Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-325** **04/06/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 10/07/2020
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 9

Objet : Appel à candidatures : 2 postes à la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, 1 à la DRAAF d'Auvergne-RhôneAlpes , 1 poste à la DTT du TARN, 1 poste à la DGER, 1 poste au SG-SRH, 1 poste à la DRAAF Martinique, 1 poste à la DRIAAF Île-de-France, 1 poste à la DRAAF de Bretagne.

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Nouvelle-Aquitaine :

- 1 poste de chef.fe de service.
Poste vacant
Date limite de candidature : 18/06/20.

- 1 poste d'adjoint.e au SG.
Poste vacant
Date limite de candidature : 27/06/20.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne-RhôneAlpes :

- 1 poste de chargé.e de ressources humaines.
Poste vacant
Date limite de candidature : 21/06/20.

Direction Départementale des Territoires du Tarn :

- 1 poste d'adjoint.e chef de bureau .
Poste vacant
Date limite de candidature : 04/07/20.

Direction générale de l'enseignement et de la recherche :

- 1 poste de chef de bureau .
Poste vacant
Date limite de candidature : 01/07/20.

Direction de l' Alimentation, de l' Agriculture et de la Forêt de la Martinique :

- 1 poste de chef.fe de service.
Poste vacant
Date limite de candidature : 04/07/20.

Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Île-de-France :

- 1 poste d'ingénieur ou inspecteur général chargé de l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions.
Poste vacant
Date limite de candidature : 03/07/20.

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Bretagne :

- 1 poste d'ingénieur ou inspecteur général - conseiller gouvernance EcoPhyto.

Poste vacant
Date limite de candidature : 04/07/20.

Secrétariat général –Service des Ressource humaines

- 1 poste chef de la mission des systèmes d'informations des ressources humaines
Poste vacant
Date limite de candidature : 26/06/20.

Adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Nouvelle-Aquitaine
Service régional de l'information statistique, économique et territoriale
15, rue Ranc
CS 40537
86020 POITIERS cedex

N°ODISSEE : A5R8700172

Chef.fe du service

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : A5R8700172

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRISET participe au pilotage des politiques publiques conduites par le MAA et la DRAAF. Il effectue la collecte des informations et contribuera, en 2020, au recensement agricole. Il valorise les données administratives ou collectées pour élaborer des statistiques de synthèse et réaliser des études donnant lieu à publications.
Le service est organisé en 4 unités sur trois sites et une antenne. Il compte 42 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef de service pilote, sous l'autorité du directeur, l'activité du SRISET. Il contribue à l'orientation des politiques publiques grâce aux travaux d'études réalisés à partir des données collectées ou par des expertises à la demande.

Le poste est positionné à Poitiers. Un positionnement à Limoges pourra également être envisagé selon les candidatures reçues.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Piloter le service organisé en 4 unités réparties sur 4 sites, en relation à distance et avec déplacements

- En lien avec le secrétariat général et le service de la statistique et de la prospective (SSP), gérer les moyens humains, techniques et financiers du service

- Mettre en oeuvre le programme général statistique du SSP

- Mettre en oeuvre le programme de travail du réseau des nouvelles des marchés (RNM) sur les centres de Bordeaux et Agen

- Mettre en oeuvre un programme annuel d'études en collaboration avec la direction, les autres services de la DRAAF et les partenaires extérieurs

- Diriger les publications statistiques et économiques de la DRAAF (Agreste Nouvelle-Aquitaine)

- Superviser le pilotage de la mission information géographique de la DRAAF en relation avec les autres services de la DRAAF et les partenaires extérieurs

- Contribuer aux diagnostics attendus en région et en départements afin d'éclairer les décisions de l'Etat en matière de politiques publiques</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Direction et autres chefs de service de la DRAAF

- Agents du service

- Ensemble des agents de la DRAAF

- Direction et responsables d'opérations statistiques du SSP

- Enquêteurs

- Partenaires extérieurs (autres administrations, organisations professionnelles agricoles...)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'environnement agricole et statistique
Connaissance des enjeux des politiques agricoles, agroalimentaires, environnementales et territoriales
informatique et maîtrise des outils de traitement des données
Gestion des crédits publics</td><td>- Manager un service
- Conduire des projets
- Rechercher et analyser des informations
- Rédiger différents types de documents
- Communiquer auprès des différents publics
- Travailler en équipe et en réseau</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe de Guenin, directeur régional, tel : 05 55 12 92 48 ou 06 11 60 77 28
philippe.de-guenin@agriculture.gouv.fr

