



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2020-278

13/05/2020

Date de mise en application : 13/05/2020

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 10

Objet : Appel à candidatures : 10 postes.

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France :

- 1 poste de chargé.e de mission
- Poste susceptible d'être vacant
Date limite de candidature : 31/05/2020

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste d'adjoint.e au sous-directeur
- Poste vacant
Date limite de candidature : 04/06/2020

Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) :

- 1 poste adjoint.e au chef du secteur
- Poste vacant
Date limite de candidature : 13/06/2020

Poste MIREX Mission Inter Régionale des Examens

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bretagne:

- 1 poste de gestionnaire examens « Bac Techno et BTSA »
- Poste vacant
Date limite de candidature : 31/05/2020

- 1 poste de gestionnaire examens « CAPA »
- Poste vacant
Date limite de candidature : 31/05/2020

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-FrancheComté :

- 1 poste de chef.fe adjoint SRFD et chef.fe MIREX
- Poste vacant
Date limite de candidature : 31/05/2020

- 1 poste de chef.fe d'unité
- Poste vacant
Date limite de candidature : 31/05/2020

- 1 poste de chef.fe d'unité « CAPa / Bac technologique »
- Poste vacant
Date limite de candidature : 31/05/2020

- 1 poste de chargé.e de mission examens « BTSA »
Poste vacant
Date limite de candidature : 31/05/2020

- 1 poste de gestionnaire dans l'unité « BTSA »
Poste vacant
Date limite de candidature : 31/05/2020

Adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la
Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
N°ODISSEE : A5R9400037

Chargé.e de mission politique éducative, insertion

N° du poste : A5R9400037	
Catégorie : A1	
Corps	Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration de l'état	4
Poste Susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du chef de service, le/la chargé-e de mission assurera le déploiement, la valorisation et l'accompagnement des équipes sur les questions éducatives (artistiques et culturelle, développement durable, santé, l'engagement et la citoyenneté,...). Avec les établissements, de manière systémique ou individuelle, facilitera et accompagnera la mise en œuvre des politiques inclusives, de persévérance et d'ancrage scolaire. Il/elle intégrera la mise en œuvre du plan EPA 2.
Description des missions	Le/la chargé-e de mission accompagne et développe l'intégration des parcours d'éducation à ..., dans les établissements. Il/elle a la charge de la mise en œuvre des politiques publiques dans les établissements publics et privés d'Ile de France. Cette mission nécessite une capacité à explorer des partenariats existants pour approfondir, généraliser et potentiellement financer des interventions dans les établissements au bénéfice des apprenants et/ou des équipes. La réalisation de la mission induit également la recherche et la mise en œuvre de nouveaux partenariats. Les missions confiées sont parties intégrantes du Programme Régional de l'Enseignement Agricole et devront intégrer le plan Enseigner à Produire Autrement axes 1 et 2. Mission transversale à l'ensemble du SRFD, il/elle a vocation à interroger les

	dispositifs et procédures existants pour optimiser les moyens nécessaires à l'accomplissement de sa mission. Correspondant-e label "Egalité & Diversité" pour la DRIAAF.	
Champ relationnel du poste	Ensemble du SRFD, Services de la DRIAAF, Bureaux de la DGER, animateurs de réseaux thématiques, Etablissement de l'enseignement agricole d'Ile de France, Eduter, Institut d'éducation à l'agro environnement de Florac, CEZ de Rambouillet.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Connaissance du système éducatif, Connaissance des politiques d'éducation, Connaissance de l'enseignement agricole, Utilisation autonome d'une suite bureautique.	Capacité rédactionnelle, Capacité à conduire une réunion et à s'exprimer en public, Capacité de synthèse, Capacité à fédérer, Capacité d'étonnement.
Personnes à contacter	Emmanuel HEMERY Chef du service régional de la formation et du développement d'Ile de France: emmanuel.hemery@agriculture.gouv.fr 01/41/24/17/50	

Premier ministre
Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)

Adjoint(e) au Chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »
En charge des questions vétérinaires, phytosanitaires et OGM.

