Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-451** **16/07/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 14

Objet : Appels à candidatures :14 postes au titre de la mobilité dite "fil de l'eau".

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises DGPE :

- 1 poste de chef.fe de bureau du BNC
Poste vacant
Date limite de candidature : 06/08/2020.

Direction Départementale des Territoires des Hautes-Alpes :

- 1 poste de responsable RH
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Alpes-Maritimes :

- 1 poste de responsable RH procédures transversales
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction Départementale des Territoires de Côte-d'Or :

- 1 poste de secrétaire général.e
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction départementale des territoires de la Haute-Savoie :

- 1 poste de gestionnaire contrôles, instruction MAEC
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire :

- 1 poste de technicien.ne forestier
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

- 1 poste de de chef.fe de pôle synthèse valorisation
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRIAAF)

- 1 poste d'adjoint.e chef de service
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction départementale de la protection des populations de Haute-Garonne :

- 1 poste de secrétaire général.e
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de l'Aveyron :

- 1 poste de chef.fe de service et responsable qualité local
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations du Tarn :

- 1 poste d'adjoint.e chef du service
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne :

- 1 poste de vétérinaire en SPA et adjoint SPA
Poste Susceptible d'être vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine :

- 1 poste d' inspecteur.trice pharmacie -alimentation vétérinaire
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Ile-de-France :

- 1 poste de chef.fe du PEC et adjoint au chef du SIVEP
Poste vacant
Date limite de candidature : 16/08/2020.

L'adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

N°ODISSEE : A5SEI00007

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
Sous-Direction Europe

3, rue Barbet de Jouy, 75349 PARIS 07SP
Chef(fe) du bureau des négociations commerciales

Chef.fe de bureau du BNC

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des négociations commerciales assure la préparation et le suivi des négociations commerciales conduites par l’UE au niveau multilatéral (OMC) ou bilatéral. Il participe à la mise en œuvre des accords conclus et à la gestion des dossiers contentieux multilatéraux. Il est chargé du suivi des activités de l’OCDE. Enfin, il assure la coordination des dossiers Brexit et élargissement pour le MAA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">S’assurer que les accords commerciaux négociés (au niveau multilatéral – OMC – et au niveau bilatéral, y compris avec le Royaume-Uni) tiennent pleinement compte des enjeux liés à l’agriculture et à la pêche. Promouvoir la vision française des politiques agricoles au sein de l’OCDE.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Encadrement et animation d’une équipe de 5 chargés de mission et une assistante.
Préparation de la position de ministère en matière de négociations commerciales, en lien avec les bureaux métiers compétents du ministère.
Portage de ces positions en interministériel et participation à l’élaboration de la position française.
Travail d’influence.
Suivi de l’évolution des dossiers dans les différentes enceintes communautaires internationales.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- L'ensemble des autres bureaux du MAA (DGPE, DGAL, DPMA, DGER) ;
- Le SGAE et tous les ministères impliqués dans les questions européennes (en particulier DG-Trésor, MEAE, DGE, DGCCRF, MTES, MOM) ;
- Les services de la commission européenne (DGTrade, DGAgri), le Parlement européen, la Représentation / Délégation permanente de la France à Bruxelles et à Genève, et le réseau des conseillers agricoles.
- Les organisations professionnelles agricoles</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Maîtrise de l'anglais ; Connaissance du fonctionnement des institutions européennes appréciée ; Connaissance et expérience appréciées en matière d'accords internationaux sur l'agriculture et le commerce	Dynamisme, esprit d'initiative et réactivité ; Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse ; Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe ; Aptitudes à la coordination inter-services ; Intérêt pour la négociation avec si possible une ex
Personnes à contacter	Karine SERREC, sous-directrice Europe Tel : 01 49 55 45 57, mail : karine.serrec@agriculture.gouv.fr Frédéric LAMBERT, chef du Service Europe et International Tel : 01 49 55 46 44, mail : frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE, Chef de la Mission affaires générales et RH Tél : 01 49 55 50 78 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires des Hautes-Alpes
3 Place du Champsaur – BP 50026 – 05001 GAP cédex

