Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-452** **16/07/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 5

Objet : Appels à candidatures : 5 postes au titre de la mobilité dite du 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste de contrôleur pluri-filières
Date limite de candidature : 16/08/2020.

- 1 poste de chef(fe) de la Mission des Affaires Européennes et Internationales
Date limite de candidature : 16/08/2020.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chargé(e) de mission Aides surfaces et « monitoring » à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 07/08/2020.

- 1 poste de chef de service à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 07/08/2020.

- 1 poste de chargé de mission auprès du directeur à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 07/08/2020.

Adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

DRAAF Hauts de France

DRAAF Hauts de France - Service territorial Hauts de France
518, rue Saint-Fuscien CS 90069
80094 Amiens Cedex 3

Contrôleur Pluri-filières

N° appel à candidature : 20093	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel :	**Cotation Groupe RIFSEEP : G2**
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : Lille**

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Au sein de la DRAAF Hauts-de-France, le service territorial FranceAgriMer est chargé : - de la mise en œuvre de l'ensemble des missions de contrôle, - de l'instruction et de la liquidation des aides nationales et communautaires, - du traitement des informations, - de l'animation des filières qui sont du ressort de l'établissement.
Objectifs du poste	**Effectuer sur le terrain et/ou sur pièces des contrôles** de conformité à des règles portant sur des déclarations, des processus, des équipements/investissements et/ou des organisations, en veillant au respect des délais impartis. **Contribuer au relais d'informations** entre l'établissement et les professionnels ainsi qu'entre les professionnels et l'établissement. **Participer à l'ensemble des missions** dévolues au service
Missions et activités principales :	• Réaliser des contrôles documentaires et comptables, sur place ou sur pièces, dans toutes les filières, avec un accent sur les contrôles relevant des filières animales. • Participer à la cotation du marché de la viande. • Animer et coordonner la commission régionale hebdomadaire des cotations des marchés de la viande. • Rédiger des comptes-rendus, des synthèses et des procédures du secteur de référence. • Réaliser toutes activités contribuant à la réalisation du plan de charge du service.
Relations fonctionnelles du poste :	En interne : les autres agents des services de la DRAAF et les agents des services centraux. En externe : les opérateurs contrôlés, les autres institutions, les acteurs des filières agricoles et agroalimentaires.

Compétences requises pour le poste :	**Savoirs / Connaissances** • Réglementations applicables aux secteurs contrôlés • Méthodologie du contrôle • Connaissances en comptabilité générale	**Savoir-faire / Maîtrise** • Faire preuve de qualités rédactionnelles • Maîtriser les procédures de contrôle et instruction, les

	• Connaissances en économie générale et agricole • Connaissance des filières agricoles et leur organisation, du contexte d'organisme payeur	applications informatiques dédiées • Faire preuve de rigueur et d'autonomie • Savoir respecter les délais et être capable de remonter les difficultés. • Faire preuve de polyvalence
Poste clé[1] :	Oui Non **x**	
Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non **x**	
Poste à privilèges[3] :	Oui Non **x**	
Personnes à contacter	Luc MAURER Directeur Régional de l'Agriculture de l'Alimentation et de la Forêt luc.maurer@agriculture.gouv.fr tél : 03 22 33 55 00 Xavier LOUVET Chef de service xavier.louvet@franceagrimer.fr tél : 03 62 28 40 63 Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilite@franceagrimer.fr Tél : 01.73.30.22.35	

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 06/08/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FranceAgriMer
12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex
Mission des Affaires Européennes et Internationales

Chef(fe) de la Mission des Affaires Européennes et Internationales

N° du poste :	**Catégorie :** A+
Cotation parcours professionnel : 3	**Groupe RIFSEEP : G1**
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation du poste :** Montreuil (93)

