Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-622** **08/10/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 16

Objet : 16 postes au titre de la mobilité dite "au fil de l'eau".

Direction Générale de la Performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste d’adjoint.e chef de bureau grandes cultures

Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

Secrétariat général / Service de la modernisation :

- 1 poste de chef.fe de projet MOA

Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

- 1 poste de chef.fe de projet

Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

- 1 poste de directeur.rice de projet au département ADAGE

Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

- 1 poste de chef.fe de projet informatique au département ADAGE

Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

- 1 poste chef.fe de projet département DAL

Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

Secrétariat général / Service des ressources humaines :

- 1 poste de chargé.e de mission relations sociales

Poste vacant
Date limite de candidature : 30/10/2020.

- 1 poste de chargé.e de mission statutaire

Poste vacant
Date limite de candidature : 30/10/2020.

Direction Départementale des Territoires de la Creuse :

- 1 poste de chef.fe du service économie agricole

Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

Direction Départementale des Territoires de la Savoie :

- 1 poste de gestionnaire Logistique

Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt d’Auvergne-Rhône-Alpes : - 2 postes de chargé.e de mission
Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

Direction Départementale de la Protection des Populations de l'Eure
- 1 poste de gestionnaire administratif / administrative
Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

Direction Départementale de la Protections des Populations de la Vendée :
- 1 poste de chef.fe de service
Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

EPLEFPA Saint-Gaudens / LPA Saint-Gaudens :
- 1 poste de secrétaire général.e de l’EPLEFPA, Gestionnaire du LPA
Poste vacant
Date limite de candidature : 06/11/2020.

EPLEFPA Saint Paul La Réunion :
- 1 poste de directeur.rice d’exploitation agricole
Poste vacant
Date limite de candidature : 22/10/2020.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

N°ODISSEE : A5SDF00016
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Développement des filières et de l'emploi SDFE
Sous-Direction filières agroalimentaires SDFA
Bureau Grandes cultures, semences végétales et produits transformés BGC

Adjoint.e chef de bureau grandes cultures

N° du poste : **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Administrateur civil	3
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau participe à l'élaboration, à la conduite et à l'évaluation des politiques encadrant le développement économique des filières du secteur des grandes cultures, de la production jusqu'à la deuxième transformation. Le bureau est en charge du suivi des productions, de leurs débouchés, des marchés, ainsi que des relations avec les acteurs professionnels et interprofessionnels et des autres acteurs institutionnels.
Objectifs du poste	Appuyer la cheffe de bureau dans la réalisation des missions du bureau et l'animation de l'équipe Assurer le suivi, l'expertise technico-économique et environnementale des filières en gestion (oléagineux, protéagineux, luzerne déshydratée, huile d'olive) en lien avec les partenaires institutionnels et professionnels. Participer à la réduction de la dépendance protéique de la France, par le déploiement de la stratégie protéines végétales.

<table>
<tr><td>Description
des missions</td><td colspan="2">Seconder la cheffe de bureau dans le management de l'équipe, assurer une vision transversale sur l'ensemble de l'activité du bureau.
Déployer la stratégie protéines végétales. En lien avec cette stratégie, participer à la définition des mesures de la prochaine PAC en France, dans l'objectif d'encourager le développement des légumineuses.
Participer à la gestion des réglementations européennes en préparant les positions de la France à Bruxelles et en participant aux comités de gestion et aux groupes d'experts.
Suivre de l'activité des interprofessions et instruire les demandes d'extension des accords interprofessionnels.
Analyser les enjeux des filières en gestion, notamment sur la logistique, les négociations commerciales internationales, et les stratégies des opérateurs.
Assurer le suivi des filières (validation des programmes de l'institut technique, suivi du programme CASDAR, du programme d'aide pour l'huile d'olive).</td></tr>
<tr><td>Champ
relationnel
du poste</td><td colspan="2">Interne DGPE - MAA : DGAL, DGER, Cabinet du Ministre,
Externe MAA : FranceAgriMer, SGAE, DGDDI, DGCCRF, MTES, OPA, interprofessions, institut technique, Commission européenne, COI.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences
liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Capacité d'analyse économique et technique.
Connaissance de la PAC et des institutions européennes.
Pratique de l'anglais.
Connaissance des institutions dans le champ du ministère et des secteurs agricoles et agroalimentaires.</td><td>Qualités relationnelles et capacité à animer une équipe, des réunions ou des groupes de travail
Capacité au dialogue et à la négociation.
Réactivité.
Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes
à contacter</td><td colspan="2">Thomas ROCHE, adjoint au sous-directeur
Tel : 01 49 55 45 45 - thomas.roche@agriculture.gouv.fr
Chef.fe du BGC
Tel : 01 49 55 56 44
Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH
Tel : 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
Service de la modernisation
Sous-direction du pilotage des services – Bureau du pilotage des projets de modernisation
Chef.fe de projet MOA /pôle outils transverses
N° ODISSEE : A5SMO00214

Chef.fe de projet

N° du poste : **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Ingénieur d'études	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPPM est composé de 10 agents. Il accompagne les actions de modernisation, de simplification et de réforme du ministère, en services déconcentrés comme en administration centrale. Le BPPM a également en charge la maîtrise d'ouvrage des outils communs aux différentes directions et accompagne les services dans leur utilisation.
Objectifs du poste	Placé au sein du pôle MOA (de 4 personnes) des outils transverses : - le poste a pour objectif principal d'assurer une mission de maîtrise d'ouvrage de projets relevant notamment du plan de transformation numérique du ministère - le chef de projet pourra contribuer, en second niveau, à assurer la continuité de service des outils collaboratifs existants.

