Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-382** **18/06/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Appel à candidatures : , , 1 poste à la DTT des Hautes-Alpes, 1 poste à la DDCSPP du cantal, 1 poste à la DDPP de la Haute-Savoie, 1 poste à la DDCSPP de la Corse du Sud, 1 poste à la DRAAF de Normandie, 1 poste à la DGPE.

Direction départementale des territoires des Hautes-Alpes

- 1 poste de chargé.e de mission
Poste vacant
Date limite de candidature : 17/07/2020

Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations du Cantal :

- 1 poste de gestionnaire des ressources humaines
Poste vacant
Date limite de candidature : 17/07/2020

Direction départementale en charge de la population de la Haute-Savoie

- 1 poste de secrétaire général.e
Poste vacant
Date limite de candidature : 17/07/2020

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Corse-du-Sud :

- 1 poste d'adjoint.e chef de service
Poste vacant
Date limite de candidature : 17/07/2020

Direction régionale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt de Normandie :

- 1 poste de chef.fe du poste frontalier.
Poste susceptible d'être vacant
Date limite de candidature : 17/07/2020

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) :

- 1 poste d'adjoint.e sous-directeur
Poste vacant
Date limite de candidature : 10/07/2020.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
DIRECTION DEPARTEMENTALE DES TERRITOIRES DES HAUTES-ALPES
3 Place du Champsaur - BP 50026 - 05001 GAP cédex

N° ODISSEE : A5D0500033

Chargé.e de mission

N° du poste : **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SAER de 21 agents, renforcé par des contractuels et organisé en 2 unités : aides directes PAC-DPU-conditionnalité et filières agricoles, pastoralisme et faune sauvage Le chargé de mission est directement rattaché au chef de service. Il l'appuie dans la mise en oeuvre d'actions d'accompagnement d'activités d'élevages confrontés à la prédation par le loup, en concertation avec les partenaires concernés. En tant que de besoin, il participe aux réunions des chefs d'unité.
Objectifs du poste	Sur cette thématique très sensible où les services de l'Etat sont particulièrement mobilisés, il est force de proposition pour élaborer des actions en appui de l'unité "filières agricoles et faune sauvage"
Description des missions	- Appui au pilotage de la mise en oeuvre du plan loup - Développer l'accompagnement des éleveurs en s'appuyant sur les différents partenaires (Chambre d'agriculture, parc national des Ecrins, MSA...) - Organiser et développer la communication locale sur la prédation et les activités d'élevage
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Relations fonctionnelles au sein de la DDT avec les agents de l'unité FAFS, la direction Sollicitations régulières de la préfecture via la hiérarchie Relations avec la DRAAF et la DREAL AURA, Parc National des Ecrins,

	Parcs Naturels Régionaux du Queyras et des Baronnies Provençales, OFB, autres DDT concernées par la prédation, Chambre d'Agriculture, profession agricole	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Règlementation nationales en matière de prédation par le loup... Connaissance des procédures administratives et règlementaires Connaissance profession agricole et partenaires territoriaux Notions sur les systèmes pastoraux Utilisation tableurs et SIG	Forte capacité d'écoute et très grande qualité relationnelle. Rigueur, méthode et sens de l'organisation Capacité à rendre compte. Capacité d'analyse Aptitude en animation et travail en éseau Capacité à collecter et mobiliser les informations...
Personnes à contacter	Madame Brigitte CADENEL, cheffe du service Tél : 04 92 51 88 40 mail : brigitte.cadenel@hautes-alpes.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations du Cantal
Secrétariat général
1 rue de l'Olmet - CS 50739 - 15007 AURILLAC CEDEX
N°ODISSEE : A6D1500013

Gestionnaire RH

N° du poste : **Catégorie : B ou C**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Adjoint administratif	1
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDCSPP du Cantal comprend 70 agents, répartis en 6 services. Elle dispose d'une implantation territoriale sur 3 abattoirs du département. Le Cantal est un département rural de montagne, caractérisé par l'importance du secteur agricole. Il est le 3e exportateur d'animaux vivants en France. L'activité principale est l'élevage bovins, filières viande et lait : 5 500 exploitations et 500 000 bovins.
Objectifs du poste	Garantir la mise en œuvre opérationnelle des politiques de ressources humaines de la DDCSPP du Cantal.
Description des missions	- Gestionnaire de proximité des personnels de la structure : gestion administrative et financière des personnels, mise en œuvre des règles statutaires et de gestion, information des personnels, réalisation d'une veille réglementaire... - Gestionnaire des applications métier : RenoiRH, ODISSEE, GAO et autres outils RH. - Gestion du temps de travail. - Autorité d'enregistrement locale (certificats d'authentification) et délivrance de certaines habilitations. - Remplacement de la secrétaire de direction (courrier, boites institutionnelles, téléphone). - Accueil physique et téléphonique de la structure.