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère chargé de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à : • favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, • assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique, • mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, • gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens. Sous l'autorité de la Directrice Générale de FranceAgriMer, la mission des Affaires Européennes et Internationales (MAEI) est chargée de conduire et mettre en œuvre les projets et actions de l'établissement en matière de coopération, d'appui à l'exportation et à l'internationalisation des entreprises, dans le cadre de la stratégie internationale définie par le ministère chargé de l'agriculture. La Mission réunit une trentaine d'agents, répartis au sein de 3 unités et 1 pôle (Appui aux Exportateurs, Support aux actions internationales, Commission Internationale et politique Agricole Commune et Animation Export).
Objectifs du poste	Sur la base d'un dialogue avec les filières professionnelles, la Mission des Affaires Européennes et Internationales a pour objectifs de : • Raisonner, notamment sur la base de critères économiques, le ciblage des marchés ou des sujets à considérer pour développer les exportations et l'internationalisation des filières professionnelles françaises en pays tiers ; • Faciliter l'accès des exportateurs aux marchés de ces pays, notamment en résolvant les contraintes sanitaires, phytosanitaires et/ou techniques via un appui à la Direction Générale de l'Alimentation (DGAL) dans la conduite de négociations, en facilitant l'information sur la qualité des produits français et en fournissant les informations nécessaires aux exportateurs sur ces marchés ; • Assurer un rôle de coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens (en particulier en lien avec la Politique agricole commune – PAC) et internationaux (coordination de la position française à l'Office international de la vigne et du vin – OIV) ; • Accompagner les filières à l'international par des actions de soutiens à l'exportation (études, séminaire de présentation du système sanitaire français…).
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le (la) Chef(fe) de la MAEI assure le pilotage de la mission dans l'ensemble de ses activités ainsi que l'encadrement des agents de la mission et le pilotage des ressources humaines, financières et techniques mises à sa disposition. Il (elle) assure le pilotage de la commission thématique interfilières agricole et agro-alimentaire internationale, instance transversale créée par arrêté ministériel du 19 août 2019 qui vise à mobiliser les acteurs publics et interprofessionnels sur les questions agricoles et agro-alimentaires internationales de façon à informer les pouvoirs publics et les filières sur les actions des uns et des autres, à proposer des plans d'action coordonnés sur des pays ou des thématiques ciblés, à identifier des actions collectives pour appuyer les filières agricoles et agro-alimentaires et suivre leur potentielle mise en oeuvre, sur tout sujet relatif au développement international du secteur.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Le (la) responsable de la MAEI s’assure également de la bonne mise en œuvre des programmes de coopération notamment suite à la reprise des activités de l’« Agence pour le développement de la coopération internationale dans les domaines de l’agriculture, de l’alimentation et des espaces ruraux » (ADECIA).

Enfin, il (elle) assure le suivi de la maintenance du système d’information Expadon et participe à la maîtrise d’ouvrage du nouveau programme Expadon-2 aux côtés de la DGAL. Il (elle) co-préside le comité de pilotage Expadon 2 avec la DGAL.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction générale de FranceAgriMer, tous services du siège de l’établissement, Cabinet du ministre chargé de l’agriculture, directions du ministère chargé de l’agriculture, conseillers agricoles, acteurs institutionnels français, européens et internationaux (ministères, commission européennes, gouvernements étrangers, organisations internationales), opérateurs de l’Etat , professionnels du secteur agricole et agroalimentaire</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs / Connaissances</td><td>Savoir-faire / Maîtrise</td></tr>
<tr><td>• connaissance des acteurs des filières agricoles ;
• connaissance des missions et les métiers de FranceAgriMer ;
• expérience professionnelle en lien avec l’international (appui export, coopération internationale, etc.) ;
• expérience en ingénierie et gestion de projet.</td><td>• aptitude au travail d’équipe et aux relations humaines avec les partenaires extérieurs et les autres services ;
• excellent sens du relationnel et de la pédagogie ;
• rigueur, méthode et exigence dans l’organisation ;
• animation et coordination de réseau ;
• maitriser les techniques de communication à l’oral et à l’écrit;
• maîtrise des outils informatiques et bureautiques</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christine AVELIN, directrice générale
Tél : 01.73.30.20.50 (christine.avelin@franceagrimer.fr)

Véronique BORZEIX, directrice générale adjointe
Tél : 01.73.30.20.44 (veronique.borzeix@franceagrimer.fr)

Jean-François KUNTGEN, secrétaire général
Tél : 01.73.30.20.46 (jean-francois.kuntgen@franceagrimer.fr)

Marc CASTAINGS, secrétaire général adjoint
Tél : 01.73.30.24.30 (marc.castaings@franceagrimer.fr)</td></tr>
</table>

Date limite de candidature : 15 août 2020

Vous pourrez bénéficier, à votre arrivée, d’un parcours de formation d’accueil pour accompagner votre prise de poste. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Un comité d’action sociale propose des activités culturelles et sportives et met en place des actions sociales.