N° du poste :

Catégorie : A et A+ dans le cadre d'une mise à disposition

Cotation parcours professionnel : 2

Poste vacant

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<p>Le Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) est un service du Premier ministre principalement chargé de la coordination interministérielle pour les questions européennes. Il est le garant de la cohérence et de l'unité de la position française au sein de l'Union européenne.</p> <p>Au sein du SGAE, le secteur AGRAP est chargé d'assurer la cohérence et l'unité de la position française portée au sein des institutions de l'Union européenne dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche.</p>	
OBJECTIFS DU POSTE	<p>Le titulaire du poste sera, sous l'autorité du chef de secteur, chargé de la coordination interministérielle des dossiers relatifs aux questions vétérinaires, phytosanitaires et OGM :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des groupes du Conseil vétérinaires et phytosanitaires, groupes des attachés vétérinaires, Coreper1 et Conseil agriculture, - Suivi des sections du CPVADAAA (à l'exception des sections législation générale alimentaire et toxicologie). <p>Ce poste sera concerné par la Présidence française du Conseil de l'Union Européenne au 1^{er} semestre 2022.</p>	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination interministérielle, afin d'assurer la transmission des informations et la validation des positions ; - Echanges et envoi d'instructions à la Représentation permanente auprès de l'UE ; - Préparation et participation à des réunions interministérielles ; - Elaboration de notes de synthèse, d'alerte et de position pour le secrétaire général et/ou le cabinet du Premier ministre et divers types de dossiers, notamment ceux du Conseil agriculture et pêche ; participation à des réunions interministérielles sous l'égide du Cabinet du Premier ministre ; - Rédaction de compte-rendus de réunions ; - 	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	<p>L'agent travaillera en relation étroite avec l'ensemble des ministères et organismes chargés des questions vétérinaires, phytosanitaires et OGM.</p> <p>L'agent travaillera également en relation étroite avec la RP auprès de l'UE, ainsi qu'avec les autres secteurs du SGAE, en particulier les secteurs chargés des aspects juridiques (JUR), environnementaux (ITEC), santé (TESC).</p>	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<p style="text-align: center;">SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des structures administratives françaises et européennes dans le secteur sanitaire et phytosanitaire ; - Maîtrise de l'anglais (lu, écrit). 	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réactivité et ouverture d'esprit ; - Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; - Sens de l'initiative et du dialogue ; - Rigueur ; - Capacité d'adaptation aux contraintes imposées par l'activité de l'UE - Esprit d'équipe
PERSONNES A CONTACTER	<p>Les agents intéressés sont invités à adresser leur CV à Mme Manuella PLACIDE, chargée des ressources humaines, du budget et de la logistique au SGAE par courriel : manuella.placide@sgae.gouv.fr.</p> <p>Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de : Mme Maud FAIPOUX, Cheffe du secteur AGRAP (tél : 01.44.87.10.19 maud.faipoux@sgae.gouv.fr).</p>	

M. Charles MARTINS-FERREIRA, sous-directeur des affaires sanitaires européennes et internationales, DGAL

charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr

Mme Karine SERREC, sous-directrice Europe, DGPE

karine.serrec@agriculture.gouv.fr

N°ODISSEE : A5SDF00006
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service du Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction des filières agroalimentaire - SDFA
Adjoint.e sous-directeur filières agroalimentaires