Pascale Cazin, directrice adjointe, tel : 05 49 03 11 19 ou 06 24 09 41 80</td></tr>
</table>

	pascale.cazin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Nouvelle-Aquitaine
51 rue Kiéser
33 077 Bordeaux cédex

Poste situé à Bordeaux

N°ODISSEE : A5R8700041

Adjoint.e au SG chef de l'unité RH

N° du poste : **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle compte 320 agents répartis sur 3 sites principaux et 7 sites au total. Le secrétariat général (SG) assure les fonctions support pour l'ensemble de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine. Une antenne du SG est présente sur chaque site principal de la DRAAF. Chaque antenne est spécialisée dans un domaine métier. Ressources humaines à Bordeaux, gestion des moyens régionaux à Limoges (siège), budget et finances à Poitiers.
Objectifs du poste	L'adjoint.e au secrétaire général, responsable de l'unité RH est en charge, sous l'autorité du secrétaire général, de la politique RH de la DRAAF. Par ailleurs, il est responsable, en lien avec le directeur adjoint en poste à Bordeaux, de l'immobilier et de la logistique pour les sites bordelais de la DRAAF et les antennes qui y sont rattachées (Dax, Bergerac, Agen). Pour cela il dispose d'une équipe de 7 collaborateurs.
Description des missions	L'adjoint est le représentant du secrétaire général sur le site de Bordeaux. A ce titre, il est un interlocuteur de premier niveau des agents sur l'ensemble des questions relevant du portefeuille du secrétariat général. Il est responsable du bon déroulement de l'ensemble des "campagnes" RH - avancement, mobilité, primes. Il doit également assurer une information collective et individuelle des agents sur les différentes questions RH. Par ailleurs, il coordonne différents dispositifs médico-sociaux en lien avec les chefs de service et les établissements d'enseignement agricole. L'adjoint au chef de service est également responsable de la logistique ainsi que de l'entretien et de la sécurité des bâtiments sur les sites bordelais de la DRAAF. Il est l'interlocuteur de référence des agents et chefs de services sur ces questions.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Ensemble des services de la DRAAF
- Service des ressources humaines
- SGAR - PFRH plus particulièrement
- Assistantes de service social
- Médecin de prévention</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Statut de la fonction publique
- Gestion RH
- Connaissance de l'organisation de l’État en région
- Règles relatives à la santé et à la sécurité au travail
- Principes de la gestion publique</td><td>- Sens relationnel
- Écoute
- Capacité à rendre compte
- Travail en transversalité
- Discrétion
- Sens de l'initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Arnaud Favier - Secrétaire général
arnaud.favier@agriculture.gouv.fr - 05 55 12 91 14</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes
16 B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES
Service régional de la formation et du développement (SRFD)
Pôle « Appui au fonctionnement des établissements »
N°ODISSEE A5R6300178

Chargé.e RH des personnels des EPLEFPA

N° du poste : **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le périmètre du poste est essentiellement centré sur les 119 établissements publics et privés de la région Auvergne-Rhône-Alpes, avec 30 000 jeunes qui suivent une formation initiale scolaire et apprentissage et 2 millions d'heures stagiaires assurés par des centres de formation publics et privés sur 12 départements.
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la cheffe de pôle, gérer et suivre les situations des personnels titulaires et contractuels des EPLEFPA de la région administrative Apporter un appui en matière de suivi RH aux gestionnaires de proximité d'EPLEFPA
Description des missions	1- Gestion des personnels (agents de direction, enseignants et ATLS) en lien avec les gestionnaires de proximité des EPLEFPA 2- Appui et information des EPLEFPA pour l'ensemble des procédures RH 3- Assurer la gestion des procédures de recrutement des contractuels et le suivi des dossiers administratifs RH 4- Instruction des accidents du travail et prestations sociales 5- Appui au gestionnaire des moyens postes – en particulier sur la gestion prévisionnelle des personnels dans les EPL
Champ relationnel du poste	L'agent est en relation régulière avec les établissements publics, les chefs d'établissements et leurs services administratifs, l'administration centrale (DGER et SRH), les autres services de la DRAAF (en particulier le secrétariat général)

	et les autres services de l'État en Région.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires (statuts, contrats de travail, RH …) Aisance dans l'utilisation de l'outil informatique (nombreuses applications dédiées et tableaux de bord)	Rigueur et méthode Organisation Aisance relationnelle Aptitude au travail en équipe confirmée Discrétion
Personnes à contacter	Anne FRUCHART, responsable du pôle AFE – 04.73.42.16.63 anne.fruchart@agriculture.gouv.fr Véronique PAPEREUX,Adjointe à la cheffe de SRFD Tel : 04 73 42 27 74 (Assistante) Date limite de candidature : 28 juin 2020	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires du Tarn
19 rue de Ciron 81013 ALBI Cedex 9
N° ODISSEE : A5D8100018