Une crèche inter-entreprises accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu’à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

Enfin, une salle de sport et un service de restauration interne seront à votre disposition au sein du bâtiment moderne qui abrite l’établissement.

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT
Direction des soutiens directs agricoles (DSDA)

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil-sous-bois Cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

CHARGE DE MISSION AUPRES D'UN DIRECTEUR (H/F)

Affaires juridiques et ressources humaines

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : M10002
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP ASP : 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant / SREPES</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. Elle est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer.

Au sein de l'Agence de services et de paiement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

L'activité de la direction recouvre :
- la conception des modalités de déclaration et d'instruction des différentes aides ;
- la définition des évolutions à apporter aux systèmes d'information de gestion des aides (télépac pour la télédéclaration des demandes d'aides et ISIS pour l'instruction des demandes) et le pilotage de la réalisation de ces évolutions ;
- le pilotage de l'instruction des aides par les services déconcentrés de l'Etat (DDTM/DAAF) ;
- l'ordonnancement des aides.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le chargé de mission a la responsabilité de l'ensemble des sujets juridiques ou liés aux ressources humaines pour la direction.

En matière juridique, il traite en particulier les contentieux relatifs aux aides gérées par la direction (recours gracieux, mémoires en défense, etc.), assure et diffuse une veille juridique et apporte un appui juridique ponctuel (expertise) aux services de la direction.

En matière de ressources humaines, il coordonne la gestion des ressources humaines au sein de la direction (mobilités, avancements, évaluations, primes, logistique…) et fait le lien avec la direction des ressources humaines de l'établissement.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">
<u>Gestion des affaires juridiques :</u>
- analyse juridique, réglementaire et technique des requêtes (contentieux) relatives aux aides directes du SIGC ; rédaction de la majorité des mémoires, saisine des avocats, validation des mémoires
- proposition de suite à donner aux décisions de justice (appel, pourvoi), mise en œuvre de l'exécution des décisions de justice en relation avec le service de l'ordonnancement, l'agence comptable et les DDT(M)/DAAF le cas échéant
- rédaction des réponses aux courriers et recours administratifs
- recueil, enregistrement et diffusion des textes communautaires et nationaux relatifs aux aides gérées par la direction
- appui à la rédaction de conventions avec les partenaires extérieurs

<u>Gestion des ressources humaines et de la logistique :</u>
- préparation et suivi des recrutements et demandes de mobilité
- préparation et suivi de la campagne annuelle d'avancements, de la campagne annuelle d'évaluations
- préparation et coordination des attributions annuelles de primes
- gestion statutaire des agents de la direction : fonctionnaires de la filière technique (IPEF, IAE, techniciens) et administrative (attachés, secrétaires administratifs), ISIC, agents du statut unifié et CDI/CDD
- organisation des assemblées générales de la direction et des réunions interrégionales annuelles
- gestion des déménagements

Au titre de ses différentes missions, le chargé de mission participe au comité de direction de la DSDA.
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la DSDA et de l'ASP (agence comptable, direction des ressources humaines), DDT(M)/DAAF, service des affaires juridiques du ministère de l'agriculture, avocats prestataires de la DSDA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoirs-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances en droit public, droit communautaire, procédures administratives contentieuses
- Connaissances de l'environnement institutionnel de la PAC et de la gestion des aides SIGC
- Connaissances en gestion des ressources humaines</td><td>- Autonomie
- Rigueur
- Capacité d'analyse et rédactionnelle
- Capacité d'organisation et réactivité
- Capacité à rendre compte
- Sens du contact
- Discrétion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">
<u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u>
- Monsieur Guilhem BRUN – Directeur de la DSDA – guilhem.brun@asp-public.fr - Tél : 01 73 02 19 18 (assistante)

- Madame Valérie BARTIZEL – Cheffe de secteur des affaires juridiques, de la supervision et des RH – valerie.bartizel@asp-public.fr - Tél : 01 73 02 18 34

<u>Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :</u>
- Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH/SEEC – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64
</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT
Direction des soutiens directs agricoles (DSDA)
Direction des opérations (DDO)

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil-sous-bois Cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

CHEF DE SERVICE (H/F)

Affaires financières et contractuelles

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : M10013
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP ASP : 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant / SREPES</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. Elle est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer.

