Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-558** **10/09/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures : 1 poste au titre de la mobilité dite du "2ème cercle".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Premier ministre - Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) :
- 1 poste d'adjoint.e au chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »
Date limite de candidature : 25/09/2020.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Premier ministre
Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)

Adjoint au Chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »
Politique Agricole Commune

N° du poste :
Catégorie : A confirmé ou A+ dans le cadre d'une mise à disposition
Cotation parcours professionnel : 2

Poste vacant

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) est un service du Premier ministre principalement chargé de la coordination interministérielle pour les questions européennes. Il est le garant de la cohérence et de l'unité de la position française au sein de l'Union européenne. Au sein du SGAE, le secteur AGRAP est chargé d'assurer la cohérence et l'unité de la position française portée dans les institutions de l'Union européenne concernant les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la pêche.	
OBJECTIFS DU POSTE	Le titulaire du poste sera, sous l'autorité du chef de secteur, chargé de la coordination interministérielle des dossiers relatifs à l'agriculture et plus particulièrement : □ les questions relatives à la Politique Agricole Commune (PAC) s'agissant de la programmation actuelle et des travaux liés à la future PAC : paiements directs, développement rural, règles horizontales (conditionnalité…) ; □ les questions relatives au financement communautaire de la PAC (lien avec le cadre financier pluriannuel et le budget annuel), au suivi des dépenses, des procédures de contrôle et d'apurement des comptes des fonds de la PAC ; □ les questions relatives au POSEI. Ce poste sera concerné par la Présidence française du Conseil de l'Union européenne au 1er semestre 2022.	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	□ préparation et participation à des réunions à Bruxelles (notamment CSA) et à des réunions interministérielles ; □ coordination interministérielle, afin d'assurer la transmission des informations et la validation des positions ; □ échanges et envoi d'instructions à la Représentation permanente auprès de l'UE ; □ élaboration de notes de synthèse, d'alerte et de position pour le cabinet du Premier ministre et divers types de dossiers, notamment ceux du Conseil Agriculture et Pêche ; participation à des réunions interministérielles sous l'égide du Cabinet du Premier ministre ; □ rédaction de comptes rendus de réunions.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	L'agent travaillera en relation étroite avec l'ensemble des ministères et organismes en charge des questions liées à la PAC et à la gestion financière des fonds de la PAC. Il travaillera également en relation étroite avec la RP auprès de l'UE, ainsi qu'avec les autres secteurs du SGAE, en particulier les secteurs chargés des aspects juridiques (JUR), financiers (FIN), environnementaux (ITEC), et de la politique de cohésion et du suivi des fonds structurels (TREG).	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	- connaissance approfondie des structures administratives françaises et européennes dans le secteur de l'agriculture ; - maîtrise de l'anglais (lu, écrit).	- réactivité et ouverture d'esprit ; - bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; - sens de l'initiative et du dialogue ; - rigueur ; - capacité d'adaptation aux contraintes imposées par l'activité de l'UE ; - esprit d'équipe
PERSONNES A CONTACTER	Les agents intéressés sont invités à adresser leur CV à Mme Manuella PLACIDE, chargée des ressources humaines, du budget et de la logistique au SGAE par courriel : manuella.placide@sgae.gouv.fr	

	Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Karine SERREC, sous-directrice Europe, DGPE Karine.serrec@agriculture.gouv.fr M. Jean-Baptiste FAURE, adjoint à la sous-directrice Europe, DGPE Jean-baptiste.faure@agriculture.gouv.fr