Adjoint(e) au chef du bureau des aides PAC

N° du poste : **Catégorie : A**	
Corps : IAE **groupe RIFSEEP : 4**	
Poste	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des aides PAC met en œuvre la politique agricole de l'État et de l'union européenne relative aux aides directes aux exploitants agricoles (1er et 2nd piliers). Environ 4800 demandes d'aides PAC/an. Le Tarn est très diversifié au niveau agricole, les aides PAC sollicitées sont donc variées. Le bureau est composé de 12 agents titulaires au total auxquels vient s'ajouter en renfort pendant les pics d'activités (instruction) une vingtaine de vacataires, en moyenne par an.
Objectifs du poste	L'adjoint(e) au chef de bureau vient en renfort de ce(tte) dernier (e) et assure sa suppléance en son absence. Il (elle) encadre aussi en direct 9 agents (5 titulaires et 4 vacataires), pilote et contribue pour sa part à l'instruction des dispositifs d'aides à l'agriculture biologique et aux mesures agro-environnementales et climatiques (MAEC), ainsi qu'aux DPB et assure la mission de coordination des contrôles des aides directes (dites SIGC) en appui au gestionnaire concerné.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Appuyer le chef de bureau et le suppléer en son absence, - Organiser, encadrer et piloter la mise en œuvre des dispositifs d'aide suivants et contribuer à leur instruction selon la répartition définie en lien avec l'équipe et le chef de bureau : • aides à l'agriculture biologique (conversion et maintien en Bio), MAEC surfaciques, Apiculture et Protection des races menacées. • droits à paiement de base (DPB) : clauses de transfert, demandes à la réserve nationale, - Assurer la coordination des contrôles SIGC tous domaines (conditionnalité, animaux, surface) en appui à la gestionnaire dédiée et encadrer, piloter et suivre la mise en œuvre de ces contrôles en lien étroit avec les autres organismes concernés - Suivre les audits et contentieux en lien avec le chef du bureau PAC et le chef du service (audits ASP, C3OP, DGAgri…) – Contribuer à la mise en oeuvre et au suivi du plan de performance PAC en appui au chef de bureau – Astreintes de sécurité DDT (2 semaines/an)
Champ relationnel du poste	En interne : le chef du service , le chef de bureau et les agents du bureau aides PAC les autres agents du service Les agents du service environnement en charge de Natura 2000 et de la directive cadre sur l'eau,... En externe : - les exploitants agricoles - les organisations professionnelles agricoles - la DRAAF

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- la Région
- la DDCSPP
- les services centraux du MAA
- l'agence de service et de paiement et la direction régional ASP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaître la réglementation et les procédures des aides PAC des 1er et 2nd piliers et réglementation sur la conditionnalité
- connaître le milieu professionnel agricole
- maîtriser les logiciels d'instruction (ISIS, OSIRIS) et de bureautique</td><td>- travail et mobilisation d’équipe,
- anticipation, organisation des tâches des agents selon des priorités,
- respect des délais
- capacité d'analyse et de synthèse
- pédagogie
- expression en public
- animation de réunion
- réactivité
- rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Laure HEIM, Chef du service économie agricole et forestière
Tel : 0 581 275 960, mail : laure.heim@tarn.gouv.fr</td></tr>
</table>

Commentaire :
Le bureau PAC connaît de fortes pointes d'activités liées à la réception et l'instruction des demandes d'aides PAC dans des délais contraints. Evolution fiche poste possible selon les réorganisations du service / réformes.

Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)
Sous-Direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI)
Bureau du développement agricole et des partenariats pour l'innovation (BDAPI)
1 Ter avenue de Lowendal – 75349 – PARIS 07 SP
N° ODISSEE : A5SES00034

N°ODISSEE : A5SES00034

Chef.fe de bureau

N° du poste : **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Attaché d'administration de l'état	1
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La SDRICI coordonne les politiques de recherche, d'innovation et de coopération internationale des établissements d'enseignement et de recherche. Elle promeut les synergies entre la recherche, le développement et la formation. Elle coordonne la définition de la politique de développement agricole et rural (PNDAR). Elle est responsable de la mise en œuvre du programme 776. Le BDAPI comprend 9 personnes et pilote un réseau de 10 animateurs thématiques dédiés.
Objectifs du poste	Concevoir et mettre en œuvre la politique d'animation et soutien à l'innovation en partenariat impliquant l'enseignement, le développement et la recherche, et contribuant aux dynamiques de transition.
Description des missions	- Coordonner l'animation du plan Enseigner à produire autrement 2 - Piloter les missions « d'animation et de développement des territoires » et de « développement, expérimentation et innovation » de l'enseignement agricole au travers du réseau des exploitations agricoles et ateliers technologiques, de l'animation de réseaux thématiques et d'appels à projets - Piloter les appels à projets de recherche appliquée au service des transitions de l'agriculture, financés par le P776 - Assurer la valorisation et la diffusion des résultats des projets

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Participer à la gestion budgétaire et comptable du programme 776 et assurer sa gestion administrative
- Animer l’équipe composée d’un adjoint, de chargé(e)s de mission et un assistant</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- ACTA, Instituts techniques agricoles.
- Organismes de recherche (INRAE, CIRAD, …).
- Organisations professionnelles agricoles, APCA et chambres d’agriculture.
- Autres sous-directions de la DGER, autres directions du MAA, SG.
- Autres ministères
- Etablissements d'enseignement agricole. Inspection de l'enseignement agricole, CGAAER, DRAAF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel de la recherche, de l'enseignement agricole et/ou du développement agricole
- Connaissances budgétaires et juridiques</td><td>- Capacité à encadrer et animer
- Capacité à négocier
- Capacité de réactivité d'adaptation et d'anticipation
- Aptitudes relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Valérie BADUEL, Chef de Service - SESRI - 01 49 55 59 44 - valerie.baduel@agriculture.gouv.fr
Bénédicte HERBINET, Sous-directrice - SDRICI - 01 49 55 45 98 - benedicte.herbinet@agriculture.gouv.fr
Elisabeth LESCOAT, Adjointe à la sous-directrice - 01 49 55 45 93 - elisabeth.lescoat@agriculture.gouv.fr
MAPAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l' Alimentation, de l' Agriculture et de la Forêt de la Martinique
Jardin Desclieux BP 642 97262 Fort-de-France Cedex
Service Formation et Développement

N°ODISSEE : A5O7200038

Chef.fe de service Chef(fe) SFD Antilles

N° du poste :

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	1

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Exerçant des missions de compétences régionales et départementales, les DAAF de Guadeloupe et Martinique sont très impliquées dans le développement agricole et rural, près du terrain, en contact direct avec les partenaires professionnels et les collectivités.Elles comptent chacune une centaine d'agents et 4 ou 5 services.
L'enseignement agricole aux Antilles (Guadeloupe et Martinique) regroupe 3 LPA/EPLEFPA, 2 MFR, 2 CFA et 3 CFPPA. On dénombre près de 1500 élèves en formation initiale scolaire

Objectifs du poste

1. Proposer la nouvelle organisation du service mutualisé de formation et de développement Antilles
2 Mettre en place la nouvelle organisation
3. Exercer, par délégation, l'autorité académique des directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Guadeloupe et Martinique;

Description des missions

. Encadrer les agents (10/12) du service répartis sur deux sites (Basse Terre et Fort de France)
. Construire la relation avec les partenaires (Éducation Nationale, Conseils Régionaux, Organisations syndicales, associations …) en vue de la gestion locale des politiques du MAA
· Traduire les orientations stratégiques en plans d'action et en projets opérationnels pour le service
· Articuler les actions de l'enseignement agricole avec les autres politiques du ministère en région
· Gérer les moyens; préparer les dialogues de gestion
· Animer et coordonner les activités de plusieurs pôles de compétences (et/ou unités) et proposer des projets de développement
· Poursuivre, Initier et mettre en place les Projets Régionaux de l'Enseignement Agricole
· Exercer le contrôle de légalité des actes des Conseils d'administration des EPLEFPA
· Organiser et animer les réseaux de compétences (internes et externes) nécessaires à l'enseignement agricole en région
. Appuyer les établissements

Champ relationnel du poste

Sous l'autorité hiérarchique du DAAF Martinique et fonctionnelle du DAAF Guadeloupe
Institutions publiques, notamment les services déconcentrés de l'État (E.N, DIECCTE, DJSCS, DAC, DM, SPIP, PJJ) et le RSMA.

