



**Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
Sous-direction de la gestion des carrières et de la  
rémunération**

**78, rue de Varenne  
75349 PARIS 07 SP  
0149554955**

**Note de mobilité**

**SG/SRH/SDCAR/2020-306**

**28/05/2020**

**Date de mise en application : Immédiate**

**Diffusion : Tout public**

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes : 4**

**Objet : Appel à candidatures : 1 poste à la DDTM des Côtes d'Armor, 1 poste à la DGER, 1 poste à la DAAF de Mayotte, 1 poste au SG-SAJ**

**Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Côtes-d'Armor :**

- 1 poste de Chef (H/F) de service
- Poste susceptible d'être vacant  
Date limite de candidature : 27/06/2020

**Direction générale de l'enseignement et de la recherche :**

- 1 poste de chef (H/F) de bureau
- Poste susceptible d'être vacant  
Date limite de candidature : 26/06/2020

**Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte :**

- 1 poste chargé (H/F) de mission
- Poste vacant  
Date limite de candidature : 21/06/2020

**Secrétariat général / Service des affaires juridiques :**

- 1 poste d'archiviste (H/F)
- Poste vacant  
Date limite de candidature : 26/06/2020

Adjoint à la sous-direction de la gestion  
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

**Ministère de l'agriculture et de l'alimentation**  
**Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Côtes-d'Armor**  
**1 rue du Parc CS 52256 22022 SAINT-BRIEUC cedex**

**N°ODISSEE : A5D2200012**

**Chef.fe de service agriculture développement rural**

<b>N° du poste :</b>	
<b>Catégorie : A3</b>	
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
<b>Poste Susceptible d'être vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Le service agriculture et développement rural, composé de 33 agents est chargé de la mise en œuvre de la politique agricole communautaire, nationale et régionale, en matière d'appui économique et de développement durable des territoires. Il est organisé en 4 unités. L'intérêt du poste est lié à l'importance de l'agriculture dans le département des Côtes-d'Armor (2ème rang national en production agricole finale, 4ème en nombre d'exploitations, poids des productions animales et de l'industrie agro
<b>Objectifs du poste</b>	Décliner les orientations stratégiques agricoles de la DDTM sur le département Mettre en oeuvre les politiques publiques agricoles européennes, nationales et régionales piloter et évaluer cette mise en oeuvre. En assurer les moyens humains et matériels
<b>Description des missions</b>	Manager un service sous contraintes (temps, pression, budget) assurer la mise en oeuvre opérationnelle de la politique agricole européenne, nationale, régionale et départementale :PAC (SIGC, FEAGA, FEADER (installation, investissements), agro environnement et agroécologie, filières et gestion des crises agricoles. Préserver et structurer l'accès au foncier agricole ; Superviser les différentes procédures et apporter un appui aux chefs d'unité dans l'orientation, la programmation, la gestion, le suivi, le contrôle interne et la qualité de service. Représenter le Préfet et le directeur, piloter les commissions diverses et animer les différents groupes de travail avec la profession agricole. Négocier les orientations et modalités applicables sur le périmètre d'intervention avec les représentants professionnels, les parlementaires et les collectivités territoriales. Entretenir des relations de partenariat et contribuer à la cohérence des actions avec les autres services de la DDTM.
<b>Champ relationnel du poste</b>	sous l'autorité du directeur en interne, relations permanentes avec les autres services de la DDTM. En externe, avec le MAA, l'ASP, le conseil régional de Bretagne, la DRAAF, les collectivités territoriales pour la mise en oeuvre des dispositifs et procédures. Relations permanentes avec l'ensemble de la profession agricole et des partenaires agricoles.
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>
	capacité de négociation maîtriser la réglementation connaissance de l'économie des exploitations, des techniques agricoles et environnementales organiser, planifier, communiquer et accompagner les collaborateurs. Maîtriser les moyens de communication
	<b>Savoir-faire</b>
	rigueur, disponibilité, dévouement au service public esprit d'initiative et de synthèse écoute et prise de décision aptitude au management et capacité d'entraînement des équipes entretiens professionnels de l'encadrement

<b>Personnes à contacter</b>	Françoise SALAUN Chef du service agriculture et développement rural tél : 02.96.62.47.10 mèl : francoise.salaun@cotes-darmor.gouv.fr Pierre BESSIN Directeur départemental des territoires et de la mer des Côtes-d'Armor tél : 02.96.62.70.02 mèl : pierre.bessin@cotes-darmor.gouv.fr
----------------------------------	--

**Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation**  
**Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)**  
**Sous-Direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI)**  
**Bureau des Relations Européennes et de la Coopération Internationale (BRECI)**  
**1 ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS**

**N° ODISSEE : A5SES00055**  
**Chef.fe de bureau**

<b>N° du poste :</b>	
<b>Catégorie : A3</b>	
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Attaché d'administration de l'état	2
<b>Poste Susceptible d'être vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	La SDRICI coordonne les politiques de recherche, d'innovation et de coopération internationale des établissements d'enseignement et de recherche agricoles. Elle soutient leurs échanges européens et internationaux, oriente et coordonne leur contribution à la stratégie européenne et internationale du ministère. Le BRECI est composé de 8 agents et peut s'appuyer sur une trentaine d'animateurs de réseaux au sein de l'enseignement technique.
<b>Objectifs du poste</b>	Contribuer à la stratégie Europe et international du Ministère, y porter les enjeux en matière de recherche et enseignement. Développer les coopérations et la mobilité européennes et internationales de l'enseignement agricole, en mobilisant une grande diversité de partenaires et dispositifs.
<b>Description des missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation aux travaux d'élaboration, coordination et pilotage de la stratégie Europe &amp; international du Ministère</li> <li>- Représentation de la DGER auprès de partenaires institutionnels et promotion du dispositif français d'enseignement et recherche agricoles</li> <li>- Analyse et propositions pour des rencontres ou projets à l'international</li> <li>- Animation de réseaux (réseaux géographiques, chargés régionaux de coopération internationale, délégués aux relations internationales des établissements d'enseignement supérieur)</li> <li>- Orientation et gestion des crédits de la DGER consacrés à la mobilité internationale</li> <li>- Encadrement de l'équipe du bureau</li> </ul>
<b>Champ relationnel du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autres sous-directions de la DGER, autres directions du Ministère, Franceagrimer</li> <li>- MESRI, MEAE, AFD</li> <li>- DRAAF/SRFD, établissements d'enseignement agricole technique</li> <li>- Etablissements d'enseignement supérieur agricoles, vétérinaires et paysager</li> <li>- Organismes de recherche (INRAE, CIRAD, ...).</li> <li>- Opérateurs de la mobilité internationale (Agence Erasmus +, Campus France)</li> </ul>
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>
	<b>Savoir-faire</b>
	<p>Aucun diplôme vétérinaire exigé  Très bonne connaissance des institutions, de l'enseignement agricole public et privé, technique et supérieur, de l'environnement international et de ses évolutions.  La pratique de l'anglais est indispensable.</p> <p>Management, travail en équipe et animation de réseau, qualités relationnelles et expérience de la négociation, initiative, sens des responsabilités et réactivité, qualités rédactionnelles et de synthèse.</p>
<b>Personnes à contacter</b>	Valérie BADUEL, Chef de Service - 01 49 55 59 44 - valerie.baduel@agriculture.gouv.fr Bénédicte HERBINET, Sous-directrice - 01 49 55 45 98 - benedicte.herbinet@agriculture.gouv.fr Elisabeth LESCOAT, Adjointe à la sous-directrice - 01 49 55 45 93 - elisabeth.lescoat@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

**Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation**  
**Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte**  
**Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU**