	Ce poste sera transféré au Secrétariat Général Commun Départemental (SGCD) à compter du 1er janvier 2021.	
Champ relationnel du poste	DRAAF 63 / 69 – MAPS – DRJSCS 69 – DREAL 63 – DGCCRF (9 ministères d'appartenance des agents de la DDCSPP)... Autres DDCSPP – DDT 15 – préfecture – assistante sociale – médecin de prévention...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Technique de rédaction administrative - Connaissance des statuts et règles de gestion des différents ministères - Connaissance de l'environnement professionnel - Organiser la médecine de prévention - Gérer l'action sociale	- Faire preuve de sens relationnel et d'écoute - Respecter la confidentialité des informations - Maîtriser les logiciels professionnels - Savoir prioriser, prendre des initiatives et s'adapter aux différentes règles - Travailler en autonomie
Personnes à contacter	Régis GRIMAL, directeur regis.grimal@cantal.gouv.fr - tél : 04 63 27 32 13 Géraud POLONAIS, secrétaire Général geraud.polonais@cantal.gouv.fr - tél : 04 63 27 32 03	

DDPP de la Haute-Savoie
9 rue Blaise Pascal
74000 ANNECY
N°ODISSEE : A6D7400020

Secrétaire général.e

N° du poste : **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Poste situé à la direction départementale en charge de la population de la Haute-Savoie : 9 rue Blaise Pascale - SEYNOD - 74600 ANNECY Direction de 65 agents, établie sur 3 sites : siège de la DDPP à Annecy et 2 services vétérinaires d'inspection à l'abattoir de Bonneville et l'abattoir de Megève. Service composé de 3 agents complètement intégrés au SG et 5 autres agents effectuant des missions spécifiques pour le compte du SG et des suppléances sur l'un des 4 principaux sujets
Objectifs du poste	Pilotage, animation, coordination et évaluation d'une équipe chargée des ressources humaines, de la gestion comptable et financière, de la logistique et de l'accueil Fixation des objectifs individuels et collectifs pour le service. Coordination administrative des agents. Coordination avec le SIDSIC Préparation du dialogue social Collaboration avec l'assistante de prévention
Description des missions	- Gestion comptable et financière ? Gestion des BOP de la DDPP ⎪ Suivi comptable et financier - Gestion des ressources humaines de la DDPP ⎪ Animation et organisation du dialogue social ⎪ Suivi de la formation continue ⎪ Suivi de la carrière des agents - Gestion des matériels et des équipements ⎪ Superviser la logistique (gestion des achats, des locaux, du parc auto - Informatique

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">⁾ Assurer la gestion du dossier informatique placé sous la responsabilité du SIDSIC
⁾ Assurer la mise à jour du site intranet
⁾ CLSSI (Correspondant Local de Sécurité des Systèmes d’Information
- Hygiène et sécurité
⁾ Assurer en lien avec l’ASP et la direction la mise en place de la réglementation en matière d’hygiène et sécurité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations renforcées avec la Préfecture dans le cadre de la création des Secrétariats Généraux Communs
Relations avec le SG de la Région Auvergne, Rhône-Alpes, DRAAF DIRECCTE, administrations centrales, CPCM
Relations directes avec la direction et les chefs de service
Relation avec les représentants du personnel
Relation avec les fournisseurs de la DDPP
Relation avec les SVI des abattoirs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Comptabilité publique, réglementation de la gestion des RH, des marchés publics, de l'hygiène et sécurité.
Ensemble des logiciels liés aux fonctions support
Être rigoureux et réactif</td><td>Animation d'équipe, fixer des objectifs..
Dialoguer, convaincre, communiquer, s'adapter, être autonome, décider
Avoir le sens relations publiques
Travailler en réseau</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Chantal Baudin : chantal.baudin@haute-savoie.gouv.fr ou 04 50 10 90 71
Marie-José Leinardi : marie-jose.leinardi@haute-savoie.gouv.fr : 04 50 10 31 04
NB: Poste disponible suite à mobilité, qui intégrera le secrétariat général commun à partir du 1er janvier 2021. Des réunions avec la DRHB de la préfecture seront consacrées au paramétrage et à l'armement de ce nouveau service interministériel mutualisé, à la disposition de la préfecture, des 3 sous-préfectures et des 3 directions départementales</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Corse-du-Sud
Service vétérinaire de la sécurité et de la qualité sanitaire de l'alimentation
18 rue Colonel Colonna d'Ornano – 20090 AJACCIO
N°ODISSEE : A6D2A00017

