Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-631** **15/10/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 5

Objet :05 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Institut Français du Cheval et de l'Equitation :
- 1 poste de responsable communication et marketing
Date limite de candidature : 06/11/2020.

Agence de service et de paiement :

- 2 postes de chef.fe de projet informatique
Date limite de candidature : 14/11/2020.

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 01411/2020.

FranceAgriMer :
1 poste d'administrateur Systèmes et Sauvegardes
Date limite de candidature : 30/10/2020.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation
Pôle Pilotage stratégique SI et communication - Directrice de la communication et du marketing

Avenue de l'Ecole Nationale d'Equitation – 49411 Saumur

Responsable communication et marketing : coordinateur(trice) harmonisation visibilité

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :

Catégorie : A ou B expérimenté

Filière technique ou administrative</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 1</td><td>Groupes RIFSEEP :
G4 si catégorie A
G1 si catégorie B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Institut français du cheval et de l'équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>L'agent doit proposer et mettre en œuvre la stratégie d'harmonisation de la visibilité de l'IFCE, en assurant la production de certains projets et en coordonnant les autres via le réseau communication & marketing de l'IFCE.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Activités principales

Décline la stratégie interne de l'IFCE en définissant et animant la politique de marketing et communication:
- Conçoit et rédige, en concertation avec le directeur communication & marketing et les délégués territoriaux, la stratégie de l'IFCE concernant sa visibilité et lisibilité et la fait évoluer selon les signaux pertinents externes et internes
- Est responsable de la mise en œuvre de cette stratégie
- Monte son groupe projet en s'appuyant sur les expertises des personnes de l'établissement, fait vivre ce groupe projet de la façon la plus cohérente et pertinente en fonction des enjeux du projet

Conçoit des actions de marketing et communication commerciale en interne et en externe :
- Assure un reporting régulier des activités de son groupe projet auprès du directeur communication & marketing et des délégués territoriaux
- Gère le budget de son projet dans le cadre de l'enveloppe annuelle allouée avec validation du directeur communication & marketing
- Intègre, après arbitrage, les projets menés par les directions de l'établissement qui présentent un lien avec son périmètre d'action

Anime le réseau:
- Travaille en réseau avec les autres responsables et chargés de missions en communication et/ou marketing :
- Participe aux réunions de coordination des réseaux
- Rédige et veille à la bonne utilisation des procédures de travail au sein des réseaux
- Recueille les informations pertinentes pour compléter le suivi d'activité de son périmètre</td></tr>
</table>

	- Participe à l'amélioration de la fonction communication & marketing au sein des réseaux **Niveau requis en communication** L'agent doit être capable de : - Concevoir, rédiger, mettre en œuvre et mettre à jour régulièrement la stratégie de communication de l'établissement dans un périmètre défini, grâce à des signaux pertinents internes (écoute) ou externes (veille) - Maîtriser les processus et outils de production de supports de communication (notamment outils de PAO) - S'appuyer sur les personnes ressources dans l'établissement pour déployer la stratégie, affiner les notes de procédures, répondre aux remontées des agents - Assurer la gestion et le suivi d'une communication de crise pour l'établissement - Répondre à des sollicitations externes sur des sujets sensibles, maîtriser les codes de la communication non verbale, mettre en application les règles du media training. **Niveau requis en marketing** L'agent doit être capable de : - Assurer la promotion des produits et services relevant de son champ d'action, auprès d'un public varié mais aussi des publics ciblés sollicitant des informations précises - Informer et guider le public vers les différents modes de distribution des produits/services relevant de son champ d'action, accompagner la concrétisation de la transaction - Connaître les autres produits/services/actions de l'établissement susceptibles d'intéresser les publics touchés, afin de les informer et de développer les ventes croisées - Inciter les publics à s'inscrire aux différentes newsletters de l'établissement selon ses champs d'intérêt afin de garder un lien avec lui et favoriser sa fidélité **Conditions particulières de travail** - Déplacements dans les délégations territoriales et à Paris - Travail régulier le week-end pour les salons et manifestations	
Champ relationnel du poste	**En interne** - Délégués territoriaux - Directeurs centraux - Autres responsables et chargés de communication & marketing - Référents communication en territoire - Pôles de production et pôles supports **En externe** - Prestataires des métiers de la communication & marketing : graphistes, imprimeurs, photographes, etc. - Partenaires, institutions - Journalistes - Clients, usagers, internautes, etc	
Compétences liées au poste	**Savoirs :** - Excellente connaissance de la filière équine (sa structure, ses acteurs, ses enjeux) et de ses institutions Organisation administrative et documentaire Marketing Communication Utilisation de logiciels - Gestion de projet - Management - Expression écrite - Expression orale - Langues étrangères - Conception et gestion de support de communication - Calcul/Statistique Prérequis (diplômes ou expérience) - Bac+4/5 dans le domaine de la communication et/ou du marketing	**Savoir-faire :** - Etre autonome - Etre force de proposition et d'initiative - Etre orienté vers l'action et le résultat - Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients - Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