Responsable Ressources Humaines
N°ODISSEE : A5D0500026

Responsable RH

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au 1er janvier 2021, ce poste a vocation à être transféré au nouveau secrétariat général commun (SGC) à la préfecture et aux directions départementales (transfert du poste sur le programme 354). Le candidat retenu s'engage à rejoindre le SGC au 1er janvier 2021 sur le poste de Gestionnaire Carrières localisé en Préfecture (28 rue Saint Arey) Secrétariat Général - 9 agents - en charge des Ressources Humaines, Financières et Matérielles.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Responsable des ressources humaines pour l'ensemble des agents de la DDT pour les différents Ministères : MAA, MTES, MI...</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Suivi des dossiers des agents : (carrière, temps partiel, avancement, primes), mutation, suivi des congés, congés maladie, maladie professionnelle, retraite (constitution des dossiers)
Gestion des contractuels : (recrutement, élaboration des dossiers pour le MAA et le MTES</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail en équipe avec les agents du service
Contacts très fréquents avec les agents des Ministères
Contacts réguliers avec la DREAL, la DRAAF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation en matière de ressources humaines et comptabilité
Connaissances des logiciels Agorha et Renoirh</td><td>Sens des relations humaines et du travail en équipe
Capacités d'organisation, autonomie, disponibilité
Esprit d'initiative
Savoir rendre compte de son activité
Capacités rédaction et expression orale</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Denis FARGEIX Chef de service 04 92 40 35 60 denis.fargeix@hautes-alpes.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des ALPES-MARITIMES
CADAM, 147 boulevard du Mercantour - 06286 NICE CEDEX 3
N°ODISSEE : A5D0600004
Poste transféré au 01/01/2021 au Secrétariat Général Commun

Responsable RH procédures transversales

N° du poste : **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SGC assure au bénéfice de la préfecture de département et des DDI, la gestion des fonctions et moyens mutualisés en matière budgétaire, achat public, affaires immobilières, systèmes d'information et de communiction, logistique, ressources humaines, médecine de prévention, mise en oeuvre des politiques d'action sociale	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage des dispositifs de gestion des effectifs, des postes et des procédures collectives MAA Réaliser la gestion des agents du MAA et des procédures spécifiques pour certains autres statuts	
Description des missions	Gestion individuelle de proximité des agents du MAA Rédaction et mise à jour des fiches de poste en lien avec les services recruteurs Publication des fiches de poste dans le cadre des campagnes de mobilité (préfecture-DDI) et gestion des candidatures Mise en oeuvre des recrutements spécifiques (emplois réservés, travailleur handicapé) Recrutement des agents contractuels (sélection entretiens contrats) Recrutement des apprentis, des services civiques Constitution d'un vivier de candidats	
Champ relationnel du poste	Interne : Agents, Services, Direction Externe : Administrations centrales (MTES/MAA/MI), Services régionaux de l'Etat (DREAL/DRAAF, MAPS).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	* Connaître la réglementation relative aux statuts de la fonction publique, des corps MAA * Compétences informatiques, juridiques * Connaissance des techniques de recrutement * Savoir rédiger, s'organiser et avoir l'esprit de synthèse	* Avoir le sens des relations humaines * Savoir s'adapter * Savoir communiquer * Discrétion et disponibilité

Personnes à contacter	DEPETRIS Walter 04 93 72 24 18 - walter.depetris@alpes-maritimes.gouv.fr - Préfigurateur SGC CAPOEN Stéphanie 04 93 72 72 82 - stephanie.capoen@alpes-maritimes.gouv.fr - Responsable RH DATE LIMITE DE CANDIDATURE le 16/08/2020

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Côte-d'Or
57 rue de Mulhouse – BP 53317 – 21033 DIJON CEDEX
N° ODISSEE : A5D2100040
POSTE TRANSFERE AU SGC DE DIJON AU 01/01/2021. Le titulaire s'engage à suivre son poste.

Secrétaire général.e

N° du poste : **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le secrétariat général commun assure l'ensemble des fonction supports pour la préfecture et les directions départementales interministérielles du Département de la Côté d'Or. En tant que Préfecture Chef lieu de région, le SGC21 doit assurer certaines fonctions régionales. Il comprend 6 services: le service des RH, le service Gestion des Compétences et Qualité de Vie au Travail (QVT), le Centre de Support Partage Régional Chorus, le service Budget Achat, le service Logistique, le SIDSIC
Objectifs du poste	Le SGC adjoint sera chargé du pilotage du service Gestion des Compétences et Qualité de vie au Travail Ce service, comprend 10 agents répartis en deux entités : - le pôle Gestion des compétences avec les missions suivantes : - formation régionale et formation locale - Conseiller Mobilité Carrière - GPEC - le service d'action sociale chargée de la gestion de l'action sociale pour l'ensemble des services gérés par le SGC et les personnels du ministère de l'intérieur
Description des missions	Le SGC adjoint fait partie de l'équipe de Direction et seconde le directeur du service, dans l'ensemble des missions portées par le service. A ce titre, il doit aussi assurer les fonctions suivantes : - le cas échéant, tenir un rôle hiérarchique dans l'ensemble des services, - intervenir dans les comités de direction des services bénéficiaires (DDI, Préfecture, SGAR), - mener à bien des projets, soumis par les services bénéficiaires en étant force de proposition, - disposer et acquérir le cas échéant, une culture interministérielle permettant d'intervenir dans l'ensemble du périmètre du SGC - participer, avec le directeur du service, à l'élaboration des documents stratégiques du service : projet de service, conventions de service avec les services bénéficiaires,