N° du poste :	
Catégorie : A3	
Corps	Groupe RIFSEEP
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Administrateur civil	1
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La Sous-direction des filières agroalimentaires accompagne le développement économique de l'ensemble des filières agroalimentaires, en mobilisant les leviers européens et nationaux et dans le cadre de la dynamique des stratégies de filières initiées lors des Etats généraux de l'alimentation. Elle assure la tutelle métier de FranceAgriMer et la représentation française dans certaines instances du Conseil et de la Commission européenne.
Objectifs du poste	Appuyer le sous-directeur dans l'animation des 5 bureaux de la sous-direction.
Description des missions	En lien avec le sous-directeur : - Analyser l'évolution et l'organisation économique des filières agroalimentaires, des facteurs de compétitivité, des caractéristiques des marchés, ainsi que leurs impacts sur la création d'emplois au sein des filières ; - Contribuer à la conception et à la mise en œuvre de dispositifs visant à résoudre des crises conjoncturelles sur les marchés, comme de dispositifs ayant une portée structurante pour les filières agroalimentaires, en assurant le respect des règles européennes ; - Travailler à l'émergence et à la mise en œuvre de véritables stratégies de filières, associant l'amont et l'aval de celles-ci ; - Représenter le MAA aux Conseils spécialisés de FranceAgriMer et assurer la tutelle métier de l'Etablissement ; - Veiller au déploiement de l'action des interprofessions dans des conditions de sécurité juridique optimales.
Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MAA : Directions du ministère, Cabinet du ministre Externe MAA : organisations professionnelles agricoles, interprofessions, entreprises, organismes sous tutelle (FranceAgriMer, INAO), autres départements ministériels.
Compétences liées au poste	Savoirs
	Connaissance des politiques et de l'environnement institutionnel européen Pratique de l'interministériel Compréhension du fonctionnement des marchés et des enjeux des filières agroalimentaires.
	Savoir-faire
	Réactivité - Rigueur Esprit de synthèse Capacités de négociation Compétences managériales Compétences relationnelles.
Personnes à contacter	Valérie METRICH-HECQUET, directrice générale Tel : 01 49 55 45 50 – valerie.metrich-hecquet@agriculture.gouv.fr Philippe DUCLAUD, directeur général adjoint Tel : 01 49 55 57 25 – philippe.duclaud@agriculture.gouv.fr Thomas GUYOT, sous-directeur tel : 01 49 55 49 24 – thomas.guyot@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BRETAGNE
15, Avenue de Cucillé - 35047 RENNES CEDEX 9

Mission Inter Régionale des Examens du Nord-Ouest (MIREX)
Gestionnaire examens « Bac Techno et BTSA»
Gestionnaire examens "BAC TECHNO et BTSA"

N° du poste :	
Catégorie : B	
Corps	Groupe RIFSEEP
Secrétaire administratif	3
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission Inter Régionale des EXamens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole (CAPa, BEPA, BAC PRO, BAC TECHNO, BTSA) pour environ 27 000 candidats. 370 établissements composent l'inter région Nord-Ouest : Bretagne, Centre-Val de Loire, Normandie, Pays de la Loire. L'organisation des examens comporte des contraintes calendaires et une réelle obligation de réu
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef d'unité, l'agent est responsable de l'organisation d'un ou plusieurs examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter régional pour les filières « Bac Techno et du Brevet de Technicien Supérieur Agricoles (BTSA) », conformément à la réglementation et aux directives de la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche. il travaille en lien avec les agents de son unité et avec l'appui de l'unité "activités transverses".
Description des missions	Pour les examens dont il a la gestion : <ul style="list-style-type: none"> • Information du public (établissements et candidats), • Paramétrage de Indexa2 (déclaration des UAI, ...), • Gestion des inscriptions, • Organisation des examens (respect des calendriers et échéances fixées : Participation à l'écriture des cahiers des charges de tous les centres et à la nomination des évaluateurs, Centres de face à face, de correction et de délibération jusqu'aux dossiers de centres, Aménagements d'épreuves et assistance à candidats, Appui à la vigie pendant le déroulement des épreuves. • Assistance réglementaire aux établissements et aux candidats, • Appui à l'instruction du traitement des recours, des réclamations et des demandes de copies, • Participation aux activités de gestion financière, • Le cas échéant, à la demande du chef MIREX, participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux. <p>En lien avec le responsable qualité, s'assure de la conformité des procédures métiers. Poste susceptible d'évoluer</p>
Champ relationnel du poste	MAA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter région, présidences et membres du jury.
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	<p>Connaissances appréciées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du système éducatif, - des domaines juridiques et réglementaires examens, - des logiciels examens (INDEXA2). <p>Maîtrise des logiciels bureautiques.</p>
	<p>Sens du relationnel, Capacité d'analyse, de synthèse, Sens de l'organisation, Capacité à travailler en équipe, Rigueur, autonomie, réactivité.</p>
Personnes à contacter	<p>Martine Garnier, chef du SRFD - Tél. : 02 99 28 22 50 Mail : martine.garnier@agriculture.gouv.fr Mail candidature : mirex.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr</p> <p>Isabelle Paysant , secrétaire générale DRAAF Bretagne - Tél : 02 99 28 21 81 Mail : srag.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr</p>

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BRETAGNE
15, Avenue de Cucillé - 35047 RENNES CEDEX 9
Service Régional de la Formation et du Développement
Mission Inter Régionale des Examens du Nord-Ouest (MIREX)
Gestionnaire examens « CAPA »
Gestionnaire examens CAPA

