Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-539** **27/08/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures : 3 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle".

Un poste est offert à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste de chargé(e) de mission auprès du Secrétaire général de l'OFPM

Date limite de candidature : 09/09/2020

Institut Français du Cheval et de l'Equitation :

- 1 poste d'ingénieur de formation

Date limite de candidature : 13/09/2020

- 1 poste de responsable du Pôle fiscalité/dépenses

Date limite de candidature : 13/09/2020

L'adjoint au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 / 93555 MONTREUIL Cedex

Direction Marchés, Etudes et Prospective

Service Analyse économique des filières – OFPM /

Chargé(e) de mission auprès du Secrétaire général de l'OFPM

N° appel à candidature : 20081	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Indiquer : **Poste susceptible d'être vacant**	**Localisation : Montreuil (93)**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : - met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; - assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; - organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. La Direction Marchés, études et prospective (MEP) a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux. Elle est composée de deux services : le service « Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (AEF-OFPM) » et le service « Analyses et Fonctions Transversales et Multi-filières (AFTM ». L'OFPM est un dispositif de production d'informations économiques et d'échanges interprofessionnels. Il livre une information objective à destination des professionnels, des consommateurs et des pouvoirs publics sur les composantes de la valeur des produits alimentaires et sur leur répartition dans les circuits de production-transformation-distribution. Un comité de pilotage oriente ces travaux et en discute et valide les résultats, lesquels font l'objet d'un rapport annuel remis au Parlement. Le dispositif et son comité de pilotage sont dotés d'un président, nommé

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">par arrêté des ministres chargés de l'agriculture et de l'alimentation, de l'économie et de la consommation. Un secrétariat général hébergé par FranceAgriMer est en charge du pilotage du dispositif et de la direction technique des travaux et en rapporte les résultats au comité de pilotage. Le secrétaire général de l'OFPM est le chef du service Analyse économique des filières et OFPM. Le secrétariat général assure la conception et la réalisation des travaux, lesquels s'appuient sur des données recueillies par l'Établissement, l'Insee, le SSP, les Instituts techniques….</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein du secrétariat général de l'OFPM, le/la chargé(e) de mission seconde le chef de service Analyse économique des filières et OFPM dans sa mission de secrétaire général de l'OFPM. Il/elle a la responsabilité de la collecte de données, des études et des analyses sur les questions de « coûts de production, marges et comptes des entreprises ». il/elle pilote en particulier l'enquête auprès des enseignes de la grande distribution. Il/elle participe également aux principales autres actions de l'OFPM que sont la rédaction du rapport annuel, la mise à jour du site internet, l'organisation des entretiens de l'Observatoire et la publication de lettres de l'Observatoire.</td></tr>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td colspan="2">- Conduire les travaux économiques sur les comptes des entreprises :
  - Collecter et analyser les données des comptes agricoles
  - Piloter les travaux sur les coûts de production
  - Collecter et analyser les données sur les structures de comptes et/ou de coûts de transformation industriels.
- Piloter l'enquête auprès des enseignes de la grande distribution
- Faire évoluer les méthodes et les documenter.
- Encadrer les travaux réalisés par la chargée d'études placée dans l'unité prix et consommation.
- Réaliser ou participer à la réalisation d'études, en lien avec les chargés d'études filières, permettant d'alimenter les travaux de l'Observatoire.
- Animer des groupes de travail composés essentiellement de représentants professionnels pour la réalisation du rapport annuel au Parlement.
- Participer à la mission de rapporteur devant le comité de pilotage.
- Participer à l'organisation des entretiens de l'Observatoire.
- Participer à la rédaction et à la valorisation du rapport annuel au Parlement, à la mise à jour du site internet ainsi qu'aux lettres de l'Observatoire.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">Directions des ministères de tutelle (DGCCRF, DGPE), organisations professionnelles de l'agroalimentaire, instituts techniques agricoles, services de statistiques, divers experts, ensemble des autres équipes de FranceAgriMer (MEP,DI , Délégation aux industries agro-alimentaires, informatique, communication, …), groupes d'experts de la Commission européenne.</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances
- Connaissances solides en économie des entreprises en particulier agroalimentaires.
- Connaissance pratique des méthodes statistiques, de comptabilité et d'analyse financière.
- Bonne connaissance des fonctions élaborées des tableurs usuels
- Pratique de logiciels statistiques</td><td>Savoir-faire / Maîtrise
- Intérêt pour l'exploitation de sources statistiques et économiques, de comptabilité d'entreprise et d'analyse financière
- Très bonne capacité à rédiger et à élaborer des livrables de qualité.
- Goût pour les questions méthodologiques.
- Animation d'équipe par l'exemple, qualités pédagogiques.</td></tr>
<tr><td>Diplôme – Expérience professionnelle</td><td colspan="2">Ingénieur Agronome ou équivalent / Diplôme ENSAE-ENSAI / Master en économie ou statistiques</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Le prochain rapport de l'OFPM devra être rendu fin mai 2021, ce qui suppose un travail continu à partir d'octobre 2020 et une très grande rigueur dans l'exécution de tâches demandant un haut niveau de technicité en comptabilité et analyse financière</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui Non ⇛</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non ⇛
Poste à privilèges[3] :	Oui Non ⇛
Personnes à contacter	Philippe PAQUOTTE - chef du service Analyse économique des filières-OFPM - MEP Tél. : 01.73.30.24 74 philippe.paquotte@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE - chargé d'études GPEC - SRH/pôle Carrière - Tél : 01.73.30.22.66 Mobilite@franceagrimer.fr
Conditions de travail	*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.* *L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.* *Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.* *L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement* *Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.* *Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 09/09/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation
Délégation territoriale Arc méditerranéen