<table>
<tr><td>Description
des missions</td><td colspan="2">- Identifier les besoins des utilisateurs et les formaliser, les hiérarchiser, s’assurer de l’adéquation des solutions mises en œuvre avec ces besoins
- Etre l’interlocuteur de l’AMOA dédiée.
- Mettre en place les mesures d’accompagnement des utilisateurs

- Organiser les instances de pilotage des projets et les animer.
- Participer aux travaux conduits au niveau interministériel
-Suivre l’avancement de la mise en oeuvre des solutions dans une approche de gestion de projet par les délais et de continuité de service
-Rendre compte à la hiérarchie de l’avancée des travaux et solliciter les arbitrages nécessaires</td></tr>
<tr><td>Champ
relationnel
du poste</td><td colspan="2">Directions d’administration centrale du MAA
Services déconcentrés du ministère Autres ministères
Sous-direction des systèmes informatiques et directions métiers du ministère
Direction interministérielle du numérique (DINUM)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences
liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Gestion de projet
Technologies informatiques (souhaitée)</td><td>Travail en équipe et en réseau
Aptitudes relationnelles
Capacités rédactionnelles, de synthèse
Sens logique
Sens de la pédagogie
Rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes
à contacter</td><td colspan="2">Régis DUTOT, responsable du pôle MOA ;
tel : 01 49 55 56 82 regis.dutot@agriculture.gouv.fr
Vincent SEVENO, chef du bureau du pilotage des projets de modernisation,
tel. : 01 49 55 47 22 vincent.seveno@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation
Secrétariat général / Service de la modernisation / Sous-direction des systèmes d'information
Bureau de la sécurité et de l'ingénierie de production
Complexe agricole d'Auzeville - 2, route de Narbonne - 31 000 Auzeville-Tolosane
Chef de projets informatiques Services Bureautiques Centralisés
N° ODISSEE : A5SMO00216

Chef.fe de projet

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le BSIP assure la définition, l'installation et le maintien en conditions opérationnelles et de sécurité des infrastructures informatiques nationales du ministère. Le bureau a en charge l'infrastructure (réseau, sécurité, virtualisation, stockage, ...), les plateformes applicatives et les applications transverses du SI du ministère, dont la plateforme cloud interministérielle OSHIMAE.

Objectifs du poste

Sous la responsabilité du directeur de projets, la/le cheffe/chef de projet informatique conduit des projets du domaine. Elle/il prend en charge leur réalisation et leur mise en œuvre en respectant les standards du bureau. Elle/il en assure également le MCO (N2/N3) et coordonne l'exploitation par l'équipe N1. Au besoin, elle/il pilote des intervenants externes, tant dans la réalisation que dans la MCO.

Description des missions

- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…)
- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)
- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques
- Coordonner le cas échéant les activités de l'équipe technique
- Assurer l'intégration de l'architecture retenue au sein du centre de production
- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution
- Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3)
- Effectuer un reporting régulier auprès du directeur de projets
- S'engager et garantir les livrables de l'offre de service
- Rester force de proposition et référent technique de la solution
- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau

Champ relationnel du poste

- Les autres agents du bureau
- L'ensemble des structures de la Sous-Direction des Systèmes d'Information
- Les instances interministérielles
- Les bénéficiaires des services offerts par le département
- les maîtrises d'ouvrage et d'usage des infrastructures nationales
- Les fournisseurs

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
- Compétences en Architecture et/ou- administration informatique (dont MS-AD)-	Conduite de projet Autonomie et esprit l'initiative.

- Sécurité des systèmes informatique
- Maîtriser l'environnement de la production
- Expérience en gestion de projet
- Connaître la méthode Agile/Scrum et le référentiel ITI
- Aptitude au travail en équipe et en réseau.
- Rigueur et sens des priorités
- Gestion des relations avec les fournisseurs
- Capacité de négociation et de communication

Personnes à contacter

M. Fabrice BERTRAND, chef du bureau de la sécurité et de l'ingénierie de production

Tel : 05 61 28 92 61, mail : fabrice.bertrand@agriculture.gouv.fr
M. Joël SAUNIER, chef du département Plateformes Applicatives du BSIP
Tel : 05 61 28 95 79, mail : joel.saunier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Secrétariat Général
Sous direction des systèmes d'information
Bureau de l'ingénierie applicative
RN113 – Complexe d'enseignement agricole – 31320 Auzeville-Tolosane
N°ODISSEE : A5SMO00255

Directeur.rice de projet au département ADAGE

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le département ADAGE est un des cinq départements du Bureau de l'Ingénierie Applicative (BIA), en charge des domaines de la forêt, de l'économie agricole et des pêches maritimes pour le MAA et de la police de l'eau pour le MTE. Il est découpé en 4 pôles par domaine métier et un pôle technique transverse

Objectifs du poste

Le titulaire assurera la direction des projets opérés par le département ADAGE pour le compte de la Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE). Il s'agit aujourd'hui de projets dans le domaine de l'économie agricole (calamités agricoles, contrôle des structures) et de la gestion de la forêt privée (gestion durable, autorisation de défrichement, déclaration de coupes...).

