Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-187** **12/03/2020**

Date de mise en application : 11/03/2020
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidatures : mobilité du 2ème cercle : 4 postes à l'ASP, 2 postes à FranceAgriMer, 2 postes au ministère des outre-mer.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de Service et de Paiement :

- Fiche de poste n° 19408 - CHEF DE SERVICE ADJOINT (H/F) - à pourvoir au sein de la Mission Communication Etudes (MCE) - Siège de l'ASP à Limoges (87) ;
Date limite de candidature : 02/04/2020.

- Fiche de poste n° 19409 - CHEF DE PROJET (H/F) - à pourvoir au sein de la Direction du Développement Rural et de la Pêche (DDRP) - Siège de l'ASP à Limoges (87) ;
Date limite de candidature : 02/04/2020.

- Fiche de poste n° 19410 - CHEF DE SERVICE (H/F) - à pourvoir au sein de la Direction des Contrôles (DDC) Siège de l'ASP à Montreuil (93) ;
Date limite de candidature : 02/04/2020.

- Fiche de poste n° 19284 - CHARGE DE MISSION (H/F) - à pourvoir au sein de la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales - Siège de l'ASP à Limoges (87) ;
Date limite de candidature : 02/04/2020.

FranceAgriMer :

- Fiche de poste n° 20077 – ADJOINT A LA CHEFFE DE L'UNITE FILIERES VEGETALES ET ANIMALES (H/F) - à pourvoir au sein de la Direction des Interventions.
Localisation : Montreuil (93)
Date limite de candidature : 31/03/2020.

- Fiche de poste n° 20071 – CHEF DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F) - à pourvoir au sein du Secrétariat Général.
Localisation : Montreuil (93)
Date limite de candidature : 18/03/2020

Ministère des outre-mer – Direction générale des outre-mer :

- 1 poste de Chargé de mission (H/F) Grandes cultures et accords commerciaux.
Localisation : Paris
Date limite de candidature : 23/04/2020.

- 1 poste de Chargé de mission (H/F) Sécurité sanitaire et innovation au ministère des outre-mer.
Location : Paris
Date limite de candidature : 23/04/2020.

L'adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de services et de paiement
Direction générale
Mission Communication Etudes

Siège Limoges – 2 rue du Maupas– 87040 Limoges cedex 1

Chef de service adjoint (H/F)

N° du poste : 19408 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP ASP : 2**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de l'Agence, la Mission Communication et Etudes assure la mise en œuvre de la communication de l'établissement.
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité de la cheffe de la mission Communication et Etude, le (la) chef(fe) de service adjoint(e) encadre, anime et coordonne les activités de la mission communication et études.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Co-encadrer l'équipe, accompagner le changement, veiller à la cohésion d'équipe, - Suivre les projets stratégiques portés par l'établissement, - Coordonner les contenus de la mission : digitaux et édition, - Elaborer et suivre l'exécution des marchés et des budgets, - Conduire les projets de la mission, gérer les plannings, - Suivre l'activité de la mission et ses résultats, - Etablir le planning, les ressources (voir le budget prévisionnel) des projets, - Participer à des groupes de travail, animer des réunions, - Veiller au respect des procédures, - Représenter la mission auprès des partenaires de l'agence au niveau national et régional.
Champ relationnel du poste	Direction générale, directions siège et région, agents de l'établissement.

Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Expérience avérée en management - Créativité et curiosité d'esprit - Appétence pour la communication - Capacité d'organisation, de pilotage - Aptitude à conduire le changement - Sens des relations humaines - Capacité à travailler en équipe et avec des interlocuteurs variés - Qualités rédactionnelles - Capacité à travailler dans l'urgence, forte adaptabilité et réactivité - Capacité d'analyse, de synthèse. - Capacité d'écoute et de dialogue. - Pragmatisme, disponibilité, et diplomatie	- Connaissance approfondie des activités de l'ASP et de ses métiers - Connaissance de l'établissement et de son fonctionnement - Culture générale - Maitrise des règles en matière d'achat public - Compétence budgétaire Connaissance des outils du web appréciée
Personnes à contacter	Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste : Laurence SERRANO, Chef de la Mission Communication Etudes Mail : laurence.serrano@asp-public.fr Tél : 01 73 02 17 99 (Montreuil) ou 05 55 12 05 45 (Limoges) Pour des questions relatives au recrutement et aux RH : Céline GADY-FEYSSAT, Conseillère en recrutement, mobilité et formation - DRH, Mail : mobilite@asp-public.fr Tél : 05 55 12 00 56	