	OU - 5 ans d'expérience sur un poste similaire	
Personnes à contacter	Mme Marion RENAULT, Directrice de la communication et du marketing au sein du pôle Pilotage stratégique SI et communication – Tél : 06 24 92 91 79 – courriel : marion.renault@ifce.fr Composition du dossier de candidature : - CV - Lettre de motivation - Etat de services - Date limite de candidature 06/11/2020 - Date de prise de poste : 04/01/2021 Renseignement sur le dossier de mobilité, A envoyer à : Mme Loëtitia GERARD, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.73.83.08 Courriel : loetitia.gerard@ifce.fr Mme Elodie LISSART, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.98.59.35 Courriel : elodie.lissart@ifce.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de Services et de Paiement
2, rue du Maupas 87000 Limoges

Direction de l'Informatique et des Technologies -
Service Opérations

Chef(fe) de projet informatique

N° du poste : L09091 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Cotation RIFSEEP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'ASP est un établissement public qui verse annuellement 20 milliards d'euros d'aides publiques. L'ASP intervient en tant qu'opérateur de paiement en appui des politiques conduites par l'Union Européenne, l'Etat (une douzaine de ministères : Agriculture, Emploi, Affaires sociales, Ecologie,..) et des collectivités territoriales, qui la sollicitent. Les 120 collaborateurs de la Direction Informatique ont en charge la construction, l'administration, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle du SI de l'ASP. Le data center à haute disponibilité, situé dans nos locaux, héberge les 200 applications spécifiques permettant à l'agence d'assurer ses missions dans les conditions de conformité, de fiabilité, de disponibilité et de sécurité attendues. Elle mobilise pour cela un budget annuel de plusieurs dizaines de millions d'euros et accompagne la transformation digitale de l'agence (dématérialisation, agilité, « Dites-le nous une fois », API, mobilité). Au sein du Service Opérations de la DIT, le Secteur de l'Ingénierie de l'Infrastructure est composé de vingt agents dont cinq prestataires. Il est chargé de la mise en œuvre, de l'exploitation et de l'administration des infrastructures matérielles, logicielles, des réseaux et des middlewares du socle technique. Le parc est constitué d'environ 150 applications, 400 serveurs physiques et 600 serveurs virtuels sous VmWare (OS : Solaris, Linux, Windows – Sgbd : Oracle, Postgres, Mysql, MongoDB)
Objectifs du poste	Au sein du Secteur de l'Ingénierie de l'Infrastructure, dans un objectif de productivité, de qualité et de sécurité, participer à la mise en place et assurer le parfait fonctionnement des infrastructures du système d'information placées sous sa responsabilité, en respectant les niveaux de service définis entre la DIT et les métiers.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Mettre en œuvre, administrer et maintenir les composants système, réseau et TOIP - Suivre et analyser la performance des composants système, réseau et TOIP - Assurer un haut niveau d'audit en cas de défaillance ponctuelle d'un composant (en s'appuyant sur un support « éditeurs » ou une prestation si nécessaire), - Proposer des améliorations d'architecture et d'organisation, - Gérer les incidents. - Optimiser l'usage des composants - Documenter des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants. - Effectuer une veille technologique. - Respecter la politique de sécurité élaborée par l'établissement sur les infrastructures en charge et mettre en œuvre les mesures nécessaires. - Appliquer les bonnes pratiques ITIL - Prendre en compte des changements - Conduire des réunions techniques - Elaborer et mettre à jour de la documentation d'exploitation - Dans son périmètre de compétences et de manière transverse, il met en œuvre et applique la PSSI de l'Etablissement. Le poste peut être soumis à des déplacements en France Le poste peut être soumis à des astreintes les soirs et le week-end Durée minimale souhaitée sur ce poste : 3 ans.