Description des missions

Au titre de la mission de DP, il est responsable :
- du suivi des disposition du cadre méthodologique (CMMI) du Ministère
- de l'atteinte des objectifs des projets et du respect des budgets
- de la communication vers les MOA et vers la hiérarchie de la SDSI
- de la gestion de la sous-traitance, en terme de budget et de relation avec les fournisseurs
- de la bonne application des marchés

Champ relationnel du poste

Interne SDSI : équipe ADAGE, départements du Bureau du Support et de l'Ingénierie de la Production (BSIP), départements du Bureau des méthodes, du support et de la qualité (BMSQ), échanges avec les pairs du BIA.
Externe : bureaux maîtrises d'ouvrages de la DGPE et partenaires (CNPF…)
Sociétés de service titulaires des marchés de développement de la SDSI

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Expérience significative : - conduite de projet informatique - suivi et encadrement d'équipes projet - gestion de la relation avec les sous-traitants - gestion des commandes et connaissance des marchés publics	- Capacité de travail en équipe, sens des relations humaines - Capacités d'encadrement, qualités organisationnelles - Capacité de négociation et de communication - Rigueur, méthode

	gestion de la relation avec les AMO/MOA - Capacités d'adaptation au contexte du MAA (méthodes, démarche UX)
Personnes à contacter	Jean-Luc FLAMENT, chef du BIA : 05 61 28 92 01 jean-luc.flament@agriculture.gouv.fr Louis CASTELLAN, chef du département ADAGE : 05 61 28 94 27 louis.castellan@agriculture.gouv.fr Philippe ROBIQUET, adjoint au chef de département ADAGE : 05 61 28 94 78 philippe.robiquet@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général
Service de la modernisation
Sous direction des systèmes d'information / Bureau de l'ingénierie applicative
RN113 – Complexe d'enseignement agricole – 31320 Auzeville-Tolosane
N°ODISSEE : A5SMO00256

Chef.fe de projet informatique au département ADAGE

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le département ADAGE est un des cinq départements du Bureau de l'Ingénierie Applicative (BIA), en charge des domaines de la forêt, de l'économie agricole et des pêches maritimes pour le MAA et de la police de l'eau pour le MTES. Il est découpé en 4 pôles par domaine métier et un pôle technique transverse

Objectifs du poste

Dans le cadre d'une équipe d'ingénierie, le titulaire du poste assurera les fonctions de chef de projet informatique (CPI). Il prendra en charge un des projets en cours ou à venir au sein du Pôle Eau, pour le compte de la Direction de l'Eau et de la Biodiversité (DEB) du MTES.

Description des missions

Au titre de la mission de chef de projet :
1. Il est responsable du pilotage et de l'avancement du projet : il rédige et maintient les documents qualité du projet
2. Il est garant de l'obtention d'un résultat conforme aux engagements du projet en terme de qualité, charges et délais sur son périmètre d'intervention. Il est responsable de la rédaction des exigences, des spécifications générales et spécifications détaillées, ainsi que de la qualification du produit.
3. Il coordonne et anime les activités de l'équipe projet et les relations avec les tiers, en particulier la maîtrise d'ouvrage et aussi les fournisseurs.

Champ relationnel du poste

Interne SDSI : pole technique ADAGE, équipe ADAGE, départements du Bureau du Support et de l'Ingénierie de la Production (BSIP), départements du Bureau des méthodes, du support et de la qualité (BMSQ) : accompagnement et progiciel
Externe : bureau métiers de la DEB (maîtrises d'ouvrage et assistance maîtrise d'ouvrage), partenaires (OFB, Agences de l'Eau…), prestataires,

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
- conduite de projet (planification, évaluation et suivi) - modélisation, rédaction de spécifications et tests - expérience en démarche ergonomique (UX) et outils de développement utilisés au MAA (Postgres/PostGis, Java J2E)	- Capacité de travail en équipe et sens des relations humaines - Capacités d'encadrement et qualités organisationnelles - Rigueur, méthode, d'organisation et de pilotage des projets du - Capacités d'adaptation au contexte

	seraient un plus	MAA

Personnes à contacter	Jean-Luc FLAMENT, chef de centre : 05 61 28 92 01 jean-luc.flament@agriculture.gouv.fr Louis CASTELLAN, chef du département ADAGE: 05 61 28 94 27 Louis.castellan@agriculture.gouv.fr Philippe ROBIQUET, adjoint au chef de département ADAGE : 05 61 28 94 78 philippe.robiquet@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt
Secrétariat Général- Service de la Modernisation
Sous direction des systèmes d'information
Bureau de l'Ingénierie Applicative (BIA)
RN113 – Complexe d'enseignement agricole – 31320 Auzeville-Tolosane
N° ODISSEE : A5SMO00257

Chef.fe de projet département DAL

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le Bureau de l'Ingénierie Applicative (BIA) assure l'étude, la conception et le développement de SI au bénéfice des services métier du ministère. Le portefeuille de projets concerne le domaine de l'alimentation, pour lequel la direction générale de l'alimentation (DGAL) assure la fonction de MOA. Le département Alimentation (DAL) du BIA regroupe les équipes chargées de la MOE du SI de l'alimentation. Ce système fait l'objet d'une refonte (programme RESYTAL) des SI existants découpée en 2 cycles.