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT
Direction du développement rural et de la pêche (DDRP)
Direction des Opérations RDR4
2 rue du Maupas – 87000 LIMOGES

CHEF DE PROJET SECURITE (H/F)

N° du poste : 19409 **Catégorie :** A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP ASP (filière administrative) :** 2
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. En pleine expansion, il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 19 milliard d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performante. Par ailleurs, elle est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles. Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP). Au sein de la DDRP, la Direction des Opérations RDR4 est chargée de concevoir et de construire les différentes solutions logicielles nécessaires à l'instrumentation des dispositifs FEADER de la prochaine programmation de la PAC (dite RDR4). Le poste proposé est rattaché au Directeur des Opérations RDR4.
Objectifs du poste	Au sein de la Direction des Opérations RDR4, le titulaire sera responsable, en relations avec le Responsable de la Sécurité du Système d'Information de l'Agence (RSSI), la Direction Informatique et Technologies (DIT) et les équipes de la DDRP, de la mise en place et du suivi de tous les travaux de sécurité à mener pour la prochaine programmation.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Sur le périmètre de la prochaine programmation de la PAC, contribuer avec le RSSI et le directeur des opérations RDR4 à la définition des exigences en termes de sécurité qui doivent s'imposer à l'Agence et à tous les partenaires (régions, organismes payeurs, sous-traitants,…) ayant des échanges de données électroniques avec le Système d'Information de l'Agence. - Rédiger et valider tous les documents de sécurité (cahier des charges, analyse de risques, dossier d'audit,…) - Animer des ateliers de travail avec les parties prenantes internes (RSSI, DIT, DDRP) et les parties prenantes externes (régions, organismes payeurs, …) - Gérer une équipe ou un prestataire

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Programmer et suivre l'avancement des travaux
- Préparer et mener des audits de sécurité (en interne et en externe)
- Assurer les formations de sensibilisation à la sécurité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : Relation directe et privilégiée avec le Directeur des Opérations et le RSSI

- En externe : Régions, Corps de Contrôles, prestataires, autres partenaires externes

- Participation aux instances de gouvernance internes et externes du programme</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Expériences de gestion de projets ayant une dominante forte sur la sécurité de Système d'Information (planification, animation des équipes, gestion des risques,..)
- Connaissances techniques informatiques et méthodologiques sur la sécurité des Systèmes d'Information
- Connaissances des contraintes réglementaires en termes de sécurité et de RGPD</td><td>- Capacité de rigueur et de respect des normes et procédures
- Qualité rédactionnelle
- Qualité relationnelle
- Capacité à animer une équipe et des réunions
- Capacité à animer des partenaires externes au programme et à faciliter la convergence
- Capacité à conduire des projets en autonomie et à rendre compte
- Capacité à gérer des priorités, des activités multiples et à faire face à une forte exigence de réactivité
- Capacité d'organisation et d'analyse, capacités d'anticipation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2"><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u>
- Monsieur David HUBER – DDRP - Directeur des Opérations RDR4 - david.huber@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 07 03

<u>Pour les questions relatives au recrutement et aux Ressources Humaines :</u>
- Monsieur Nicolas LEBRAUD - DRH/SEEC - Conseiller recrutement, mobilité et formation - mobilite@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 00 64</td></tr>
</table>

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction des Contrôles
Service des Contrôles en Exploitations Surfaces et Animaux (SCESA)
12 rue Henri Rol-Tanguy - TSA 10001
93555 Montreuil-sous-Bois cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