Champ relationnel du poste	En interne : autres secteurs et services de la DIT, Directions métiers et Directions Régionales En externe : interlocuteurs techniques, administratifs ou commerciaux des prestataires titulaires de marchés	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Méthodes, processus et standards Architecture fonctionnelle et technique du système d'information. - Performance et métrologie Réseau, Système - Elaboration et rédaction de cahier des charges. - Bonne connaissance des normes ITIL et ISO27001.- Confidentialité / Autonomie - Connaissances des techniques budgétaires	- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques - Concevoir l'architecture - Savoir gérer les situations d'urgence, hiérarchiser les priorités. - Mettre en œuvre la charte d'utilisation et sécurité du SI. - Evaluer, maîtriser des risques SIC. - Rédiger une documentation - Communiquer et écouter.
Personnes à contacter	M. Ghislain Laporte et M. David Cottin Tél. : 05 55 12 04 01 / 05 55 12 04 13 courriel : ghislain.laporte@asp-public.fr / david.cottin@asp-public.fr Patricia BELHADJ, DRH/SEEC Conseillère mobilité carrière Tél : 05 55 12 00 36 – mobilite@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de Services et de Paiement
2, rue du Maupas 87000 Limoges

Direction de l'Informatique et des Technologies -
Service Opérations

Chef(fe) de projet informatique

N° du poste : L09109 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Cotation RIFSEEP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Les 120 collaborateurs de la Direction Informatique ont en charge la construction, l'administration, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle du SI de l'ASP. Le data center à haute disponibilité, situé dans nos locaux, héberge les 200 applications spécifiques permettant à l'agence d'assurer ses missions dans les conditions de conformité, de fiabilité, de disponibilité et de sécurité attendues. Elle mobilise pour cela un budget annuel de plusieurs dizaines de millions d'euros et accompagne la transformation digitale de l'agence (dématérialisation, agilité, « Dites-le nous une fois », API, mobilité). Le service Opérations de la DIT, composé d'une cinquantaine d'agents et d'une vingtaine de prestataires, est chargé de la conception, de la construction et de la maintenance de l'infrastructure hébergeant le SI de l'ASP, ainsi que de l'exploitation des applications du SI et la gestion de l'environnement de travail de l'utilisateur. L'infrastructure évolue et se modernise en permanence pour répondre aux attentes des utilisateurs et des décideurs publics, dans un contexte aigu de forte réactivité. Dans ce cadre, le Service Opération de la DIT recrute un chef de projet informatique pour réaliser et superviser l'industrialisation, l'exploitation et les tests de performances des applications de l'Agence.
Objectifs du poste	L'agent aura à gérer plusieurs projets informatiques en liaison avec les différents interlocuteurs techniques et métiers sur les applications concernées, dans le but d'obtenir un résultat conforme aux exigences techniques et fonctionnelles (qualité, performance, coût, délai, sécurité, exploitabilité). Il réalisera ou pilotera l'installation, la recette technique, les tests de performance, la mise en exploitation et l'exploitation d'applications informatiques au sein du système d'information dans le respect des standards et de la politique de sécurité de l'établissement Il assurera également le bon fonctionnement des applications informatiques au sein du système d'information de l'ASP. L'agent organisera et planifiera les interventions techniques nécessaires au bon fonctionnement du SI de l'ASP, en liaison directe avec les interlocuteurs techniques et fonctionnels impliqués.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Prendre en charge un ou plusieurs projets informatiques, de la phase de réunion de lancement du projet jusqu'à la mise en production, puis au maintien en conditions opérationnelles. • Participer au pilotage du projet dans une approche collaborative avec les métiers et les équipes de développement, dans une politique orientée vers l'agilité en termes de conduite de projet.