Équipes de direction des EPLEFPA et autres établissements
Collectivités territoriales, Chambre d'Agriculture, Pôle emploi, les OPCA, JA, etc…
Organisations représentatives des personnels des établissements d'enseignement.
Représentants de l'enseignement agricole privé.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Fonctionnement des services territoriaux de l'Etat Connaissance du fonctionnement des EPA,des cadres de référence de l'EA Maîtriser la réglementation en vigueur les directives ministérielles dans l'établissement Politiques nationales de l'EA	Coordonner, évaluer les procédures administratives et techniques des services Construire l'ingénierie financière lors de la mise en œuvre d'un projet Actualiser le diagnostic de l'enseignement agricole Préparer les budgets, contrôler leur réalisation

Personnes à contacter

Mme Sophie BOUYER, DAAF Martinique
Tel : 05 96 71 20 29 Mail : sophie.bouyer@agriculture.gouv.fr
M. Sylvain VEDEL, DAAF Guadeloupe
Tel: 05 90 99 09 55 Mail: sylvain.vedel@agriculture.gouv.fr
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer dans le paragraphe I-4 de la note de mobilité

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Île-de-France
18 avenue Carnot - 94234 Cedex

Localisation du poste : Cachan (94)
Direction

Titre ODISSEE : Ingénieur ou inspecteur général chargé de l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions

N° du poste :	
Catégorie : A3	
Corps : IGPEF, IGSPV, IGA	**Groupe RIFSEEP** **IGA - RIFSEEP 2** **IPEF - RIFSEEP : 2,1** **ISPV - RIFSEEP : 1,4**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF Île-de-France est chargée de l'animation et la déclinaison des politiques publiques du ministère et notammant la mise en œuvre de la loi Egalim pour une alimentation saine, sûre et durable ainsi que la transition agro-écologique, sous l'autorité du préfet de région. Elle assure aussi l'autorité académique pour l'enseignement agricole dans la région. La région comprend 3 EPL, 1 EPN, 3 établissements de l'enseignement supérieur et 15 lycées privés. Les EPLEFPA sont engagés dans le plan « enseigner à produire autrement pour les transitions et l'agro-écologiques ». Les établissements s'organisent au sein d'un réseau public/privé pour la mise en œuvre de la réforme de la formation professionnelle.
Objectifs du poste	L'ingénieur ou inspecteur général, placé auprès du directeur régional, identifie et met en œuvre les moyens nécessaires pour mettre en place une animation régionale pour susciter les effets d'entraînement, l'implication des établissements d'enseignement agricole et les échanges nécessaires avec les représentants professionnels agricoles et agro-alimentaires pour faire évoluer les modes de production. Il suscitera les changements de pratique dans les exploitations agricoles et les ateliers technologiques des établissements d'enseignement agricole qui serviront de support à des démonstrateurs ou à des expérimentations et il incitera à l'essaimage de ces pratiques innovantes sur les territoires. Il travaillera en étroite collaboration avec le chef de SRFD.