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le directeur du SGC
Les services RH des services SGC et des administrations de la région
Les responsables des différentes périmètres du secrétariat général du ministère de l’Intérieur (Police Gendarmerie, TA, OFII, sécurité routière …)
Les services du SGAR, notamment de la PFRH
Les directions des Ressources Humaines des Ministères de tutelle du périmètre d’intervention du SGC : Intérieur, MTES, MAAF, Travail et MAS</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Savoir s'adapter
Avoir le sens des relations humaines
Connaître l'environnement professionnel
Avoir des compétences en informatique
Savoir accueillir
Savoir communiquer
Connaissance du statut de la fonction publique et des règles de gestion RH</td><td>Savoir s'organiser
Savoir travailler en équipe
Savoir analyser
Avoir l'esprit de synthèse</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Florence LAUBIER, Directrice départementale des territoires - 03 80 29 43 28
Sylvain GALIMARD, Directeur du Secrétaire Général Commun – 03 80 44 67 16</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale des territoires de la Haute-Savoie
15 rue Henry Bordeaux – 74998 ANNECY Cedex 9
Poste localisé à Annecy (3 rue Paul-Guiton)
Service économie agricole
N°ODISSEE : A5D7400009

Gestionnaire contrôles, instruction MAEC

N° du poste : **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles et de développement rural dans le département. Il comprend 3 cellules. Le poste est situé au sein de la cellule aides directes de la PAC et contrôles. Cette cellule assure la gestion des aides du premier pilier de la PAC, la gestion des aides surfaciques du second pilier (ICHN, MAE). Elle assure aussi la gestion de l'ensemble des contrôles sur place des aides de la PAC.
Objectifs du poste	Chargé de méthodologie et d'appui aux contrôles sur place des aides directes surfaciques de la PAC et de la conditionnalité (Domaine BCAE – Santé Productions Végétales) (0,3 ETP) Instruction des aides MAEC (0,6 ETP) Assistance à la télédéclaration des aides PAC (0,1 ETP) Gestion des contrôles RDR3 hors surface par la suppléance le cas échéant
Description des missions	Chargé de méthodologie et d'appui aux contrôles sur place des aides directes surfaciques PAC et conditionnalité (domaine BCAE – santé productions végétales) : Dans le respect des taux et délais, assurer en lien avec autorité de coordination des contrôles : - mise en contrôle, envoi en contrôle dans ISIS des dossiers sélectionnés - procédure contradictoire écrite, suites du contrôle, réponses aux recours gracieux - évaluation annuelle de l'analyse de risque MAEC en binôme avec gestionnaire Aides BIO : - préparation campagne - instruction dossiers - contrôle admin. annuel et mise en paiement - LFI - préparation des dossiers en contrôle sur place - suites des contrôles administratifs - participer aux prévisions et tableaux de bord de réalisation Assistance à la télédéclaration des aides PAC du 1er avril au 15 mai Gestion des contrôles RDR3 hors surface par suppléance le cas échéant :

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Opérer coordination des sélections, assurer la gestion administrative des dossiers mis en contrôle</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations internes : relations avec les autres cellules du service
Relations avec l'extérieur : DR-ASP, DRAFF, exploitants, organismes professionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation liée aux contrôles et à l’instruction des demandes d’aides dans les domaines d'activités concernés</td><td>Capacité d'organisation
Rigueur dans la gestion des dossiers
Aptitude à travailler en équipe
Facilité d'adaptation aux changements
Disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Nathalie DURAND, chef de la cellule aides directes, PAC et contrôles
Tél. : 04 50 33 78 24
Mél. : nathalie.durand@haute-savoie.gouv.fr

M. Bertrand LHEUREUX - chef du service agricole
Tél. : 04 50 33 78 20
Mél. : bertrand.lheureux@haute-savoie.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'environnement, de la forêt et du bois
5, rue Françoise Giroud CS 67516
44275 Nantes cedex 2

