Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br><br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2020-409**<br><br>**02/07/2020** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 6

**Objet :** Appels à candidatures : 6 postes au titre de la mobilité dite du 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

**Service Europe et International :**

- 1 poste de conseiller pour les affaires agricoles au Vietnam
Date limite de candidature : 01/08/2020.

- 1 poste de conseiller pour les affaires agricoles adjoint au Maroc
Date limite de candidature : 01/08/2020.

**Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) :**

- 1 poste d'adjoint au chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »
Date limite de candidature : 01/08/2020.

**Mise à disposition auprès du ministère de l’Europe et des Affaires étrangères (MEAE) :**

- 1 poste de rédacteur/rédactrice « élevage, questions sanitaires et phytosanitaires, nutrition »
Date limite de candidature : 01/08/2020.

**L’agence de l'eau Loire-Bretagne :**

- 1 poste de gestionnaire d'application.
Date limite de candidature : 31/07/2020.

- 1 poste de responsable d'application.
Date limite de candidature : 31/07/2020.

Adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

**Catégorie A/A+**

**DIRECTION GENERALE DE LA PERFORMANCE ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES**
**Service Europe et International**

**Conseiller pour les affaires agricoles au Vietnam**
**à compétence régionale (Birmanie, Cambodge, Laos, Thaïlande)**

Prise de poste souhaitée pour le 01/10/2020
**Niveau de classement parcours professionnel : supérieur à 3**

**Nature de l'activité**
Sous l'autorité du Chef du Service économique de Hanoi auprès de l'Ambassade de France au Vietnam, le Conseiller pour les affaires agricoles au Vietnam aura pour missions, dans sa zone de compétence :

- d'effectuer une veille active et d'informer les autorités françaises, et plus particulièrement le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, sur l'évolution de l'agriculture et de la pêche, les orientations des politiques agricole/sanitaire/alimentaire/pêche et leurs impacts, et les stratégies des différents acteurs (organisations agricoles, entreprises, *etc*.) ;
- d'observer activement l'évolution des positions des pays en matière de politiques agricole/sanitaire/alimentaire/forestière/pêche, environnementale et commerciale au plan national, régional et international et leurs incidences ;
- de suivre en particulier l'accord de libre-échange UE/Vietnam ;
- de soutenir et de promouvoir les positions françaises et les initiatives internationales portées par la France sur les affaires agricoles et sanitaires auprès des administrations concernées (OMC, FAO, PAC, G20, Organisation mondiale de la santé animale -OIE-, Convention internationale pour la protection des végétaux -CIPV-, CODEX, indications géographiques, changement climatique, 4 pour mille, politique de l'alimentation, *etc*.) ;
- de préparer et conduire en lien avec la DGAL et FranceAgriMer les négociations de levée des barrières sanitaires et phytosanitaires au commerce (ouverture de marchés, questionnaires, validation de certificats sanitaires…) et, le cas échéant de prêter assistance à la Commission européenne ;
- de créer et de maintenir des liens permanents avec les administrations et autres institutions compétentes, ainsi que les représentants des organisations agricoles et de consommateurs, afin de faciliter le dialogue avec les autorités françaises ;
- d'identifier, en lien avec le MAA des actions de coopération, d'influence et de partenariat et d'en assurer le suivi et l'évaluation et d'assurer une coordination des opérateurs du MAA qui y contribuent (Comité pour le développement de la coopération institutionnelle de FranceAgrimer, ENSV/FVI) ;
- de favoriser en collaboration avec Business France, SOPEXA et les organisations représentatives professionnelles, le développement du commerce agro-alimentaire de la France en direction de ces pays, ce qui inclut notamment : une connaissance très précise des réglementations applicables au commerce agro-alimentaire, une assistance aux opérateurs rencontrant des difficultés avec les administrations nationales relevant d'une intervention régalienne, et un appui pour les négociations commerciales bilatérales d'accès au marché (TBT et SPS surtout), en lien le cas échéant avec la Délégation de l'UE ;
- de contribuer à la concertation entre les acteurs de la promotion agricole et agroalimentaire, et d'assurer une mission de suivi et d'évaluation des actions de

promotion bénéficiant d'un soutien de l'UE et ou du MAA notamment en ce qui concerne le programme France export de Business France, et les actions de la concession de service public de SOPEXA;