Description des missions	**Accompagner le déploiement du plan enseigner à produire autrement en Île-de-France** et notamment mobiliser les établissements pour l'arrêt de l'utilisation du glyphosate, la réduction de l'utilisation des produits phytosanitaires, la mise en place d'ateliers de production bio, SIQO ou HVE3 et la mise en œuvre des objectifs de 50 % de produits locaux et 20 % de bio dans les cantines des lycées agricoles. L'ingénieur/inspecteur général aura pour mission de travailler avec les établissements pour accentuer leurs collaborations et leurs partenariats avec les territoires et les accompagner dans le déploiement des quatre axes du plan. Il aura pour mission, en conformité avec la politique régionale du SRFD, de proposer des évolutions de la carte des formations des lycées, des CFA et CFPPA. Les questions de l'agriculture urbaine, de la végétalisation des espaces urbains et du développement de circuits courts, le lien avec les projets alimentaires territoriaux, les GIEE, les groupes de développement de la chambre de région Ile de France sont des sujets à intégrer à la mission. L'ingéneur/inspecteur général apportera son expertise pour la médiation difficile entre la profession agricole d'Île-de-France et les établissements de l'enseignement agricole pour travailler notamment sur des pratiques agro écologiques. Il assurera la cohérence du message porté par la DRIAAF entre les services : SREA, SRAL, SERFOBT et SRFD sur la territorialisation du plan de transformation ministériel et sa bonne connaissance pour une meilleure déclinaison dans l'enseignement agricole. De par son expérience professionnelle antérieure, il pourra apporter sa connaissance du fonctionnement des organisations professionnelles agricoles, des filières agro-alimentaire et des collectivités territoriales pour déployer opportunément « Enseigner à produire autrement 2 » et le territorialiser en lien avec les projets agricoles de territoire. **Accompagner la mise en œuvre de la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel et la diversification des offres de formation** D'ores et déjà impliqué dans l'émergence de « Rungis académie », du campus d'excellence de Versailles ou du campus des métiers et des qualifications de Coulommiers, les établissements d'enseignement agricole sont des acteurs du développement de ces structures nouvelles. Le lien avec les socio-professionnels du territoire dans les domaines de la production agricole, de l'alimentation, du paysage et l'environnement a vocation à être intensifié et formalisé pour permettre une adaptation réactive de la carte de formation. L'ingénieur ou l'inspecteur général aura pour mission d'activer les contacts de terrain avec les partenaires potentiels de l'enseignement agricole francilien, de faciliter les modalités de coopération avec les représentants des branches professionnels et les établissements. Il veillera à mettre en cohérence les opportunités ouvertes avec les objectifs généraux du MAA et de la DRIAAF. Par ailleurs, il accompagnera les organismes de formation dans les nécessaires adaptations aux évolutions réglementaires en cours. Reporting régulier auprès du DRIAAF et du chef de SRFD. La durée de la mission est de 2 ans.	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des établissements d'enseignement technique agricole de la région, les établissements d'enseignement supérieur agricole les différents services de la DRIAAF, les représentants professionnels de l'agriculture, l'agro-alimentaire, du paysage, de l'environnement, DRIEE, DIRECCTE, ADEME, ARS, CRIF, AESN.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste		
	Connaissance des politiques publiques du MAA Connaissance des organisations publiques territoriales Connaissance de l'enseignement agricole Permis B obligatoire	Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs Communiquer avec les professionnels, faire preuve de persuasion et de pédagogie Capacité d'expertise et d'initiative. Travail en autonomie et mode projet Maîtrise des outils informatiques
Personnes à contacter	Benjamin Beaussant, directeur régional et interdépartemental de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Sylvie Pierrard, directrice adjointe Tel secrétariat de direction : 01 41 24 17 16 Emmanuel Hemery, chef du SRFD 01,41,24,17,50	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Bretagne
15 avenue de Cucillé - 35047 Cedex 9