N°ODISSEE : A5R4400044

Technicien.ne forestier

N° du poste : **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'environnement, de la forêt et du bois contribue à la convergence des politiques publiques en matière de forêt, d'environnement et de transition énergétique. Il décline et met en œuvre la politique forestière au niveau régional et met en œuvre les politiques agro-environnementales. Il est composé de 2 pôles et 1 mission : - le pôle politiques agro-environnementales - la mission Ecophyto - le pôle forêt-bois biomasse, auquel est rattaché le présent poste
Objectifs du poste	- réalisation des missions forestières exercées par la DRAAF pour le compte de la DDTM 85 (convention de mutualisation) - instruction 2nd niveau et contrôles de mise en œuvre des documents de gestion pour 85 et 44 sud-Loire - référent de la DRAAF pour l'ONF (régime forestier et aménagements) - gestion du contentieux en matière forestière - suivi des sujets forêt-environnement - contribution à l'instruction mutualisée des dossiers d'aides par la DRAAF pour les 5 départements de la région
Description des missions	- instruire et contrôler les PSG - instruire et contrôler les certificats fiscaux - gérer l'application SylvaNat pour le 85 - instruire les demandes d'aides (desserte et reboisement) en lien avec autre technicien du pôle - gérer le contentieux forestier : analyse, proposition de suites au tribunal, suivi des décisions, gestion de la base Ilex - chargé des relations avec l'ONF : préparation des arrêtés de soumission/distraction du régime forestier et des arrêtés d'aménagement, suivi des autres projets en forêt publique - participer à l'élaboration/révision des annexes vertes des SRGS, en lien avec CRPF, DREAL et DRAC - suivre l'évolution de la réglementation environnementale en lien avec les activités forestières - réaliser les contrôles RBUE Remarque : la répartition des missions (géographique et/ou thématique) entre les membres du pôle pourra être amenée à évoluer en fonction de l'évolution des missions dévolues à la DRAAF et/ou des compétences de ses membres

Champ relationnel du poste	DDTM85, DDTM44, pôle mutualisé forêt DDT 72, CRPF, ONF, DREAL, SRAL, parquets, ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissances réglementaires - connaissances techniques - connaissance de l'outil SylvaNat - connaissance de l'outil Osiris	- qualités relationnelles - rigueur - capacités d'analyse et de rédaction
Personnes à contacter	Pascal NORMANT, chef du pôle forêt-bois-biomasse - Tel : 02.72.74.71.63 Courriel : pascal.normant@agriculture.gouv.fr Arnaud MILLEMANN, directeur-adjoint et chef du SREFOB - Tél. : 02.72.74.70.12 Courriel : arnaud.millemann@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)
5 rue Françoise Giroud
CS 67516
44275 NANTES cedex 2

N°ODISSEE : A5R4400085

Chef.fe de pôle synthèse valorisation

N° du poste : **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRISE est composé de 25 personnes, organisé en 3 pôles travaillant en synergie : enquêtes, conjoncture et Réseau des Nouvelles des Marchés (RNM) et synthèse et valorisation des données. La mission SIG de la DRAAF se trouve également au sein du SRISE. Le poste est rattaché au chef de service. Le pôle "synthèse et valorisation" travaille étroitement avec le pôle enquêtes pour la valorisation des enquêtes (recensement agricole à venir), avec le pôle conjoncture pour les notes de conjoncture.
Objectifs du poste	Contribuer à l'animation et au pilotage du service avec les autres chef.fe.s de pôle. Encadrer et animer une équipe de 6 agents, d'origine diversifiée (agriculture, INSEE), de manière à produire des études et analyses permettant d'éclairer les décisions et politiques publiques Organiser et participer aux travaux d'études en interne dans le service et dans la DRAAF ou avec des partenaires extérieurs et valoriser les enquêtes et données collectées par le service ou mises à disposition du service
Description des missions	Contribuer à l'animation et au pilotage du service : réunions des chefs de pôle du service, évolution et bon fonctionnement du service Encadrer et animer une équipe de 6 agents (4A et 2B) : impulser l'activité du pôle, assurer la continuité de service, organiser le travail lors de réunions de pôle régulières Participer aux réunions nationales des chefs de pôle synthèse, études diffusion Organiser les travaux d'études en interne service et DRAAF ou avec des partenaires extérieurs Valoriser les enquêtes et données collectées par le service ou mises à disposition. Piloter l'élaboration des synthèses agricoles (statistique agricole annuelle, comptes de l'agriculture, collecte et validation du RICA) Organiser et participer, si nécessaire, aux analyses et expertises au profit des services de la DRAAF et des DDT, et coordonner la réponse à la demande Assurer la fonction de rédacteur en chef : relire les publications, vérifier la forme du document et, quand nécessaire, le fond également.