Au sein de l'Agence de services et de paiement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Rattachée à la DSDA, la direction des opérations (DDO) a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac.

La direction des opérations (DDO) est organisée en un service et trois secteurs. Le poste est rattaché à la DDO et est basé sur Montreuil (93) avec des déplacements ponctuels à Limoges.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Encadrer le service (2 agents), assurer la mise en œuvre, la gestion et le suivi des procédures d'achats de la direction.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Sous l'autorité du responsable financier et budgétaire de la direction des opérations, les missions du titulaire du poste seront les suivantes :

1. Concevoir les marchés subséquents de l'accord cadre ISIS.2020 avec notamment :

- l'évolution progressive de l'infrastructure 'on premise' vers un hébergement et une infrastructure basés sur du 'Cloud Computing',

- le développement de solutions innovantes en rapport avec les évolutions tant techniques que fonctionnelles telles que les connexions et les échanges avec les DIAS</td></tr>
</table>

	européens, l'orchestration de services automatisés, etc. Et ce, dans le respect des calendriers afin d'assurer une continuité de service du système Isis-telepac dans son fonctionnement général, 2. Piloter les opérations nécessaires à la passation et à l'exécution des cadres contractuels dont la direction a la responsabilité, en lien avec la direction financière, juridique et logistique (DFJL) et la direction de l'informatique et des technologies (DIT). 3. Encadrer et animer une équipe de 2 agents, 4. Identifier et planifier les procédures d'achat à mener au cours de l'année, 5. Participer à l'élaboration du budget annuel de l'ordre de 25 à 30 M€ (investissement 2/3 – fonctionnement 1/3) et en assurer l'exécution, 6. S'assurer des évolutions et mises à disposition des formulaires et notices dans le cadre de la mise en œuvre de la PAC. Dans le cadre du contrôle des crédits d'investissements du programme Isis-telepac, le titulaire travaillera en binôme avec le responsable financier et budgétaire qui suivra les aspects techniques et notamment l'évaluation des coûts forfaitaires sur la base des estimations de complexités des travaux informatiques.
Champ relationnel du poste	Directeur et directrices adjointes, directeur des opérations, responsable financier et budgétaire, chefs de service de la direction, Interlocuteurs internes à l'ASP : - Direction financière, juridique et logistique pour les sujets budgétaires et contractuels, - Direction de l'informatique et des technologies pour les marchés mutualisés d'éditeurs de logiciels (Oracle, Esri),
Compétences liées au poste	- Aptitude au management et à l'animation d'une équipe, - Aptitude à travailler en synergie avec les cadres de la direction - Maîtrise de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP), - Maîtrise de la réglementation en matière de commande publique, - Connaissance des procédures achat et aptitude à la négociation - Capacité à rédiger les cahiers des charges orienté Systèmes d'Information et Communicationxes), à dépouiller les offres, à produire les rapports de présentation pour les instances de décision, - Expérience dans la mise en œuvre de systèmes d'information complexes, - Qualité de restitution, - Méthode et rigueur dans l'exécution des fonctions, - Esprit de synthèse et d'initiative indispensable, - Capacité d'anticipation et de gestion des priorités,
Personnes à contacter	Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste : - Monsieur Guilhem BRUN – Directeur de la DSDA – guilhem.brun@asp-public.fr - Tél : 01 73 02 19 18 (assistante) - Monsieur Jean-Louis LARRIEU – Directeur des opérations ISIC-TELEPAC (DDO) – jean-louis.larrieu@asp-public.fr - Tél : 01 73 02 18 70 - Monsieur Christophe JOURDAS - Directeur adjoint des opérations ISIC-TELEPAC (DDO) - christophe.jourdas@asp-public.fr - Tél : 01 73 02 18 74 Pour des questions relatives au recrutement et aux RH : - Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH/SEEC – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction des soutiens directs agricoles
Service de l'instruction des aides

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil-sous-bois cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

Chargé(e) de mission Aides surfaces et « monitoring »

(référent fonctionnel)

