Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-600** **01/10/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Appel à candidatures : 6 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :
- 1 poste de directeur de projet
Date limite de candidature : 29/10/2020.

Agence de Service et de Paiement :
- 1 poste de chef.fe de service
Date limite de candidature : 23/10/2020.

- 2 postes de chef.fe de projet
Date limite de candidature : 23/10/2020

France Vétérinaire International :
- 1 poste de conseiller résident de jumelage
Date limite de candidature : 02/11/2020.

Premier ministre /secrétariat général des affaires européennes (SGAE) :
1 poste d'adjoint au chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »
Date limite de candidature : 22/10/2020.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Emploi : Directeur de projet : Programme Expadon2

N° appel à candidature : **20104**	**Catégorie : A+**
Cotation parcours professionnel : 3 et plus	**Cotation Groupe RIFSEEP : 1 si corps des attachés**
Poste vacant	**Localisation : Montreuil (93) – Proche métro ligne 1 Saint Mandé**

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, exerce ses missions pour le compte de l'État, en lien avec le ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation. Ces missions consistent principalement à favoriser la concertation au sein des filières de l'agriculture et de la mer, à assurer la connaissance et l'organisation des marchés ainsi qu'à gérer des aides publiques nationales et communautaires. Le programme Expadon2 a pour objectif de concevoir une plateforme globale de gestion dématérialisée pour l'ensemble des obligations sanitaires et phytosanitaires (SPS) nécessaires à l'exportation des produits agricoles et agroalimentaires vers un pays tiers. La direction du programme est assurée conjointement par la direction générale de FranceAgriMer et la direction générale de l'Alimentation, selon une organisation symétrique. La maîtrise d'ouvrage du projet « Programme Expadon2 » relève principalement de la DGAL. Le directeur du projet « Programme Expadon2 » exerce ses fonctions sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de la directrice générale de FranceAgriMer, directrice du programme, ou de son représentant nommément désigné au Comité de pilotage du projet. Pour l'exercice de ses missions, le directeur de projet est assisté de deux adjoints et d'un chargé de mission PMO. D'autres collaborateurs et des équipes de prestataires viennent renforcer l'équipe projet en tant que de besoin. Les services transverses de FranceAgriMer (notamment le service des Systèmes d'information et le service des Affaires financières) apportent leur soutien à la conduite du programme.
Objectifs du poste	Le programme Expadon2 a été organisé en deux sphères (Agréments et Certificats), constituées de modules fonctionnels allotis pour une mise en production progressive. Les premiers modules de la sphère « Agréments » ont été mis en production auprès de l'ensemble des acteurs (dont exportateurs et services déconcentrés de l'état) durant l'été 2017. Des évolutions (modules complémentaires, maintenances évolutives ergonomiques et fonctionnelles) restent à développer durant les mois à venir.

<table>
<tr><td></td><td>La sphère « Certificats» est entrée en phase de conception détaillée avec un objectif de mise en production des premiers modules au 3ème trimestre 2018 et un déploiement progressif de la télé-procédure de demande de certificats à partir de la fin de l'année 2018. Les modules suivants seront majoritairement déployés sur l'exercice 2019 pour aboutir à une version complète en 2020.