- le cas échéant, de contribuer avec Business France et la Chambre de commerce à l'animation des clubs agroalimentaires permettant de répondre aux besoins des entreprises françaises agricoles et agroalimentaires installées ou exportant dans ces pays ;
- de mettre en œuvre la stratégie Europe et international du MAA, y compris la stratégie pour le développement des exportations et l'internationalisation des filières agricole, agroalimentaire, forêt-bois et produits bio-sourcés, ainsi que le soutien à l'internationalisation des entreprises y compris les exportations, pour les pays dont il a la charge.

- d'être le relais de la DGER et de ses établissements sous tutelle en lien avec le ou les services de l'Ambassade chargés des questions de coopération et des questions scientifiques et technologiques, pour : promouvoir l'enseignement et la recherche agricole français, favoriser les programmes d'échanges d'élèves, d'étudiants, d'enseignants et de chercheurs, faciliter la mise en place de coopération dans ces domaines (expertise, jumelage, conférences régionales, partenariats public-privés, recherche de financement d'actions auprès des bailleurs de fonds, etc.) et identifier les secteurs académiques et scientifiques pertinents.

- de représenter, si besoin est, la France dans les comités ou réunions internationales relatives au champ d'action du MAA ayant lieu dans les pays de la zone de compétence.

- se coordonner régulièrement avec le Service Economique Régional et en particulier le Conseiller pour les affaires agricoles en poste à Singapour pour les actions et situations relevant de l'échelle ASEAN.

**QUALITÉS REQUISES**

- connaissance de la politique agricole européenne et nationale ainsi que des filières agricoles,
- agroalimentaires et forestières ;
- grande autonomie, esprit d'initiative, forte réactivité, synthèse et rigueur ;
- très bonne maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit ;
- pratique de l'administration centrale et des relations internationales indispensable ;
- capacité à travailler en transversalité avec les différents services de l'ambassade ;
- aptitude à travailler dans un contexte multiculturel ;
- sens des relations humaines, de la diplomatie et de la négociation internationale ;
- autonomie en matière bureautique.

**DURÉE DE L'ENGAGEMENT** : 3 ans
**PERSONNES A CONTACTER**

**Frédéric LAMBERT – Chef du service Europe et International – DGPE**

01 49 55 46 44 - frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr

**Françoise Simon - Sous-directrice International - DGPE**

01 49 55 45 08 : francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire à Aliocha NGUYEN, mél : aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr

**La date limite de remise des candidatures est fixée au 20 août 2020.**

**Catégorie A/A+**

**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE**

**DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PERFORMANCE ÉCONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES**

# Conseiller pour les affaires agricoles adjoint au Maroc à compétence régionale (Maroc, Algérie et Tunisie) en charge des questions d'innovation, de recherche et de formation.

Prise de poste souhaitée pour le 01/10/2020
**Niveau parcours professionnel: 3**

## NATURE DE L'ACTIVITÉ

Sous l'autorité directe du conseiller pour les affaires agricoles au sein du service économique régional de Rabat auprès de l'Ambassadeur de France au Maroc d'une part et en Algérie d'autre part, le conseiller pour les affaires agricoles adjoint au Maroc s'attachera à la déclinaison au Maroc, en Tunisie et en Algérie des priorités de la stratégie Europe et international du MAA en matière d'innovation, formation et recherche. Il aura pour missions :

 d'effectuer une veille active et d'informer les autorités françaises, et plus particulièrement le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, sa direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) et ses établissements sous tutelle, sur l'évolution des politiques et programmes d'innovation, de recherche et de formation dans les secteurs de l'agriculture, l'agroalimentaire, l'élevage, la forêt et de la pêche ainsi que de développement rural au Maroc, en Tunisie et en Algérie; d'identifier les priorités et besoins des acteurs économiques en la matière et d'identifier les stratégies des différents acteurs (autorités, UE, institutions de recherche, de formation et d'innovation, Agence Française de Développement, interprofessions, centres techniques, bailleurs de fonds internationaux etc.) ; d'identifier sur ces sujets les acteurs et personnes ressources dans les 3 pays dans son périmètre d'actions et assurer au besoin le suivi des relations avec ceux ci.