Haras National d'Uzes - Mas des Tailles 30700 UZES

Ingénieur de formation

N° du poste : **Catégorie : A** **Filière technique ou administrative**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupes RIFSEEP : G4 (si filière administrative)**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. Il met en œuvre les politiques publiques en faveur de la filière cheval sur tout le territoire national notamment la recherche et développement, la formation des acteurs, la traçabilité sanitaire et les contrôles, l'appui à la filière. Le Pôle formation professionnelle et sportive (PFPS) est chargé de développer des formations de référence dans le domaine de la reproduction et de l'équitation. Le pôle est actif pour le développement de l'organisme de formation de l'Ifce comme organisme de référence de la filière et pour l'animation du réseau des sites. Le PFPS et son équipe "réseau" recrute 1 ingénieur formation. L'ingénieur formation est en charge de participer à l'élaboration de la stratégie du PFPS et à sa mise en œuvre.
Objectifs du poste	L'agent est en charge de mission d'ingénierie de formation et de portage de projet sur la thématique nationale : équitation attelée, traction équine. Il/Elle est également l'interlocuteur du PFPS sur son périmètre géographique : Sud-Est (Auvergne-Rhône-Alpes, Occitanie, PACA, Corse).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales** - Assurer la représentation du PFPS sur son périmètre géographique en lien avec les directeurs territoriaux et développer la mise en place d'action de formation d'excellence - Réaliser l'ingénierie de formation sur des thématiques dédiées dont vous serez le référent national - Participer à l'ingénierie réalisée par les autres ingénieurs (de formation et de développement de l'Ifce) - S'approprier et assurer la mise en œuvre de la démarche qualité dans laquelle l'ESCE s'est engagée - Piloter des projets <u>Missions territoriales :</u> 1-Ingénierie de formation Ingénierie de la demande : - réaliser le diagnostic de son territoire - identifier les acteurs de la filière, faire émerger leur demande et les qualifier - identifier des acteurs hors filière et de nouveaux axes de développement - assurer une veille sur l'évolution des pratiques Ingénierie de l'offre : - proposer et construire des actions de formations Ingénierie financière : - identifier les dispositifs de financements - réaliser l'ingénierie financière 2-Production et mise en œuvre : en lien avec les délégations territoriales de l'Ifce et/ou d'autres partenaires de l'Ifce, en s'appuyant sur les équipes

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- vérifier et mettre en adéquation l'offre et la demande
- garantir le respect du cadre et des process de formation du PFPS dont la démarche qualité
- accompagner la coordination du suivi administratif en s'appuyant sur les équipes
- entretenir des relations de collaboration et partenariats avec les autres OF et les partenaires

3-Suivi et pilotage :
- responsable du suivi et du reportings des actions de formation PFPS - Ifce dans son territoire en lien avec les délégations territoriales

4-Communication-marketing :
- participer à la stratégie de promotion des actions de formation en s'appuyant sur les équipes dédiées

<u>Missions nationales :</u>
1-Etre en charge de l'ingénierie de formation sur des thématiques précises, en lien avec le formateur référent et les référents recherche et développement de l’Ifce : équitation attelée, traction équine

2-Animer le réseau des formateurs en lien avec le formateurs référent et la direction du Pôle :
- à travers des regroupements,
- la mise en place d’un plan d’action de formation professionnelle continue ;
- en co-construisant l’offre de formation et les outils pédagogiques

3-Assurer une veille et une démarche prospective dans sa thématique nationale,

4-Porter la démarche d’innovation pédagogique (de la phase recherche et développement à la phase opérationnelle de mise en œuvre en formation),

5-Gérer les projets recherche, développement, formation en lien avec la thématique

6-Analyser les besoins de la filière,

7-Assurer l’ingénierie de formation en interne et répondre aux besoins exprimés par la filière,

8-Participer à la stratégie de promotion des actions de formation en s’appuyant sur les équipes dédiées.

