Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-620** **08/10/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : 3 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :
- 1 poste de directeur de projet
Date limite de candidature : 29/10/2020.

Parc national de la Vanoise :
- 1 poste de chargé.e de mission paléo-environnement
Date limite de candidature : 06/11/2020.

Institut national de l'origine et de la qualité :
1 poste d'ingénieur territorial
Date limite de candidature : 29/10/2020.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Emploi : Directeur de programme délégué Expadon 2

N° appel à candidature : **20104**	**Catégorie : A+**
Cotation parcours professionnel : 3	**Cotation Groupe RIFSEEP : 1**
P**oste vacant**	**Localisation : Montreuil (93) – Proche métro ligne 1 Saint Mandé**

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, exerce ses missions pour le compte de l'État, en lien avec le ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation. Ces missions consistent principalement à favoriser la concertation au sein des filières de l'agriculture et de la mer, à assurer la connaissance et l'organisation des marchés ainsi qu'à gérer des aides publiques nationales et communautaires. Le programme Expadon 2 a pour objectif de concevoir une plateforme globale de gestion dématérialisée pour l'ensemble des obligations sanitaires et phytosanitaires (SPS) nécessaires à l'exportation des produits agricoles et agroalimentaires vers un pays tiers. Ce programme fait partie du « Top 50 » des projets sensibles de l'état en matière de systèmes d'information et de communication et est, à ce titre, supervisé par la Direction Interministérielle du Numérique (DINUM). La direction du programme est assurée conjointement par la direction générale de FranceAgriMer et la direction générale de l'Alimentation, selon une organisation symétrique. La maîtrise d'ouvrage du Programme Expadon 2 relève principalement de la DGAL. Le directeur de programme délégué Expadon 2 exerce ses fonctions sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de la directrice générale de FranceAgriMer, co-directrice du programme, et sous l'autorité fonctionnelle du directeur général de l'Alimentation (DGAL) au sein du ministère de l'agriculture, co-directeur du programme. Pour l'exercice de ses missions, le directeur de programme délégué Expadon 2 est assisté de trois adjoints (un pour la maitrise d'ouvrage, deux pour la maitrise d'œuvre). D'autres collaborateurs et des équipes de prestataires viennent renforcer l'équipe programme en tant que de besoin. Les services transverses de FranceAgriMer (notamment le service des Systèmes d'information et le service des Affaires financières) apportent leur soutien à la conduite du programme.
Objectifs du poste	Le programme Expadon 2 a été organisé autour de trois sphères (Agrément pour l'exportation, Information & Communication et Certificat pour l'exportation), constituées de modules fonctionnels allotis pour des mises en production progressives. Les premiers modules de la sphère « Agrément pour l'exportation » ont été mis en production auprès de l'ensemble des acteurs (dont exportateurs et services déconcentrés de l'état) durant l'été 2017. Des évolutions (modules complémentaires,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">maintenances évolutives ergonomiques et fonctionnelles) restent à développer durant les mois à venir.

La sphère « Information & Communication » qui permet notamment l'accès à toute la documentation de référence pour l'exportation vers les pays tiers a été mise en service début 2019 (site internet www.expadon.fr).

La sphère « Certificat pour l'exportation» a été mise en service en février 2020 sur un périmètre réduit de modèles de certificat (80 modèles produits laitiers) et de départements (Orne et Bouche du Rhône). De nouvelles mises en service sont prévues à l'automne pour proposer de nouvelles fonctionnalités (dont un serveur gouvernemental), étendre le nombre de modèles disponibles (progressivement jusqu'à 1000 modèles officiels) et permettre un déploiement France entière. Une trajectoire 2021 a été définie et le programme devra entrer dans une phase de maintenance généralisée (RUN) à l'occasion du renouvellement en octobre 2021 du marché principal pour la maitrise d'œuvre dont le titulaire actuel est la société Capgemini.

Le directeur de programme délégué Expadon 2 prend donc en charge le pilotage opérationnel et la coordination de l'ensemble des acteurs du programme (ressources internes DGAL et FranceAgriMer, plus les prestataires), selon le triptyque « délais, qualité, coûts ». Il veille à l'atteinte des résultats attendus et au reporting régulier et pertinent auprès des deux directeurs du programme.</td></tr>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td colspan="2">Les missions du directeur de programme délégué Expadon2 relèvent du pilotage opérationnel d'un programme complexe :