N° du poste : M10040 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Cotation RIFSEEP ASP :** **IPEF : 4** **IAE : 2**
Vacant / SREPES **Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'agriculture et du ministère du travail. Au titre du volet agricole, l'agence est en charge de la mise en œuvre et du paiement aux agriculteurs français de la majorité des aides de la politique agricole commune (PAC), en s'appuyant sur les directions départementales de l'agriculture (DDT) pour réaliser l'instruction. L'agence est le premier organisme payeur européen (environ 9 Mds€ chaque année à environ 350.000 agriculteurs). La direction des soutiens directs agricoles (DSDA) est responsable du pilotage opérationnel des aides directes de la PAC (aides du premier pilier de la PAC, ICHN, mesures agroenvironnementales et climatiques, aides Bio, etc.). Au sein de la DSDA, le service instruction des aides est plus particulièrement en charge des aspects « métier » (par opposition à des fonctions support ou informatiques), c'est-à-dire qu'il assure le lien avec le ministère de l'agriculture, il conçoit les modalités de mise en œuvre, les évolutions des outils informatiques et il pilote le travail des DDT. La DSDA est basée sur Montreuil (proche métro Saint Mandé, ligne 1). La réforme de la PAC en cours de négociation va déboucher sur une refonte en profondeur des aides directes agricoles, en s'appuyant sur les nouvelles technologies (croisements de données, intelligence artificielle). Il appartient à la DSDA de préparer cette évolution majeure et de la mettre en œuvre de manière opérationnelle.
Objectifs et contexte du poste	L'agent aura pour mission d'élaborer les modalités concrètes de mise en œuvre de la nouvelle PAC et plus particulièrement le changement majeur que constitue le « monitoring ». Il concevra l'adaptation des aides surfaciques de la PAC à la mobilisation du monitoring. Celui-ci s'appuie sur l'intelligence artificielle et la disponibilité d'images à haute répétitivité temporelle pour permettre un suivi en continu des parcelles agricoles. Ce suivi deviendra partie intégrante du processus d'instruction des aides, qui doit être repensé à l'aune de ce changement : échanges avec les agriculteurs pour confirmer ou infirmer les éléments issus de ce suivi, instruction des points restant incertains notamment.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Faire le lien avec le ministère de l'agriculture (DGPE) pour connaître les dispositifs d'aide et concevoir sur cette base leurs modalités de mise en œuvre ; Participer à définir les évolutions nécessaires de l'outil informatique (rédaction des expressions de besoins, participation aux réunions avec le prestataire) ; Elaborer les procédures d'instruction et les consignes opératoires à suivre par les

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">services instructeurs (organisation de groupes de travail incluant des représentants des DDT et de la DGPE, rédaction de manuels opératoires, appui aux DDT en cas de difficulté, etc.) ;

Coordonner la mise en œuvre pratique et piloter le travail des DDT en la matière.

Elaborer des documents à destination aux agriculteurs (modèles de courriers, notices d'utilisation, etc.) et organiser l'évolution des échanges avec ceux-ci liée au monitoring (transmissions de photos géolocalisées, etc).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le chargé de mission constitue un binôme « Surfaces » avec un autre chargé de mission responsable plus particulièrement pour sa part de la mise en œuvre des dispositifs actuels pendant la période où ancienne et nouvelle PAC coexisteront (préparation de la nouvelle PAC tout en continuant de payer sur la base des modalités actuelles).

Autres relations avec :

Services centraux du ministère de l'agriculture (DGPE),
Services déconcentrés (DDT(M)/DAAF),
Autres services de la DSDA,
Prestataire informatique en charge de la réalisation des évolutions du système d'information,
Autres directions de l'ASP (en particulier directions régionales),
institut géographique national (IGN), plus ponctuellement organismes professionnels agricoles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance générale de la PAC</td><td>Rigueur et capacité d'analyse
Autonomie, polyvalence
Capacité à communiquer, à expliquer
Capacité à rédiger
Aptitude à travailler en équipe, en réseau et en mode projet</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Guilhem BRUN – Directeur de la DSDA
Tél : 01 73 02 18 18 – guilhem.brun@asp-public.fr

Mathieu DOURTHE, Chef du service de l'instruction des aides du SIGC
Tél : 01 73 02 17 23 – mathieu.dourthe@asp-public.fr

Nicolas LEBRAUD, DRH/SEEC Conseiller mobilité carrière
Tél : 05 55 12 00 64

Candidature à adresser par courriel à l'adresse suivante : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>