**Service Formation Développement**  
**POSTE A5O7600036**  
**Chargé.e de mission**

<b>N° du poste :</b>	
<b>Catégorie : A</b>	
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	NA
<b>Poste Vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Le SFD met en œuvre la politique nationale pour l'enseignement agricole public et privé inscrite dans la loi d'avenir pour l'agriculture, l'alimentation et la forêt. Il pilote le projet régional pour l'enseignement agricole. Il gère les moyens affectés à l'enseignement agricole public (1 établissement) et privé (2 établissements).
<b>Objectifs du poste</b>	Appui au chef de service dans les missions d'animation et de développement du territoire et de coopération internationale ; Appui aux activités d'expérimentation et d'innovation agricoles et agroalimentaires.
<b>Description des missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des projets mis en œuvre par les établissements dans le cadre des missions d'animation, de coopération et d'expérimentation</li> <li>- Appui au pôle de développement de l'EPNEFPA de Mayotte dans ses activités d'expérimentation et de développement par un suivi des procédures</li> <li>- Appui au suivi du développement de la formation professionnelle continue dans les champs de compétence du MAA.</li> <li>- Contribution à l'évaluation du projet régional pour l'enseignement agricole</li> </ul>
<b>Champ relationnel du poste</b>	Administration centrale et services de la DAAF, services de l'Etat et de la collectivité locale Partenaires institutionnels et professionnels, acteurs dans le champ des missions exercées. EPNEFPA : équipe de direction et agents de développement
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>
	<b>Savoir-faire</b>
	Connaissance de l'enseignement agricole, de la formation professionnelle et de son fonctionnement Connaissance et pratique de l'Ingénierie de projet Maîtrise de l'outil informatique et des applications métiers Bases de la gestion financière
	Autonomie Rigueur Travail en équipe Sens des relations humaines et de la communication
<b>Personnes à contacter</b>	Philippe GOUT, directeur adjoint– Tel : 02 69 61 89 23 Mail : philippe.gout@agriculture.gouv.fr

**Ministère de l'agriculture et de l'alimentation**  
**Secrétariat général / Service des affaires juridiques / Mission des archives**  
**Chargé(e) de mission responsable du pôle archives intermédiaires (papier et électronique)**  
**N°ODISSEE : A5SAJ00012**

**Archiviste**

<b>N° du poste :</b>	
<b>Catégorie : A1</b>	
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Attaché d'administration de l'état	4
<b>Poste Vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>Par décision de la secrétaire générale du 20 décembre 2019, la mission des archives, rattachée au Service des affaires juridiques, définit et met en œuvre la politique d'archivage du ministère.</p> <p>Dans le cadre de l'article L. 214-4 du code du patrimoine, la mission des archives exerce ses activités sous le contrôle scientifique et technique du Service interministériel des Archives de France.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le responsable du pôle archives intermédiaires suit et encadre la gestion intellectuelle et logistique des archives intermédiaires (tout support), auprès de l'administration centrale, et du cabinet. Il met en œuvre le projet d'archivage électronique intermédiaire.
<b>Description des missions</b>	<p>Gère la collecte et les éliminations d'archives de l'administration centrale (Paris et Toulouse) et du cabinet.</p> <p>Administre le logiciel Ligéo (recettage lors des opérations de maintenance, développement de fonctionnalités, interlocuteur de l'éditeur du logiciel) en qualité de maîtrise d'ouvrage et rédige les bonnes pratiques.</p> <p>Conduit le projet de mise en place d'un système d'archivage électronique intermédiaire.</p> <p>Suit et encadre le travail des vacataires archivistes placés sous la responsabilité scientifique de la mission.</p> <p>Gère intellectuellement et physiquement les magasins d'archives, et les demandes de communications internes.</p> <p>Elabore des outils de gestion des archives, en collaboration avec les directions et services.</p> <p>Participe aux groupes de travail interministériels propres au préarchivage.</p> <p>Assure des formations internes.</p> <p>Participe au traitement d'archives définitives.</p>
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>L'ensemble des directions de l'administration centrale, le cabinet.</p> <p>DINUM : programme VITAM</p> <p>Ponctuellement : le ministère de la culture (SIAF et Archives nationales)</p> <p>Editeur du logiciel</p>
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>
	<b>Savoir-faire</b>
	<p>- Formation (M2 ou DESS) et expérience confirmée en archivistique,</p> <p>- Maîtrise de la réglementation et des normes archivistiques</p> <p>- Solide connaissance des logiciels d'archives</p> <p>- Connaissances en histoire, droits des archives et administratif</p> <p>- Très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles</p> <p>- Rigueur et méthodologie, sens organisationnel,</p> <p>- Discrétion</p> <p>- Analyser et être force de proposition</p> <p>- Dynamisme</p> <p>- Travailler en équipe, et compétence managériale</p> <p>- Conduite de projet</p>
<b>Personnes à contacter</b>	<p>M. Frédéric PUIGSERVER, Directeur des affaires juridiques (01 49 55 51 38) – frederic.puigserver@agriculture.gouv.fr</p> <p>Mme Isabelle TISON, adjointe au Directeur des affaires juridiques (01 49 55 74 36) - isabelle.tison@agriculture.gouv.fr</p> <p>Mme Cécile DAUSSUN, cheffe de la mission des archives (01 49 55 44 03) – cecile.daussun@agriculture.gouv.fr</p>