• Il pilote et coordonne l'ensemble des équipes de maitrise d'ouvrage et de maitrise d'œuvre, qu'il s'agisse des équipes internes de la DGAL ou de FranceAgriMer ou des prestataires intervenant sur le programme (dont Klee Group pour l'AMOA, Capgemini pour l'AMOE, Claranet pour l'hébergement et l'exploitaiton, EY pour les audits de sécurité). Il planifie et coordonne les travaux et veille à la qualité des livrables, au respect des plannings et à la satisfaction des usagers ;
• Il apporte son appui aux maîtrises d'ouvrage dans la formulation des besoins et exigences afin de veiller à leur opérationnalité ;
• Il pilote la relation contractuelle avec les prestataires intervenant sur le programme, veille à la qualité et aux délais de publication des appels d'offres produits par son équipe ainsi qu'à la bonne exécution des contrats des prestataires parties prenantes ;
• Il prépare et anime les instances de pilotage décisionnelles, supervise et coordonne les instances de pilotage opérationnelles ;
• Il veille à la maîtrise des risques du programme en termes de budgets, de plannings et de qualité des mises en production ainsi qu'à la régularité d'un reporting pertinent de ces éléments auprès des deux directeurs du programme Expadon 2 d'une part, auprès des interlocuteurs de la DINUM d'autre part.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">La directrice générale de FranceAgriMer et le directeur général de l'Alimentation (DGAL) au sein du MAA, les trois directeurs de programme délégués adjoints du programme pour la MOA (MAA/DGAL) et pour la MOE (FranceAgriMer), les prestataires AMOA et MOE, les maitrises d'ouvrage DGAL et FranceAgriMer (Mission des affaires internationales), les services transverses de FranceAgriMer, les représentants de la DINSIC et de la direction des Achats de l'Etat.</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances
- Connaissance des organisations : fonctionnement de l'administration d'Etat et d'un établissement public administratif ;
- Expérience des projets complexes et très bonne connaissance des technologies des systèmes d'information ;
- gestion budgétaire et pilotage financier d'un projet ;
- maîtrise de la gestion contractuelle et du code des marchés public.</td><td>Savoir-faire / Maîtrise
- direction de projets complexes à fort enjeu ;
- capacités de mobilisation et d'animation d'équipes pluridisciplinaires ; sens de la pédagogie ;
- sens de l'anticipation, investissement et réactivité ;
- respect de la confidentialité, loyauté et disponibilité.</td></tr>
</table>

Contraintes du poste :	SO
Poste clé1 **:**	Oui Non ☑
Poste à caractère sensible2 **:**	Oui Non ☑
Poste à privilèges3 **:**	Oui Non ☑
Personnes à contacter	**Christine AVELIN – Directrice générale** **Secretariat-dg@franceagrimer.fr - Tel 01 73 30 30 11** **Jean-François KUNTGEN – Secrétaire général** **Secretaire.General@franceagrimer.fr - Tel 01 73 30 30 11** Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35
Conditions de travail	*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.* *L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.* *Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.* *L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement* *Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.* *Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 29/10/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Parc national de la Vanoise

RECRUTEMENT

Fonctionnaire ou agent public – **prise de fonction le 01/02/2021**

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	**Chargé·e de mission Agro-environnement**
Nature du poste	- Technique ou administratif - Catégorie A - Grade ingénieur ou attaché de la Fonction Publique d'Etat ou Fonction Publique Territoriale ou quasi-statut

AFFECTATION, PRESENTATION DU SERVICE

Service d'affectation	**Pôle Connaissance et Gestion**
Mission principale du service	Le Pôle connaissance et gestion assure le pilotage, la coordination et l'animation technico-scientifique du dispositif de connaissance et de gestion mis en place par l'établissement ainsi que l'exploitation, l'interprétation des données et la diffusion des connaissances. Il s'appuie pour cela sur les Techniciens Patrimoine Naturel et les Techniciens agricoles chargés, au sein de chaque secteur, de la mise en œuvre opérationnelle. Afin de mener à bien ces missions, le pôle établit des partenariats (associations, chercheurs) qu'il anime et fait régulièrement appel à des prestataires.
Composition du service	7 agents (6,3 ETPT)
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service	L'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du pôle
Relations fonctionnelles	Relations directes avec les techniciens agricoles de chaque secteur, liens étroits avec la Directrice du Parc sur les dimensions stratégiques et politiques de l'accompagnement des éleveurs face à la prédation du loup.
Affectation territoriale (siège, antenne, secteur...)	Siège
Résidence administrative	Chambéry

MISSIONS ET ACTIVITES

Définition du poste : (Mission principale, objectifs du poste)	Le/la chargé·e de mission pilote et coordonne les actions du parc concernant l'agriculture et les espaces agricoles, assure les relations avec les partenaires agricoles à l'échelle de l'ensemble du territoire et représente le parc auprès d'eux
Missions et activités du poste	**Mission 1 : Pilotage et animation de la politique du parc dans les domaines agricole, agroenvironnemental et du patrimoine agropastoral** • Préparation et mise en œuvre de la politique agricole et agroenvironnementale du parc ; déclinaison dans les documents d'orientation : Charte, programmes pluriannuels d'action, DOCOB des sites Natura 2000...

