Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-277** **13/05/2020**

Date de mise en application : 13/05/2020
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures : 3 postes dans le 2ème cercle

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de secrétaire de direction à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 28/05/2020.

FranceAgriMer

- 1 poste de chargé.e de mission à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 14/06/2020.

Centre Régional de la Propriété Forestière d'Occitanie :

- 1 poste de directeur/directrice du CRPF d'Occitanie à Auzeville-Tolosane (31)
Date limite de candidature : 28/05/2020.

Adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la
rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement

Direction Générale – site de Montreuil

12, rue Henri Rol-Tanguy - TSA 40004

93555 MONTREUIL cedex

à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé

SECRETAIRE DE DIRECTION (H/F)

N° du poste : 19417 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : *sans objet*	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 2**
Poste vacant /SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.
Objectifs du poste	Assurer le secrétariat du Président Directeur Général (PDG), du Directeur Général Délégué (DGD) et de la Secrétaire Générale (SG).
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Gérer le courrier arrivée/départ, - Assurer le suivi spécifique des courriers sensibles, - Préparer les dossiers de réunions et réservation de salles en liaison étroite avec la DG de Limoges, - Suivre le Journal Officiel (JO), les décisions de nomination ainsi que les décisions internes du PDG, - Gérer les fournitures, - Saisir les frais de représentation sur SIREPA et les factures voyagistes sur GFD, - Effectuer toutes les tâches relevant du secrétariat de la Direction générale : tenue de l'agenda, accueil téléphonique, organisation de réunions, classement.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction Générale, Directions du siège et Délégations régionales
Ministères, Partenaires institutionnels</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Méthode, organisation, rigueur
- Qualités relationnelles,
- Discrétion
- Disponibilité
- Polyvalence</td><td>- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité d’initiative
- Travail en équipe
- Connaissance de l’organisation de l’ASP et de ses métiers</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Céline GADY-FEYSSAT, Conseillère recrutement mobilité formation - DRH/Service Emploi Evolution et Compétences –
Contact : celine.gady-feyssat@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Appel à candidature N°2020-20 à un poste de Directeur/Directrice du Centre Régional de la Propriété Forestière d'Occitanie Délégation Régionale du Centre National de la Propriété Forestière

EMPLOI PROPOSE

Intitulé du poste :	**Directeur/Directrice du CRPF d'Occitanie**
Type de contrat :	**CDI** de droit public à temps complet ou **fonctionnaire en position normale d'activité**
Prise de poste prévue :	**1er novembre 2020**
Type de vacance :	Emploi vacant suite à un départ en retraite

PRESENTATION DU CNPF ET DU CRPF OCCITANIE

Le CNPF (Centre national de la Propriété Forestière) a pour mission de développer, orienter et améliorer la production des forêts privées françaises en promouvant une gestion forestière durable auprès des propriétaires forestiers privés. C'est un établissement public national à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère en charge de la forêt. Dans le cadre d'orientations nationales définies par le conseil d'administration et d'un contrat d'objectifs signé avec le ministre en charge de la forêt, les 11 délégations régionales (centres) coordonnées par une direction générale organisent et réalisent les missions de l'établissement auprès des propriétaires forestiers en région. Chaque centre dispose d'un conseil de centre composé d'élus des propriétaires forestiers de la région chargé de l'agrément des plans simples de gestion et de la priorisation des actions de développement (cf. code forestier).

La région Occitanie couvre 7 350 000 ha, sur treize départements, dont 2 640 000 ha boisés ; c'est la deuxième région forestière de France. Les forêts privées représentent un peu plus de 2 millions d'hectares, qui appartiennent à 430 000 propriétaires.

La région Occitanie est marquée par une très grande diversité d'essences, liée à la variété des conditions écologiques.