Chef(fe) de Service

Service des contrôles en exploitation, Surface et Animaux

N° du poste : 19410 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 1**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de la Direction des Contrôles, le Service des Contrôles en Exploitation, Surfaces et Animaux (SCESA) localisé à Montreuil, a en charge, la mise en œuvre, l'assistance, le suivi et la supervision des contrôles sur place des aides végétales surface 1er pilier et RDR surface, des BCAE et des contrôles animaux réalisés par les services contrôle au sein des directions régionales..
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du Directeur, le chef de service a en charge le management du service, la mise en œuvre et le suivi qualité des activités du service, la relation avec les partenaires institutionnels, l'analyse et la proposition d'évolution des méthodes de contrôle du systèmes des aides à la surface, du développement rural, liées à la conditionnalité et des aides animales. En particulier le chef de service est en charge de conduire les profondes transformations métier et d'organisation pour la mise en œuvre de la prochaine programmation agricole en lien avec le ministère, les expérimentations menées avec les autres états membres et la commission européenne.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Animation encadrement du service (12 agents)
Préparation du dispositif de vérification sur place dans le cadre du monitoring des déclarations surface en vue de la prochaine programmation
Organisation, mise en place et pilotage des campagnes de contrôle sur place de l'actuelle programmation et de la prochaine programmation
Relations avec les structures régionales, nationales, communautaires ; suivi des audits communautaires et nationauxParticipation aux divers groupes de travail nationaux ou européen
Toutes autres activités nécessaires aux objectifs du service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Directions du siège et DirectionS régionales ; DGPE ; prestataires en particulier pour la mise en œuvre du monitoring ; corps de contrôles internes et externes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance générale de la PAC,

Intérêt pour les sujets SIG (des connaissances en la matière seraient un atout),</td><td>Encadrement d'équipe,
Autonomie, capacité d'initiative,
Aptitude à organiser et animer des équipes,
Capacité de conception de système complexe et d'analyse,
Capacité à travailler en équipe,
Qualités relationnelles à communiquer et à s'exprimer (internes et externes),</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Jean-Marc Landelle, Directeur des Contrôle, 01.73.02.17.40
jean-marc.landelle@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT
Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS)
Service contractualisation et assistance technique (SCAT)
2, rue du Maupas – 87000 LIMOGES

CHARGE DE MISSION (H/F)

Gestion des supports contractuels

N° du poste : 19284 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP ASP (filière administrative) :** 3
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'agence a pour objet d'assurer la gestion administrative et financière d'aides publiques. A ce titre, elle peut instruire des demandes d'aides, vérifier leur éligibilité, contrôler le respect des engagements pris par les bénéficiaires, exécuter les paiements, le recouvrement et l'apurement des indus et exercer toute autre activité nécessaire à la bonne gestion des aides publiques (mise en œuvre de système d'information et de télé service, valorisation de données, action de communication…). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et s'appuie sur un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Le poste est à pourvoir dans la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) au sein du Service contractualisation et assistance technique. A titre d'exemple, la DIREEPS intervient dans la gestion de politiques publiques pour le compte du ministère en charge du travail (contrats aidés), du ministère de l'environnement (bonus écologique, chèque énergie), de l'Agence du service civique (rémunération des volontaires en service civique), des collectivités territoriales (gestion de la rémunération des stagiaires de la formation professionnelle)…
Objectifs du poste	Le titulaire assurera la fonction de chargé de mission – Contract manager au sein du service de la contractualisation et de l'assistance technique. A ce titre il (elle) sera chargé(e) de la gestion des contrats signés par l'agence avec les donneurs d'ordre lui ayant délégué la gestion de politiques d'aides publiques. Il/elle sera responsable du suivi d'un portefeuille de donneur d'ordre.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1- Elaborer les offres commerciales et rédiger les contrats de l'Agence pour répondre aux sollicitations de ses donneurs d'ordre** - Analyser l'opportunité d'un positionnement de l'Agence - Conseiller le donneur d'ordre dans l'expression de son besoin à partir des offres de services standards de l'Agence

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Coordonner les expertises internes (services métier) pour proposer une solution de gestion adaptée et définir les coûts de la prestation (services financiers)

- Rédiger l'offre commerciale et la négocier avec les donneurs d'ordre

- Rédiger le contrat de prestation

2- Suivre l'exécution des contrats passés par l'Agence avec ses donneurs d'ordre tout au long de son cycle de vie

- Assurer le suivi du respect des engagements contractuels dans toutes ses composantes au sein de l'Agence : conformité des prestations avec les termes du contrat et respect de l'équilibre financier

- Assurer la gouvernance du contrat : préparation, organisation et compte rendu des comités de pilotage, élaboration et suivi de plan d'action

