Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-501** **04/08/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : 1 poste au titre de la mobilité dite "fil de l'eau".

Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines :

- 1 poste chef de la mission des systèmes d'information des ressources humaines.
Poste vacant.
Date limite de candidature : 20/08/2020.

Le secrétaire général adjoint

Philippe Mérillon

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines

Mission des systèmes d'information des ressources humaines (Misirh)

78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP

Chef de la mission des systèmes d'information des ressources humaines

N° du poste : **Catégorie : A+ ou A**	
Classement parcours professionnel : 3	**Cotation RIFSEEP :** **IPEF : G 2,2** **AC :** G1 **ISPV : G 1,4** **IAE : G1**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Positionnement et missions : Le MAA comprend un secrétariat général, en charge notamment des fonctions support. Le service des ressources humaines (SRH) est l'un des six services du secrétariat général. Il est chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines du ministère. En son sein, la Misirh assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets SI du SRH et veille à la cohérence des SI dans le domaine des ressources humaines. Par ailleurs, elle accompagne le SRH dans la mise en place et l'appropriation de ses nouveaux outils et procédures (organisation des formations, assistance aux utilisateurs, …). La mission est rattachée directement au chef de service. Le chef de la Misirh est placé sous l'autorité fonctionnelle de la direction de programme RenoiRH (elle-même rattachée à la secrétaire générale) en ce qui concerne les sujets liés à RenoiRH. Organisation : La Misirh est composée de deux pôles : la conduite des projets et l'accompagnement du changement. Contexte : Le MAA s'est engagé depuis début 2018 dans une démarche de basculement de son système d'information des ressources humaines vers le système interministériel RenoiRH. En juillet 2019, la gestion administrative des agents et la préliquidation de la paye ont ainsi migré vers RenoiRH. Ce processus doit se poursuivre avec notamment le transfert de la gestion de la mobilité, de la formation, des primes et du portail agents. Cette bascule renforcera la cohérence du SIRH et permettra de décommissionner les anciens logiciels du MAA (Agorha et Epicea). En parallèle, le service des ressources humaines (SRH) doit aménager ses procédures pour s'intégrer dans des démarches de modernisation telles que la dématérialisation des dossiers des agents et la mise en œuvre du principe du « Dites-le nous une fois ».
Objectifs du poste	- Achever la démarche engagée depuis 2018 de migration des anciens SI dans RenoiRH et de décommissionnement de ces anciens SI.

	- Adapter en tant que de besoin l'organisation au nouvel environnement du SRH et à la transformation de la fonction RH : ouverture des SI sur l'interministériel, déconcentration des actes de gestion, dématérialisation des dossiers, reconnaissance de l'agent comme acteur de sa propre gestion.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Animation et coordination du travail de la Misirh** (une quinzaine de collaborateurs hors renforcement exceptionnel lié à la bascule sous Renoirh) **:** - Organiser et piloter les activités de la Misirh en garantissant la qualité et la continuité de service ; - Encadrer et mobiliser les agents de l'équipe ; - Maintenir et développer les compétences des collaborateurs directs ; - Favoriser les échanges de pratiques et le travail en équipe ; - Assurer le suivi des indicateurs d'activité de la Misirh ; - Être force de proposition auprès du chef de service. **Assistance à maîtrise d'ouvrage des SIRH :** - Accompagner les sous-directions métier dans la définition et l'expression de leurs besoins ; - Porter ces besoins auprès des maîtrises d'œuvre et valider les spécifications ; - Réaliser la recette des évolutions des SI ; - Suivre les évolutions des SI interministériels (expressions de besoins des autres ministères) et s'assurer avec les sous-directions métier de leur conformité avec les besoins des utilisateurs du MAA ; - Participer aux groupes de travail interministériels pour y porter les avis et besoins du MAA ; - Définir les besoins budgétaires liés aux SIRH et assurer le suivi et la bonne gestion des coûts et des délais en application des décisions de la Secrétaire générale ; - Etre force de proposition pour poursuivre la démarche de mutualisation des SI, d'utilisation d'outils interministériels et de simplification. **Accompagnement :** - Organiser et assurer l'assistance aux utilisateurs et assurer le lien avec l'assistance de niveau 2 (notamment le Cisirh pour RenoiRH) ; - Gérer les habilitations aux SIRH en application de la politique définie au sein du MAA ; - Définir les besoins de formation des utilisateurs et organiser le plan de formation en lien avec le bureau de la formation continue du MAA ; - Proposer un dispositif d'accompagnement des utilisateurs pour assurer une bonne appropriation des nouveaux outils et des nouvelles procédures ; - Apporter un appui aux équipes du SRH en termes d'extraction de données et de mise en place de requêtes ; - Rédiger les manuels pour les utilisateurs, proposer des évolutions de procédure aux sous-directions métier ; - Tenir à jour l'intranet pour les sujets relevant des SIRH.
Champ relationnel du poste	Principaux partenaires internes : - sous-directions métier du SRH, - direction du programme RenoiRH, - sous-direction des systèmes d'information, - directions du ministère. Principaux partenaires externes : - Cisirh, - missions SIRH des autres ministères partenaires de RenoiRH.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Capacité à comprendre les problématiques métiers et les enjeux stratégiques associés ; - Maîtrise des sujets d'urbanisation de SI et d'analyse ; - Principes de gouvernance des SI ; - Connaissance de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique d'Etat ; - Connaissance des grands chantiers de modernisation de l'Etat en lien avec les SI (dématérialisation, dites-le nous une fois, mutualisation des SI, …).	- Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipe ; - Discernement dans le recrutement des collaborateurs ; - Sens du travail en équipe, délégation ; - Bonne capacité d'interaction avec les interlocuteurs mobilisés sur ces enjeux tant au sein qu'en dehors du SRH pour contribuer à l'objectif commun; - Qualités relationnelles et gestion des conflits ; - Capacité d'organisation et d'anticipation ; - Sens des priorités et réactivité ; - Goût pour la simplification ; - Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; - Facilité et clarté d'expression orale.
Personnes à contacter	M. Jean-Pascal FAYOLLE, chef du service des ressources humaines jean-pascal.fayolle@agriculture.gouv.fr	