Le directeur de projet du Programme Expadon2 prend en charge le pilotage opérationnel et la coordination de l'ensemble du programme et des prestataires, selon le triptyque « délais, qualité, coûts ». Il veille à l'atteinte des résultats attendus et au reporting régulier et pertinent auprès des directeurs du Programme.</td></tr>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td>Les missions du directeur de projet MOE du Programme Expadon2 relèvent du pilotage opérationnel d'un programme complexe :
Il pilote et coordonne l'ensemble des équipes – internes et externes – et les prestataires intervenant au Programme, il planifie et coordonne les travaux, il veille à la qualité des livrables, au respect des plannings et à la satisfaction des usagers ;
Il apporte son appui aux maîtrises d'ouvrage dans la formulation des besoins et exigences afin de veiller à leur opérationnalité ;
Il pilote la relation contractuelle avec les prestataires intervenant sur le programme, veille à la qualité et aux délais de publication des appels d'offres produits par son équipe ainsi qu'à la bonne exécution des contrats des prestataires parties prenantes ;
Il prépare et anime les instances de pilotage décisionnelles, supervise et coordonne les instances de pilotage opérationnelles ;
Il veille à la maîtrise des risques du Programme en termes de budgets, de plannings et de qualité des mises en production ainsi qu'à la régularité d'un reporting pertinent de ces éléments auprès des directeurs du programme.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td>Directions générales de FranceAgriMer et du MAA (DGAL), directeur de projet MOA du Programme Expadon2 (MAA/DGAL), prestataires AMOA et MOE, MOA DGAL et FranceAgriMer (Mission des affaires internationales), services transverses de FranceAgriMer, représentants de la DINSIC et de la direction des Achats de l'Etat.
•</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td colspan="2"><table><tr><th>Savoirs / Connaissances</th><th>Savoir-faire / Maîtrise</th></tr><tr><td>- Connaissance des organisations : fonctionnement de l'administration d'Etat et d'un établissement public administratif ;
- bonnes connaissance des technologies des systèmes d'informations ;
- gestion budgétaire et pilotage financier d'un projet ;
- maîtrise de la gestion contractuelle et du code des marchés public.</td><td>- direction de projet complexe à fort enjeu ;
- capacités de mobilisation et d'animation d'équipes pluridisciplinaire ; sens de la pédagogie ;
- sens de l'anticipation, investissement et réactivité ;
- respect de la confidentialité, loyauté et disponibilité.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">SO</td></tr>
<tr><td>Poste clé1 :</td><td colspan="2">Oui Non ▫</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible2 :</td><td colspan="2">Oui Non ▫</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges3 :</td><td colspan="2">Oui Non ▫</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christine AVELIN – Directrice générale
Secretariat-dg@franceagrimer.fr - Tel 01 73 30 30 11

Jean-François KUNTGEN – Secrétaire général
Secretaire.General@franceagrimer.fr - Tel 01 73 30 30 11

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail	*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.* *L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.* *Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.* *L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement* *Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.* *Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 29/10/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

ASP – Direction des contrôles (DDC)

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil-sous-bois Cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