- Gérer la relation contractuelle : être le point de contact pour toutes les questions ayant trait à l'exécution du contrat, préparer et mettre en œuvre les évolutions nécessaires aux contrats (renouvellement, modification des périmètres, ajustement tarifaire…)

3 - Suivre l'évolution de son domaine d'activité par une veille sur les politiques publiques et les innovations dans le domaine de l'administration numérique et du service aux usagers</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : relations étroites avec les services métiers de la direction, la direction financière, la direction en charge du pilotage de l'activité, l'Agence comptable et les directions régionales

En externe : ministères, établissements publics, collectivités territoriales…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances générales des politiques publiques ;

- Connaissances en droit public, comptabilité et finances publics et commande publique ;

- Connaissances des macro- processus de traitement d'un dossier de demande d'aide

- Connaissances générales sur la mise en œuvre des systèmes d'information</td><td>- Piloter et gérer un projet
- Animer des réunions
- Gérer une relation externe,
- Travailler en réseau
- Rendre compte
- Rédiger et analyser
- Etre réactif
- Maîtriser les outils bureautiques</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :

- Monsieur Jonathan BOUNY – Chef de service SCAT - jonathan.bouny@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 39

Pour les questions relatives au recrutement et aux Ressources Humaines:

- Monsieur Nicolas LEBRAUD - DRH/SEEC - Conseiller recrutement, mobilité et formation - mobilite@asp-public.fr -Tél : 05 55 12 00 64</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Direction des Interventions / Service Aides nationales, appui aux entreprises et à l'innovation / Unité Aides aux Exploitations et à l'Expérimentation

Emploi : Adjoint(e) à la chef de l'Unité – Filières végétales et animales

N° appel à candidature : **20077**	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant en mai 2020	**Localisation : Montreuil (93) – Proche métro ligne 1 Saint Mandé**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. Au sein de la direction des interventions et du service des aides nationales, appui aux entreprises et à l'innovation, l'unité, composée de 35 agents, avec 2 adjoints, définit et met en œuvre des aides nationales surtout mais également communautaires, en collaboration avec plusieurs directions du ministère en charge de l'agriculture, pilotes des programmes correspondants, ainsi que les services déconcentrés du ministère et territoriaux de l'établissement. Ces aides ont pour objectif l'expérimentation dans les secteurs agricole et agroalimentaire, des investissements dans les exploitations agricoles, l'assistance technique à ces exploitations, des dispositifs de crises, la génétique animale, l'innovation pour la pêche et l'aquaculture. L'unité gère également le programme apicole national. L'unité regroupe 2 pôles : Filières animales - Filières végétales et Filière apicole - Gestion de crise

<table>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Management et ingénierie administrative d’aides agricoles pour l’amont.

Dans le périmètre du pôle transverse filières animales-filières végétales, le titulaire du poste propose, définit et met en œuvre des dispositifs simples et efficaces d’aides aux investissements dans les exploitations et de recherche – innovation et expérimentation. Il assure également la mission de chef de projet utilisateur pour la téléprocédure dédiée aux appels à projets recherche – innovation et expérimentation.</td></tr>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td colspan="2">• Animer et encadrer les équipes du pôle transverse au sein de l’unité
• Préparer, en liaison avec les délégués filières et les services du Ministère, les dispositifs d’aide
• Mettre en place les dispositifs d’aides, assurer leur mise en œuvre (expertise, validation technique et économique des demandes de financement, coordination) et superviser les procédures de gestion des aides,
• Rendre compte aux pilotes des programmes
• Répondre aux missions de contrôles internes et externes
• Assurer la mission de chef de projet pour la téléprocédure dédiée aux appels à projets recherche – innovation et expérimentation (Expeire).</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">• Au sein de FranceAgriMer : direction des interventions, mission filières, services territoriaux, service informatique, budget, ressources humaines, agence comptable, audit et contrôle internes
• Ministère en charge de l’agriculture (DGER, DGPE, DPMA, DGAL) et ses services déconcentrés
• Collectivités territoriales
• Représentants des filières agricoles et agroalimentaires
• Acteurs du développement agricole
• Corps de contrôle externes</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances
• Agronomie / agroalimentaire
• Expérience et/ ou intérêt pour l’ingénierie administrative en politique agricole appliquée
• Enjeux technico-économiques des filières agricoles et agroalimentaires</td><td>Savoir-faire / Maîtrise
• Bienveillance et disponibilité pour ses équipes
• Capacité à concevoir, construire et gérer des régimes d’aides simples et efficaces
• Capacité à piloter l’activité dans le respect des délais et des critères quantitatifs et qualitatifs exigés
• Capacité à exprimer des besoins informatiques pour le développement d’applicatifs adaptés.
• Capacité à gérer les relations avec de nombreux interlocuteurs différents</td></tr>
<tr><td>Diplôme – Expérience professionnelle</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Pas de contrainte particulière.</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui ? Non □</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td colspan="2">Oui ξ Non □</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges[3] :</td><td colspan="2">Oui ☒ Nonξ</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Frédéric DOUEL, chef du service aides nationales, appui aux entreprises et à l’innovation
□ : 01 73 30 30 60 ☎ : frederic.douel@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d’études recrutement, SRH/SG
✉ : 01 73 30 22 35 ☎ : Mobilité@franceagrimer.fr</td></tr>
</table>

