Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-306** **28/05/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidatures : 1 poste à la DDTM des Côtes d'Armor, 1 poste à la DGER, 1 poste à la DAAF de Mayotte, 1 poste au SG-SAJ

Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Côtes-d'Armor :

- 1 poste de Chef (H/F) de service

Poste susceptible d'être vacant
Date limite de candidature : 27/06/2020

Direction générale de l'enseignement et de la recherche :

- 1 poste de chef (H/F) de bureau

Poste susceptible d'être vacant
Date limite de candidature : 26/06/2020

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte :

- 1 poste chargé (H/F) de mission

Poste vacant
Date limite de candidature : 21/06/2020

Secrétariat général / Service des affaires juridiques :

- 1 poste d’archiviste (H/F)

Poste vacant
Date limite de candidature : 26/06/2020

Adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Côtes-d'Armor
1 rue du Parc CS 52256 22022 SAINT-BRIEUC cedex

N°ODISSEE : A5D2200012

Chef.fe de service agriculture développement rural

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service agriculture et développement rural, composé de 33 agents est chargé de la mise en œuvre de la politique agricole communautaire, nationale et régionale, en matière d'appui économique et de développement durable des territoires. Il est organisé en 4 unités.
L'intérêt du poste est lié à l'importance de l'agriculture dans le département des Côtes-d'Armor (2ème rang national en production agricole finale, 4ème en nombre d'exploitations, poids des productions animales et de l'industrie agro</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Décliner les orientations stratégiques agricoles de la DDTM sur le département
Mettre en oeuvre les politiques publiques agricoles européennes, nationales et régionales
piloter et évaluer cette mise en oeuvre. En assurer les moyens humains et matériels</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Manager un service sous contraintes (temps, pression, budget)
assurer la mise en oeuvre opérationnelle de la politique agricole européenne, nationale, régionale et départementale :PAC (SIGC, FEAGA, FEADER (installation, investissements), agro environnement et agroécologie, filières et gestion des crises agricoles. Préserver et structurer l'accès au foncier agricole ;
Superviser les différentes procédures et apporter un appui aux chefs d'unité dans l'orientation, la programmation, la gestion, le suivi, le contrôle interne et la qualité de service.
Représenter le Préfet et le directeur, piloter les commissions diverses et animer les différents groupes de travail avec la profession agricole.
Négocier les orientations et modalités applicables sur le périmètre d'intervention avec les représentants professionnels, les parlementaires et les collectivités territoriales.
Entretenir des relations de partenariat et contribuer à la cohérence des actions avec les autres services de la DDTM.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">sous l'autorité du directeur
en interne, relations permanentes avec les autres services de la DDTM. En externe, avec le MAA, l'ASP, le conseil régional de bretagne, la DRAAF, les collectivités territoriales pour la mise en oeuvre des dispositifs et procédures.
Relations permanentes avec l'ensemble de la profession agricole et des partenaires agricoles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>capacité de négociation
maîtriser la réglementation
connaissance de l'économie des exploitations, des techniques agricoles et environnementales
organiser, planifier, communiquer et accompagner les collaborateurs.
Maîtriser les moyens de communicatio</td><td>rigueur, disponibilité, dévouement au service public
esprit d'initiative et de synthèse
écoute et prise de décision
aptitude au management et capacité d'entraînement des équipes
entretiens professionnels de l'encadrement</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Françoise SALAUN Chef du service agriculture et développement rural tél : 02.96.62.47.10 mèl : francoise.salaun@cotes-darmor.gouv.fr Pierre BESSIN Directeur départemental des territoires et de la mer des Côtes-d'Armor tél : 02.96.62.70.02 mèl : pierre.bessin@cotes-darmor.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-Direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI)
Bureau des Relations Européennes et de la Coopération Internationale (BRECI)
1 ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

N° ODISSEE : A5SES00055
Chef.fe de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>3.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La SDRICI coordonne les politiques de recherche, d'innovation et de coopération internationale des établissements d'enseignement et de recherche agricoles. Elle soutient leurs échanges européens et internationaux, oriente et coordonne leur contribution à la stratégie européenne et internationale du ministère. Le BRECI est composé de 8 agents et peut s'appuyer sur une trentaine d'animateurs de réseaux au sein de l'enseignement technique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer à la stratégie Europe et international du Ministère, y porter les enjeux en matière de recherche et enseignement. Développer les coopérations et la mobilité européennes et internationales de l'enseignement agricole, en mobilisant une grande diversité de partenaires et dispositifs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Participation aux travaux d'élaboration, coordination et pilotage de la stratégie Europe & international du Ministère
- Représentation de la DGER auprès de partenaires institutionnels et promotion du dispositif français d'enseignement et recherche agricoles
- Analyse et propositions pour des rencontres ou projets à l'international
- Animation de réseaux (réseaux géographiques, chargés régionaux de coopération internationale, délégués aux relations internationales des établissements d'enseignement supérieur)
- Orientation et gestion des crédits de la DGER consacrés à la mobilité internationale
- Encadrement de l'équipe du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Autres sous-directions de la DGER, autres directions du Ministère, Franceagrimer
- MESRI, MEAE, AFD
- DRAAF/SRFD, établissements d'enseignement agricole technique
- Etablissements d'enseignement supérieur agricoles, vétérinaires et paysager
- Organismes de recherche (INRAE, CIRAD, ...).
- Opérateurs de la mobilité internationale (Agence Erasmus +, Campus France)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Très bonne connaissance des institutions, de l'enseignement agricole public et privé, technique et supérieur, de l'environnement international et de ses évolutions.
La pratique de l'anglais est indispensable.</td><td>Management, travail en équipe et animation de réseau, qualités relationnelles et expérience de la négociation, initiative, sens des responsabilités et réactivité, qualités rédactionnelles et de synthèse.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Valérie BADUEL, Chef de Service - 01 49 55 59 44 – valerie.baduel@agriculture.gouv.fr
Bénédicte HERBINET, Sous-directrice - 01 49 55 45 98 – benedicte.herbinet@agriculture.gouv.fr
Elisabeth LESCOAT, Adjointe à la sous-directrice - 01 49 55 45 93 – elisabeth.lescoat@ agriculture.gouv.fr
Département des affaires transversales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU

Service Formation Développement
POSTE A5O7600036
Chargé.e de mission

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SFD met en œuvre la politique nationale pour l'enseignement agricole public et privé inscrite dans la loi d'avenir pour l'agriculture, l'alimentation et la forêt. Il pilote le projet régional pour l'enseignement agricole. Il gère les moyens affectés à l'enseignement agricole public (1 établissement) et privé (2 établissements).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Appui au chef de service dans les missions d'animation et de développement du territoire et de coopération internationale ;
Appui aux activités d'expérimentation et d'innovation agricoles et agroalimentaires.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Suivi des projets mis en œuvre par les établissements dans le cadre des missions d'animation, de coopération et d'expérimentation
- Appui au pôle de développement de l'EPNEFPA de Mayotte dans ses activités d'expérimentation et de développement par un suivi des procédures
- Appui au suivi du développement de la formation professionnelle continue dans les champs de compétence du MAA.
- Contribution à l'évaluation du projet régional pour l'enseignement agricole</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administration centrale et services de la DAAF, services de l'Etat et de la collectivité locale
Partenaires institutionnels et professionnels, acteurs dans le champ des missions exercées.
EPNEFPA : équipe de direction et agents de développement</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'enseignement agricole, de la formation professionnelle et de son fonctionnement
Connaissance et pratique de l'Ingénierie de projet
Maitrise de l'outil informatique et des applications métiers
Bases de la gestion financière</td><td>Autonomie
Rigueur
Travail en équipe
Sens des relations humaines et de la communication</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe GOUT, directeur adjoint– Tel : 02 69 61 89 23
Mail : philippe.gout@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Secrétariat général / Service des affaires juridiques / Mission des archives
Chargé(e) de mission responsable du pôle archives intermédiaires (papier et électronique)
N°ODISSEE : A5SAJ00012

Archiviste

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Par décision de la secrétaire générale du 20 décembre 2019, la mission des archives, rattachée au Service des affaires juridiques, définit et met en œuvre la politique d'archivage du ministère.

Dans le cadre de l'article L. 214-4 du code du patrimoine, la mission des archives exerce ses activités sous le contrôle scientifique et technique du Service interministériel des Archives de France.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le responsable du pôle archives intermédiaires suit et encadre la gestion intellectuelle et logistique des archives intermédiaires (tout support), auprès de l'administration centrale, et du cabinet. Il met en œuvre le projet d'archivage électronique intermédiaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gère la collecte et les éliminations d'archives de l'administration centrale (Paris et Toulouse) et du cabinet.
Administre le logiciel Ligéo (recettage lors des opérations de maintenance, développement de fonctionnalités, interlocuteur de l'éditeur du logiciel) en qualité de maîtrise d'ouvrage et rédige les bonnes pratiques.
Conduit le projet de mise en place d'un système d'archivage électronique intermédiaire.
Suit et encadre le travail des vacataires archivistes placés sous la responsabilité scientifique de la mission.
Gère intellectuellement et physiquement les magasins d'archives, et les demandes de communications internes.
Elabore des outils de gestion des archives, en collaboration avec les directions et services.
Participe aux groupes de travail interministériels propres au préarchivage.
Assure des formations internes.
Participe au traitement d'archives définitives.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'ensemble des directions de l'administration centrale, le cabinet.
DINUM : programme VITAM
Ponctuellement : le ministère de la culture (SIAF et Archives nationales)
Editeur du logiciel</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Formation (M2 ou DESS) et expérience confirmée en archivistique,
- Maîtrise de la réglementation et des normes archivistiques
- Solide connaissance des progiciels d'archives
- Connaissances en histoire, droits des archives et administratif</td><td>- Très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Rigueur et méthodologie, sens organisationnel,
- Discrétion
- Analyser et être force de proposition
- Dynamisme
- Travailler en équipe, et compétence managériale
- Conduite de projet</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Frédéric PUIGSERVER, Directeur des affaire juridiques (01 49 55 51 38) – frederic.puigserver@agriculture.gouv.fr
Mme Isabelle TISON, adjointe au Directeur des affaires juridiques (01 49 55 74 36) - isabelle.tison@agriculture.gouv.fr
Mme Cécile DAUSSUN, cheffe de la mission des archives (01 49 55 44 03) – cecile.daussun@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>