	• Analyser et prioriser les actions à suivre dans le cadre d'un projet • Réaliser/piloter le déploiement, les tests techniques et de performances de l'application informatique, des environnements de recette jusqu'en production • S'assurer que l'application est conforme aux exigences d'exploitation (normes) • Ecrire/Vérifier les différentes procédures d'exploitation de l'application, en conformité avec la norme ISO27001 • Mettre en place les outils permettant de superviser convenablement l'application • Piloter l'activité de prestataires externes dans son périmètre (pour des tests de performance ou techniques) • Le poste peut être soumis à des déplacements en France • Le poste peut être soumis à des astreintes les soirs et le week-end • Durée minimale souhaitée sur ce poste : 3 ans.	
Champ relationnel du poste	En interne : Les autres secteurs et Services de la DIT, les directions métiers et les directions Régionales	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	• Connaissance techniques des environnements UNIX et LINUX • Connaissance du langage SQL et des bases de données Oracle/MySql/PostgreSql/Sybase • Bonne pratique du shell script • Fonctionnement des technologies Web et J2EE • Maîtrise des outils et socles bureautiques. • Maîtrise des techniques de gestion de projet • Capacité à travailler en équipe, à coordonner et piloter l'avancement d'actions • Confidentialité / Autonomie	• Capacité à gérer les priorités • Savoir animer/piloter une réunion • Capacité à travailler en équipe • Qualité relationnelle • Qualité rédactionnelle • Capacité à rendre compte et à alerter • Savoir analyser une situation • Expérience dans le suivi de projet • Capacité à mettre en production une application • Capacité d'organisation et de pilotage • Bon esprit de synthèse
Personnes à contacter	Ghislain LAPORTE – Chef du Service Opérations Tél. : 05 55 12 04 01 ghislain.laporte@asp-public.fr Michel ARMENOULT – Chef du secteur exploitation des applications Tél : 05 55 12 04 21 Michel.armenoult@asp-public.fr Patricia BELHADJ, DRH/SEEC Conseillère mobilité carrière Tél : 05 55 12 00 36 – mobilite@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes (site de Clermont Ferrand)
Service agriculture et développement rural
12 Avenue Léonard de Vinci - 63063 CLERMONT FERRAND cedex

Chef de secteur contrôles animaux (H/F)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : R70007
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
poste catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP ASP : 3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant / SREPES</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

Au sein de la Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes, le service contrôles des aides directes agricoles est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des contrôles des aides gérées sous l'application informatique Isis pour les animaux, les surfaces et les Mesures AgroEnvironnementales et Climatiques et l'agriculture Biologique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>La personne recrutée travaillera au sein du service contrôles des aides directes agricoles (SCADA) où elle assurera le pilotage et le management de l'équipe de contrôleurs animaux du site de Clermont Ferrand, sous l'autorité du chef de service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td>Management de l'équipe de contrôleurs animaux du site de Clermont,
Formation et encadrement des contrôleurs.
Organisation et pilotage de la campagne de contrôle IPG et aides concernant les ovins, caprins et bovins gérés depuis le site de Clermont-Fd (périmètre géographique principal composé des 4 départements ex-auvergnats + appui possible sur les autres départements de la région).
Elaboration et suivi des procédures administratives
Définition des moyens nécessaires, participation au recrutement des CDD éventuels.
Formation et encadrement des contrôleurs,

Affectation des dossiers et planification des tournées.
Suivi de la réalisation des contrôles et du respect des délais de traitement,</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">des dates de fin de période de détention obligatoire des animaux (PDO) :
Contribution active aux appuis entre les deux sites du service en lien avec le Chef de secteur animaux de Lyon et le Chef de service et ses adjoints.
Supervision des dossiers contrôlés.
Contribution active à l'harmonisation des pratiques entre les deux sites du service.
Réalisation de contrôles terrain (dossiers complexes, formation, cas d'urgence etc.)
Contrôle interne et reperformances

Participation et appui aux équipes lors des campagnes de contrôle surface
Le service est particulièrement mobilisé pour la réalisation des campagnes de contrôle surface (Premier pilier, ICHN, BCAE, MAE) qui se déroulent chaque année principalement intense de juillet à octobre. Dans ce contexte il est attendu du titulaire du poste qu'il apporte son appui fonctionnel à l'équipe surfaces, notamment sur cette période de forte activité.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Rend compte au chef de service SCADA, à ses adjoints et au Directeur régional Délégué de l'avancement de son travail et des difficultés techniques, organisationnelles, etc.
Relations avec la Direction des Contrôles de l'ASP, les DDT, les DDPP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances générales des politiques agricoles,
- Connaissance des réglementations relatives à la PAC,
- Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP,
- Connaissances agronomiques et agricoles</td><td>- Sens des responsabilités, prise de décisions, délégation
- Capacité à encadrer, animer une équipe, former (Pédagogie)
- Capacité à rendre compte et à travailler en collaboration avec l'encadrement du service, sens du collectif
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à recruter des agents contractuels
- Maîtrise des outils de contrôles (graphiques et autres), et des applications métier
- Travail en équipe, qualités relationnelles
- Rigueur et méthode, organisation, autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation doivent être adressés par courriel exclusivement à :