Champ relationnel du poste	Agents du SRISE, et des autres services de la DRAAF, Service de la statistique et de la prospective Chefs de pôle des autres SRISE INSEE (études), Chambre d'agriculture et autres organismes professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaitre le monde agricole et ses enjeux Connaître la déontologie de la statistique publique, l'appliquer et la faire appliquer. Maîtrise des outils bureautiques et de traitement statistique	Manager les hommes et ressources Savoir déléguer, s'informer, informer et gérer les conflits Travailler en équipe Esprit d'ouverture, Capacité d'analyse et de synthèse Capacités rédactionnelles, sens de l'organisation, sens de la diplomatie
Personnes à contacter	Claire JACQUET-PATRY, cheffe du service 02 72 74 72 42 claire.jacquet-patry@agriculture.gouv.fr	

Prefecture de la région d'Île-de-France
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRIAAF)
Service Régional de la FOrêt et du Bois, de la biomasse et des Territoires (SERFOBT)
18, avenue Carnot
94234 - Cachan Cedex

N°ODISSEE : A5R9400012

Adjoint.e chef de service

N° du poste : **Catégorie : A**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le contexte particulier de l'Ile-de-France, la DRIAAF IDF pilote la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris, de la petite couronne (92,93 et 94) ainsi que de l'Essonne (91), la DRIAAF IDF exerce également les compétences dévolues aux DDT en matière de mise en œuvre des stratégies et des politiques territoriales forestières.
Objectifs du poste	L'action régionale du SERFOBT vise la protection de la forêt et des espaces boisés, la pérennité du rôle social de la forêt et des espaces boisés et promouvoir l'utilisation de la biomasse agricole et forestière et la promotion du bois matériaux, véritable outil de séquestration du carbone. Le pôle aménagement a pour mission de valoriser et préserver les espaces naturels, agricoles et forestiers et améliorer leur prise en compte auprès des collectivités.
Description des missions	Adjoint au chef du SERFOBT. Définir et décliner la politique forestière en région. Participer à la gouvernance de la filière forêt et bois Piloter la mise en oeuvre du programme régional de la forêt et du bois (PRFB). Mise en œuvre des programmations budgétaires Animation du club régional forêt. Protéger le patrimoine forestier d'Île-de-France ... Responsable du pôle transversal « Aménagement du territoire ». Garantir la prise en compte de l'agriculture, des espaces naturels et de la forêt (NAF) dans le cadre de l'aménagement du territoire Animer la Commission interdépartementale de consommation des espaces naturels agricoles et forestiers (CIPENAF) Lutter contre le mitage. Suivre la compensation agricole collective et l'objectif de « Zéro

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">artificialisation nette ».
Promouvoir les espaces NAF notamment dans les PCAET.
Animer le réseau des DDT</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DRIAAF ; Préfectures et Sous-préfectures ; Directions régionales (DRI) et départementales (DDT) ; Conseil régional ; Conseils départementaux ; Interprofession régionale de la filière forêt et bois (FrancîlBois) ; Office national des forêts (ONF) ; Elus locaux ; Services urbanisme des collectivités ; Aménageurs ; SAFER ; ADEME ; CRPF et EPA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Connaissances filière forêt-bois, sylviculture, enjeux agricoles, aménagement du territoire et urbanisme et foncier
• Connaissances techniques et juridiques de base,
• Outils bureautiques
• Permis voiture</td><td>• Qualité relationnelle,
• Animation de réseaux,
• Négociation et conduite de réunion
• Curiosité et initiative,
• Rigueur et organisation;
• Analyse et synthèse,
• Qualités rédactionnelles,
• Qualités d'expression orale
• Autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERBOBT – tél : 01 41 24 17 30 pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr

Bertrand MANTEROLA, directeur adjoint – tél : 01 41 24 17 16 bertrand.manterola@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Garonne
Bâtiment C rue de la cité administrative 31074 TOULOUSE Cedex
Secrétaire général
N°ODISSEE : A6D3100018

Secrétaire général.e

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au 1er janvier 2021, ce poste sera transféré au nouveau secrétariat général commun (SGC) à la préfecture et aux directions départementales (transfert du poste sur le programme 354).
L'agent s'engage à rejoindre le SGC au 1er janvier 2021

La DDPP de la Haute-Garonne est composée de 70 agents. Les services sont implantés sur trois sites : cité administrative à Toulouse, antenne de Saint-Gaudens et poste frontalier de l'aéroport de Blagnac.
7 agents exercent leurs missions à l'abattoir de Saint-Ga</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Management du secrétariat général de la DDPP31 en charge de la gestion budgétaire, comptable, logistique et des ressources humaines.