Parc national de la Vanoise
135 rue du docteur Julliand • BP 705 • 73007 Chambéry Cedex
Tél. +33 (0)4 79 62 30 54 • Fax : +33 (0)4 79 96 37 18
www.parcnational-vanoise.fr • accueil@parcnational-vanoise.fr

MISSIONS ET ACTIVITES	
	• Définition de la politique d'intervention du parc dans le domaine du soutien à l'agriculture • Organisation, animation et secrétariat de la Commission Agriculture Durable du parc (inactive en 2020) **Mission 2 : Définition et pilotage des programmes d'action du parc** ***Connaissance des espaces agricoles et des activités*** • Préparation des programmes d'actions du parc, • Définition et pilotage des protocoles de suivi de l'activité et des espaces agro-pastoraux menés par les équipes du parc, • Encadrement de collaborateurs temporaires (stagiaires, CDD, etc.), • Préparation et commande d'expertises, études et travaux de recherche externes (diagnostics pastoraux, enquêtes,), • Contribution au montage de projets d'études/recherches avec partenaires externes et suivi de la mise en œuvre des projets, • Suivi administratif et technique des travaux de recherche soutenus par le parc ; relations avec les partenaires scientifiques et agricoles. ***Gestion agricole et agroenvironnementale*** • Elaboration et animation de la mise en œuvre de la gestion agroenvironnementale (alpages, prairies, ...); relations avec la Chambre, la DDT et les autres opérateurs Natura 2000, • Instruction des demandes d'autorisation concernant des activités réglementées à finalité agricole en cœur de parc, en lien étroit avec les techniciens Patrimoine naturel et chefs de secteur concernés • Appui aux techniciens et au pôle Valorisation-Communication pour l'instruction des demandes d'autorisation de travaux concernant l'activité agro-pastorale en cœur de parc, • Appui aux techniciens et au pôle Valorisation-Communication pour la préparation des avis du parc sur les projets d'aménagement concernant l'activité agro-pastorale ou susceptible de l'impacter en Aire Optimale d'Adhésion • Elaboration des dispositifs et modalités de gestion des impacts de la faune sauvage sur l'activité et les espaces agro-pastoraux en cœur de parc, ***Sensibilisation et promotion des bonnes pratiques*** • Organisation d'actions de valorisation des modes de gestion de qualité avec les partenaires agricoles (y compris sur le volet sanitaire en lien avec le chargé de mission faune) • Elaboration / diffusion de documents de sensibilisation. **Mission 3 : Appui au territoire et accompagnement des partenaires** • Relations régulières avec la Chambre d'agriculture et la SEA; préparation et animation de la convention de partenariat ; suivi des actions transversales, • Participation à l'élaboration des contrats territoriaux avec les partenaires locaux (APTV, SPM, …) pour le volet agricole : PPT, projets PSADER, CTS sur les aspects agricoles et agro-environnementaux, • Appui aux techniciens et aux secteurs pour l'accompagnement des projets du territoire : collectivités locales (pays, communautés de communes, communes), agriculteurs individuels, AFP, groupements pastoraux,

MISSIONS ET ACTIVITES	
	• Instruction des demandes de subventions agricoles en lien avec les techniciens agricoles. **Mission 4 : Contribution aux réseaux et à l'action publique** • Collaboration à la mise en œuvre départementale du Plan national Loup ; relations avec la DDT et les organisations professionnelles agricoles. • Participation au groupe de travail inter-parcs nationaux et contribution aux actions collectives, • Partenariat avec les interlocuteurs du Parc national du Grand Paradis et montage d'actions ou projets communs, **Mission 5 : Contribution aux actions de valorisation des espaces, produits et activités agricoles menées par le parc** • Contribution aux actions de sensibilisation au territoire menées par le Pôle Valorisation-Communication par apport et validation des contenus thématiques (journaux « Vanoise », « l'Estive », site Internet, publications du parc, expositions, films, sentiers d'interprétation, etc.), • Contribution aux actions de valorisation du patrimoine agro-pastoral et des produits agricoles de qualité pilotées par Pôle Valorisation-Communication (marque Parc), • Contribution aux actions de développement durable en agriculture pilotées par le Pôle Valorisation-Communication.
Intérêt, difficultés, contraintes du poste	• Enjeux importants liées à la présence du Loup et à l'accompagnement des éleveurs face à la prédation en cœur de Parc, mobilisant une grande partie du temps sur le poste (> 60%). • Contribuer à l'amélioration de la prise en compte de l'environnement par les partenaires agricoles et à la reconnaissance de la contribution de cette activité au maintien de la qualité du patrimoine naturel et culturel local • Relations avec les partenaires agricoles aux différents niveaux territoriaux