Adjoint.e chef de service & vétérinaire officiel en abattoir

N° du poste : **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	DDCSPP de 55 personnes réparties en deux pôles (cohésion sociale, et protection des populations). Le pôle PP comprend 3 services, dont le service vétérinaire de la sécurité et de la qualité sanitaires de l'alimentation. Le SVSQSA est aujourd'hui composé de 11 agents répartis entre les 4 abattoirs et le siège. Les abattoirs constituent un point de maîtrise sanitaire particulier pour la filière viande dont le développement repose notamment sur la fabrication de charcuteries sèches de qualité
Objectifs du poste	Seconder le chef de service dans le pilotage et l'animation du service en abattoir. Coordonner l'inspection dans les 4 abattoirs du département, en particulier la gestion du risque trichine et la protection animale. Etre un appui technique pour les agents de la DDCSPP2A travaillant en abattoir. Assurer les missions de vétérinaire officiel pour l'abattoir multi espèces de Cuttoli (2500t.) et les abattoirs de porc saisonniers de Bastelica (350t.) et Cozzano (200t.)

Description des missions	Missions principales : - Contribution au pilotage et animation du service SVSQSA - Coordination de l'inspection en abattoir, - Contribution au pilotage du service en abattoir, - Vétérinaire officiel dans 3 abattoirs (IPM et IAM de second niveau) - Certificats exportation	
Champ relationnel du poste	Autres services de l'État (DDCSPP2B, gendarmerie, DDTM, DRAAF, DRDDI...), chambres consulaires, organisations professionnelles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Formation dans le domaine ou expérience professionnelle Réglementation en sécurité sanitaire des aliments Connaissance de RESYTAL (possibilité de formation en interne) Connaissances de base en droit administratif et pénal	Travail en équipe Communication en situation de contrôle Réactivité
Personnes à contacter	Mme Valérie CAMPOS, Directrice Départementale M. Jean ALESSANDRI, Chef du service Tel : 04 95 50 39 40 - Mail : ddcspp@corse-du-sud.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Normandie
Service régional de l'alimentation
Poste frontalier de Gonfreville l'Orcher (Le Havre)

Chef.fe de poste frontalier

N°ODISSEE : A6R1400037

Chef.fe du poste frontalier

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Gonfreville l'Orcher fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL en charge des contrôles à l'importation. Le poste de Gonfreville l'Orcher est le premier poste français pour le contrôle des conteneurs. Il est situé au sein d'un guichet unique qui accueille le PCF, la Douane et une antenne de la DDPP. Le poste sera ouvert aux contrôles liés au Brexit.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la chef.fe de poste frontalier coordonne les missions d'inspection du poste frontalier de Gonfreville qui comprend les PIF, les PED et les PEC du Havre, de Fécamp, de Honfleur, de Deauville, de Rouen et de Caen. Il/elle assure le management d'une équipe d'origine pluridisciplinaire et optimise l'organisation du poste frontalier.
Le SIVEP fonctionnera 7 jours sur 7 lors des contrôles Brexit. Une disponibilité particulière et une adaptabilité aux contraintes d'organisation sont attendues.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Encadrer une équipe d'inspecteurs composée de 15 personnes pour le contrôle des conteneurs, 5 personnes pour le Brexit et de 2 cadres
Veiller à l’application des règles communes de fonctionnement de la DRAAF et de son RIALTO au sein de l’équipe
Assurer la gestion des RH, la gestion administrative et budgétaire de proximité du poste frontalier en lien avec le SRAL et les autres services de la DRAAF
Assurer l'application des réglementations et des méthodes d'inspection, conformément à la législation de l'UE et nationale et notamment aux exigences de l’assurance qualité
Participer à l’environnement admin et économique local (opérateurs, services de la Douane)
Veiller à la bonne gestion des décisions admin et des dossiers contentieux
Participer à l’harmonisation des pratiques d’inspection des postes frontaliers en région et au niveau national
Participer aux travaux de concertation nationale du SIVEP
Participer aux objectifs de la DRAAF
Participer aux réunions de l'encadrement du SRAL</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">SIVEP central à la DGAL et services de la DRAAF
Partenaires locaux du poste frontalier : services déconcentrés de l'État (Douanes et DDPP), services portuaires, CCI, transitaires et importateurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances techniques et juridiques dans les domaines vétérinaire et/ou phytosanitaire,
Connaissance de l'environnement administratif national et communautaire dans le domaine vétérinaire et phytosanitaire
Permis B</td><td>Bonne expérience d'encadrement et d'animation d'une d'équipe pluridisciplinaire d’inspection
Sens des responsabilités, capacité de jugement et de décision
Autonomie
Réactivité
Excellente disponibilité
Qualités relationnelles
Expression en public</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Caroline GUILLAUME, Directrice régionale
Téléphone : 02 31 24 97 08
Mail : direction.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr
M. François POUILLY, Directeur adjoint
Téléphone : 02 32 18 94 04
Mail : direction.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr
M. Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL
Téléphone : 02 31 24 99 62
Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr
Mme Anne-Christine PAPIN, adjointe au chef de SRAL
Téléphone : 02 32 18 94 27
Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