Objectifs du poste

Le chef de projet informatique (CPI) pilotera plusieurs projets du SI Alimentation dans le respect des bonnes pratiques de pilotage projet (process CMMI) en vigueur à la SDSI.
En fonction de la taille des projets, le chef de projet conduira également les projets de maintenance évolutive du système et participera à la refonte globale du système de l'alimentation pour les projets inscrits au cycle 2 du programme RESYTAL.

Description des missions

Mission attendue :
1. Il est responsable du pilotage et de l'avancement du projet : il rédige et maintient le plan projet ainsi que toute sa déclinaison sur l'ensemble des processus de pilotage.
2. Il met en place les indicateurs pour le suivi et gestion du projet.
3. Il est garant de l'obtention d'un résultat conforme aux engagements du projet en termes de qualité, charges et délais sur son périmètre d'intervention. Il est responsable de la rédaction des exigences MOA, et est responsable de la conformité des spécifications générales et de la qualification du produit.
4. Il coordonne et anime les activités de l'équipe projet et les relations avec les tiers et notamment les fournisseurs.
Le chef de projet peut également être amené à prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont confiées, hormis certains traitements de données, aux prestataires retenus dans le cadre des marchés à unité d'œuvre de la SDSI

Champ relationnel du poste

Maîtrise d'ouvrage DGAL, assistance à maîtrise d'ouvrage (BMOSIA), Autres départements ou structures de la SDSI (notamment BMSQ et centre de production)
Prestataires de service

Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste

- Compétences de conduite de projet (planification, chiffrage, pilotage, gestion des risques)
- Expérience confirmée de modélisation et spécifications
- Bonne connaissance des outils de développement (JEE/Angular/mobilité)
- Capacité de travail en équipe
- Capacités organisationnelles
- Rigueur, méthode, reporting
- Capacités rédactionnelles (spécifications, tests)
- Capacités d'adaptation pilotage projet MAA(CMMI)
- Gestion de la relation fournisseur (marchés publics)

Personnes à contacter

Jean-Luc FLAMENT, chef de bureau : 05 61 28 92 01 jean-luc.flament@agriculture.gouv.fr
Emmanuelle AUSSENAC, cheffe du département Alimentation: 05 61 28 94 83 emmanuelle,aussenac@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
78 bis rue de Varenne – 75 349 PARIS 07 SP
Service des ressources humaines
Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR)

N°ODISSEE : A5SRH00246

Chargé.e de mission relations sociales

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Sous l'autorité de la sous-directrice, le BPSR est chargé :
- des relations sociales : animation du dialogue social, exercice des droits syndicaux, fonctionnement/secrétariat des comités techniques, organisation des élections professionnelles 2022
- des textes statutaires et indemnitaires concernant les agents du ministère et de ses établissements publics ;
- de la réglementation générale de la fonction publique intéressant les agents du ministère (télétravail, restructuration, déontologie..)

Objectifs du poste

Sous la responsabilité du chef de bureau, le chargé de mission traite du droit des relations sociales et du suivi du dialogue social. A ce titre, il est le référent réglementaire pour l'organisation des élections professionnelles 2022.

Description des missions

-Expertise juridique, élaboration de la réglementation et des instructions dans les domaines suivants : droit syndical, relations sociales, instances de représentation du personnel, élections professionnelles
- Organisation des instances ministérielles, en lien avec le binôme du pôle
- Organisation des élections professionnelles : définition de la cartographie des instances, des bureaux de vote, aide à la constitution des listes électorales, gestion des candidatures, communication, travaux post électoraux.
- Membre de l'équipe projet élections : point d'entrée pour l'organisation du dialogue social, participation aux travaux de sécurisation juridique du scrutin
- Représentant du MAA dans les réunions interministérielles pour les sujets relevant de ses attributions

Champ relationnel du poste

Bureaux du SRH, directions d'administration centrale (DGER, DGAL, DGPE, DPMA, SG-SAJ), DRAAF, DAAF, services RH des EP
Equipe projet élections professionnelles 2022
Autres ministères (MTE), DGAFP

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissances du droit de la fonction publique	Esprit de synthèse, rigueur Esprit d'initiative, autonomie Capacités relationnelles Travail en en mode projet

	Qualités rédactionnelles et d'analyse Réactivité
Personnes à contacter	Valérie Molère, cheffe du bureau Tel : 01 49 55 53 96, mél : valerie.molere@agriculture.gouv.fr Gaël Blanc, adjoint à la cheffe du bureau Tel : 01 49 55 54 39, mél : gael.blanc@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
78 bis rue de Varenne – 75 349 PARIS 07 SP
Service des ressources humaines
Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR)

N°ODISSEE : A5SRH00247

Chargé.e de mission statutaire

N° du poste :

Catégorie : A1

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Sous l'autorité de la sous-directrice, le BPSR est chargé :
- des relations sociales : animation du dialogue social, exercice des droits syndicaux, fonctionnement/secrétariat des comités techniques, organisation des élections professionnelles 2022
- des textes statutaires et indemnitaires concernant les agents du ministère et de ses établissements publics ;
- de la réglementation générale de la fonction publique intéressant les agents du ministère (télétravail, restructuration, déontologie..)

