Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-590** **24/09/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidatures : 4 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

FranceAgriMer
- 1 poste de chargé.e de mission
Date limite de candidature : 23/10/2020.

Agence de Service et de Paiement :
- 1 poste de chef.fe de service
Date limite de candidature : 16/10/2020.

- 1 poste de chef.fe de contrôle
Date limite de candidature : 16/10/2020

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer :
- 1 de chef.fe de service adjoint productions de diversification
Date limite de candidature : 23/10/2020.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

MISSION des AFFAIRES EUROPEENNES et INTERNATIONALES

Chargé de mission – Unité Commission internationale et Politique agricole commune

N° appel à candidature : 20087	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : MONTREUIL (93)**

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :	Le poste est rattaché au chef d'Unité « Commission internationale et politique agricole commune - PAC » de la Mission des Actions européennes et internationales (MAEI). L'Unité est pour l'essentiel chargée de conduire des projets et les actions à l'international de l'Etablissement, qui s'inscrivent de façon plus générale dans la stratégie d'influence du Ministère en charge de l'agriculture ainsi qu'en soutien des filières françaises, en matière de : • Coopération : - veille en matière d'actions et de projets de coopération internationale, - ingénierie des actions et des projets de coopération internationale identifiés (coopération bilatérale, missions d'assistance technique et d'échange d'information, jumelages communautaires, marchés d'assistance technique, etc.), - gestion des actions et projets de coopération internationale retenus. • Appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises : - ingénierie des actions et des projets d'appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises, - gestion des actions et projets retenus. • Assurer un rôle de coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens (en particulier en lien avec la Politique agricole commune – PAC. • Assurer l'organisation de Commission thématique inter-filières (CTI) agricole et agro-alimentaire internationale et l'animation d'un certain nombre de Comités et de groupes de travail en lien avec les axes stratégiques définis au sein de la CTI.
Objectifs du poste	L'objectif général du poste est d'assurer de l'ingénierie de projets et d'actions de coopération internationale identifiés comme prioritaires dans les domaines de compétences du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation. Une participation à la conduite des projets en matière d'appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises est également attendue, ainsi qu'une veille sur une zone géographique et la rédaction de synthèses pour la lettre de la CTI.

<table>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td colspan="2">Conduire des projets et des actions de coopération internationale identifiés comme prioritaires :
Assurer l'ingénierie des actions et des projets : veille, montage et gestion des projets de coopération et d'assistance technique à caractère institutionnel (jumelages de la Commission européenne, programme TAIEX - Technical Assistance and Information Exchange Instrument, projets d'assistance technique sur fonds bilatéraux et multilatéraux) ;
Identifier et mobiliser expertises et experts au sein des organisations membres et partenaires privilégiés ;
Contribuer à la communication sur l'expertise française, notamment via internet.
Appuyer le Chef d'Unité dans l'organisation et le suivi des différents groupes de travail.

Participer en tant que de besoin à la conduite des projets en matière d'appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises, notamment réaliser une veille sur une zone géographique et rédiger des synthèses.

Assurer une collaboration étroite, un échange permanent et un reporting régulier avec les supérieurs hiérarchiques.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">Relations étroites de travail avec les autres collègues de la mission des affaires européennes et internationales, et plus largement de FranceAgriMer.

Relations avec les organisations multilatérales et partenaires dans le domaine de la coopération.</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances
Formation en lien avec la conduite de projets et/ou l'agronomie
Une expérience dans les secteurs des politiques agricoles, de la santé des plantes, de la recherche ou des filières agricoles, au niveau central ou déconcentré serait appréciée ;
Connaissance des filières agricoles & agroalimentaires françaises
Connaissances de l'organisation et des domaines de compétences du Ministère de l'Agriculture
Maîtrise de la langue anglaise écrit et parlé ;
Une expérience pratique de mise en œuvre d'opérations serait un plus.</td><td>Savoir-faire / Maîtrise
Ouverture et souplesse d'esprit ; diplomatie
Capacités relationnelles et goût pour les contacts tant nationaux qu'internationaux
Aptitude au contact et au travail en équipe
Rigueur, fiabilité dans le suivi des activités et le reporting ;
Dynamisme, réactivité ; capacité à travailler dans des délais courts ; capacités rédactionnelles
Autonomie et sens pratique ;
Maîtrise des outils informatiques Excel, Power Point;
Maîtrise de l'expression écrite et orale, esprit de synthèse.</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Contraintes de déplacements à l'étranger</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui Non☒</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td colspan="2">Oui Non ☒</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges[3] :</td><td colspan="2">Oui Non ☒</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Régis RAFFIN, Adjoint à la MAEI, regis.raffin@franceagrimer.fr Tél +33 (0)1 73 30 25 89
Marie Pierre Glade, adjointe à la cheffe de l'Unité CIPAC, marie-pierre.glade@franceagrimer.fr Tel. 06.28.93.22 02
Tiphaine LELIEVRE- chargée de mission recrutement Tél. : 01.73.30.22.35 - Mobilite@franceagrimer.fr</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail	*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.* *L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.* *Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.* *L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement* *Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.* *Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 23/10/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction des soutiens directs agricoles (DSDA)
Service de l'instruction des aides du SIGC

