Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-195** **19/03/2020**

Date de mise en application : 19/03/2020
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 16/04/2020
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures (2ème cercle)

FranceAgriMer

Secrétariat général / Service communication

- 1 poste de Chef/fe adjoint/e de service

Date limite de candidature : 2 avril 2020

L’adjoint à la sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Indiquer : Secrétariat général / Service communication

Emploi : Chef/fe adjoint/e de service

N° appel à candidature : **20051**	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration de l'état**
Poste vacant à compter de juin 2020	**Localisation : MONTREUIL (93)**

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. Le service communication est chargé de valoriser l'Etablissement, en interne comme en externe. Il produit, actualise, renforce les messages, documents et outils, et valorise l'expertise de l'Etablissement dans les domaines économiques, d'ingénierie d'aide et d'accompagnement des filières. Composé de 12 personnes, le service comporte un studio graphique, une équipe de webmestres, des attachées de presse, et des chargées de communication interne et externe. Parmi ses réalisations, le service organise notamment la présence de l'établissement sur deux salons importants : le salon de l'agriculture et le Seafood. Il est force de proposition, et prestataire de service pour les autres structures de l'Etablissement pour ce qui concerne la production d'outils de communication, graphiques et web ; pour l'organisation de conférences et les relations avec la presse. Il conçoit et publie un journal interne bimestriel, et organise des actions de communication interne.
Objectifs du poste	Animer et manager l'équipe du service de la communication (12 personnes), en appui à la cheffe de service. Elaborer le plan de communication de l'Etablissement, interne et externe, et en assurer sa mise en œuvre.
Missions et activités principales :	Aux côtés de la cheffe de service : - assurer l'encadrement de l'équipe : réunions de service et réunions de travail, pilotage, soutien aux agents dans la réalisation de leurs objectifs, management de projets. - élaborer le plan de communication de l'établissement, interne et externe, et en assurer

	sa mise en œuvre, par le biais des médias appropriés, et en fonction des moyens alloués au service : évènementiel, relations avec la presse, graphisme, communication digitale, rédaction éditoriale… - assurer la mise en œuvre de l'ensemble des actions de communications, avec créativité, efficacité, et rigueur administrative sur les moyens mobilisés. - assurer l'animation, le fonctionnement et la continuité de service pour l'ensemble des activités du service, en particulier pour le site internet de l'Etablissement, de l'intranet et du portail Arborial, en lien avec la maîtrise d'œuvre. - suppléer la cheffe de service, assurer l'intérim le cas échéant.	
Relations fonctionnelles du poste :	Tous les services de l'Etablissement, sphère professionnelle agricole, institutionnelle et professionnelle, prestataires, journalistes…	
Compétences requises pour le poste :	**Savoirs / Connaissances** Bonne connaissance de la sphère agricole, et de l'environnement institutionnel et professionnel Expérience managériale dans la sphère publique Expérience dans le domaine de la communication institutionnelle Connaissances administratives (carrières des agents, déontologie, gestion budgétaire et comptable, marchés publics…)	**Savoir-faire / Maîtrise** Qualités relationnelles et d'animation, qualités rédactionnelles Initiative et créativité Organisation, adaptation, réactivité Bonne compréhension des enjeux d'image et de communication Esprit d'équipe
Diplôme – Expérience professionnelle		
Contraintes du poste :		
Poste clé[1] :	Oui Non ☐	
Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non ☐	
Poste à privilèges[3] :	Oui Non ☐	
Personnes à contacter	A compléter Coralie Bernard, cheffe du service Communication 01 73 30 23 37 Coralie.bernard@franceagrimer.fr Chantal Mir, cheffe adjointe 01 73 30 31 93 Chantal.mir@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilité@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35	
Conditions de travail	*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.* *L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.* *Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.* *L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement* *Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.* *Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de*	

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

	FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 02/04/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.