Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-241** **16/04/2020**

Date de mise en application : 16/04/2020
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures : 1 poste en administration centrale - secrétariat général.

Ministère de l’agriculture et de l’alimentation – Secrétariat général :

- 1 poste d’adjoint (H/F) à la Chef(fe) de la mission des affaires générales (MAG)

Date limite de candidature : 30 avril 2020.

Le chef du service des ressources Humaines,

Jean-Pascal FAYOLLE

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat général

Adjoint (e) à la Chef(fe) de la mission des affaires générales (MAG)

78 rue de Varenne – Paris 07 SP

251 Rue de Vaugirard 75015

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : A5SGE00013
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 3</td><td>Groupe RIFSEEP
Attaché d’administration : G1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l’environnement professionnel</td><td colspan="2">La MAG, placée auprès de la Secrétaire générale, assure la gestion des 900 agents du secrétariat général dont elle coordonne la formation. Elle gère le fonctionnement du SG dans ses composantes budgétaire et logistique ainsi que sa communication.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Dans tous les domaines de compétence de la MAG : mettre en place des procédures et des outils permettant l'instruction des dossiers dans un souci de transparence et d'équité de traitement entre services.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">L’adjoint(e) à la cheffe de mission assure la suppléance de la cheffe de mission des affaires générales et la représente dans ses missions en lien avec ses chefs de bureau: l’adjoint (e) sera plus particulièrement chargé (e) de :
- coordonner le travail des équipes : suivre la mobilité, les recrutements de contractuels, la formation et la communication en lien avec la DICOM ainsi que l’ensemble des travaux relatifs aux ressources humaines et au dialogue social.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services et des agents du SG (Paris et Toulouse) ; le RAPS – MAPS IFI ; les MAG des autres directions et le Bcab..</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Bonne connaissance du ministère
- Bonne maitrise des procédures RH
- Maîtrise des procédures budgétaires
- Maîtrise des outils bureautiques</td><td>- Capacités avérées de management
- Qualités relationnelles
- Capacité de synthèse
- Esprit d'initiative et réactivité
- Rigueur, sens de l'organisation et disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle Cenzato,cheffe de la mission des affaires générales et du pilotage du programme 215
Tél : 01 49 55 49 25 mail : isabelle.cenzato@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>