L'équipe du CRPF Occitanie est composée d'une cinquantaine de personnes réparties sur 18 sites

DESCRIPTION DU POSTE

- Le Directeur/La Directrice, est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice générale
- En relation permanente avec le Président et les membres du Conseil de Centre, le Directeur/La Directrice du CRPF Occitanie, délégation régionale du CNPF, organise et veille au bon accomplissement des missions qui incombent à la délégation régionale (CRPF). Il/Elle prend part à l'élaboration de la stratégie de l'établissement, participe aux réunions de direction(CODIR), et assiste au Conseil d'Administration
- Il assure par délégation de la directrice générale et en lien avec les directeurs nationaux, le fonctionnement du centre dans le respect des prérogatives du président et du conseil de centre : organisation de l'activité et de la gouvernance du centre, management du personnel du centre, gestion des enveloppes budgétaires (ordonnancement des dépenses et des recettes), participe à la préparation, au déroulement des instances suivantes : Conseil de Centre, Commissions paritaires locales, commissions de recrutement …
- Il/Elle assure, en lien étroit avec les élus du CRPF, les relations externes du centre avec l'administration, les partenaires de la filière, les élus locaux, les financeurs potentiels,…
- Outre ses missions régionales, il/elle peut se voir confier des missions au niveau national le cas échéant

PROFIL RECHERCHÉ

Formation - expériences

Dans tous les cas, un minimum de dix années d'activités professionnelles, dont cinq ans de pratique forestière est exigé.

- Ingénieur(e) ou ingénieur(e) en chef des Ponts, des Eaux et des Forêts, fonctionnaire, ou ingénieur civil des forêts, IDAE
- Directeur/trice d'un autre CRPF,
- Directeur/trice Adjoint d'un autre CRPF ayant atteint le 6ème échelon de l'emploi et justifiant d'au moins une année d'ancienneté dans cet échelon.
- Formation Agroparitech ou toute formation d'ingénieur à spécialité forestière ou environnementale assortie d'une expérience dans le domaine et en matière de management

Compétences et qualités requises

- Motivation pour la forêt privée et son développement,
- Bonne compréhension des grands enjeux de la forêt nationale et régionale,
- Compétences techniques et administratives nécessaires pour occuper le poste, rigueur, disponibilité,
- Capacité et goût pour le management, expérience réussie de management,
- Qualités relationnelles d'une part pour assurer le travail en étroite relation avec la direction générale, le président du CRPF et les élus du conseil de Centre et d'autre part pour les contacts et négociations avec les nombreux acteurs de la forêt : propriétaires forestiers, professionnels de la forêt privée, élus, représentants et membres des organismes de la filière, financeurs, partenaires institutionnels ….
- Permis de conduire et aptitude aux déplacements fréquents notamment sur le site de Montpellier

SITUATION ADMINISTRATIVE

- **Statut :** CDI selon statuts des personnels du CNPF (Décret n° 2009-547 du15/05/2009), dispositions applicables aux agents non titulaires de l'État (Décret n°86-83 du 17/01/1986) ou fonctionnaires en position normale d'activité.
- **Résidence administrative : AUZEVILLE TOLOSANE (TOULOUSE)**
- La **prise de poste** est prévue le **1er novembre 2020**

MODALITES DE CONTACT ET DE CANDIDATURE

PERSONNES A CONTACTER

- M. Yannick BOURNAUD, Président du CRPF	06 87 19 13 81	y.bournaud@free.fr
- Mme Claire HUBERT, Directrice Générale du CNPF	01.47.20.68.15	claire.hubert@cnpf.fr
- M. Pascal LEGRAND, Directeur du CRPF	05 61 75 42 00	pascal.legrand@cnpf.fr

DEPOT DE CANDIDATURE

Envoyer pour réception effective avant le 28 mai 2020 un dossier comprenant :

- Une lettre manuscrite de motivation ciblée sur le profil du poste,
- Un curriculum vitæ détaillé précisant en particulier les études, diplômes, qualifications et expériences professionnelles.