 de suivre et de soutenir , en étroite relation avec la DGER, la DGPE et les services de l'Ambassade chargés des questions de coopération et des questions scientifiques et technologiques, les actions de coopération et d'échange :
- des établissements français de formation technologique, professionnelle et supérieure agricole, vétérinaire et du paysage et leurs réseaux ;
- des instituts français (INRAe, ANSES, Instituts techniques, mais aussi CIRAD et IRD) ;
- et des autres opérateurs publics français (FAM, FVI-VAS…).

Les activités accompagnées recouvrent des opérations d'expertise (prestations techniques, soutien aux réformes/créations de dispositifs de formation et/ou innovation), des coopérations en matière de formation (co-formation, jumelage d'établissements, double-diplôme, échange d'étudiants, enseignants et chercheurs…) et des programmes de recherche et d'innovation, multi-acteurs, nationaux ou régionaux (PRIMA par exemple).

 de soutenir la co-construction des programmes de coopération en matière de formation et d'innovation entre acteurs publics et les entreprises et acteurs des filières. S'assurer également que ces coopérations renforcent les positions françaises et les initiatives internationales portées par la France sur les affaires agricoles et sanitaires

auprès des administrations concernées (4 pour 1000 par exemple). Faciliter le développement de coopérations articulant les acteurs et priorités d'États français, des Régions et collectivités et des entreprises.

 de créer et de maintenir des liens permanents avec les administrations et autres institutions compétentes (Pôles de recherche et formation, Universités, Centres techniques, Centres de formation…) du Maroc, de Tunisie et d'Algérie, ainsi que les représentants des organisations professionnelles concernées afin de faciliter le dialogue avec les autorités françaises. Identifier les possibilités d'échanges d'expertise publique entre administrations compétentes en matière de politiques d'innovation, de recherche et de formation dans les secteurs concernés.

 d'assurer la suppléance du CAA au Maroc, en absence de ce dernier. Ceci recouvre, entre autres, les missions suivantes : veille active sur l'évolution de l'agriculture, de la forêt et de la pêche au Maroc et en Tunisie, suivi des politiques agricole/sanitaire/alimentaire/forestière/pêche, environnementale et commerciale au plan national, régional et international et leurs incidences, soutien des positions françaises, facilitation des négociations sanitaires, et plus globalement, le suivi des actions de coopération de toute nature engagées en application des accords bilatéraux (FAM, autres organismes), collaboration avec Business France, SOPEXA et ADEPTA ; soutien au développement du commerce agro-alimentaire de la France en direction de ces pays.

**QUALITÉS REQUISES**

 connaissance de la politique agricole européenne et nationale ;
 connaissance des politiques, programmes et acteurs nationaux et européens en matière d'innovation, de recherche et de formation ;
 grande autonomie, esprit d'initiative, forte réactivité, synthèse et rigueur ;
 très bonne maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit ;
 pratique de l'administration centrale et des relations internationales indispensable ;
 capacité à travailler en transversalité avec les différents services de l'ambassade ;
 aptitude à travailler dans un contexte multiculturel ;
 sens des relations humaines, de la diplomatie et de la négociation internationale ;
 autonomie en matière bureautique.

**DURÉE DE L'ENGAGEMENT** : 3 ans

**PERSONNES A CONTACTER**

**Valérie BADUEL – Directrice Générale Adjointe et Chef du service de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'Innovation – DGER**
valerie.baduel@agriculture.gouv.fr
**Bénédicte Herbinet – Sous-directrice de la Recherche, de l'innovation, et de la coopération internationale -DGER**
01 49 55 45 98 benedicte.herbinet@agriculture.gouv.fr

**Aliocha NGUYEN** – **Chargé de mission réseau international** – Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire – aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr

**La date limite de remise des candidatures est fixée au 20 août 2020.**

**Premier ministre**
**Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)**

**Adjoint au Chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »**

**N° du poste :**
**Catégorie : A confirmé ou A+** dans le cadre d'une mise à disposition
Poste vacant septembre 2020
La date limite de remise des candidatures est fixée à 1 mois après publication.