1 Poste clé au regard de la qualité d’organisme payeur de l’établissement.

2 Poste à caractère sensible au regard des conflits d’intérêts et de la lutte contre la fraude.

3 Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l’établissement.

Conditions de travail	*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.* *L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.* *Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.* *L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement* *Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.* *Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/03/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer
12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex

Secrétariat général / Service des ressources humaines

Chef(fe) du service des ressources humaines

N° de poste : 20071	**Catégorie : A/A+**
Cotation parcours professionnel : 3 en cours de validation	**Groupe RIFSEEP : 1 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant	**Localisation : Montreuil (93)**

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à : • favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, • assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique, • mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, • gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens. Sous l'autorité du secrétaire général, le Service des Ressources Humaines assure la gestion administrative et financière de l'ensemble des agents de l'établissement (950 agents permanents ainsi que des agents contractuels au titre des moyens d'ajustement). Le service est constitué de 28 agents répartis en 4 pôles.
Objectifs du poste	Le (la) chef(fe) du Service des Ressources Humaines assure le pilotage de la gestion administrative et financière de l'ensemble des agents de l'établissement dans l'ensemble de ses composantes : carrières, rémunération, formation, gestion du temps, suivis individuels…
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Coordonner la gestion administrative et financière des agents permanents et non permanents de l'établissement ; - Conduire et organiser le dialogue social, notamment dans le cadre des instances de concertation ; - Piloter la politique de ressources humaines de l'établissement : recrutement, mobilité, formation, SIRH… ; - Assurer le suivi de sujets faisant l'objet d'une gestion mutualisée avec les autres établissements : politique médico-sociale, gestion du statut unifié… ; - Animer le dialogue en matière de ressources humaines avec les services du siège et les services territoriaux ; - Organiser, en lien avec l'ensemble des acteurs concernés, le suivi des situations individuelles ; - Conseiller la direction générale dans la gestion des ressources humaines.
Champ relationnel du poste	L'ensemble des directions de l'établissement Les organisations syndicales représentatives de l'établissement La mission de contrôle économique et financier L'ensemble des établissements présents sur le site de l'Arborial Le service des ressources humaines du MAAF Les organismes de contrôle auxquels est soumis l'établissement

	Savoirs / Connaissances	**Savoir faire / Maîtriser**
Compétences liées au poste	Missions, objectifs et services de l'établissement Règles de la fonction publique Statut des personnels titulaires et non titulaires Gestion budgétaire des emplois Gestion des ressources humaines	Management Sens des relations humaines Conduite du dialogue social Pilotage de projets Capacité d'initiative, réactivité Intérêt pour les enjeux de modernisation de l'action publique dans le domaine GRH Respect des règles de confidentialité

Personnes à contacter	Jean-François Kuntgen, secrétaire général 01.73.30.20.46 (jean-francois.kuntgen@franceagrimer.fr)

	Marc Castaings, secrétaire général adjoint 01.73.30.24.30 (marc.castaings@franceagrimer.fr)

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil.
Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Un comité d'action sociale propose des activités culturelles et sportives et met en place des actions sociales.
Une crèche inter-entreprises accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.
Enfin, une salle de sport et un service de restauration interne seront à votre disposition au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé.