Objectifs du poste

Sous la responsabilité du chef de bureau, le chargé de mission est responsable, au sein du pôle statutaire, de la modernisation et du suivi dynamique des évolutions statutaires des corps relevant du MAA, ainsi que de la réglementation indemnitaire. Il assure ses missions en binôme avec le second chargé de mission du pôle. Il participe activement au volet statutaire de la préparation des élections professionnelles 2022, en lien avec le pôle relations sociales.

Description des missions

- Élaboration de la politique statutaire du MAA : suivi des évolutions statutaires proposées par la DGAFP, analyse des demandes des directions et conception des textes, force de proposition en terme de modernisation et d'amélioration des statuts du MAA
- Rédaction des textes statutaires, plus particulièrement ceux concernant les corps de l'enseignement agricole, les corps administratifs, les statuts d'emplois, les corps de l'ANSES et du CNPF
- Participation au processus d'élaboration normative (Guichet unique, Conseil d'Etat, publication)
- Appui à l'élaboration de la réglementation indemnitaire
- Expertise juridique dans les domaines du pôle
- Prise en charge des sujets statutaires liés à la préparation des élections professionnelles 2022: définition des règles de vote selon les positions statutaires, analyse juridique sur les candidatures, rédaction des circulaires, point de contact pour les bureaux de gestion RH sur ces sujets, participation en tant que de besoin à l'équipe projet

Champ relationnel du poste

Bureaux du SRH, directions d'administration centrale (SG-SAJ, DGER, DGAL, DGPE, DPMA), DRAAF, DAAF, services RH des EP, DGAFP, DB, Conseil d'État, Equipe projet élections

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de base en matière de droit public et de droit du travail Connaissances du droit de la fonction publique Qualités rédactionnelles	Esprit de synthèse, rigueur Esprit d'initiative et autonomie dans le travail Capacités relationnelles Travail en mode projet
Personnes à contacter	Valérie Molère, cheffe du bureau Tel : 01 49 55 53 96, mél : valerie.molere@agriculture.gouv.fr Gaël Blanc, adjoint à la cheffe du bureau Tel : 01 49 55 54 39, mél : gael.blanc@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale des Territoires de la Creuse
Secrétariat général
Cité Administrative
23000 GUERET
N°ODISSEE : A5D2300007

Chef.fe du service économie agricole

N° du poste :

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

L'agriculture creusoise (4 300 agriculteurs, 10 % des emplois) est spécialisée en élevage bovin (80 % de la production creusoise). Le service Economie agricole met en œuvre les mesures des politiques agricoles communautaires et nationales, régionales et départementales. Il gère les aides PAC, le contrôle des structures et des formes sociétaires, les aides conjoncturelles et le soutien aux agriculteurs en difficultés.

Le SEA compte 25 agents et des vacataires, répartis en deux bureaux.

Objectifs du poste

Le chef du service fait en sorte que les aides soient payées dans les délais, met en œuvre les orientations définies pour l'agriculture, assure à la Préfète le niveau d'information nécessaire au suivi politique des questions agricoles et promeut les politiques gouvernementales de l'agriculture.

Description des missions

Le chef du service anime et pilote l'activité du service : gestion des crises agricoles, mise en œuvre opérationnelle de la politique agricole au niveau du département, sécurisation de l'instruction et du paiement des aides PAC, relations avec les partenaires et les organismes institutionnels, notamment pour maintenir un dialogue de qualité avec les organisations professionnelles agricoles. Il participe à la tutelle de la Chambre d'agriculture et de l'EDE ainsi qu'aux GT relatifs à l'élaboration des différents schémas et plans régionaux ou locaux. Il suit l'évolution de l'agriculture départementale en lieu avec les évolutions législatives et réglementaires et détermine le cas échéant les études à engager et leur analyse.

Membre du comité de direction, il participe notamment à la la mise en place du comité de prévention des actes de malveillance contre le monde agricole, accompagne la mise en place locale de l'agro-écologie et contribue aux actions transversales au sein de la DDT.

Champ relationnel du poste

Direction, chefs de service et chefs de bureau, DRAAF, SEA des DDT de la région, responsables des organisations professionnelles agricoles du département et de la région, ASP, Préfecture, DDCSPP, DDFIP, Conseil Régional, Conseil départemental.