Conditions particulières de travail
- Disponibilité importante : travail ponctuel le week-end en fonction des projets
- Déplacements fréquents (autres sites de l’IFCE, territoire national), plusieurs fois dans l’année, sur plusieurs jours.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne
- Direction du PFPS
- Equipes territoriales
- Référent formateur, coordonnateurs et enseignants
- Intervenant de formation
- Personnels administratifs
- Personnels des autres sites et direction de l'Ifce (ingénieur recherche et développement)

En externe
- Organismes de formation nationaux ou régionaux
- Organisme de recherche, institut technique
- En fonction des thématiques : acteurs de la filière attelage etc…
- Partenaires de la filière formation (financeurs, …)
- Formateurs externes</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Conduite et gestion de projet (Expertise)
- Connaissance de la formation professionnelle (enjeux, partenaires,</td><td>- Etre force de proposition, d’initiative, avoir le sens de l’innovation
- Avoir le sens de l’intérêt général
- Capacité à passer de la conceptualisation à la</td></tr>
</table>

	réglementation…) (Maîtrise) - Connaissance de la filière et de ses institutions (Maîtrise) - Expérience en ingénierie de formation, différentes approches didactiques et pédagogiques, (dont multi-modalités et digitalisation) (Maîtrise) - Compétences rédactionnelles (Maîtrise) - Maitrise d'une suite bureautique (libre office ou microsoft) - Etre titulaire d'un BPJEPS, DEJEPS ou DESJEPS (Souhaité)	pratique et réciproquement - Sens de l'organisation et autonomie, tout en rendant compte régulièrement - Capacité à animer (réunions, réseau d'acteurs) - Goût pour le travail en équipe capacité à se positionner - Qualités relationnelles
Personnes à contacter	M. Jean-Michel PINEL, Directeur du pôle formation professionnelle et sportive – Tél : 07.78.05.79.18 Courriel : jean-michel.pinel@ifce.fr Mme Marion LEVEAU, Responsable du réseau formation – Tél : 06.13.89.94.85 Courriel : marion.leveau@ifce.fr Composition du dossier : - CV - Lettre de motivation - Etat de services - Date limite de candidature 06/09/2020 - Date de prise de poste : octobre 2020 Le dossier complet doit être envoyé à l'Institut français du cheval et de l'équitation – Antenne DRH – BP 207 49411 SAUMUR cedex. Renseignement sur le dossier de mobilité : Mme Loëtitia GERARD, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.73.83.08 Courriel : loetitia.gerard@ifce.fr Mme Elodie LISSART, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.98.59.35 Courriel : elodie.lissart@ifce.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation
Pôle administratif de Pompadour – Agence Comptable

Route de Troche – 19230 Arnac Pompadour Cedex

Responsable du Pôle fiscalité/dépenses

N° du poste : **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A :	**Groupes RIFSEEP : G2**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : - Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. - Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français. L'agence comptable est en charge du paiement des dépenses, de l'encaissement et du recouvrement des dépenses, et de la tenue de la comptabilité générale de l'établissement.
Objectifs du poste	Le/La responsable assure : - le management de proximité des agents dont il a la charge, - la gestion des dossiers complexes, - le contrôle de documents spécifiques selon la réglementation en vigueur, - le suivi et l'analyse de ses résultats, - la remonté des informations et la restitution d'activités au responsable de département. II/ Elle est également le/la référent(e) métier dans son domaine d'activités
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales** - Pilote et anime l'activité de son équipe ou bureau - Supervise les agents qui sont sous sa responsabilité - Répartit le travail au sein de son équipe ou bureau - Assure, directement ou en soutien, le visa des dépenses complexes (dont marchés publics) - Vérifie et apure les comptes de tiers dépenses - Participe à la rédaction des processus et procédure de contrôle interne - Organise le suivi du contrôle interne (autocontrôles, supervision, contrôle qualité des systèmes et processus) - Assure la veille, l'application et le contrôle de la réglementation - Est le/la référent(e) métier dépenses - Est le/la référent(e) métier sur l'applicatif métier PEP premium : tests, propositions d'amélioration, déploiement **Activités annexes** Assure le suivi déclaratif et comptable de la fiscalité IS/TS/TVA

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Conditions particulières de travail
- Doit respecter des règles strictes de confidentialité
- Doit savoir rendre compte à son responsable tout en hiérarchisant les priorités</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne
- Les assistants administratifs et gestionnaires de l'agence comptable
- L’agent comptable
- Les assistants administratifs et gestionnaires du département budgétaire et financier
- Les assistants administratifs et gestionnaires de la direction des ressources humaines
- Les chargés de dépenses des unités budgétaires
- Les techniciens et ingénieurs de la direction des systèmes d’information
- L'AMOA du système d’information financier

En externe
- Usagers
- GFI, prestataire PEP
- Agents de la DGFIP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Organisation administrative et documentaire
- Budgétaire
- Utilisation de logiciels
- Expression écrite
- Expression orale
- Droit, techniques juridiques, procédures
- Comptabilité publique
- Contrôle de gestion
- Management
- Logistique</td><td>- Avoir le sens des relations humaines
- Avoir le sens de l'efficience
- Avoir l'esprit d'équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :

M. Franck PUYOO-HIALLE, Agent comptable
Courriel : franck.puyoo-hialle@ifce.fr

Composition du dossier :
- CV
- Lettre de motivation
- Etat de services
- Date limite de candidature 06/09/2020
- Date de prise de poste : septembre 2020

Renseignement sur le dossier de mobilité / A envoyer à :

Mme Loëtitia GERARD, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.73.83.08
Courriel : loetitia.gerard@ifce.fr

Mme Elodie LISSART, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.98.59.35
Courriel : elodie.lissart@ifce.fr</td></tr>
</table>