer des actes administratifs
Gérer des absences, jours de repos
Suivre des visites médicales
Conseiller des personnels dans leur projet professionnel
2. Gestion administrative
Instruire pour la direction et transmettre les évaluations, primes, avancements, listes d’aptitude
3. Gestion de la communauté
Mettre à jour des outils de Gestion RH (GAO, RENOIRH, ODISSEE)
Tenir à jour les tableaux d’effectif, vérifier l’adéquation dotation/effectif
Préparer les cycles de mobilité, assurer le suivi des besoins
Préparer les dossiers de recrutement de contractuels</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne: agents du service, liens avec les autres services.
En externe : relation avec le MAA/SG, le MF/DGCCRF, la DRAAF, la DIRECCTE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Législation du travail
logiciels RH</td><td>Travail en équipe
Capacité de synthèse
Capacité d’analyse
Sens des relations humaines
Discrétion
Capacité d’adaptation
Autonomie
Capacité d’initiative
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christophe MARTINET, directeur, Tél: 02 31 24 98 05
christophe.martinet@calvados.gouv.fr

Michèle AUVRAY, directrice adjointe, Tél: 02 31 24 98 09
michele,auvray@calvados.gouv.fr
Véronique SENE, secrétaire générale, Tél:02 31 24 98 19</td></tr>
</table>