Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-392** **25/06/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appels à candidatures : 2 postes au titre de la mobilité dite du 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste d’adjoint(e) au chef du service Arborial à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 24/07/2020.

Service Europe et International :

- 1 poste de commissaire Général du Concours Général Agricole à La Defense (92).
Date limite de candidature : 23/07/2020.

Adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Secrétariat général / service Arborial

Adjoint(e) au Chef du service Arborial

N° appel à candidature : **20088**	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 3 et plus	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration**
Poste vacant	**Localisation : Montreuil (93) proche Saint Mandé**

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. Le service Arborial, rattaché au secrétariat général de FranceAgriMer, est composé de 3 unités. Il assure pour l'ensemble des établissements ou structures locataires du bâtiment Arborial les missions de conservation du bâtiment, de sécurité du bâtiment et de ses occupants, de services communs à travers des prestations et des actions visant au confort individuel des agents et collectif. Dans le cadre de ses missions, il met en œuvre une politique de développement durable. Le service anime et participe aux différents dispositifs de concertation ou de gestion
Objectifs du poste	Assister le chef du service dans l'ensemble des missions d'animation de l'équipe, de gestion administrative, logistique, financière et budgétaire du service Arborial.
Missions et activités principales :	→ Participer au pilotage de la structure au sein de l'équipe du SG, → Encadrer et animer l'équipe de collaborateurs (35 agents), → Assurer l'interface avec les autres structures pour ce qui relève du périmètre de fonctionnement du service,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">→ Assurer la gestion financière et logistique de l'ensemble des moyens généraux du bâtiment particulièrement sur les sujets sécurité et environnement du travail,
→ Contribuer à la gestion du patrimoine mobilier et immobilier du site (gérer l'achat public, suivre les prestations et documents contractuels)
→ Assurer les astreintes avec les autres collègues du service
→ Contribuer au fonctionnement de la démarche de certification du Système de management de la sécurité de l'information (ISO 27001) pour ce qui relève du périmètre du service et assurer la responsabilité du processus sécurité physique.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">Contacts avec :
Les SG des établissements/structures du site, le SG MAA, les directions/missions de l'établissement, les partenaires en matière de prévention, les fournisseurs et prestataires…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances</td><td>Savoir-faire / Maîtrise</td></tr>
<tr><td>- Connaissance des règlementations : sécurité de l'environnement du travail, marchés publiques, budgétaires et comptables
- Connaissance des démarches qualité (notamment certification ISO 27001)
- Connaissance des règles de fonctionnement des établissements
- Connaissance des modalités de gestion immobilière</td><td>- Animer et superviser l'équipe
- Anticiper les difficultés, alerter
- Travailler en réseau, conduire des projets
- Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels
- Maîtrise des outils bureautiques
- Sens des relations humaines
- Autonomie
- Rigueur
- Capacité d'initiative
- Réactivité</td></tr>
<tr><td>Diplôme – Expérience professionnelle</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Participation aux astreintes réalisées par l'encadrement du service</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui Non ⇛</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td colspan="2">Oui Non ⇛</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges[3] :</td><td colspan="2">Oui Non ⇛</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">CASTAINGS Marc, secrétaire général adjoint
marc.castaings@franceagrimer.fr Tél. : 01.73.30.24.30

JOSEAU Anne, chef du service Arborial par intérim
anne.joseau@franceagrimer.fr Tél. : 01.73.30.22.06

LE FAUCHEUR Philippe, chef du service des RH
philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr Tél. : 01.73.30.34.01</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td colspan="2">FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

	Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social. *Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24 juillet 2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Fiche de poste Commissaire général du CGA

Catégorie A/A+

DIRECTION GENERALE DE LA PERFORMANCE ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES
Service Europe et International

Commissaire Général du Concours Général Agricole

Prise de poste souhaitée pour le 01/09/2020
Niveau de classement parcours professionnel : supérieur à 3

Le Concours Général Agricole (CGA) est la copropriété du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation [MAA] et du Centre national des expositions et concours agricoles [CENECA], propriétaire du Salon International de l'Agriculture (SIA) au cours duquel se déroulent les principales finales du CGA. Le CENECA assure la mise en œuvre du CGA pour le compte de la copropriété.

Le Commissaire général est mis à disposition auprès du CENECA pour mettre en œuvre le Concours Général Agricole et coordonner les aspects sanitaires du SIA, en concertation avec la société Comexposium retenue par le CENECA pour organiser ces deux évènements.