Chef(fe) de Service

Service des contrôles en exploitation, Surface et Animaux

N° du poste : M05008 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP ASP : 1**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'agriculture et du ministère en charge du travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de la Direction des contrôles (DDC), le service des contrôles en exploitation, surfaces et animaux (SCESA), localisé à Montreuil, a en charge, la mise en œuvre, l'assistance, le suivi et la supervision des contrôles sur place des aides végétales surface 1er pilier et RDR surface, des BCAE et des contrôles animaux réalisés par les services contrôle au sein des directions régionales. Dans le cadre d'une réorganisation, ce service évoluera et sera rattaché à la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) à partir du 1er janvier, sans que sa localisation ni ses principales missions ne changent.
Objectifs du poste	Le chef de service organise et pilote le bon déroulement de l'ensemble de chaque campagne de contrôle, en lien avec le directeur, les autres services de la direction et les directions régionales en charge de les réaliser. Il a en charge en particulier le management du service, la mise en œuvre et le suivi qualité des activités du service, la relation avec les partenaires internes (directions régionales, etc.) et externes (ministère de l'agriculture, auditeurs, etc.), l'analyse et la proposition d'évolution des méthodes de contrôle du système des aides à la surface, du développement rural, liées à la conditionnalité et des aides animales. Dans le cadre de la réforme à venir de la politique agricole commune et en particulier de la mise en œuvre du « monitoring » (nouveau dispositif de suivi en continu des parcelles), le chef de service est en charge de conduire les profondes transformations métier et d'organisation nécessaires.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Il pilote les réflexions concernant l'évolution de la nature des contrôles et du rôle des différentes structures dans le futur cadre (DDT, DR-ASP, etc.) et organise la conduite du changement nécessaire pour s'y préparer.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Animation et encadrement du service
Organisation, mise en place et pilotage des campagnes de contrôle sur place de l'actuelle programmation
Organisation de la définition du besoin d'évolution des outils informatiques de gestion des contrôles
Préparation du dispositif de contrôle dans le cadre de la nouvelle programmation et organisation de la conduite du changement pour les différentes structures (notamment siège et DR-ASP)
Relations avec les structures régionales, nationales, communautaires
Suivi des audits communautaires et nationaux
Participation aux divers groupes de travail nationaux ou européen
Toutes autres activités nécessaires aux objectifs du service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la direction ; directions régionales ; directions du siège ; DGPE ; corps de contrôles internes et externes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance générale de la PAC,
Connaissance des contrôles sur place de la PAC,
Intérêt pour les sujets SIG (des connaissances en la matière seraient un atout).</td><td>Encadrement d'équipe,
Autonomie, capacité d'initiative, dynamisme,
Aptitude à organiser et animer des équipes,
Capacité de conception de systèmes complexes et d'analyse,
Qualités relationnelles à communiquer et à s'exprimer (internes et externes).</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stephen Demesy, directeur des contrôle par interim, 05 55 12 01 07 Stephen.DEMESY@asp-public.fr
Guilhem Brun, directeur des soutiens directs agricoles, 01.73.02.18.18 guilhem.brun@asp-public.fr
Nicolas Lebraud, DRH/SEEC Conseiller mobilité carrière 05 55 12 00 64 mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de Services et de Paiement
2, rue du Maupas 87000 Limoges

Direction de l'Informatique et des Technologies -

(Service Etudes et Développement)

Chef(fe) de projet

N° du poste : L09141 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe ASP RIFSEEP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'ASP est un établissement public qui verse annuellement 20 milliards d'euros d'aides publiques. L'ASP intervient en tant qu'opérateur de paiement en appui des politiques conduites par l'Union Européenne, l'Etat (une douzaine de ministères : Agriculture, Emploi, Affaires sociales, Ecologie,..) et des collectivités territoriales, qui la sollicitent. Les 120 collaborateurs de la Direction Informatique ont en charge la construction, l'administration, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle du SI de l'ASP. Le data center à haute disponibilité, situé dans nos locaux, héberge les 200 applications spécifiques permettant à l'agence d'assurer ses missions dans les conditions de conformité, de fiabilité, de disponibilité et de sécurité attendues. Elle mobilise pour cela un budget annuel de plusieurs dizaines de millions d'euros et accompagne la transformation digitale de l'agence (dématérialisation, agilité, « Dites-le nous une fois », API, mobilité). Le service Etudes et Développement de la DIT, composé d'une cinquantaine d'agents et de plusieurs dizaines de prestataires, est chargé de la conception, de la construction et de la maintenance des applications métier du SI de l'ASP. Le parc d'applications web (Java ou PHP) et décisionnelles évolue et se modernise en permanence pour répondre aux attentes des utilisateurs et des décideurs publics, dans un contexte aigu de forte réactivité.
Objectif du poste	Définir, mettre en œuvre et conduire un projet SI depuis sa conception jusqu'à la réception dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le client métier en ce qui concerne la qualité, la performance, le coût, le délai et la sécurité.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Prendre en charge un ou plusieurs projets, de la phase d'analyse du besoin jusqu'à la mise en production, puis à la maintenance évolutive et corrective. Piloter le projet dans une approche collaborative avec les métiers ; l'agilité est une de nos pratiques de conduite de projet. Participer à la conception générale de chaque application dont il a la charge et s'assurer de la cohérence avec les autres briques du système d'information. Elaborer et valider les solutions technico-fonctionnelles. Contrôler les délais, la qualité des livrables, les coûts. Piloter l'activité de prestataires externes et d'agents dans son périmètre.
Champ relationnel du poste	La personne recrutée sera en relation avec les unités de sa direction, les directions et les services régionaux de l'établissement ainsi que les prestataires intervenant sur les différents projets

Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Expérience de conduite et de direction de plusieurs projets (cycle en V, mode agile (scrum), Devops) Connaissances techniques informatiques, fonctionnelles et méthodologiques Compétences relationnelles, de négociation et de chiffrage des charges et des coûts Pilotage de prestataires Compétences rédactionnelles : spécifications fonctionnelles et techniques, documents d'exploitation et à l'usage des utilisateurs Connaissances approfondies d'Oracle ou PostgreSQL, Linux et Java Maîtrise d'un logiciel de conduite de projet (ex : PS-NEXT) et d'un AGL de conception (ex : MEGA)	Travailler en équipe, animer une équipe et des réunions Gérer des priorités, des activités multiples et faire face à une forte exigence de réactivité Conduire des projets en autonomie Planifier des activités, affecter des ressources Suivre l'avancement des différents travaux Produire des tableaux de bord Gérer des portefeuilles d'évolutions, de travaux et d'anomalies Evaluer ou valider une charge de travail à partir de besoins exprimés par les utilisateurs Elaborer des solutions technico-fonctionnelles à partir de besoins ou de cahiers de charge utilisateurs Capacités de rigueur et de respect des normes et procédures Capacité à respecter des délais
Personnes à contacter	Philippe GARAPON DIT/Chef du Services Etudes & Développement 05 55 12 04 42 – philippe.garapon@asp-public.fr Mme Patricia BELHADJ – conseillère mobilité carrière – DRH/SEEC – Tél : 05 55 12 00 36 – mobilite@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de Services et de Paiement
2, rue du Maupas 87000 Limoges

Direction de l'Informatique et des Technologies -

(Service Etudes et Développement)

Chef(fe) de projet

N° du poste : L09086 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe ASP RIFSEEP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'ASP est un établissement public qui verse annuellement 20 milliards d'euros d'aides publiques. L'ASP intervient en tant qu'opérateur de paiement en appui des politiques conduites par l'Union Européenne, l'Etat (une douzaine de ministères : Agriculture, Emploi, Affaires sociales, Ecologie,..) et des collectivités territoriales, qui la sollicitent. Les 120 collaborateurs de la Direction Informatique ont en charge la construction, l'administration, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle du SI de l'ASP. Le data center à haute disponibilité, situé dans nos locaux, héberge les 200 applications spécifiques permettant à l'agence d'assurer ses missions dans les conditions de conformité, de fiabilité, de disponibilité et de sécurité attendues. Elle mobilise pour cela un budget annuel de plusieurs dizaines de millions d'euros et accompagne la transformation digitale de l'agence (dématérialisation, agilité, « Dites-le nous une fois », API, mobilité). Le service Etudes et Développement de la DIT, composé d'une cinquantaine d'agents et de plusieurs dizaines de prestataires, est chargé de la conception, de la construction et de la maintenance des applications métier du SI de l'ASP. Le parc d'applications web (Java ou PHP) et décisionnelles évolue et se modernise en permanence pour répondre aux attentes des utilisateurs et des décideurs publics, dans un contexte aigu de forte réactivité.
Objectif du poste	Définir, mettre en œuvre et conduire un projet SI depuis sa conception jusqu'à la réception dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le client métier en ce qui concerne la qualité, la performance, le coût, le délai et la sécurité.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Prendre en charge un ou plusieurs projets, de la phase d'analyse du besoin jusqu'à la mise en production, puis à la maintenance évolutive et corrective. Piloter le projet dans une approche collaborative avec les métiers ; l'agilité est une de nos pratiques de conduite de projet. Participer à la conception générale de chaque application dont il a la charge et s'assurer de la cohérence avec les autres briques du système d'information. Elaborer et valider les solutions technico-fonctionnelles. Contrôler les délais, la qualité des livrables, les coûts. Piloter l'activité de prestataires externes et d'agents dans son périmètre.
Champ relationnel du poste	La personne recrutée sera en relation avec les unités de sa direction, les directions et les services régionaux de l'établissement ainsi que les prestataires intervenant sur les différents projets

Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Expérience de conduite et de direction de plusieurs projets (cycle en V, mode agile (scrum), Devops) Connaissances techniques informatiques, fonctionnelles et méthodologiques Compétences relationnelles, de négociation et de chiffrage des charges et des coûts Pilotage de prestataires Compétences rédactionnelles : spécifications fonctionnelles et techniques, documents d'exploitation et à l'usage des utilisateurs Connaissances approfondies d'Oracle ou PostgreSQL, Linux et Java Maîtrise d'un logiciel de conduite de projet (ex : PS-NEXT) et d'un AGL de conception (ex : MEGA)	Travailler en équipe, animer une équipe et des réunions Gérer des priorités, des activités multiples et faire face à une forte exigence de réactivité Conduire des projets en autonomie Planifier des activités, affecter des ressources Suivre l'avancement des différents travaux Produire des tableaux de bord Gérer des portefeuilles d'évolutions, de travaux et d'anomalies Evaluer ou valider une charge de travail à partir de besoins exprimés par les utilisateurs Elaborer des solutions technico-fonctionnelles à partir de besoins ou de cahiers de charge utilisateurs Capacités de rigueur et de respect des normes et procédures Capacité à respecter des délais
Personnes à contacter	Philippe GARAPON DIT/Chef du Services Etudes & Développement 05 55 12 04 42 – philippe.garapon@asp-public.fr Mme Patricia BELHADJ – conseillère mobilité carrière – DRH/SEEC – Tél : 05 55 12 00 36 – mobilite@asp-public.fr	

Ecole nationale des Services vétérinaires - France Vétérinaire International

1, avenue Bourgelat, 69 280 MARCY L'ETOILE

FranceAgrimer

12 Rue Henri Rol-Tanguy, 93100 Montreuil

Conseiller résident de jumelage (CRJ) sur le jumelage « Appui à la mise en conformité des produits agricoles et agroalimentaires de Madagascar aux nouvelles exigences réglementaires de l'Union européenne en matière SPS (sanitaire et phytosanitaire).

N° du poste : ……. (détachement auprès de Vetagro Sup) Catégorie A susceptible d'être vacant

Classement parcours professionnel : 3

Début de mission estimée : Début 2021

Durée du poste : entre 24 mois et 36 mois

Affectation géographique : Antananarivo (Madagascar)

Profil statutaire : CADRE A du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA) = ISPV, IPEF, IAE, Attachés