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil-sous-bois cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro – ligne 1 – station Saint-Mandé)

Chef(fe) de service adjoint(e)

N° du poste : M10037 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Cotation RIFSEEP ASP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'agriculture et du ministère en charge du travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de cet établissement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre et l'ordonnancement des aides directes de la politique agricole commune (PAC) : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier pilier et deuxième pilier de la PAC. La mise en œuvre opérationnelle des aides recouvre : – la conception des modalités de déclaration et d'instruction des différents dispositifs, en lien avec le ministère de l'agriculture, qui établit le cadre réglementaire, – la maîtrise d'ouvrage des applications de gestion des aides (Télépac pour la télédéclaration des demandes d'aides et ISIS pour l'instruction des demandes), – le pilotage de l'activité des services déconcentrés de l'Etat (DDT/DDTM/DAAF) en charge de l'instruction des aides par délégation de l'ASP, – l'ordonnancement des aides. Au sein de la DSDA, le service de l'instruction des aides du SIGC (système intégré de gestion et de contrôle) est composé d'une dizaine de personnes de catégorie A. Il intervient dans les 3 premiers domaines d'activité de la DSDA. La DSDA est implantée sur le site de Montreuil.
Objectifs du poste	<u>L'adjoint(e) au chef de service aura pour activités :</u> **<u>Participer au pilotage de l'activité opérationnelle du service :</u>** – Définir avec le chef de service les objectifs et le plan de charge de l'équipe pour la mise en œuvre de chaque « campagne PAC», en accord avec le pilote de campagne. – Suivre l'avancement de la campagne et de la mise en œuvre des procédures. – En lien avec le chef de service, animer le service, assurer la communication et le partage d'information au sein du service.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"><u>Organiser les actions quotidiennes nécessaires à la conduite opérationnelle de la campagne</u>
- Préciser avec le ministère (DGPE) les évolutions réglementaires à mettre en œuvre.
- Participer à concevoir en conséquence les modalités de gestion et d'instruction des aides de la PAC.
- Coordonner et valider la définition des besoins d'évolutions qui en découlent pour l'outil de déclaration et de gestion des aides (telepac/Isis).
- Coordonner et contrôler la conception des formulaires, imprimés et notices ainsi que des modes opératoires et instructions à destination des services instructeurs en DDT.
- Participer au pilotage de la campagne et organiser l'appui et l'assistance aux utilisateurs (répondre aux difficultés rencontrées par les agents en DDT).
<u>Seconder le chef de service dans le management et l'encadrement des agents du service</u></td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Participe, sous l'autorité opérationnelle du pilote de campagne et du chef de service, en liaison avec l'assistance à la maîtrise d'ouvrage et les bureaux gestionnaires du ministère, à la mise en œuvre des étapes nécessaires à la bonne gestion des campagnes des aides du SIGC du premier et second pilier de la PAC
- Contribue à définir les modalités de mises en œuvre de la PAC à partir du cadre réglementaire fixé par le ministère et à établir les procédures et outils nécessaires
- Supervise et contrôle la rédaction par les agents du service :
des expressions de besoin nécessaires à la mise en œuvre des outils de gestion des aides, ainsi que la définition des référentiels et la vérification des règles de gestion à instancier dans l'outil,
des instructions opératoires décrivant les modalités de mise en œuvre des dispositifs d'aide par les services déconcentrés (DDT(M)/DAAF, DRAAF et DR-ASP)
- Coordonne l'appui et l'assistance aux utilisateurs des services déconcentrés et aux autres utilisateurs Isis intervenant dans le processus d'instruction des aides (par exemple autorités de gestion du second pilier de la PAC)
- Veille à la cohérence des actions, au respect de la règlementation communautaire et à la formalisation des procédures
- Seconde le chef de service dans la responsabilité de l'encadrement et de l'animation d'une petite dizaine d'agents de catégorie A
- Participe à la démarche d'amélioration du service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">directeur de la DSDA, autres services de la DSDA et de l'ASP, services centraux et déconcentrés du ministère de l'agriculture, conseils régionaux, prestataire informatique, corps d'audit externes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances générales des politiques agricoles
- Une expérience en DDT (SEA) ou une connaissance opérationnelle de la mise en œuvre de la PAC serait un atout</td><td>- Aptitude à assimiler rapidement des réglementations et des procédures complexes et évolutives
- Capacité d'anticipation, d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Capacité d'animation d'équipe
- Compétences rédactionnelles
- Disponibilité, écoute, capacité de négociation, réactivité
- Aptitude à travailler en équipe, en réseau et en mode projet</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste : − Monsieur Guilhem BRUN – Directeur de la DSDA– guilhem.brun@asp-public.fr Tél : 01 73 02 19 18 (assistante) − Monsieur Mathieu DOURTHE - Chef du service de l'instruction des aides du SIGC - mathieu.dourthe@asp-public.fr - Tél : 01 73 02 17 23 Pour des questions relatives au recrutement et aux RH : - Monsieur Nicolas LEBRAUD, DRH/SEEC - conseiller recrutement, mobilité et formation - mobilite@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 00 64