<table>
<tr><td>MISSIONS DE LA STRUCTURE</td><td colspan="2">Le Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) est un service du Premier ministre principalement chargé de la coordination interministérielle pour les questions européennes. Il est le garant de la cohérence et de l'unité de la position française au sein de l'Union européenne.<br>A sein du SGAE le secteur AGRAP est chargé d'assurer la cohérence et l'unité de la position française portée au sein des institutions de l'Union européenne dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la pêche.</td></tr>
<tr><td>OBJECTIFS DU POSTE</td><td colspan="2">Le titulaire du poste sera, sous l'autorité du chef de secteur, chargé de la coordination interministérielle des dossiers relatifs aux productions animales et à la pêche et particulièrement :<br>• des organisations communes des marchés dans les secteurs des productions animales (produits laitiers et viandes) ;<br>• des questions relatives à la politique commune de la pêche (TAC et quotas, accords internationaux de pêche, financement de la pêche, organisation commune des marchés de la pêche) ;<br>• des aides d'Etat relevant du secteur de la pêche.</td></tr>
<tr><td>DESCRIPTIF DES ACTIVITES</td><td colspan="2">• Coordination interministérielle, afin d'assurer la transmission des informations et la validation des positions ;<br>• Echanges et envoi d'instructions à la Représentation permanente auprès de l'UE ;<br>• Préparation et participation à des réunions interministérielles ;<br>• Elaboration de notes de synthèse, d'alerte et de position pour le secrétaire général et/ou le cabinet du Premier ministre et divers types de dossiers, notamment ceux du Conseil agriculture et pêche ; participation à des réunions interministérielles sous l'égide du Cabinet du Premier ministre.<br>Ce poste sera concerné par la Présidence française du Conseil de l'Union Européenne au 1er semestre 2022.</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td colspan="2">L'agent travaillera en relation étroite avec l'ensemble des ministères et organismes en charge des questions relatives à la pêche et aux produits animaux.<br>L'agent travaillera également en relation étroite avec la RP auprès de l'UE, ainsi qu'avec les autres secteurs du SGAE, en particulier les secteurs en charge des aspects juridiques (JUR), environnementaux (ITEC), relatifs aux Aides d'Etat (MICA) et à la politique de cohésion (TREG).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">COMPETENCES LIEES AU POSTE</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- Connaissance approfondie des structures administratives françaises et communautaires dans le secteur de la pêche et de l'agriculture<br>- Maîtrise de l'anglais (lu, écrit).</td><td>- Réactivité et ouverture d'esprit.<br>- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.<br>- Sens de l'initiative et du dialogue.<br>- Rigueur.<br>- Capacité d'adaptation aux contraintes imposées par l'activité de l'UE.</td></tr>
<tr><td>PERSONNES A CONTACTER</td><td colspan="2">Les agents intéressés sont invités à adresser leur CV à Mme Manuella PLACIDE, chargée des ressources humaines, du budget et de la logistique au SGAE par courriel : manuella.placide@sgae.gouv.fr.<br>Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de<br>- Mme Maud FAIPOUX, Cheffe du secteur AGRAP (tél : 01.44.87.10.19 maud.faipoux@sgae.gouv.fr).<br>- M. Stéphane GATTO, sous-directeur des ressources halieutiques, DPMA (stephane.gatto@agriculture.gouv.fr)<br>- Mme Karine SERREC, sous-directrice Europe, DGPE (karine.serrec@agriculture.gouv.fr)<br>- Une copie du dossier de candidature devra être envoyé à : Aliocha NGUYEN – Chargé de mission réseau international – Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire – aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Mise à disposition auprès du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE)**
**Rédacteur/rédactrice « élevage, questions sanitaires et phytosanitaires, nutrition »**