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
- Connaissance du milieu agricole	- Aptitude au management
- Connaissance de la réglementation	- Bon relationnel, aptitude à la

- Connaissance des techniques agricoles négociation, capacité d'organisation

Personnes à contacter

- M. Pierre SCHWARTZ, Directeur départemental - Courriel : pierre.schwartz@creuse.gouv.fr - Tél : 05 55 51 69 01
- Mme Pascale GILLI-DUNOYER, Directrice départementale adjointe - Courriel : pascale.gilli-dunoyer@creuse.gouv.fr - Tél : 05 55 51 69 02
- Bureau des ressources humaines, formation et action sociale - Courriel : ddt-sg-brhfs@creuse.gouv.fr - Tél :05 55 61 20 14

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de la Savoie
L'Adret, 1 rue des Cévennes
73011 CHAMBERY CEDEX
Secrétariat Général MGPF
n° ODISSEE : A5D7300035

Gestionnaire Logistique

N° du poste :

Catégorie : C

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel
Ce poste, placé au sein de l'unité Moyens Généraux Patrimoine Finances (MGPF) composée de 4 agents et chargée de fonctions supports (archives, logistique), gestion immobilière (gestion du pool de véhicules, maintenance d'une copropriété, politique d'achat), sera transféré au SGCD 73 au 01/01/2021

Objectifs du poste
Appui administratif à la mission logistique et gestion du patrimoine

Description des missions
- Appui aux référents de proximité pour les différents sites du service :
Sollicitations de devis auprès des entreprises
Suivi des contrôles réglementaires, réception des réserves et gestion des levées
Réalisation et mise à jour des inventaires administratifs

- Suivi des commandes de fournitures

- Appui administratif au chef(fe) d'unité

Champ relationnel du poste
Sous l'autorité hiérarchique du chef(fe) d'unité
- Relations internes : Ensemble du personnel, des services
- Relation externes : Fournisseurs et entreprises

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Maitrise en informatique/bureautique Connaissance en matière d'hygiène et sécurité	Travail en équipe Confidentialité Communication Rigueur

Personnes à contacter
Marie-Pierre GARCIA - Secrétaire Générale
marie-pierre.garcia@savoie.gouv.fr
Tel 04.79.71.74.09 / 06.74.59.43.40

Charlène ROBBA - MPM
charlene.robba@savoie.gouv.fr
04 79 71 73 99

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes
16 B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES
Service régional de l'économie agricole
N°ODISSEE : A5R6300051

Chargé.e de mission "Montagne et Territoires"

N° du poste :

Catégorie : A1

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

La DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes, créée en 2016 dans le cadre de la réforme territoriale, compte 7 services, dont le Service régional de l'économie agricole (SREA), qui pilote notamment les politiques suivantes : PAC, foncier, territoires ruraux, filières, environnement, agro-écologie, …
Il comprend 28 agents sur deux sites (Lyon et Lempdes)

Objectifs du poste

Le poste a comme objectif principal le pilotage de la politique agricole des Massifs, et notamment du Massif central, dont la DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes est coordinatrice,
et pour lequel existe une convention particulière du Ministère de l'agriculture dotée de 1,1 M€/an, que la DRAAF met en œuvre.

Description des missions

1/ Coordonner la mise en œuvre de la convention Massif Central du Ministère de l'agriculture :
• partenariat avec les signataires, émergence et suivi des projets, coordination des 4 DRAAF du Massif, participation au Cluster herbe
• pilotage budgétaire, circuits de gestion, supervision de l'instruction.

2/ Accompagner les politiques et les acteurs liés à l'aménagement et au développement des territoires : suivi des 3 Massifs (Massif Central, Alpes, Jura) et des parcs naturels régionaux.

3/ Assurer le pilotage d'une gestionnaire et d'une chargée de mission contractuelle.

Champ relationnel du poste

Acteurs du Massif Central : Commissariat de massif, 4 DRAAF, 4 Conseils Régionaux, organisations professionnelles (SIDAM, COPAMAC, Coop de France, ARIA, ARDEAR...)
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation, ASP, Massif des Alpes, PNR, Cap rural
Travail inter-services au sein de la DRAAF

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Environnement institutionnel	Relations publiques et négociation
Contexte régional et acteurs professionnels agricoles	Analyse, synthèse, rédaction
Politique agricole, réglementation	Travail en équipe et en réseau
Ingénierie financière, aides d'État	Initiatives, autonomie, réactivité
	Outils bureautiques

Personnes

M. Boris Calland, chef de service du SREA

à contacter

Tel : 04 73 42 15 01 - mail : boris.calland@agriculture.gouv.fr

M. Jean-Yves Couderc, adjoint au chef de service
Tel : 04 78 63 13 06 – mail : jean-yves.couderc@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
165 rue Garibaldi - BP 3202 - 69401 LYON CEDEX 03

N°ODISSEE : A5R6300217

Chargé.e de mission "chiens de protection troupeaux"

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

La DRAAF est chargée de la mise en œuvre des politiques publiques du Ministère de l'alimentation et de l'agriculture au sein de l'ensemble de la région Auvergne Rhône Alpes.
Elle est chargée de l'appui au préfet de région dans sa compétence de préfet en charge de la coordination inter-régionale du plan national loup pour le compte des deux ministres de l'agriculture et de l'environnement.
Le titulaire du poste est placé sous l'autorité du DRAAF
Le poste se situe sur le site lyonnais de la DRAAF

Objectifs du poste

Contribuer à faire évoluer le statut juridique des chiens de protection, à appuyer les préfets et les élus dans la résolution des difficultés liées à ces chiens .
Mettre en place et suivre un observatoire de la protection des troupeaux
Assurer un rôle de référent national en matière de pastoralisme dans un contexte de présence du loup.