FICHE DE POSTE

Poste vacant – Accueil en détachement ou PNA

Intitulé de l'emploi :
Ministère des outre-mer Direction générale des outre-mer

Chargé de mission Grandes cultures et accords commerciaux

Catégorie statutaire / Corps
A / IAE, attaché

Groupe RIFSEEP
Equivalents au MAA : IAE : G3 ; AA : G3

☐ **EFR-CAIOM**
☐ **EFR-Permanent**
☐ **CAIOM-Tremplin**
☐ **Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC**

☐ Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

☒ **2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984**

Localisation administrative et géographique / Affectation

Direction générale des outre-mer (DGOM) – Ministère des outre-mer.

Adresse : 27 rue Oudinot / 57 boulevard des Invalides – Paris 7éme

Métro : St François-Xavier ou Duroc – Autobus : Oudinot 82, 87, 92, hôpital Necker 28, 39, 70

Vos activités principales

L'agriculture ultramarine, confrontée aux difficultés liées à l'éloignement, l'insularité, au climat tropical et aux événements climatiques de grande ampleur est un secteur pourvoyeur d'un nombre important d'emplois dans des collectivités d'outre-mer marquées par un niveau de chômage très élevé. La filière canne-sucre-rhum génère ainsi environ 40 000 emplois, dont 22 000 emplois directs. Le secteur banane permet de pourvoir environ 10 000 emplois. Ces filières essentielles bénéficient d'un niveau d'aide publique important tant au niveau européen (POSEI essentiellement) que national.

Dans ce contexte, vos missions consistent, en propre à :

- conduire les réflexions sur les évolutions des soutiens publics à la filière canne-sucre-rhum ;
- assurer la coordination et le suivi de la filière banane ;
- participer au cadrage réglementaire du fonds de secours outre-mer sur le volet agricole et garantir une mobilisation conforme lors de son intervention ;

Mais aussi, de manière transversale au bureau :

- suivre les accords commerciaux entre l'Union européenne et les pays tiers qui touchent principalement les productions d'exportation ;
- réaliser une veille sur les questions d'audit et de contrôle des fonds communautaires.

Pour toutes ces missions, vous travaillerez en lien étroit avec vos interlocuteurs au sein de l'administration et des organisations professionnelles.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	**Savoir-faire**	**Savoir-être**
Connaître l'environnement professionnel niveau maîtrise à aquérir	Savoir travailler en équipe niveau expert requis	Avoir le sens des relations humaines niveau maîtrise requis
Avoir des compétences juridiques niveau maîtrise à aquérir	Avoir l'esprit de synthèse niveau maîtrise requis	savoir s'adapter niveau maîtrise requis
Connaissance technique au choix choix liste choix liste	Savoir analyser niveau expert requis	choix liste choix liste choix liste
Connaissance technique au choix choix liste choix liste	Savoir rédiger niveau maîtrise requis	choix liste choix liste choix liste
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

La **sous-direction des politiques publiques** participe, avec les autres ministères compétents, à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques spécifiques à l'outre-mer. Elle propose les adaptations des politiques nationales liées aux particularités de l'outre-mer. Elle coordonne la politique contractuelle de l'État dans les départements et régions d'outre-mer et veille à sa cohérence avec les politiques et programmations de l'Union européenne. Elle élabore et met en œuvre la politique contractuelle de l'État dans les autres collectivités de l'outre-mer. Elle contribue à la mise en œuvre outre-mer des politiques européennes de cohésion économique, sociale et territoriale et assure la coordination interministérielle des investissements de l'Etat outre-mer. Enfin la sous-direction des politiques publiques veille à la prise en compte du développement durable dans les politiques publiques conduites outre-mer. Elle comprend 5 bureaux.

Les missions du **bureau des politiques agricoles rurales et maritimes** sont animées en coordination avec les autres services de la DGOM, les ministères en charges du domaine (détenteurs de l'expertise), les services déconcentrés et les acteurs territoriaux. Elles visent à adapter l'action de l'Etat aux spécificités des territoires ultra-marins dans les domaines agricole (politique globale et particulière), rural, maritime (pêche et politique maritime de l'Union Européenne et internationale). A ce titre, le bureau doit :
1. Assurer la veille et animer un réseau permanent avec les acteurs et experts du secteur.
2. En tant que contributeur : anticiper et contribuer à l'évolution de la réglementation sur des questions de sécurité sanitaire, de santé végétale et animale, de produits phytosanitaires ; participer à l'adaptation des initiatives internationales, européennes et nationales en matière de pêche et d'aquaculture
3. En tant que chef de file : assurer un rôle de coordination, d'impulsion et d'orientation dans l'adaptation de la PAC et le suivi de la mise en œuvre du programme POSEI et des programmes de développement rural ; assurer/promouvoir le développement d'initiatives favorisant le développement des filières spécifiques (canne, sucre, rhum, banane, etc.).
4 - Participer aux évaluations et contribuer en tant que de besoin aux activités des autres services de la direction.