N° du poste :	
Catégorie : B	
Corps	Groupe RIFSEEP
Secrétaire administratif	3
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la MIREX Nord-Ouest, composée de 25 agents, organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole (CAPa, BEPA, BAC PRO, BAC TECHNO, BTSA) pour environ 27 000 candidats. 370 établissements composent l'inter région Nord-Ouest : Bretagne, Centre-Val de Loire, Normandie, Pays de la Loire.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef d'unité, l'agent est le responsable de l'organisation d'un ou plusieurs examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter régional pour les filières « Certificat d'Aptitudes professionnelles Agricoles » (CAPA), conformément à la réglementation et aux directives de la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche. L'agent travaille en lien avec les agents de son unité et il est appuyé par l'unité "activités transverses".
Description des missions	<p>Pour les examens dont il a la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information du public (établissements et candidats), • Paramétrage de Indexa2 (déclaration des UAI, ...), • Gestion des inscriptions, • Organisation des examens (respect des calendriers et échéances fixées : <ul style="list-style-type: none"> Participation à l'écriture des cahiers des charges de tous les centres et à la nomination des évaluateurs, Centres de face à face, de correction et de délibération jusqu'aux dossiers de centres, Aménagements d'épreuves et assistance à candidats, Appui à la vigie pendant le déroulement des épreuves. • Assistance réglementaire aux établissements et aux candidats, • Appui à l'instruction du traitement des recours, des réclamations et des demandes de copies, • Participation aux activités de gestion financière, • Le cas échéant, à la demande du chef MIREX, participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux. <p>En lien avec le responsable qualité, s'assure de la conformité des procédures métiers. Poste susceptible d'évoluer</p>
Champ relationnel du poste	MAA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter région, présidences et membres du jury
Compétences liées au poste	Savoirs
	<p>Connaissances appréciées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du système éducatif, - des domaines juridiques et réglementaires examens, - des logiciels examens (INDEXA2). <p>Maîtrise des logiciels bureautiques.</p>
	Savoir-faire
	<p>Sens du relationnel, Capacité d'analyse, de synthèse, Sens de l'organisation, Capacité à travailler en équipe, Rigueur, autonomie, réactivité.</p>
Personnes à contacter	<p>Martine Garnier, chef du SRFD - Tél. : 02 99 28 22 50 Mail : martine.garnier@agriculture.gouv.fr Mail candidature : mirex.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr</p> <p>Isabelle Paysant, secrétaire générale DRAAF Bretagne - Tél : 02 99 28 21 81 Mail : srag.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr</p>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon
N°ODISSEE : A5R2100153
Chef.fe d'unité « activités transverses »

N° du poste :	
Catégorie : A1	
Corps	Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration de l'état	4
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission inter-régionale des examens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole
Objectifs du poste	En appui du chef de mission, il/elle assure la mise en œuvre des processus transversaux d'organisation des examens sur le territoire inter-régional de compétence. Il/elle s'assure que ces processus sont mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la direction générale de l'enseignement et de la recherche du MAA.
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage et animation de l'unité dans le cadre du système de management de la qualité « examens » pour mettre en œuvre les processus transversaux des examens : • Suivi de la ligne budgétaire • Mise en place de l'instruction des dossiers d'aménagements d'épreuves • Organisation de l'adressage à destination des UAI • Gestion de la logistique des sujets d'examen • Epreuves E2 du BEPA • Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux • Appui et veille réglementaires et juridiques ; diffusion au sein de l'équipe de l'unité <p>En tant qu'agent de la mission : rédaction des documents locaux dans le cadre du système de management de la qualité « examens »</p>
Champ relationnel du poste	MAA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	<p>Connaissance du système éducatif Connaissance des applications métiers Connaissances dans les domaines comptables, juridiques et réglementaires Maîtrise des outils de bureautique</p> <p>Animation d'équipe, management et supervision Capacité d'analyse et de synthèse Sens de l'organisation Aptitudes relationnelles Rigueur, autonomie, réactivité</p>
Personnes à contacter	Pascal COUVEZ – Chef du Service Régional de la Formation et du Développement Tél. : 03 81 47 75 31 // Mail : pascal.couvez@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon
N°ODISSEE : A5R2100152
Chef.fe d'unité « CAPa / Bac technologique»