A la création du SGC, l'agent occupera le poste de chef du bureau du budget et des achats au service des moyens budgétaires du SGCD31. (poste d'encadrement – suivi des centres de coût – coordonne la gestion budgétaire et la commande publique – rend compte de l'exécution budgétaire).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Jusqu'à la création du SGC, réalisation des missions en coordination avec les trois autres agents du SG de la DDPP et en polyvalence sur les domaines RH, gestion budgétaire/comptable et logistique.

- Gestion budgétaire et comptable
- BOPs de la structure, en lien avec les responsables budgétaires au sein des services.
- Gestion RH de l'ensemble des agents de la DDPP (3 ministères d'origine).
- Gestion Logistique : gestion bâtimentaire et du parc de véhicules, définition de la programmation des travaux.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : Direction et chefs de service, agents
Externe : les correspondants régionaux des ministères, les gestionnaires budgétaires et comptables des autres directions, la préfecture, le CPCM, le SFACT, les entreprises prestataires.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	• Sens relationnel et du travail en équipe.	• Maîtrise des règles de la gestion budgétaire et de la comptabilité publique. • CHORUS • Connaissance en gestion des ressources humaines. • Utilisation des outils informatiques.
Personnes à contacter	Elisabeth ROUAULT-HARDOIN – directrice départementale Tel : 05 67 69 11 02 // courriel : elisabeth.rouault-hardoin@haute-garonne.gouv.fr Véronique COSTEDOAT-LAMARQUE – directrice départementale adjointe Tel : 05 67 69 11 16 // courriel : veronique.costedoat-lamarque@haute-garonne.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de l'Aveyron
Service Sécurité qualité sanitaires de l'alimentation
9 rue de Bruxelles - BP 3125 - 12031 RODEZ Cedex 9

N°ODISSEE : A6D1200032

Chef.fe de service et responsable qualité local

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'activité principale du service est est la surveillance de la sécurité et de la qualité des aliments dans tous les établissements de la chaîne alimentaire y compris dans les 5 abattoirs de boucherie répartis sur 4 sites de l'Aveyron (800 000 têtes abattues pour 62 000 T, toutes espèces). Le département de l'Aveyron essentiellement tourné vers les productions animales représente 32 % de la production agroalimentaire de l'Occitanie. le service est composé de 45 agent dont 1 adjoint.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement et animation des équipes d'inspecteurs
Mise en œuvre de la politique du MAA en matière :
- de sécurité sanitaire des aliments en lien avec les politiques de l'alimentation des autres ministères (CCRF, JSVA, ministères sociaux)
- de protection animale en abattoirs</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Pilotage et organisation du service.

Programmation des contrôles, inspections, avec l'appui de l'adjoint au chef de service et des vétérinaires en abattoirs.

Référent technique dans les champs de compétences du service.

Traitement rapproché des dossiers les plus complexes ou à enjeux particuliers.

Participation à la continuité de service : certification sanitaire aux échanges et exports et astreintes sanitaires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité de la direction, le chef de service dispose d'une large autonomie pour tisser des relations avec les professionnels, ainsi qu'avec la DRAAF, la DGAL et les autres administrations départementales.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques, réglementaires dans les domaines d'activité du service.	Aptitude au management Capacité d'analyse et d'évaluation Aptitude à la communication et au rédactionnel
Personnes à contacter	M. Dominique CHABANET – Directeur départemental de la DDCSPP de l'Aveyron, dominique.chabanet@aveyron.gouv.fr M. André DRUBIGNY – Directeur départemental adjoint de la DDCSPP de l'Aveyron, andre.drubigny@aveyron.gouv.fr Secrétariat de direction :05-65-73-52-11	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations du Tarn
18 avenue du Maréchal Joffre - 81013 Albi Cedex
Service sécurité sanitaire des aliments
N°ODISSEE : A6D8100026