Localisation du poste : Rennes (35)
Direction

Titre ODISSEE : IG projet territorail - Conseiller gouvernance EcoPhyto

N° du poste : A5R6300194 **Catégorie : *A3***	
Corps	**Groupe Rifseep**
IGA	***2***
IPEF	***2,1***
ISPV	***1,4***
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La Draaf Bretagne est chargée de la déclinaison et de la coordination des politiques agricoles en matière d'agroécologie, sous l'autorité du préfet de région. Le plan EcoPhyto dans sa version II+ dispose d'une feuille de route validée en décembre 2019 et mobilise de nombreux acteurs. Si les partenaires techniques se sont très bien appropriés les enjeux, il convient désormais de réussir l'objectif d'amplification et de large diffusion des actions du plan (changement d'échelle). En effet, les résultats seront particulièrement examinés en Bretagne où les enjeux sont élevés, dans un contexte de forte mobilisation des associations environnementales.
Objectifs du poste	L'ingénieur ou inspecteur général, placé auprès du directeur régional, identifie et met en œuvre les moyens visant à donner de la visibilité, à amplifier et à accélérer les politiques publiques agroécologiques auprès de tous les partenaires, tant professionnels qu'institutionnels. Dans l'objectif d'une mobilisation maximale, d'une cohérence optimale et d'une meilleure articulation entre EcoPhyto et les différents programmes en vigueur (agroécologie, glyphosate, agriculture biologique, biomasse, forêt-bois, santé-environnement…), il est force de proposition pour adapter les stratégies d'intervention et de mise en œuvre régionales de la feuille de route, pour dynamiser et mettre en synergie les partenaires concernés et démultiplier les effets des actions entreprises. Il concourt à améliorer la performance et l'efficience de l'action publique.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Appui à la gouvernance, conseil au pilotage stratégique du programme. Relations régulières avec les différents pilotes des actions du plan EcoPhyto afin de suivre l'état d'avancement des actions, identifier les freins éventuels et les propositions de leviers. Élaboration et suivi d'un plan de communication en partenariat avec les pilotes. Mise en cohérence des moyens financiers et humains déployés dans les plans d'action et programmes. Reporting régulier auprès du Draaf.
Champ relationnel du poste	Organismes publics et para-publics : Dreal, ARS, Direccte, agence de l'eau Loire-Bretagne, DDTM, MSA, Ademe, conseil régional et conseils départementaux, chambre régionale d'agriculture de Bretagne, Arvalis Opérateurs économiques privés : coopératives et acteurs de négoce, interprofessions, entreprises… Associations en lien avec l'environnement, la santé, les consommateurs…
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance des politiques publiques du MAA Connaissance des organisations publiques territoriales Connaissances réglementaires et agronomiques en protection des plantes	Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs Capacité d'expertise et d'initiative. Travail en autonomie et mode projet Maîtrise des outils informatiques
Personnes à contacter	Michel STOUMBOFF, directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt François GEAY, directeur régional adjoint Tel : 02 99 28 20 22	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la BIEP		

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines

Mission de MOA du système d'informations des ressources humaines (MISIRH)

78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP

Chef de la mission des systèmes d'informations des ressources humaines

N° du poste : **Catégorie : A**	
Classement parcours professionnel : 3	**Cotation RIFSEEP :** **IAE : G1** **IPEF : G3,1**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la MISIRH est rattachée au chef de service. Elle est composée de deux pôles : accompagnement du changement et projet. Dans ce cadre, elle assure le pilotage des projets SI du SRH (notamment le SIRH interministériel RenoiRH - sur base HRAccess - depuis Juillet 2019) en tant que maîtrise d'ouvrage et la cohérence des SI en lien avec la gestion des ressources humaines et le suivi des agents, sous le pilotage de la direction de programme Renoirh.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service, le chef de la MISIRH assure la maîtrise d'ouvrage des SIRH afin de répondre aux besoins « métiers » du service.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Maîtrise d'ouvrage des SIRH** Piloter les projets composant le SIRH (conception, évolution, maintenance) en s'assurant de sa conformité par rapport aux besoins des utilisateurs et à la réglementation Assurer la gestion des coûts et des délais dans le respect de la qualité des projets Être force de proposition auprès du chef de service Assurer le suivi des indicateurs d'activités de la mission Piloter l'assistance de niveau 2 sur les SIRH S'assurer de la mise en qualité des données Apporter un appui aux différents bureaux du SRH (extractions de données et de mise en place de requêtes) Participer aux groupes de travail interministériels pour y rapporter les avis du MAA. **Animation et coordination de la mission (18 collaborateurs)** Organiser et piloter les activités de la MISIRH en garantissant la qualité de service Encadrer les collaborateurs de l'équipe Maintenir et développer les compétences des collaborateurs, les échanges de pratiques et le travail en équipe
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste est amené à être en relation avec de nombreux partenaires internes : - la Directrice du programme RENOIRH

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- la Sous-direction des systèmes informatiques
- les directions du ministère
Il travaille en externe avec le CISIRH.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Capacité à comprendre les problématiques métiers et les enjeux stratégiques associés
- Maîtrise des sujets d’urbanisation de SI et d’analyse
- Connaissance de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique d'Etat
- Suivi de projet</td><td>Capacité d'organisation, de décision
Aptitude à l’encadrement et à l’animation de réseau et au travail en équipe
Maîtrise du fonctionnement en mode projet et programme
Capacités d'analyse et de synthèse
Aisance d'expression orale
Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Jean-Pascal FAYOLLE, chef du service des ressources humaines
jean-pascal.fayolle@agriculture.gouv.fr

Mme laurence VENET-LOPEZ, adjointe au chef du service des ressources humaine laurence.venet-lopez@agriculture.gouv.fr
Mme Nadège DEPIERRE, Cheffe de la MISIRH
Tél : 01.49.55.86.30 Courriel : nadege.depierre@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>