- **Composition et effectifs du service**

Le chef de bureau A+, un adjoint A et 4 chargés de mission de catégorie A, une secrétaire

- **Liaisons hiérarchiques :** Le chef de bureau
- **Liaisons fonctionnelles**

Au sein de la direction:

Bureau des politiques européennes, d'insertion régionale et de valorisation de l'outre-mer
Sous-direction des affaires juridiques et institutionnelles

Externe :

Ministères chargés de l'agriculture et des finances, SGAE, Commission européenne
Services territoriaux de l'État et organismes compétents, socioprofessionnels et monde associatif

Durée attendue sur le poste : 3 ans et plus

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Vous exercez vos missions sur la base de l'horaire habituel des personnels de l'administration centrale.

Vos perspectives :

L'expérience acquise sur ce poste vous permettra d'évoluer vers des fonctions supérieures et pourra être valorisée au sein de structures interministérielles.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :
Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à :
- M. Etienne DESPLANQUES, sous-directeur des politiques publiques – 01.53.69.22.23 – etienne.desplanques@outre-mer.gouv.fr
- M. Kevin POVEDA, chef du bureau - 01 53 69 25 55 - kevin.poveda@outre-mer.gouv.fr
- M. Stéphan GABRIELLI chef du bureau des ressources et de la coordination - 01.53.69.24.15 - stephan.gabrielli@outre-mer.gouv.fr et brc-mobilite@outre-mer.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : le 23 avril 2020

Date de mise à jour de la fiche de poste (11/02/2020)

FICHE DE POSTE

Poste vacant – Accueil en détachement ou PNA

Intitulé de l'emploi :

Ministère des outre-mer Direction générale des outre-mer

Chargé de mission sécurité sanitaire et innovation au ministère des outre-mer

Catégorie statutaire / Corps

A/ IAE, ISPV, attaché

Groupe RIFSEEP 3

Equiv au MAA : IAE : G3, AA : G3, ISPV : G2.2

☐ **EFR-CAIOM**

☐ **EFR-Permanent**

☐ **CAIOM-Tremplin**

☐ **Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC**

☐ Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

☒ **2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984**

Localisation administrative et géographique / Affectation

Direction générale des outre-mer (DGOM) – Ministère des outre-mer.

Adresse : 27 rue Oudinot / 57 boulevard des Invalides – Paris 7éme

Métro : St François-Xavier ou Duroc – Autobus : Oudinot 82, 87, 92, hôpital Necker 28, 39, 70

Vos activités principales

Les questions sanitaires et phytosanitaire relèvent d'une importance particulière en Outre-mer du fait de données historiques (pollution à la chlordécone notamment) et du contexte climatique tropical entraînant une forte pression sanitaires sur les élevages ainsi que la présence de nombreux des bioagresseurs sur les cultures. L'adaptation des dispositions nationales est ainsi particulièrement prégnant.

Dans ce contexte, vos missions en propre consistent à :

- Assurer le suivi des politiques sanitaires et phytosanitaires outre-mer
- Participer à l 'élaboration puis au suivi du plan chlordécone IV ;
- Assurer la coordination du volet outre-mer du plan Ecophyto II+ ;
- Contribuer à l'élaboration du cadre national d'intervention des organismes de recherche, de développement et de transfert agricole (dont enseignement agricole) ;

Mais aussi, d'une manière transversale au bureau :

- Conforter la politique en faveur des signes de qualité pour les filières ultra-marines ;
- Réaliser une veille active sur le secteur de l'industrie agroalimentaire outre-mer et plus globalement de l'innovation en agriculture et en agro-transformation.