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

ASP - Direction régionale Occitanie

Site de Montpellier
Immeuble Neos
697 avenue Etienne Mehul
CS 50077
34078 Montpellier cedex 3

Chef de service contrôle (H/F)

N° du poste : R32007 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP ASP : 2**
Poste vacant /SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-Bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Le poste proposé, basé sur le site de Montpellier, est rattaché au Directeur régional délégué chargé de l'agriculture et des contrôles.
Objectifs du poste	La personne recrutée sera chargée de décliner et mettre en œuvre l'ensemble des missions de contrôles agricoles relevant de la Direction régionale Occitanie. Elle encadrera, animera et coordonnera le service dont l'activité est basée sur 2 sites (Balma et Montpellier) en lien avec les adjoints, les chefs de secteurs et les équipes du service. L'effectif du service comprend 50 agents titulaires et peut atteindre 120 personnes en pleine campagne surface via le renfort de vacataires. Elle apportera une attention particulière au management et à l'ambiance du service en interne notamment dans la perspective de la nouvelle PAC. De plus, elle veillera à développer des relations de confiance avec tous les SEA en DDT(M) et les organismes syndicaux en département. L'organisation de la mise en œuvre de l'ensemble des contrôles agricoles sur le territoire de l'Occitanie représente environ 11 à 12 000 contrôles par an et doit se faire en veillant aux respects des délais imposés, à la qualité et à l'acceptabilité des contrôles ainsi qu'au respect des procédures.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Définir et mettre en œuvre l'organisation opérationnelle du service Contrôles en supervisant l'ensemble des secteurs d'activité (animaux, surface, hors SIGC, administratif).
Animer les équipes du service en s'appuyant sur les 3 chef(fe)s de service adjoint(e)s ainsi que les chef(fe)s de secteurs.
Veiller à la cohésion des équipes multi-sites (Balma et Montpellier).
Répondre aux objectifs de contrôles annuels et maintenir les résultats obtenus les années précédentes.
Préparer et animer les CODIR-CTRL ; superviser la réalisation des décisions prises dans cette instance.
Suivre les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service, alerter la direction régionale si nécessaire.
Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants (renfort de CDD selon saisonnalité des contrôles).
Conduire le projet du service initié en 2018 et validé en 2019.
Etre garant de la prévention des risques liés au métier de contrôleur via l'actualisation régulière des supports (livret, fiches, etc), l'organisation de formation spécifiques, etc.
Travailler avec la mission PPP (Plan de performance Pac) qui coordonne et pilote l'ensemble de la communication institutionnelle sous la direction du DR.
Poursuivre la participation des agents du service à l'effort collectif produit en direction du PPP tout en préservant le traitement des activités essentielles du service.
Accompagner le changement notamment dans le cadre des réformes de la PAC (Monitoring, performance, ….).
Etre dans son domaine, l'interlocuteur privilégié des services centraux de l'ASP (COPIL CSP, séminaire, etc).
Réaliser les entretiens professionnels des agents du service et les accompagner dans leurs parcours professionnels.
Participer au bon fonctionnement de la direction régionale (CODIR).</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Déplacements fréquents dans la région Occitanie et entre les 2 sites de Toulouse et Montpellier ; forte disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoir-faire :
- Aptitude à la prise de décision
- Capacité à fixer des objectifs cohérents
- Capacité d'organisation, de pilotage
- Capacité à déléguer
- Animation d'équipe
- Capacité d'analyse
- Capacité à mobiliser et valoriser les compétences
- Conduire la stratégie métier
- Capacité à communiquer
- Manager les cadres intermédiaires
- Capacité à rendre compte
- Fédérer, faire preuve de leadership
- Capacité à travailler en mode projet</td><td>Connaissances :
- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux fonctions exercées
- Connaissance des logiciels de gestion spécifiques
- Connaissance des principes techniques des différents types de dossiers gérés ou de l'activité
- Techniques de management</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Laurent Wendling, Directeur régional Occitanie - tél : 05 62 25 35 01
courriel : laurent.wendling@asp-public.fr