Description des missions

Analyse et proposition d'évolution du statut juridique des chiens de protection et du régime de responsabilité des acteurs.
Information et appui aux préfets de départements et aux élus sur la politique menée en matière de chiens de protection
En lien avec la DGPE, suivi, promotion et appui des actions du réseau IDELE
Recensement et suivi des incidents et accidents dus à des chiens de protection et des suites judiciaires liées
Structuration, mise en place de l'observatoire de la protection des troupeaux, actualisation la valorisation des données.
Appui technique et juridique aux services déconcentrés et aux organisations professionnelles, dans un contexte de surprédation de certaines exploitations.
Participation à la mise en œuvre des politiques des collectivités sur le pastoralisme.
Analyses des dynamiques d'installation et de fonctionnement des exploitations pastorales
Appui aux bureaux de la DGPE dans la rédaction des textes réglementaires et instruction de dossiers.

Champ relationnel du poste

Préfet référent du PNA loup et activités d'élevage, préfets de département, élus, Référent national « loup et activités d'élevage », chargée de mission protection des troupeau et pastoralisme de la DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes, DREAL Auvergne-Rhône-Alpes, chargé de mission agriculture SGAR Auvergne-Rhône-Alpes, chefs de services en DDT(M), DGPE, l'institut de l'élevage, organisations professionnelles agricoles, société centrale canine, éthologues et autres experts.
Conseil scientifique du PNA

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Expertise en matière de zootechnie, d'agronomie et d'écologie, en particulier concernant les activités d'élevage et des chiens de protection. Connaissances juridiques. Compétence en analyses statistiques et géomatique.	Très grande qualité relationnelle Pilotage et animation de réseau Rédaction de notes de synthèse et de proposition Capacité d'initiative Autonomie, sens de l'organisation, rigueur et réactivité

Personnes à contacter

Guillaume ROUSSET, Directeur adjoint
guillaume.rousset@agriculture.gouv.fr - 04 78 63 13 19

Michel SINOIR, Directeur de la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
michel.sinoir@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'Eure
32 rue Georges Politzer - 27000 EVREUX
Secrétariat général
N°ODISSEE : A6D2700038

Gestionnaire administratif / administrative

N° du poste :

Catégorie : B

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

A partir du 1er janvier 2021, ce poste est transféré au nouveau secrétariat général commun (SGC) à la préfecture et aux directions départementales (transfert du poste sur le programme 354).
Le candidat retenu s'engage à suivre le poste et à rejoindre le SGC.
DDPP de 48 personnes dont 9 en poste à l'abattoir du Neubourg.

Objectifs du poste

Gestionnaire administrative en charge de l'accueil et de la gestion des ressources humaines.

Description des missions

- Instruction de dossiers : instruit les demandes des agents et tient à jour les dossiers administratifs de proximité (accueil, temps de travail, concours internes et externes, promotions, mobilité, primes, maladie,relation avec la commission de réforme, entretiens professionnels, reconstitution de carrière, astreintes,…)
- accueil physique et téléphonique des usagers ;
- filtrage des entrées dans le cadre du plan vigipirate ;
- renseignements de premier niveau ;
- réception et envoi de colis ;
- respect des consignes sécurité anti-incendie spécifiques à l'agent d'accueil ;
- gestion du matériel à disposition des agents et réservation des salles de réunion ;
- consignes à appliquer en cas de déclenchement d'un plan de secours ;
- gestion du courrier (enregistrement).

Champ relationnel du poste

Les services de la préfecture, la DDTM, la DDPP, la DDETS, les gestionnaires polyvalents de gestion administrative et de la paie en Pôle supports Intégré de la DREAL, les gestionnaires de corps des différents ministères

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences en informatique-bureautique, des principes généraux du droit de la fonction publique, des statuts des corps gérés, textes afférents et règles de gestion, des réglementations et procédures en matière de RH.	Savoir s'organiser et travailler en équipe, disponibilité, discrétion, réactivité, polyvalence, autonomie.

Personnes à contacter

Patrick PAIGNANT, directeur départemental de la protection des populations
Tél. : 02.32.39.83.02
Mail : patrick.paignant@eure.gouv.fr

Alain GERVAIS, secrétaire général
Tél. : 02.32.37.79.79
Mail : alain.gervais@eure.gouv.fr

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Direction Départementale de la Protections des Populations de la Vendée
Service Sécurité Sanitaire des Aliments
185, boulevard du Maréchal Leclerc - B.P. 90795
85020 LA ROCHE SUR YON

N°ODISSEE : A6D8500065

Chef.fe de service

N° du poste :

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

La DDPP de la Vendée compte 122 agents.
Le service SSA compte 70 agents dont 15 agents au siège et 65 agents affectés sur 6 sites extérieurs.
Le poste de chef de service SSA proposé s'intègre dans une équipe de 11 inspecteurs, 1 secrétaire et 2 IAE.

Objectifs du poste

Pilotage et management d'un service de 70 agents

Description des missions

Pilotage stratégique du service :
- S'assure de la mise en oeuvre des orientations de l'État, en intégrant sa dimension territoriale et notamment la vocation agro alimentaire du département

Management de l'équipe :
- Manage l'équipe : animation, organisation du travail, suivi des contrôles, évaluation du travail des agents
- Veille à l'adaptation permanente des compétences de ses collaborateurs aux missions qui leurs sont confiées.