Le Concours Général Agricole est une manifestation officielle du MAA qui participe depuis 150 ans à l'encouragement des producteurs, au soutien au développement économique des filières agroalimentaires, permet aux consommateurs avec ses médailles de se repérer dans l'offre de produits du terroir en les aidant dans leur choix et contribue à la formation des futurs professionnels du secteur. Il comprend quatre familles de concours : des concours d'animaux (8 espèces 2.100 animaux en 2020), des concours des produits et des vins (22 000 échantillons), des concours des pratiques agroécologiques (400 éleveurs et agriculteurs) et des concours dédiés aux jeunes de l'enseignement agricole et hôtelier (11 000 étudiants et apprenants).

Sous la tutelle du MAA / DGPE / Service Europe et International / Sous-Direction International/Bureau des exportations et partenariats internationaux, et du MAA / DGER en ce qui concerne les Concours Jeunes, et en concertation avec le CENECA, le Commissaire général a la responsabilité de l'organisation et du développement du CGA conformément aux orientations et objectifs fixés.

La mission du Commissaire général comprend :

– La réalisation de l'édition annuelle des 4 familles de concours :
  - ■ Elaboration, en concertation avec les différentes familles professionnelles du règlement technique annuel approuvé par arrêté du MAA,
  - ■ Organisation et mise en œuvre des sélections et en particulier des finales à Paris (aménagements et logistique pour l'accueil et le déroulement des différents concours, recrutements des commissaires, des juges et des jurés, indemnisations des éleveurs et des jeunes, gestion des fournisseurs et prestataires,...),
  - ■ Gestion administrative et financière des concours (6,5 millions d'euros de budget annuel),
  - ■ Suivi et contrôle de la perception des redevances sur l'utilisation de la marque Concours Général Agricole, gestion et protection des marques,
  - ■ Maintien d'un environnement informatique performant, sécurisé et autonome.

– La mise en œuvre des principaux objectifs d'évolution du CGA :
  - ■ Approfondissement de l'efficacité économique du CGA pour les lauréats et leur filière,
  - ■ Poursuite de la sécurisation juridique du dispositif,
  - ■ Optimisation de la gestion opérationnelle (poursuite de la dématérialisation des procédures) et financière des concours (consolidation du modèle économique),
  - ■ Développement de la notoriété de la marque CGA et de sa protection en France et à l'étranger.

Pour remplir cette mission, le Commissaire général dispose d'une équipe d'au moins 9 collaborateurs mis à sa disposition par Comexposium (7) et par le Ceneca (2). Cette équipe bénéficie du soutien des différents

services spécialisés de Comexposium (Communication, logistique, marketing, juridique etc.). Elle est renforcée lors des finales, par des agents mis à disposition par le MAA et les Chambres d'agriculture (environ 180 commissaires et commissaires adjoints) et par 280 stagiaires de l'enseignement agricole. Il est l'interlocuteur des directions générales et des services déconcentrés du MAA, des établissements publics sous tutelle du MAA, des interprofessions, des organisations professionnelles, des organismes de sélection, des chambres d'agriculture. Il s'appuie localement sur les DRAAF et les DDT/DDTM/DAAF qui exercent en région la tutelle du CGA. Il est le correspondant des services de contrôle de l'Etat pour la mise en œuvre et le respect des dispositions du règlement annuel.

Qualités et expériences requises :

- Connaissance de l'organisation du MAA en centrale et services déconcentrés.
- Sens de l'organisation et des contacts humains.
- Gestion des équipes en mode projet dans des environnements multiculturels tant publics que privés.
- Expérience opérationnelle de l'environnement agricole et agroalimentaire : connaissance technique des principaux produits et de leur règlementation, pratique des organisations professionnelles agricoles et agroalimentaires, bonne notion des enjeux des filières. Une bonne connaissance des SIQO serait appréciée.
- Connaissance des domaines juridiques (droit administratif et droit commercial) et de la gestion d'entreprise.

Lieu d'activité :

- **COMEXPOSIUM -** 70, avenue du Général de Gaulle, 92058 LA DEFENSE Cedex.

Personnes à contacter :

Frédéric LAMBERT – Chef du service Europe et International – DGPE
01 49 55 46 44 - frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr

Françoise SIMON – Sous-directrice international – DGPE

01 49 55 53 41– francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire à Aliocha NGUYEN, mél : aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr
Les candidatures devront nous parvenir au plus tard, un mois après la date de publication dans BO AGRI.