N°ODISSEE : A5SCP00005
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA)
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Compétitivité et Performance environnementale (SCPE)
Sous-direction Compétitivité (SDC)

Adjoint.e sous-directeur

N° du poste : **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Administrateur civil	1
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La DGPE pilote pour les secteurs économiques relevant du MAA, l'action du ministère relative à l'orientation et au développement des productions et des filières, à la gestion des marchés, aux relations commerciales, à l'aménagement et au développement des territoires ruraux et, sous réserve des compétences de la direction générale de l'alimentation, à l'environnement. Elle participe à la négociation européenne de la politique agricole commune dont elle pilote la mise en œuvre nationale.
Objectifs du poste	L'adjoint.e au sous-directeur.trice est chargé.e d'appuyer ce dernier.ère dans l'animation des 5 bureaux de la sous-direction et de travailler en coopération étroite avec l'ensemble des partenaires de la sous-direction tout en assurant un dialogue étroit avec les acteurs professionnels. Il partage avec le.la sous-directeur.trice la responsabilité de la validation des productions des bureaux. En son absence, il.elle assure son intérim.
Description des missions	La.le titulaire devra ainsi couvrir l'ensemble du champ de compétence de la sous-direction Compétitivité qui a la responsabilité de la définition et du pilotage au sein du ministère de l'ensemble des politiques publiques relatives à la compétitivité et à la performance économique des entreprises et des filières relevant du MAA. Elle couvre ainsi les politiques publiques de valorisation de la qualité et de l'origine des produits, les outils destinés à renforcer l'organisation économique des filières et rééquilibrer les relations commerciales dans l'ensemble de la chaîne de valeur, le soutien aux entreprises des filières agricoles et agroalimentaires et le renouvellement des générations. Elle intervient dans le développement technologique et l'innovation ainsi que le soutien de l'emploi. Dans le cadre de la PAC, elle définit et pilote les outils de gestion des risques agricoles, cadre et suit les dispositif d'installation et d'investissement.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne DGPE - MAA : toutes les sous-directions du MAA y compris DGAL, DGER et SG ainsi que le cabinet du ministre, les services déconcentrés (DRAAF et DDT(M)) et établissements publics du MAA
Externe MAA : ministère de l'économie et des finances, représentants professionnels des secteurs agricoles et agroalimentaires (interprofessions, syndicats, fédérations professionnels, organisations de producteurs, exploitants agricoles, chefs d'entreprises agroalimentaires, distributeurs, grossistes,...)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
-connaissances et intérêt marqué pour l'agriculture et l'agroalimentaire
-économie agricole
-économie d'entreprise et fonctionnement des filières et des marchés
-réglementation et fonctionnement des institutions européennes
-organisation de l'Etat</td><td>Management d'équipe
Pilotage de projets
Gestion des priorités
Excellentes capacités relationnelles
Médiation/négociation
Excellentes capacités rédactionnelles
Capacité d'analyse et de synthèse
Curiosité et esprit critique
Esprit d'initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Valérie METRICH -HECQUET - Directrice générale, valerie.metrich-hecquet@agriculture.gouv.fr
Serge LHERMITTE - Chef du service Compétitivité et performance environnementale
serge.lhermitte@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 58 56
Mylène TESTUT-NEVES - Sous-directrice compétitivité, mylene.testut-neves@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 58 12
Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 50 78</td></tr>
</table>