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)	• Connaissance écologique des milieux prairiaux de montagne, • Connaissance du pastoralisme montagnard, des systèmes d'exploitation, des structures et des filières professionnelles de l'agriculture de montagne, • Dispositifs de contractualisation agroenvironnementaux et d'usage du foncier agricole (conventions pluriannuelles de pâturage, baux ruraux…).
Savoir-faire (technique et méthodologique)	• Médiation territoriale, • Contractualisation ; suivi administratif, aptitudes rédactionnelles prononcées
Savoir-être (attitudes et comportement attendu)	• Qualité d'écoute des acteurs locaux et de leurs préoccupations • Qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe, • Facultés d'analyse et de vision prospective, • Sensibilité aux enjeux de Protection de la nature et de développement durable.

Tendances d'évolution
Facteurs clé : • Charte et adhésion des communes, • Politiques publiques (Plan national Loup), • Projets interparcs.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT	
Contact	Des renseignements peuvent être pris auprès de : - Julie-Anne JORANT, responsable du pôle – 04 79 62 50 08 / 06 26 84 73 30
Envoi de candidature	A adresser à l'attention de Mme la Directrice du Parc national de la Vanoise : - par courriel à secretariat@vanoise-parcnational.fr
Calendrier	Candidature à envoyer au plus tard le 6 novembre 2020 avant 14 h 00 Entretien à prévoir le 20 novembre 2020 Prise de fonctions à partir du 1er février 2021

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Centre-Est
16 rue du Golf
21800 QUETIGNY

Ingénieur territorial (F/H)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 1</td><td>Cotation part fonction PFR :
Groupes RIFSEEP :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant à compter du 1er décembre
Date limite de candidature : 31 octobre 2020</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous Signes officiels d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO). Ses missions principales concernent, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion des concepts SIQO, notamment à l'étranger dans des programmes de coopération ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de production des produits sous SIQO.
La délégation territoriale Centre-Est intervient sur environ 200 produits sous SIQO (filières viticole, laitière et agro-alimentaire) localisés dans les régions de Bourgogne-Franche-Comté et d'une partie en Auvergne-Rhône-Alpes, ainsi que sur la filière agriculture biologique de ce territoire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Conduire des projets dont la délégation a la responsabilité, sur une ou plusieurs missions de l'Institut.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">1/ Sous l'autorité du délégué territorial, pilotage des équipes projets et relations avec les porteurs de projets (groupements professionnels) et les organismes de contrôle relatifs à :
- l'instruction des demandes de reconnaissance et de modification des cahiers des charges définissant les SIQO ;
- le suivi des produits sous SIQO et de leurs organismes de défense et de gestion
- l'instruction des plans de contrôle ;
Ces activités supposent l'encadrement fonctionnel des techniciens. Elles comportent également l'animation de commissions de professionnels et d'experts nommés par les instances de l'INAO et les relations avec les échelons locaux des administrations et collectivités (Agriculture, Fraudes, Douanes, collectivités locales et chambres consulaires, …).
2/ L'ingénieur sera particulièrement chargé de la gestion de projets dans le secteur agro-laitier Nord de la délégation, voire de projets viticoles.
3/ Il sera également conduit à informer et communiquer sur les SIQO auprès des partenaires institutionnels de l'INAO, des établissements d'enseignement, etc. et à assurer la représentation de l'INAO en appui du délégué territorial.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services nationaux de l'INAO, administrations régionales et départementales, organisations professionnelles et professionnels membres des comités nationaux
Déplacements fréquents</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances de la règlementation, des concepts des SIQO et des procédures de contrôle
- Connaissances de l'environnement institutionnel et professionnel
- Connaissances approfondies en techniques de production laitière et de transformation agricoles et agroalimentaires
- Economie des filières agricoles et agroalimentaires</td><td>- Encadrement et animation d'équipe
- Pilotage de projets
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Conduite de réunion
- Sens de la communication et du contact avec les professionnels
- Expression écrite et orale
- Maîtrise des outils bureautiques</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Patricia CARISTAN
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristant@inao.gouv.fr

Informations sur le poste : Christèle MERCIER, déléguée territoriale Centre-Est – Tel. 03.85.21.96.56 - Courriel : c.mercier@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>