**Catégorie : A +**
**Cotation parcours professionnel : 2**
**Date de prise de fonctions souhaitée : 1er octobre 2020**
**La date limite de remise des candidatures est fixée à un mois après publication.**

| | | |
|---|---|---|
| PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL | Au sein de la Sous-direction du développement humain (HUMA) de la Direction générale de la mondialisation, de la culture, de l'enseignement et du développement international (DGM), le pôle Sécurité alimentaire, nutrition et agriculture durable (ALIM) assure une veille stratégique et contribue à l'action et aux positions de la France dans les principaux domaines suivants : la situation alimentaire et nutritionnelle mondiale et en particulier en Afrique, la prévention et la gestion des crises alimentaires, les risques sanitaires et phytosanitaires et leurs liens avec la santé humaine (approche « One health »), les questions internationales de recherche agronomique, ainsi que des thématiques clés telles que l'emploi des jeunes ruraux, les systèmes alimentaires sains et durables, l'agriculture familiale, l'agroécologie ou le pastoralisme | |
| OBJECTIFS DU POSTE | Sous l'autorité du chef de pôle, le rédacteur / la rédactrice sera chargé(e) de suivre les questions internationales relatives à l'élevage, y compris le pastoralisme, et aux risques sanitaires et phytosanitaires, en particulier l'approche One Health, ainsi que les questions relatives à la lutte contre la malnutrition sous toutes ses formes. Il (elle) contribue aux positions françaises et participe aux négociations internationales dans les domaines de compétence, en coordination avec les autres pôles de la sous-direction et les autres services du Ministère, ainsi qu'en lien avec l'interministériel. | |
| DESCRIPTION DES ACTIVITES A EXERCER OU DES TACHES A EFFECTUER | Suivi des enceintes et processus internationaux pertinents sur les sujets de compétence, notamment : Organisation mondiale de la santé animale (OIE), Organisation des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO), Comité de la sécurité alimentaire mondiale (CSA), Mouvement Scaling Up Nutrition (SUN), processus Nutrition for Growth (Sommet Tokyo 2021), G7, G20.<br>Suivi de la mise en œuvre et actualisation de la position française sur One Health, en coordination étroite avec le pôle Santé mondiale de la sous-direction notamment<br>Suivi de l'action des opérateurs français (AFD notamment) et des partenaires internationaux, notamment la Commission européenne (DG DEVCO)<br>Assurer le rôle de correspondant du MEAE auprès d'ENSV-FVI<br>Suivi de la mise en œuvre de la feuille de route internationale de la France pour la nutrition des populations vulnérables,<br>Animation du groupe de travail « nutrition » au sein du Groupe interministériel sur la sécurité alimentaire (GISA),<br>Appui à l'étude des projets d'Aide alimentaire programmée concernant la nutrition<br>Tout autre sujet d'importance au sein du pôle et de sa compétence, en cas de besoin.<br><br>Sur l'ensemble de ces dossiers, le rédacteur / rédactrice est notamment amené(e)(e) à rédiger des notes de synthèse ou de position, contribuer à des instructions interministérielles, donner des avis sur projets, animer des réunions, échanger en inter-service ou interministériel. | |
| CHAMP RELATIONNEL DU POSTE | Le rédacteur / la rédactrice entretient des relations étroites avec les autres services du MEAE (au sein de la DGM ou dans d'autres directions), les postes diplomatiques, le MAA, le SGAE, l'AFD, FVI, les instituts de recherche, ONG et fondations. | |
| COMPETENCES LIEES AU POSTE | SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE |
| | - Formation supérieure dans les domaines vétérinaire ou agronomique<br>- Expérience des problématiques sanitaires et phytosanitaires et/ou des politiques de nutrition,<br>- Expérience souhaitée de la coopération internationale dans les pays en développement<br>- Très bonne maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé)<br>- Autonomie sur les outils bureautiques de base (Word, Excel) | - Réactivité et ouverture d'esprit<br>- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse<br>- Sens de l'initiative et du dialogue<br>- Aptitudes à intervenir dans des réunions internationales.<br>- Capacités d'organisation et d'animation de groupes de travail. |
| PERSONNES A CONTACTER | - Charles Martins-Ferreira – DGAL- Sous-directeur des affaires sanitaires européennes et internationales – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr - Tel : 01 49 55 81 20<br>- Pierre Primot – DGAL - Adjoint au Sous-directeur des affaires sanitaires européennes – pierre.primot@agriculture.gouv.fr - Tel : 01 49 55 45 26<br>- Françoise SIMON, DGPE Sous-directrice international : 01 49 55 45 08, francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr<br><br>Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) sera transmise à la sous-direction International, à Aliocha Nguyen (aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr) | |