N° du poste :	
Catégorie : A1	
Corps	Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration de l'état	4
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission inter-régionale des examens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole
Objectifs du poste	En appui du chef de mission, et en lien avec les autres unités, assurer la mise en œuvre du processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence pour les filières certificat d'aptitude professionnelle agricole (CAPa) et Baccalauréat technologique série STAV. S'assurer que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la DGER du MAA.
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage et animation de l'unité dans le cadre du système de management de la qualité « examens » pour mettre en œuvre le processus d'organisation des examens • Organisation de la session d'examens, suivi du calendrier et des échéances • Appui aux activités logistiques pilotées par l'unité transversale • Proposition pour la nomination des membres de jury • Mise en place du suivi du CCF • Gestion des commissions de choix de sujets • Mise en œuvre de l'information, de l'animation et de la formation des acteurs des examens, notamment les membres de jury (en lien avec le vice-président de jury) • Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux • Appui et veille réglementaires et juridiques ; diffusion au sein de l'équipe de l'unité <p>En tant qu'agent de la mission : rédaction des documents locaux dans le cadre du système de management de la qualité « examens »</p>
Champ relationnel du poste	MAA/direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER), directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	<p>Connaissance du système éducatif</p> <p>Connaissances dans les domaines juridiques et réglementaires</p> <p>Connaissance des applications métiers</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques</p>
	<p>Animation d'équipe, management et supervision</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Sens de l'organisation</p> <p>Aptitudes relationnelles</p> <p>Rigueur, autonomie, réactivité</p>
Personnes à contacter	Pascal COUVEZ – Chef du Service Régional de la Formation et du Développement Tél. : 03 81 47 75 31 // Mail : pascal.couvez@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon
N°ODISSEE : A5R2100151
Chargé.e de mission examens « BTSA »

N° du poste :	
Catégorie : A1 ou B	
Corps	Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration de l'état	4
Secrétaire administratif	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission inter-régionale des examens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole
Objectifs du poste	En appui du chef d'unité, il/elle met en œuvre le processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence pour la filière Brevet de technicien supérieur agricole (BTSA). Il/elle s'assure que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la direction générale de l'enseignement et de la recherche du MAA. Il/elle assure la suppléance du chef d'unité.
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> • Information du public, • Déclaration des UAI, • Organisation de la session d'examens, • Animation du réseau des présidents-adjoints de jury et mise en place du suivi du CCF, • Suivi du déroulement de la session (vigie des examens en juin et septembre), • Gestion des réclamations et des recours • Gestion des commissions de choix de sujets • Mise en place de la commission de contrôle et d'accompagnement, • Constitution et envoi des dossiers de centre • Appui aux activités logistiques pilotées par l'unité transversale • Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux • Appui et veille réglementaires et juridiques ; diffusion au sein de l'équipe de l'unité • Suppléance du chef d'unité <p>En tant qu'agent de la mission : rédaction des documents locaux dans le cadre du système de management de la qualité « examens »</p>
Champ relationnel du poste	MAA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	<p>Connaissance du système éducatif Connaissances réglementaires Connaissance des applications métiers Maîtrise des outils bureautiques</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse Conduite de réunions Sens de l'organisation Aptitudes relationnelles Rigueur, autonomie, réactivité</p>
Personnes à contacter	Pascal COUVEZ – Chef du Service Régional de la Formation et du Développement Tél. : 03 81 47 75 31 // Mail : pascal.couvez@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon
N°ODISSEE : A5R2100150
Gestionnaire dans l'unité « BTSA »

