Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-219** **02/04/2020**

Date de mise en application : 02/04/2020
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 15/04/2020
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature

Un poste est offert à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Représentation Permanente de la France auprès de l'Union Européenne :

- 1 poste de délégué(e) adjoint(e) pour les affaires agricoles européennes à Bruxelles. Date limite de candidature : 15/04/20.

	Adjoint à la sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
	Emmanuel BOUYER

Représentation Permanente de la France auprès de l'Union Européenne
Service Agricole
14, place de Louvain
B -1000 BRUXELLES

Délégué(e) adjoint(e) pour les affaires agricoles européennes

<table>
<tr><th colspan="3">Catégorie A+
Délégué(e) adjoint(e) pour les affaires agricoles européennes</th></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant à l'été 2020
Cotation du poste : 3</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Représentation Permanente est une structure interministérielle chargée de représenter les intérêts français auprès des institutions européennes. Le Service agricole de cette Représentation assure le suivi des travaux menés par ces institutions en matière agricole.
La Déléguée pour les affaires agricoles est porte-parole de la France au Comité spécial Agriculture (CSA), instance qui prépare les réunions – généralement mensuelles - du Conseil des ministres de l'agriculture de l'UE. Le Service agricole participe à la préparation de ces réunions, et rédige en outre les comptes rendus des débats du CSA, du Conseil et de la Commission agriculture du Parlement européen.
Ses membres participent également à de nombreuses réunions de groupes de travail du Conseil et, le cas échéant, à différents types de comités ou groupes d'experts. Ils assistent aux sessions de travail du Parlement et aux conférences ou réunions sur les sujets agricoles européens.</td></tr>
<tr><td>Objectif du poste</td><td colspan="2">Assurer les fonctions d'adjoint à la Délégué pour les affaires agricoles européennes. Il s'agit de participer à l'élaboration de la position française, s'efforcer de l'expliquer et de la faire partager aux autres parties prenantes des négociations, et rendre compte du déroulement de celles-ci aux autorités nationales.
Le titulaire du poste s'engage à assurer la Présidence française en 2022. L'attention des candidats est attirée sur la charge de travail et l'engagement que cela implique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Dans le cadre d'un fonctionnement en binôme avec un autre adjoint de la Déléguée, le titulaire du poste sera plus spécifiquement chargé du suivi :
- Des dossiers relevant du 1er pilier de la PAC ;
- Des dossiers relevant des filières de productions animales ;
- Des dossiers concernant le soutien à l'agriculture des RUP ;
Ainsi que du suivi, pour le compte du Service agricole, des dossiers commerciaux et budgétaires ayant un impact sur le secteur agricole (dossiers sur lesquels les services économique et financier de la RP sont chefs de file).
Néanmoins, cette liste est uniquement indicative et susceptible d'évoluer en fonction du profil du candidat et de la charge de travail du service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Le SGAE ;
- Les services d'administration centrale ;
- Les institutions européennes (fonctionnaires de la Commission, du Parlement, du Secrétariat général du Conseil, membres des délégations des 26 autres Etats membres) ;
- Les bureaux de représentation à Bruxelles des organisations professionnelles agricoles et des régions françaises.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
- Excellente maîtrise de l'anglais (la connaissance d'autre(s) langue(s) de l'UE serait appréciée)
- Connaissance de la PAC
- Connaissance du fonctionnement institutionnel de l'UE
- Culture économique
- Culture juridique
- Maitrise impérative des outils de bureautique et en particulier des tableurs Excel</td><td>Savoir-faire
- Sens du contact : qualités relationnelles indispensables
- Sens de la négociation et du dialogue
- Curiosité intellectuelle, capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
- Capacité à gérer dans l'urgence et respect des délais
- Discrétion
- Réactivité et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Très grande disponibilité, sens de l'engagement et du service public</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Virginie Jorissen, déléguée pour les affaires agricoles européennes (RP)
Tél : +32 2 229 83 73 – virginie.jorissen@diplomatie.gouv.fr
Mme Karine Serrec, sous-directrice Europe (MAA, DGPE)
Tél : 01 49 55 45 57 – karine.serrec@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>