Orléans, le 25/06/2020

# FICHE DE POSTE

Diffusion : interne et externe

| | |
|---|---|
| **POSTE** | **GESTIONNAIRE D'APPLICATION** |
| **EMPLOI TYPE** | Chargé-e d'études |
| **CATÉGORIE DU POSTE** | Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel de catégorie II des agences de l'eau |
| **AFFECTATION** | Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques (DSIUN)<br>*Délégation aux Usages Numériques (DUN*) Service Solutions |
| **RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE** | ORLÉANS |
| **TYPE DE CONTRAT** | Contrat à durée indéterminée de droit public pour les agents des agences de l'eau ou en position normale d'activité pour les fonctionnaires d'Etat |
| **DATE DE PRISE DE FONCTION** | Octobre 2020 |
| **PRÉSENTATION DE L'AGENCE ET DE L'UNITÉ** | ***L'agence de l'eau Loire-Bretagne*** *est un établissement public de l'Etat comptant 300 agents répartis entre un siège situé à Orléans et 5 délégations régionales. La vaste étendue du bassin Loire-Bretagne (28% du territoire métropolitain), des sources de la Loire à la Bretagne, est composée de territoires extrêmement variés.*<br>*Depuis plus de 50 ans, grâce aux diverses redevances perçues, l'agence de l'eau s'engage aux côtés des élus et des usagers de l'eau pour préserver la ressource et les milieux aquatiques.*<br>***La Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques (DSIUN)*** *est une direction mutualisée entre les 6 agences de l'eau en France*. |
| **MISSIONS PRINCIPALES** | Au sein du service Solutions, il(elle) prend en charge des applications ou logiciels techniques. Il(elle) gère les évolutions de ces applications.<br>Il(elle) peut conduire des analyses et développements d'évolutions ou de corrections. |
| **ACTIVITÉS PRINCIPALES** | Ses activités couvrent différents domaines :<br>**GESTION DE LA CONFIGURATION LOGICIELLE** :<br>Assiste et conseille sur l'utilisation des applications dont il(elle) a la charge<br>Vérifie et assure la qualité et la performance du fonctionnement des applications dont il(elle) a la charge<br>Travaille avec la Délégation à la Transformation Numérique (DTN) et la Délégation au Socle Numérique (DSN) pour le déploiement de ses développements en phase de recette et de mise en production.<br>**SUIVI DES PROJETS D'EVOLUTIONS** :<br>Peut assurer un suivi des évolutions avec les différents fournisseurs (éditeurs, tierce maintenance, …)<br>S'assure de la qualité des livrables selon les normes et procédures en vigueur au sein de la DSIUN<br>Suit le déroulement du projet<br>Produit et fait valider les produits de la gestion de projets<br>Met à jour l'outil de suivi utilisé au sein de la DSIUN<br>Définit les tests et participe aux recettes, en lien avec les intégrateurs et homologateurs.<br>**GESTION DE LA QUALITE DE LA CONFIGURATION** :<br>Applique les normes, méthodes et outils<br>S'assure de la cartographie applicative utilisée dans le cadre du référentiel d'urbanisation<br>Initialise et met à jour le référentiel documentaire du système applicatif dont il(elle) est gestionnaire<br>Assure la pérennité des connaissances sur les solutions apportées dans le |