M. Jean-Marie Hardouin, Directeur régional délégué - tél : 04 66 38 82 88
courriel : jean-marie.hardouin@asp-public.fr

Mme Sandrine Dupuy, conseillère recrutement, mobilité, formation -
tél : 05 55 12 00 33 - courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM)

ODEADOM

12, RUE HENRI ROL-TANGUY – TSA 60006 – 93555 MONTREUIL CEDEX (métro St Mandé l1, l9 station Robespierre, RER ligne A station Vincennes)

Chef(fe) de service adjoint productions de diversification

N° du poste : **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel : 2	**RIFSEEP :** **Attaché d'administration : groupe 2**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer – ODEADOM - est l'établissement public administratif, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'agriculture et de l'outre-mer, chargé de l'accompagnement du monde agricole d'outre-mer dans son développement durable, en étroite concertation avec les professionnels. Il est organisme payeur reconnu pour les dépenses de l'Union européenne. Il est compétent pour les territoires des cinq départements d'outre-mer, Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte et La Réunion ; mais aussi des collectivités de Saint-Martin ; Saint-Barthélemy et Saint-Pierre-et-Miquelon. L'éloignement et/ou l'insularité de ces territoires engendrent des conditions de marché très spécifiques, des flux exclusivement par voie aérienne ou maritime, des marchés intérieurs limités, qui influent sur la compétitivité de leurs productions. Ils bénéficient pour la plupart d'un climat tropical ou équatorial qui implique des modes de production très spécifiques et des approches sanitaires propres. Les services de l'Office comprennent 41 personnes installées à Montreuil dans l'immeuble ARBORIAL qui regroupe des services de l'ASP, de FranceAgriMer, de l'INAO, l'ONF, de l'IFCE et de l'AgenceBio. Le poste proposé est au sein du service des productions de diversification, constitué de 10 personnes, en charge du suivi des aides à la structuration de l'élevage, aux filières végétales (hors canne et banane), du régime spécifique d'approvisionnement des territoires ultramarins, des importations d'animaux vivants ainsi que des réseaux de références. Le service regroupe à la fois des missions de paiements des aides communautaires et nationales mais aussi de concertation avec les professionnels du secteur et d'expertise.
Objectifs du poste	Le chef(fe) de service adjoint est en charge du suivi des dossiers communautaires, concernant principalement les aides communautaires aux filières végétales, dans le cadre du Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et l'Insularité (POSEI) qui établit les objectifs liés au développement de l'agriculture locale en faveur des RUP.

<table>
<tr><td></td><td>Il collabore aussi à l'animation du service, à l'organisation du travail et à la supervision des agents. Il implique à ce titre une part de management des agents du service. Il supplée à l'absence de la cheffe de service

Le périmètre du poste est susceptible d'évoluer en fonction des dossiers et de l'actualité.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le chef(fe) de service adjoint est responsable de la mise en œuvre des politiques communautaires en faveur des filières de diversification végétale notamment.

Dans ce cadre, les missions suivantes notamment lui sont confiées :
- Contribution aux travaux annuels relatifs à l'évolution du POSEI,
- Contribution au suivi du programme et à la rédaction des textes d'application,
- Supervision de la gestion des aides communautaires des filières végétales,
- Suivi des contrôles concomitants et à postériori (C3OP et CICC), ainsi que des contentieux.
- Suivi des adaptations informatiques,
- Préparation et participation aux comités sectoriels « végétal »,
- Suivi des conventions nationales végétales établies avec les partenaires ultramarins.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>- Direction et ensemble des services de l'ODEADOM,
- Ministère chargé de l'Agriculture : (DGPE),
- Ministère chargé de l'Outre-mer (DGOM),
- Délégation interministérielle à la transformation agricole des Outre-Mer,
- Ministère des Finances (DGDDI,..)
- Services des DAAF Outre-mer
- Professionnels des filières, Organisations de Producteurs, interprofessions.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
- Connaissances générales en agriculture,
- Rigueur et méthodologie,
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse,
- Connaissance de la réglementation communautaire et des règles de gestion,
- Maîtrise des outils bureautiques de base.
- Une connaissance des conditions agricoles ultramarines est appréciée mais non obligatoire.</td><td>Savoir-faire :
- Supervision
- Organisation et planification des tâches
- Bilans, comptes rendus
- Travail en réseau, en équipe
- Autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Laure LACOUR – Cheffe du service Productions de diversification : 01 41 63 19 38
laure.lacour@odeadom.fr

Monsieur Stéphane JORET- Secrétaire général : 01.41.63.19.78
stephane.joret@odeadom.fr

Date limite de candidature : 30 octobre 2020</td></tr>
</table>