M. Denis CHEMINAT, Directeur Régional Délégué AUVERGNE RHONE-ALPES denis.cheminat@asp-public.fr 04 73 28 79 10
M. Philippe VOISIN, Chef du Service Contrôles des Aides Directes Agricoles - philippe,voisin@asp-public.fr 04 72 82 21 02

Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC Conseillère recrutement, mobilité et formation - Tél : 05.55.12.00.87 - mobilite@asp-public.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 15 novembre 2020.</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Secrétariat Général / Service Systèmes d'information / Unité Infrastructure et Production

Administrateur Systèmes et Sauvegardes

N° appel à candidature : **20013**	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : MONTREUIL**

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. Au sein de l'établissement, le service Systèmes d'information, rattaché au Secrétariat général est chargé de l'ensemble des travaux de maitrise d'œuvre informatique dans les domaines de la production, des études et des développements informatiques. Il est composé de l'unité « Infrastructure et Production » et deux unités études et développements (unité « système d'information gestion des aides » et unité « services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique). L'unité Infrastructure et Production déploie, administre et sécurise les infrastructures informatiques. Elle assure la production des traitements informatisés et est garante de la disponibilité des ressources informatiques. Dans ce but, l'unité dispose d'une infrastructure de sauvegarde, d'ordonnanceurs, ainsi que d'environ 500 serveurs. Nous cherchons une personne à même de participer à l'administration de cette infrastructure ainsi qu'aux différentes activités d'exploitation de l'unité. Ce poste est rattaché à l'unité Infrastructures et Production.
Objectifs du poste	Contribuer au bon fonctionnement des systèmes d'information en assurant au sein du pôle production de l'unité : • l'administration et la supervision des systèmes de sauvegarde ; • l'administration et la supervision du système d'ordonnancement ; • l'administration de serveurs/systèmes en exploitation.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td colspan="2">En s'appuyant sur les prescriptions techniques du responsable du pôle production, responsable hiérarchique direct, les missions sont :

- de participer à l'élaboration et la mise à jour du plan de sauvegarde ;
- d'assurer l'administration et la supervision des systèmes de sauvegarde ;
- d'assurer l'administration et la supervision du système d'ordonnancement ;
- d'assurer l'administration de systèmes d'exploitation Unix (Linux, Solaris) ;
- d'apporter une expertise technique et de réaliser de la veille sur le périmètre concerné ;
- de veiller au maintien de la conformité des procédures sous sa responsabilité à la norme de sécurité ISO/CEI 27001.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">Le chef de l'unité, le responsable du pôle production, les administrateurs systèmes et réseaux du pôle et de l'unité, et en particulier le chef de projet PCA/PRA</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances
- Connaissance approfondie des systèmes d'exploitation
- Bonne connaissance des outils de supervision d'exploitation et de sauvegardes
- Capacité d'analyse, rigueur, esprit d'équipe. Etre force de proposition.</td><td>Savoir-faire / Maîtrise
- Administration OS Linux Debian
- Administration OS Solaris
- Administration de solutions de sauvegardes
- Administration d'outils d'ordonnancement

La connaissance de Time Navigator et VTom seraient un plus.</td></tr>
<tr><td>Diplôme – Expérience professionnelle</td><td colspan="2">Bac + 5</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Astreintes possibles</td></tr>
<tr><td>Poste clé1 :</td><td colspan="2">Oui Non</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible2 :</td><td colspan="2">Oui Non</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges3 :</td><td colspan="2">Oui × Non</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sébastien DUTEÏS – Chef du service Systèmes d'information
recrutement-si@franceagrimer.fr

Blaise-Florentin COLLIN- Chef de l'unité Infrastructures et Production
b-f.collin@franceragrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
Mobilite@franceagrimer.fr</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td colspan="2">FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.
Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

	FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30/10/2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.