Adjoint.e chef du service Coordonnateur.rice abattoirs

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Mobilisée sur des champs professionnels très diversifiés, la DDCSPP du Tarn compte 104 agents répartis au sein des services cohésion sociale et protection des populations. Le poste est basé au siège de la DDCSPP à Albi au sein du service sécurité sanitaire des aliments qui comprend : 6 agents au siège à ALBI, 2 agents à la sous-préfecture de Castres et 36 agents dans les 4 abattoirs du département : Carmaux (2 300 T), Castres (39 500 T), Lacaune (32 500 T) et Puylaurens (9 500 T).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Coordination des abattoirs de boucherie.
Intérim de la cheffe de service SSA</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Encadrement des équipes en abattoirs de boucherie
- Appui aux équipes en abattoirs notamment par une présence régulière sur chaque site
- Animation des réunions mensuelles des vétérinaires officiels des abattoirs et co-animation des réunions de chaque équipe des quatre abattoirs
- Animation des réunions avec les abatteurs et le monde agricole
- Participation aux réunions régionales de la commission technique des abattoirs (CTA)
- Participation à la mise en place et à l'actualisation du PISU dans chaque abattoir.
- Appui à la chef de service en assurant le suivi des activités du service et plus particulièrement dans le domaine des abattoirs de boucherie
- Certification à l'exportation
- Participation aux astreintes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- service SSA – direction – autres services de la DDCSPP du Tarn
- préfecture
- administrations (ministères, directions régionales, directions départementales de la région, ...)
- abatteurs et représentants des instances professionnelles</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation du domaine technique Connaissances des méthodes d'inspection Connaissance de l'environnement institutionnel	Aptitude à l'animation et à l'encadrement Qualités relationnelles et aptitude à la négociation Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation Capacité de gestion des priorités Maîtrise des outils bureautiques et métier
Personnes à contacter	Mme Luce VIDAL ROZOY, Directrice départementale Tel : 05 81 27 53 42 Mél : ddcspp-directeur@tarn.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service Santé et Protection des Animaux et de l'Environnement
5 rue François Truffaut - 91080 Courcouronnes
N°ODISSEE : A6D9100025

Vétérinaire en SPA et adjoint SPA

N° du poste : **Catégorie : A**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	3.2
Poste Susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Essonne est composé d'une partie urbanisée au nord et d'une partie rurale au sud. Il compte environ 250 élevages d'animaux de rente (BV, OV, CP, PC et volailles), 130 détenteurs d'équidés, près de 300 établissements détenant des animaux de compagnie et plus de 20 centres d'expérimentation animale. L'activité du service est très orientée vers les problématiques liées aux animaux de compagnie mais l'activité reste diversifiée. Le service est composé de 6 agents.
Objectifs du poste	Le poste proposé est un poste d'adjoint au chef de service. Le candidat devra être un inspecteur vétérinaire à compétences larges : il devra pouvoir aborder de nombreux sujets relatifs à la santé et à la protection des animaux domestiques avec une prépondérance des missions relatives à la gestion de la rage, à la faune sauvage et à l'expérimentation animale. Il devra également pouvoir assurer des missions de certification.
Description des missions	Protection animale : - Instruction des demandes d'agrément et inspections d'établissements d'expérimentation animale (primates, chiens, rongeurs…) ; Santé publique et animale : - Prévention et lutte contre la Rage : gestion des importations illégales, des suspicions de Rage, des analyses, etc ; - Responsable/gestionnaire des plans d'urgence : mise à jour, réalisation d'exercice en préfecture ; - Certification animale. Protection de l'environnement : Gestion des dossiers en lien avec la faune sauvage captive (instructions documentaires et inspections de terrain). Suppléance du chef de service : - Gestion du courrier et visa des parapheurs ; - Gestion des demandes urgentes.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Préfecture de l'Essonne
Sous-préfectures et collectivités locales (polices municipales)
ARS 91
Parquet 91
OFB
DDT 91
DRIEE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
- Connaissance de la réglementation en santé et protection animales ,
- Connaissance de la réglementation en protection des espèces non domestiques,
- Connaissance des procédures qualité (méthode d'inspection),
- Connaissance des suites des contrôles</td><td>- Capacités d’analyse et de synthèse ,
- Capacités rédactionnelles ,
- Réactivité ,
- Bonne qualité relationnelle ,
- Capacité à rendre compte ,
- Bonne organisation du travail pour assurer un suivi strict des dossiers.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Dr. Vanessa CORNU Cheffe du service SPAE
Tel. : 01-69-87-31-00 mail : ddpp@essonne.gouv.fr
Mme. Vanessa HUMMEL - FOURRAT Directrice départementale adjointe
Tel. : 01-69-87-31-00 mail : ddpp@essonne.gouv.fr
M. Eric DUMOULIN Directeur départemental
Tel. : 01-69-87-31-00 mail : ddpp@essonne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine
Service régional de l'Alimentation
Unité Action Sanitaire Vétérinaire
51, rue Kieser - 33077 BORDEAUX cedex
N°ODISSEE : A6R8700091