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Le service FVI (France Vétérinaire International) de l'ENSV-FVI, au sein de Vetagro Sup, est consacré à la promotion, la coordination et la mobilisation de l'offre française d'expertise et de formation vétérinaires à l'international. Ses actions couvrent les domaines de l'ingénierie de l'expertise, de l'ingénierie de formation et de l'offre de formation aux thématiques vétérinaires à l'international. Elles s'organisent selon deux grands volets : les projets de coopération avec des pays partenaires de la France pour le renforcement de compétences dans le domaine de la santé publique et la gouvernance sanitaire vétérinaires d'une part, les actions de formation en présentiel et à distance ainsi que l'appui à la mise en place de dispositifs de formation dans les pays partenaires, d'autre part. Ces actions sont mises en œuvre principalement en Europe de l'Est, Afrique du Nord et Sub-saharienne, au Moyen-Orient, et en Asie. Le siège est à Marcy l'Etoile, avec 2 antennes (Paris, Montpellier). L'équipe du service FVI est constituée de 6,3 ETP (4,3 ETP cadres et 2 ETP assistants de gestion) dont une partie est mise à disposition par le MAA. Dans le cadre des projets de coopération pour le renforcement de compétences, le service FVI met notamment en œuvre des jumelages pour le compte du MAA, et mobilise ainsi chaque année environ 100 experts court-terme (1 à 2 semaines) pour environ 250 missions annuelles, ainsi que quelques permanents résidents ou non dans les pays d'exécution des projets (chefs de projets, conseillers résidents, assistants).
OBJECTIFS DU POSTE	Le titulaire du poste est, sous l'autorité du chef de projet du pays leader de ce jumelage (la France), chargé de mettre en œuvre le jumelage SPS à Madagascar, en étroite collaboration avec les autorités compétentes (AC) du pays bénéficiaire, et en collaboration avec la Délégation de l'Union européenne présente dans le pays. Il travaille en lien avec l'Etat membre partenaire du consortium monté pour ce projet avec les experts court-terme mobilisés sur les activités prévues, et est en contact régulier avec la chargée du suivi de ce projet du service FVI à Paris.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	Dans le cadre du manuel européen de jumelage, la responsabilité du titulaire concerne : - La participation au montage de la proposition soumise par la France à l'UE et sa présentation orale aux autorités malgaches ; - Une fois la proposition acceptée, la conception, la rédaction et l'actualisation du plan de travail (i.e. les missions des experts français, les visites de terrain et d'études), en lien avec les AC du pays, l'homologue CRJ malgache et les chefs de projet ; - La mise en œuvre du plan de travail validé : organisation des missions des experts (avec le concours d'un assistant du pays), en lien avec les responsables des AC de Madagascar ; organisation des visites de terrain, des formations, en lien avec les experts court-terme dédiés, et suivi budgétaire associé ; - La mise en œuvre de la communication du jumelage selon les règles de visibilité imposées par l'UE ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- La participation aux comités de pilotage du projet qu'il/elle anime ;
- La rédaction des rapports trimestriels, techniques et financiers ;
- La rédaction du rapport final du jumelage ;</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td colspan="2">Chefs de projet français (CGAAER) et de l'Etat membre partenaire; autorités compétentes de Madagascar ; CRJ malgache ; experts français ; DUE ; Ambassade de France à Madagascar ; personnel de l'ENSV-FVI et FAM, et plus généralement, toute personne amenée à travailler sur ce projet.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">COMPETENCES LIEES AU POSTE</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- Bonne connaissance du domaine d'activité du jumelage ;
- Capacité organisationnelle et de priorisation des tâches ;
- Capacité rédactionnelle et réactivité ;
- Connaissances générales sur la mise en œuvre des jumelages institutionnels européens ;
- Connaissance générale de la transposition ou rapprochement de l'acquis de l'UE.
- Bonne maîtrise de l'anglais (écrit, oral) pour les relations avec la DUE.</td><td>- Aptitude prononcée pour le travail dans un contexte multiculturel et la communication ;
- Aptitude affirmée pour la diplomatie et le travail en équipe ;
- Autonomie et adaptabilité ;
- Maîtrise des outils informatiques courants ;
- Expérience de la négociation avec des partenaires internationaux ;
- Expérience de coopération internationale.</td></tr>
<tr><td>RÉMUNÉRATION</td><td colspan="2">Le CRJ est détaché par son administration d'origine pour la durée du projet. Il conserve son salaire et perçoit en sus une indemnité journalière de 75 % maximum du per diem dans le pays bénéficiaire publié par la direction générale de la coopération internationale et du développement (DG DEVCO) et applicable au moment de la signature du contrat de jumelage.