| | |
|---|---|
| | cadre de la maintenance.<br>**COMMUNICATION :**<br>Est l'interlocuteur privilégié de la DSI avec les métiers et représentants des utilisateurs pour son application et/ou avec le conseiller SI<br>Est l'interlocuteur privilégié avec la production informatique pour l'application dont il(elle) est gestionnaire. |
| **DÉPLACEMENTS** | Déplacements possibles sur l'ensemble des sites des agences de l'eau<br>Le permis de conduire (B) est indispensable |
| **RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE** | un(e) des chef(fe)s de service « Solutions » de la Délégation aux Usages Numériques (DUN) |
| **RELATIONS FONCTIONNELLES** | Interne : agents des DSI des agences de l'eau<br>Externe : prestataires informatiques |
| **CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE** | Bonne connaissance sur l'architecture fonctionnelle et technique du SI, ainsi que dans des solutions et outils de gestion des données |
| **SAVOIR FAIRE** | Expérience dans la conduite et dans la gestion de projets et dans les relations avec des prestataires.<br>Un bon niveau est demandé dans les domaines suivants :<br>Savoir analyser et synthétiser une problématique<br>Savoir présenter des informations et argumenter<br>Savoir vulgariser et expliquer les informations techniques<br>Savoir négocier<br>Savoir travailler de manière organisée et méthodique<br>Savoir travailler avec différents interlocuteurs, de différents métiers et de différentes directions<br>Savoir retranscrire un besoin, avoir une bonne expression écrite et orale<br>Savoir être force de proposition |
| **CONDITIONS** | Pour les fonctionnaires : être titulaire de catégorie A<br>Pour les contractuels :<br>Conditions statutaires **:**<br>Recrutement externe : justifier d'un titre ou diplôme de 2ème cycle de l'enseignement supérieur (Bac + 3 ou Bac + 4), ou d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs ou de commerce, ou tout autre titre ou diplôme équivalent.<br>Recrutement interne : être en catégorie II ou justifier d'une expérience d'au moins 6 années de services effectifs dans des fonctions de catégorie III au sein d'une agence de l'eau.<br>. |
| **CANDIDATURES** | Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être doivent être déposées sur Profil'Eau avant **le 31 juillet 2020.** |
| **POUR TOUT RENSEIGNEMENT CONCERNANT CE POSTE** | Contacter :<br>M. Patrick BELLOT, directeur DSIUN  01.41.20.16.47<br>Mme Marie-Claude PLANTADE, chargée mission recrutement  02 38 51 74 40 |

www.eau-loire-bretagne.fr

Orléans, le 25/06/2020

# FICHE DE POSTE

Diffusion : interne et externe

| | |
|---|---|
| **POSTE** | **RESPONSABLE D'APPLICATION** |
| **EMPLOI TYPE** | Chef-fe de projet |
| **CATÉGORIE DU POSTE** | Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel de catégorie I des agences de l'eau |
| **AFFECTATION** | Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques (DSIUN)<br>*Délégation aux Usages Numériques  Service Solution* |
| **RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE** | ORLEANS |
| **TYPE DE CONTRAT** | Contrat à durée indéterminée de droit public pour les agents des agences de l'eau ou en position normale d'activité pour les fonctionnaires d'Etat |
| **DATE DE PRISE DE FONCTION** | Octobre 2020 |
| **PRÉSENTATION DE L'AGENCE ET DE L'UNITÉ** | ***L'agence de l'eau Loire-Bretagne*** *est un établissement public de l'Etat comptant 300 agents répartis entre un siège situé à Orléans et 5 délégations régionales. La vaste étendue du bassin Loire-Bretagne (28% du territoire métropolitain), des sources de la Loire à la Bretagne, est composée de territoires extrêmement variés.*<br>*Depuis plus de 50 ans, grâce aux diverses redevances perçues, l'agence de l'eau s'engage aux côtés des élus et des usagers de l'eau pour préserver la ressource et les milieux aquatiques.*<br>***La Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques (DSIUN)*** *est une direction mutualisée entre les 6 agences de l'eau en France*. |
| **MISSIONS PRINCIPALES** | Au sein du service Solutions, il(elle) assure et coordonne les activités d'évolution et de maintenance corrective et applicative du domaine métier dont il(elle) est responsable. Il(elle) pilote les projets correspondants. |
| **ACTIVITÉS PRINCIPALES** | Ses activités couvrent différents domaines :<br>**GESTION DE LA CONFIGURATION LOGICIELLE :**<br>Assiste et conseille sur l'utilisation du système applicatif dont il(elle) a la charge<br>Vérifie et assure la qualité et la performance du fonctionnement des applications dont il(elle) est responsable<br>Coordonne la maintenance corrective, préventive et évolutive auprès des différentes parties prenantes (maîtrise d'ouvrage, DSIUN, fournisseurs).<br>**CONDUITE DES PROJETS D'EVOLUTION** :<br>Dirige, organise, coordonne et anime l'ensemble de l'équipe projet<br>Met en place et gère les procédures du projet (risques, incidences, changements, configuration et communication) y compris les produits de management (plan de projet, plannings, rapports, etc.)<br>S'assure de la qualité des livrables selon les normes et procédures en vigueur au sein de la DSIUN<br>Rend les arbitrages nécessaires dans la conduite des projets<br>Supervise le déroulement du projet<br>Met à jour l'outil de suivi utilisé au sein de la DSIUN<br>Rend compte au comité de pilotage de projet. Propose si nécessaire les plans d'exception<br>Définit les tests et participe aux recettes, en lien avec les gestionnaires d'applications, intégrateurs et homologateurs.<br>**GESTION DE LA QUALITE DE LA CONFIGURATION** :<br>Applique les normes, méthodes et outils<br>S'assure de la cartographie applicative utilisée dans le cadre du référentiel d'urbanisation<br>Identifie, initialise et met à jour le référentiel documentaire du système |