à Mme Claire HUBERT, Directrice Générale du CNPF

47, rue de Chaillot – 75116 PARIS

Et par mail à : claire.hubert@cnpf.fr helene.santer@cnpf.fr pascal.legrand@cnpf.fr

Les candidats dont le dossier sera sélectionné seront invités par téléphone ou courriel à se présenter devant une **Commission de sélection** qui se tiendra **en juin 2020** au siège du CRPF à **Auzeville Tolosane**.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

12 rue Henri Rol Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex
Direction Marchés, études et prospective
Service Analyses et Fonctions Transverses et Multifilières

Chargé de mission RNM (Réseau des Nouvelles des Marchés)

N° appel à candidature : 19109	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Indiquer : **Poste vacant**	**Localisation : Montreuil (93)**

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :	La direction Marchés, études et prospective (DMEP) est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Etablissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux. Elle est composée de deux services : le service « Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (OFPM) » ; et le service "Analyses et Fonctions Transversales et Multi-filières (AFTM). Le service AFTM a pour missions: - d'une part de participer aux analyses socio-économiques relatives aux filières agricoles, dès lors que les sujets mobilisent soit plusieurs filières (biomasse, biocarburants, logistique, approche de la consommation alimentaire mettant en concurrence des produits issus de plusieurs filières), soit des méthodes d'approches spécifiques et transposables à plusieurs filières (prospectives , évaluation des politiques publiques agricoles, participation à la mise en place des veilles concurrentielles internationales) ; - d'autre part d'assurer des missions d'appui à l'analyse socio-économique de ces filières. Ainsi relèvent notamment des missions de ce service, les activités relatives à l'animation "centrale" du Réseau des Nouvelles des Marchés -RNM- (chargé globalement de relevés de prix sur les marchés, de la production au stade détail).
Objectifs du poste	• Piloter la production des indicateurs du RNM réglementairement attendus, tant au plan français qu'européen, • Contribuer à enrichir les informations de conjoncture mises à disposition des opérateurs par le RNM en valorisant de nouvelles sources et/ou de nouvelles méthodes de captation de l'information • Piloter la production des indicateurs du RNM réglementairement attendus, tant au plan français qu'européen, • Contribuer à enrichir les informations de conjoncture mises à disposition des opérateurs par le RNM en valorisant de nouvelles sources et/ou de nouvelles

	méthodes de captation de l'information	
Missions et activités principales :	• Gestion des dispositifs réglementaires d'informations économique (indicateurs de crise, valeur forfaitaire à l'importation, observatoire des prix européens…), • Appui technique et méthodologique sur les enquêtes nationales du RNM, • Produire la veille hebdomadaire multi-produits et gérer sa diffusion, • Développer des sources et méthodes d'enquêtes complémentaires à celles du RNM ; • Appuyer l'équipe en charge de l'animation nationale du RNM pour toute autre tâche nécessaire.	
Relations fonctionnelles du poste :	Travail en équipe avec les autres membres de la tête de réseau et des régions ainsi qu'avec les chargés d'études de la DMEP et les parties prenantes responsables des attentes réglementaires.	
Compétences requises pour le poste :	**Savoirs / Connaissances** • Bonne connaissance en matière d'analyse statistique et économique. • Bonne capacité de synthèse d'études et de textes règlementaires. • Connaissance de langues étrangères appréciée.	**Savoir-faire / Maîtrise** • Capacité d'initiative • Capacité rédactionnelle et de synthèse • Maitrise des outils bureautiques • Aptitude à conduire un projet • Savoir être : • Bon relationnel, sens du partage de l'information, sens de l'initiative, de l'organisation et des priorités, aptitude au travail en équipe, rigueur, méthode.
Diplôme – Expérience professionnelle	Master 1 ou 2	
Contraintes du poste :		
Poste clé[1] :	Oui Non ×	
Poste à caractère sensible[2] :	Oui ☐ Non ×	
Poste à privilèges[3] :	Oui ☐ Non ×	
Personnes à contacter	Fabien DJAOUT, chef de l'unité prix et consommation Tel 01.73.30.27 39 fabien.djaout@franceagrimer.fr Patrick AIGRAIN, chef de service AFTM Tél 01.73.30.25.74 patrick.aigrain@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE, chargé de mission recrutements, SG/SRH Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.66	
Conditions de travail	*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.* *L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.* *Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.* *L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement* *Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.*	

1 Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

2 Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

3 Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

	Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 14/06/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,