Responsabilité de l'inspection et du contrôle :
- Délivre des autorisations, agréments et certificats d'exportation...
- Gère les alertes en sécurité sanitaire des aliments
- Communique auprès des professionnels pour expliciter les réglementations et les décisions prises

Champ relationnel du poste

Parquets - DRAAF – DGAL – DDTM – DDCS – ARS – Professionnels de l'alimentaire - Eleveurs – Maires – Laboratoires

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Diplôme vétérinaire exigé Scientifiques : prophylaxie, microbiologie, santé publique vétérinaire Connaissance de l'économie des filières de production. Connaissances réglementaires : bonnes connaissances juridiques et connaissances actualisées de la réglementation	Savoir manager une équipe, gérer les RH Pratiquer la gestion de projet, la conduite de réunion, animer les réseaux Savoir gérer des crises et grande disponibilité Posséder des capacités d'écoute, d'animation, faire preuve de

	DVE exigé	pédagogie, négociation.

Personnes à contacter

M. Christophe Mourrieras
Directeur de la DDPP85
Tél. 02 51 47 12 64 (secrétariat)
mail : christophe.mourrieras@vendee.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Fiche de poste Secrétaire général
Secteur Enseignement Technique Agricole
EPLEFPA Saint-Gaudens
LPA Saint-Gaudens
16 rue Olivier de Serres 31800 Saint-Gaudens

Secrétaire général de l'EPLEFPA, Gestionnaire du LPA

N° du poste : A3AD006969
N° RenoiRH : 000027298
Corps attendu : Attaché Administration de l'Etat
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2
Groupe RIFSEEP : G3 (logé)
Poste : vacant - ouvert au recrutement contractuel

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA classé en 3ème catégorie, constitué de 3 centres sur deux sites distants de 10km. Un LPA site principal et **un CFA** à Saint-Gaudens comprenant 7.520m2 de surfaces bâties (externat, salle d'EPS, internat, restaurant scolaire) et 55.000m2 d'espaces extérieurs. Sont présents sur site 270 apprenants, élèves et apprentis. **Une exploitation agricole** à Saint-Médard 165 ha, 80 bovins lait, 200 brebis viande et un atelier de production de produits laitiers. La communauté éducative est composée de 88 personnels.
Objectif du poste	Secrétariat général de l'EPLEFPA, - Participer au pilotage de l'établissement en tant que collaborateur du Directeur, - assurer une mission de conseil auprès des directeurs de centre, - assurer des missions d'encadrement : Chefs des services administratifs, des services généraux, de maintenance et de restauration.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du Directeur de l'EPLEFPA, il est en charge de : - l'organisation et de l'encadrement des services, - l'élaboration, de la coordination et du suivi des engagements contractuels de l'établissement, - la coordination et suivi des instances, - la préparation et du suivi du budget, des propositions d'investissement, de la gestion du patrimoine immobilier et mobilier avec le suivi des travaux, - la Santé et la Sécurité avec la prévention des risques.
Champs relationnels du poste	- Tous les personnels, apprenants et usagers de l'EPLEFPA - Conseil Régional Occitanie - DRAAF SRFD - Partenaires extérieurs divers
Compétences liées au poste	**- Connaissances requises :** réglementation administrative et financière de base, droit de la fonction publique et des principes d'application de la réglementation relative aux personnels, fonctionnement du système éducatif, **- Savoir-faire :** utiliser les outils informatiques et logiciels de base ou spécifiques

	- Savoir-être : Polyvalence, autonomie, pragmatisme, sens de l'organisation, rigueur, aptitudes relationnelles, discrétion. **- Conditions particulières d'exercice :** logement de fonction sur place
Personne à contacter	Vincent LABART, Directeur de l'EPLEFPA, vincent.labart@educagri.fr, 05 61 94 55 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Saint Paul La Réunion

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole
N° renoirRH : A3DI000278
Corps attendu : IAE
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2
Groupe RIFSEEP G2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'exploitation agricole est présente sur les quatre sites de l'EPLEFPA FORMA'TERRA (Saint-Paul, Piton Saint-Leu, Etang-Salé les Hauts et Saint-Benoît), sur une surface agricole utile totale de 18 hectares. Spécialisée en production végétales (arboriculture fruitière, maraîchage, canne à sucre, et également une cinquantaine de ruches), elle emploie 5 salariés permanents. L'exploitation est engagée dans l'agroécologie, avec 4 hectares certifiés en AB et une implication dans plusieurs projets d'expérimentation en lien avec l'agro-écologie, la réduction des produits phytosanitaires, la fertilisation organique et la valorisation de la biodiversité indigène.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Interne EPL : salariés de l'exploitation, équipe de direction, équipe pédagogique, responsables de sites Externe : Partenaires professionnels, techniques et scientifiques
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : agronomie, gestion comptable et financière : niveau expert **Savoirs faire** : animation et encadrement d'équipe, gestion de projets, élaboration et suivi de dossier techniques et financiers, développement de partenariats : niveau expert **Savoir-être :** autonomie, sens des relations humaines et de la communication, capacité de décision **Compétences managériales requises :** niveau expert **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Abdallah BAHA, Directeur de l'EPL- adbdallah.baha@educagri.fr - 02 62 45 92 60 Vincent BENNET, Chef du SFD- vincent.bennet@agriculture.gouv.fr - 06 92 76 05 13