| | |
|---|---|
| | applicatif dont il(elle) est responsable<br>Assure la pérennité des connaissances sur les solutions apportées dans le cadre de la maintenance.<br>**COMMUNICATION :**<br>Est l'interlocuteur privilégié de la DSI avec les métiers et représentants des utilisateurs pour son domaine métier et/ou avec le conseiller SI<br>Est l'interlocuteur privilégié avec la production informatique pour le domaine métier dont il(elle) est responsable. |
| **DÉPLACEMENTS** | Déplacements possibles sur l'ensemble des sites des agences de l'eau<br>Le permis de conduire (B) est indispensable |
| **RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE** | un(e) des chef(fe)s de service « Solutions » de la Délégation aux Usages Numériques (DUN) |
| **RELATIONS FONCTIONNELLES** | Interne : agents des DSI des agences de l'eau<br>Externe : prestataires informatiques |
| **CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE** | Bonne connaissance en architecture fonctionnelle et technique du SI, ainsi qu'en bureautique puis les outils collaboratifs, les outils et les langages de développement, les solutions et la gestion des données |
| **SAVOIRS FAIRE** | Expérience confirmée dans la conduite de projets et dans les relations avec des prestataires.<br>Un excellent niveau est demandé dans les domaines suivants :<br>Savoir conceptualiser et être force de proposition,<br>Savoir animer des réunions, des groupes de travail,<br>Savoir analyser, synthétiser des informations, rédiger,<br>Savoir prendre la parole en public,<br>Savoir faire preuve de pédagogie, vulgariser et expliquer des informations.<br>Savoir négocier<br>Savoir travailler de manière organisée et méthodique<br>Savoir travailler avec différents interlocuteurs de différents métiers et de différentes directions |
| **CONDITIONS** | Pour les fonctionnaires : être titulaire de catégorie A<br>Pour les contractuels :<br>Conditions statutaires :<br>❧ Recrutement externe : justifier d'un titre ou diplôme de 3ème cycle de l'enseignement supérieur (Bac + 5), soit d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs, soit de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau I de qualification, soit d'un titre ou diplôme équivalent ;<br>❧ Recrutement interne :<br>a) soit justifier d'une expérience professionnelle dans un poste similaire,<br>b) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau et de l'accomplissement d'une période de mobilité d'au moins trois années de services effectifs hors de l'agence de l'eau employeur, dans des fonctions de niveau au moins équivalent à celles relevant de la catégorie II ;<br>c) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins douze années de services effectifs, acquise dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau, ou dans des fonctions de niveau au moins équivalent dans le secteur public ou privé..<br>. |
| **CANDIDATURES** | Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être doivent être déposées sur Profil'Eau avant **le 31 juillet 2020.** |
| **POUR TOUT RENSEIGNEMENT CONCERNANT CE POSTE** | Contacter :<br>M. Patrick BELLOT, directeur DSIUN  01.41.20.16.47<br>Mme Marie-Claude PLANTADE, chargée mission recrutement  02 38 51 74 40 |