Pour information, le budget général du jumelage est de 2 M€ pour une durée évaluée entre 2 à 3 ans.</td></tr>
<tr><td>MODALITES DE CANDIDATURE</td><td colspan="2">Les candidatures devront être transmises, accompagnées d'un CV actualisé et d'une lettre de motivation en français à contact@fvi-atf.org et marie-laure.martial@vetagro-sup.fr avant le 2 novembre 2020.</td></tr>
<tr><td>CONTACTS</td><td colspan="2">Sabine Didierlaurent, Directrice adjointe de l'ENSV-FVI, 251 rue de Vaugirard, 75015 Paris.Tél : 01.49.55.60.94 – courriel : sabine.didierlaurent@vetagro-sup.fr

Marie-Laure Martial, Chargée de projets - FVI, 251 rue de Vaugirard, 75015 Paris. Tél. 01.49.55.55.96 – Courriel : marie-laure.martial@vetagro-sup.fr</td></tr>
<tr><td>Pour en savoir plus</td><td colspan="2">www.ensv.fr

https://www.franceagrimer.fr/</td></tr>
</table>

Premier ministre
Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)

Adjoint au Chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »
Politique Agricole Commune

N° du poste :
Catégorie : A confirmé ou A+ dans le cadre d'une mise à disposition
Cotation parcours professionnel : 2

Poste vacant

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) est un service du Premier ministre principalement chargé de la coordination interministérielle pour les questions européennes. Il est le garant de la cohérence et de l'unité de la position française au sein de l'Union européenne. A sein du SGAE, le secteur AGRAP est chargé d'assurer la cohérence et l'unité de la position française portée au sein des institutions de l'Union européenne dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la pêche.	
OBJECTIFS DU POSTE	Le titulaire du poste sera, sous l'autorité du chef de secteur, chargé de la coordination interministérielle des dossiers relatifs à l'agriculture et plus particulièrement : □ questions relatives à la Politique Agricole Commune (PAC) s'agissant de la programmation actuelle et des travaux liés à la future PAC : paiements directs, développement rural, règles horizontales (conditionnalité…) ; □ questions relatives au financement communautaire de la PAC (lien avec le cadre financier pluriannuel et le budget annuel), au suivi des dépenses, des procédures de contrôle et d'apurement des comptes des fonds de la PAC ; □ questions relatives au POSEI. Ce poste sera concerné par la Présidence française du Conseil de l'Union européenne au 1er semestre 2022.	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	□ préparation et participation à des réunions à Bruxelles (notamment CSA) et à des réunions interministérielles ; □ coordination interministérielle, afin d'assurer la transmission des informations et la validation des positions ; □ échanges et envoi d'instructions à la Représentation permanente auprès de l'UE ; □ élaboration de notes de synthèse, d'alerte et de position pour le cabinet du Premier ministre et divers types de dossiers, notamment ceux du Conseil Agriculture et Pêche ; participation à des réunions interministérielles sous l'égide du Cabinet du Premier ministre ; □ rédaction de comptes rendus de réunions.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	L'agent travaillera en relation étroite avec l'ensemble des ministères et organismes en charge des questions liées à la PAC et à la gestion financière des fonds de la PAC. Il travaillera également en relation étroite avec la RP auprès de l'UE, ainsi qu'avec les autres secteurs du SGAE, en particulier les secteurs chargés des aspects juridiques (JUR), financiers (FIN), environnementaux (ITEC), et de la politique de cohésion et du suivi des fonds structurels (TREG).	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	- connaissance approfondie des structures administratives françaises et européennes dans le secteur de l'agriculture ; - maîtrise de l'anglais (lu, écrit).	- réactivité et ouverture d'esprit ; - bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; - sens de l'initiative et du dialogue ; - rigueur ; - capacité d'adaptation aux contraintes imposées par l'activité de l'UE ; - esprit d'équipe
PERSONNES A CONTACTER	Les agents intéressés sont invités à adresser leur CV à Mme Manuella PLACIDE, chargée des ressources humaines, du budget et de la logistique au SGAE par courriel : manuella.placide@sgae.gouv.fr	

	Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Karine SERREC, sous-directrice Europe, DGPE Karine.serrec@agriculture.gouv.fr M. Jean-Baptiste FAURE, adjoint à la sous-directrice Europe, DGPE Jean-baptiste.faure@agriculture.gouv.fr