Pour toutes ces missions, vous travaillerez en lien étroit avec vos interlocuteurs au sein de l'administration et des organisations professionnelles.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	**Savoir-faire**	**Savoir-être**
Connaître l'environnement professionnel niveau maîtrise à aquérir	Savoir travailler en équipe niveau expert requis	Avoir le sens des relations humaines niveau maîtrise requis
Avoir des compétences juridiques niveau maîtrise à aquérir	Avoir l'esprit de synthèse niveau maîtrise requis	savoir s'adapter niveau maîtrise requis
Connaissance technique au choix choix liste choix liste	Savoir analyser niveau expert requis	choix liste choix liste choix liste
Connaissance technique au choix choix liste choix liste	Savoir rédiger niveau maîtrise requis	choix liste choix liste choix liste
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

La **sous-direction des politiques publiques** participe, avec les autres ministères compétents, à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques spécifiques à l'outre-mer. Elle propose les adaptations des politiques nationales liées aux particularités de l'outre-mer. Elle coordonne la politique contractuelle de l'État dans les départements et régions d'outre-mer et veille à sa cohérence avec les politiques et programmations de l'Union européenne. Elle élabore et met en œuvre la politique contractuelle de l'État dans les autres collectivités de l'outre-mer. Elle contribue à la mise en œuvre outre-mer des politiques européennes de cohésion économique, sociale et territoriale et assure la coordination interministérielle des investissements de l'Etat outre-mer. Enfin la sous-direction des politiques publiques veille à la prise en compte du développement durable dans les politiques publiques conduites outre-mer. Elle comprend 5 bureaux.

Les missions du **bureau des politiques agricoles rurales et maritimes** sont animées en coordination avec les autres services de la DGOM, les ministères en charges du domaine (détenteurs de l'expertise), les services déconcentrés et les acteurs territoriaux. Elles visent à adapter l'action de l'Etat aux spécificités des territoires ultra-marins dans les domaines agricole (politique globale et particulière), rural, maritime (pêche et politique maritime de l'Union Européenne et internationale). A ce titre, le bureau doit :
1. Assurer la veille et animer un réseau permanent avec les acteurs et experts du secteur.
2. En tant que contributeur : anticiper et contribuer à l'évolution de la réglementation sur des questions de sécurité sanitaire, de santé végétale et animale, de produits phytosanitaires ; participer à l'adaptation des initiatives internationales, européennes et nationales en matière de pêche et d'aquaculture
3. En tant que chef de file : assurer un rôle de coordination, d'impulsion et d'orientation dans l'adaptation de la PAC et le suivi de la mise en œuvre du programme POSEI et des programmes de développement rural ; assurer/promouvoir le développement d'initiatives favorisant le développement des filières spécifiques (canne, sucre, rhum, banane, etc.).
4 - Participer aux évaluations et contribuer en tant que de besoin aux activités des autres services de la direction.

- **Composition et effectifs du service**

Le chef de bureau A+, un adjoint A et 4 chargés de mission de catégorie A, une secrétaire

- **Liaisons hiérarchiques** : Chef de bureau
- **Liaisons fonctionnelles**

Au sein de la direction:

Bureau des politiques européennes, d'insertion régionale et de valorisation de l'outre-mer
Sous-direction des affaires juridiques et institutionnelles

Externe :

Ministères chargés de l'agriculture (particulièrement DGAL/DGER), SGAE, Commission européenne
Services territoriaux de l'État et organismes compétents, socioprofessionnels et monde associatif

Durée attendue sur le poste : 3 ans et plus

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Vous exercez vos missions sur la base de l'horaire habituel des personnels de l'administration centrale.

Vos perspectives :

L'expérience acquise sur ce poste vous permettra d'évoluer vers des fonctions supérieures dans le même et pourra être valorisée au sein de structures interministérielles.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :
Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à :
- M. Etienne DESPLANQUES, sous-directeur des politiques publiques – 01.53.69.22.23 – etienne.desplanques@outre-mer.gouv.fr
- M. Kevin POVEDA, chef du bureau - 01 53 69 25 55 - kevin.poveda@outre-mer.gouv.fr
- M. Stéphan GABRIELLI chef du bureau des ressources et de la coordination - 01.53.69.24.15 - stephan.gabrielli@outre-mer.gouv.fr et brc-mobilite@outre-mer.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : le 23 avril 2020

Date de mise à jour de la fiche de poste (11/02/2020)