Inspecteur.trice Pharmacie -Alimentation vétérinaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service régional de l'Alimentation élabore et met en oeuvre des missions du programme du surveillance et de contrôle dans les domaines animal et végétal, coordonne les missions de ce programme dévolues aux directions départementales et anime les politiques publiques de réduction de l'usage des produits phytopharmaceutiques et d'amélioration de l'offre alimentaire. Le service régional de l'Alimentation est organisé sur trois sites et trois antennes et implique 70 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'objectif du poste est d'encadrer la mise en oeuvre du programme d'inspection mutualisée dans les domaines de pharmacie vétérinaire, alimentation du bétail et expérimentation animale et de constribuer à l'exécution de ce programme, ainsi que de coordonner l'instruction des demandes d'agrément dans ces domaines.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En tant que responsable d'une équipe de 3 inspecteurs mutualisés, mettre en oeuvre les procédures permettant d'élaborer un programme régional coordonné et harmonisé d'inspections dans les domaines mutualisés (pharmacie vétérinaire, alimentation animale et expérimentation animale) et assurer le suivi de son exécution. Mettre en place les procédures d'échange de documents, d'instruction et de suivi des demandes d'agrément en lien avec les autorités administratives (notamment DDecPP). Valoriser les actions conduites dans le cadre de notes de synthèse et bilans annuels, en tant que chef de file des correspondants régionaux dans ces domaines. Participer à l'inspection des établissements dans les domaines considérés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres unités et services de la DRAAF, directions départementales (DDecPP), DGAL, professionnels et leurs représentants.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Connaissances scientifiques en biologie, microbiologie et santé</td><td>- Sens de l'organisation
- Capacité de synthèse et force de proposition
- Travail en réseau et en mode projet
- Disponibilité</td></tr>
</table>

	animale - Connaissances réglementaires et juridiques - Inspecteur senior dans les domaines considérés	- Bonnes qualités relationnelles - Permis B
Personnes à contacter	Chef du SRAL : François HERVIEU, tel : 05 56 00 42 13 Chef d'unité ASV : Sophie PELLARIN, tél : 05 55 12 92 57	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Ile-de-France
Service régional de l'alimentation (SRAL)
Poste d'inspection frontalier de Roissy - CDG – 93000 Tremblay en France
N°ODISSEE : A6R9400047

Chef.fe du PEC et adjoint au chef du SIVEP

N° du poste : **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste Susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste frontalier de Roissy, 1er au niveau national pour le nombre de lots importés (ouvert 7j/7) fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP) service à compétence nationale rattaché à la DGAL, en charge des contrôles à l'importation. Les agents du poste frontalier sont affectés à la DRIAAF au Service régional de l'alimentation (SRAL).	
Objectifs du poste	Coordonner les missions d'inspection de l'unité d'inspection phytosanitaire (PEC) du poste frontalier de Roissy. Seconder et suppléer le chef du poste frontalier pour la gestion administrative du site.	
Description des missions	Encadrer l'équipe d'inspecteurs phyto : - assurer l'application des réglementations et des méthodes d'inspection. Veiller à coordonner l'action du PEC avec les autres missions du SRAL de la DRIAAF Ile-de-France (Cachan) et de la DDPP de Seine-Saint-Denis (Bobigny) lorsque cela sera utile, notamment pour la surveillance sanitaire et phytosanitaire du territoire. - assure l'insertion des actions d'inspection dans l'environnement administratif et économique des opérateurs, en relation avec les services du préfet délégué, la Douane, ADP, etc. - veiller à la bonne gestion des décisions administratives et des dossiers contentieux. - participer aux travaux de concertation nationale du SIVEP. Seconder le chef du poste frontalier pour la gestion administrative et budgétaire du site.	
Champ relationnel du poste	Le poste frontalier de Roissy constitue un pôle « Import Roissy » au sein du SRAL de la DRIAAF qui comporte 4 pôles et 3 localisations. Il est également en lien avec le SIVEP central à la DGAL pour tout ce qui relève des sujets techniques et en relation avec de nombreux partenaires locaux: services déconcentrés de l'Etat (Préfet délégué, Douane, DDPP), ADP, transitaires et importateurs.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissances techniques et juridiques dans le domaine phytosanitaire, Connaissance de l'environnement institutionnel dans le domaine phyto, Connaissance de l'anglais souhaitée Permis B indispensable	Bonne expérience d'encadrement et d'animation d'équipe Sens des responsabilités, capacité de jugement et de décision Autonomie / Réactivité Excellente disponibilité Qualités relationnelles
Personnes à contacter	Nathalie PIHIER, Chef du SRAL : Tél : 01 41 24 18 02 nathalie.pihier@agriculture.gouv.fr Yacine BACHA, Chef du poste frontalier – Roissy : Tél.: 01.48 16 47 12 yacine.bacha@agriculture.gouv.fr	