N° du poste :	
Catégorie : B ou C	
Corps	Groupe RIFSEEP
Secrétaire administratif	3
Adjoint administratif	1
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission inter-régionale des examens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole
Objectifs du poste	Le gestionnaire met en œuvre le processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence pour les filières Brevets de technicien supérieur agricole (BTSA). Il s'assure que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la direction générale de l'enseignement et de la recherche du MAA.
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> • Information du public, • Gestion des inscriptions, • Organisation des épreuves et des centres, • Organisation des délibérations, • Identification des membres de jury • Mise en place du suivi du CCF avec les présidents-adjoints de jury, • Suivi du déroulement de la session (vigie des examens en juin et septembre), • Gestion des réclamations simples • Mise en place des commissions de choix de sujets • Mise en place de la commission de contrôle et d'accompagnement, • Constitution et envoi des dossiers de centre • Appui aux activités logistiques pilotées par l'unité transversale
Champ relationnel du poste	MAA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région
Compétences liées au poste	Savoirs
	Connaissance du système éducatif Connaissances réglementaires Connaissance des applications métiers Maîtrise des outils bureautiques
	Savoir-faire
	Capacité d'analyse et de synthèse Sens de l'organisation Aptitudes relationnelles Rigueur, autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Pascal COUVEZ – Chef du Service Régional de la Formation et du Développement Tél. : 03 81 47 75 31 // Mail : pascal.couvez@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis Rue Hoche, 21078 Dijon
N°ODISSEE : A5R2100149

Chef.fe adjoint SRFD et Chef.fe MIREX

N° du poste :											
Catégorie : A3											
Corps	Groupe RIFSEEP										
Attaché d'administration de l'état	2										
Poste Vacant											
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF de Bourgogne-Franche-Comté, le Service Régional de la Formation et du Développement contribue à l'exercice de l'autorité académique par le DRAAF. Le service comportera une quarantaine d'agents sur deux sites Besançon et Dijon. Il sera organisé en trois pôles ; Au sein du SRFD, la MIREX appuie le DRAAF dans l'exercice de l'autorité académique relative à l'organisation des examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole										
Objectifs du poste	Mettre en œuvre le processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence en s'assurant que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la DGER Mettre en œuvre en appui du chef de Service l'ensemble des missions du SRFD										
Description des missions	Au titre chef de service adjoint du SRFD <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilité de la marche du Service en l'absence du Chef de Service • Participation aux instances régionales • Participation aux CA des EPL • Participation aux CODIR DRAAF et aux réunions nationales • Pilotage de la mise en œuvre des dispositifs UC, VAE, certificats et habilitations • Correspondant de la DRFC de la DRAAF pour la formation continue des personnels Au titre de chef de la MIREX <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage et animation de la mission pour mettre en œuvre le processus d'organisation des examens • Pilotage de la gestion financière • Responsable de la mise au point des documents locaux en déclinaison du système national • Responsable de l'information, de l'animation et de la formation des acteurs des examens, • Développement et maintien des liens avec les DRAAF de l'inter-région pour les thématiques en lien avec les examens (UC/VAE, habilitations, etc.) 										
Champ relationnel du poste	MAA/DGER, rectorats, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région										
Compétences liées au poste	Savoirs										
	Savoir-faire										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Cadres institutionnel et réglementaire liés à la mise en œuvre des politiques publiques d'éducation et de formation</td> <td style="width: 50%;">Sens du relationnel, animation d'équipe, management et supervision</td> </tr> <tr> <td>Comptabilité publique et la gestion budgétaire</td> <td>Maitrise du dialogue social</td> </tr> <tr> <td>Fonctionnement des services déconcentrés du MAA</td> <td>Capacité d'analyse et de synthèse</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sens de l'organisation</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rigueur, autonomie, réactivité</td> </tr> </table>	Cadres institutionnel et réglementaire liés à la mise en œuvre des politiques publiques d'éducation et de formation	Sens du relationnel, animation d'équipe, management et supervision	Comptabilité publique et la gestion budgétaire	Maitrise du dialogue social	Fonctionnement des services déconcentrés du MAA	Capacité d'analyse et de synthèse		Sens de l'organisation		Rigueur, autonomie, réactivité
Cadres institutionnel et réglementaire liés à la mise en œuvre des politiques publiques d'éducation et de formation	Sens du relationnel, animation d'équipe, management et supervision										
Comptabilité publique et la gestion budgétaire	Maitrise du dialogue social										
Fonctionnement des services déconcentrés du MAA	Capacité d'analyse et de synthèse										
	Sens de l'organisation										
	Rigueur, autonomie, réactivité										
Personnes à contacter	Pascal COUVEZ – Chef du Service Régional de la Formation et du Développement Tél. : 03 81 47 75 31 // Mail : pascal.couvez@agriculture.gouv.fr										