**Information**

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

| | |
|---|---|
| **Direction générale de l'enseignement et de la recherche**<br>**Mission de l'appui au pilotage et des affaires transversales**<br><br>**78 rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de service**<br><br>**DGER/MAPAT/2020-638**<br><br>**20/10/2020** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Date limite de mise en œuvre :** 27/11/2020
**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 4

**Objet :** Formation en 2020 des équipes pédagogiques à la suite de la rénovation du baccalauréat professionnel "Technicien conseil vente univers jardinerie (TCVUJ)".

| **Destinataires d'exécution** |
|---|
| DRAAF<br>DAAF<br>EPLEFPA<br>Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO)<br>ENSFEA<br>Délégués régionaux à la formation continue (DRFC) |

**Résumé :** Note d'information sur l'organisation en 2020 d'une formation pour les équipes pédagogiques à la suite de la rénovation du baccalauréat professionnel "Technicien conseil vente univers jardinerie (TCVUJ)".

## 1. PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION DES SIL

Cette note de service a pour objectif de présenter l'accompagnement mis en place pour les équipes pédagogiques des établissements d'enseignement agricole en ce qui concerne la rénovation du baccalauréat professionnel « Technicien conseil vente univers jardinerie (TCVUJ) ».

Cette action de formation comprend une session de deux demi-journées qui aura lieu le jeudi 26 novembre 2020 après-midi et le vendredi 27 novembre 2020 matin.
Cette formation se déroulera à distance.

### 1.1. Objectifs

Cette formation se donne pour objectifs d'aider les équipes à s'approprier les changements induits par la rénovation du baccalauréat professionnel TCVUJ dans les domaines de la formation et de l'évaluation : logique capacitaire et conséquences sur l'évaluation certificative, pratique explicitée, projet, négociation commerciale…

### 1.2. Public cible

Sont conviés à cette action les coordonnateurs de filière, les enseignants et formateurs préparant les apprenants aux épreuves E6 et E7 :

- deux connexions internet par centre d'enseignement public dont un enseignant coordonnateur ;
- deux connexions internet maximum par établissement privé (CNEAP, UNREP, UNMFREO) dont un enseignant coordonnateur.

**Les enseignants d'un même établissement sont invités à se rassembler pour suivre la formation en équipe, en respectant les consignes sanitaires en vigueur. Merci cependant de respecter le nombre de connexions dédiées (deux connexions par établissement) afin que la formation puisse se dérouler dans de bonnes conditions.**

**Les participants sont les porte-parole des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leurs établissements et dans leurs fédérations après la session.**

### 1.3. Programme

Cette action de formation a fait l'objet d'une construction commune par l'Ecole nationale supérieure de l'enseignement agricole (ENSFEA), l'inspection de l'enseignement agricole (IEA) et les structures impliquées de la DGER. Elle est co-animée par des formateurs de l'ENSFEA et des inspecteurs pédagogiques.

Le programme de cette formation est le suivant :

| | Forme | Points abordés |
|---|---|---|
| Jeudi 26<br>13h30-14h30 | **Plénière** | • Point sur les évolutions liées à la rénovation du référentiel de diplôme |
| Jeudi 26<br>14h45-18h00 | **Ateliers** | Deux ateliers en parallèle :<br>• Epreuve E6 (Capacité C6) : répondre aux attentes de la politique commerciale du point de vente<br>• Evaluation du CCF 4 de l'épreuve E7 (Capacité C9) : conduite de l'action commerciale |

| | | |
|---|---|---|
| Vendredi 27<br>08h30-11h30 | **Ateliers** | Deux ateliers en parallèle :<br>• Epreuve E6 (Capacité C6) : répondre aux attentes de la politique commerciale du point de vente<br>• Evaluation du CCF 4 de l'épreuve E7 (Capacité C9) : conduite de l'action commerciale |
| Vendredi 27<br>11h45-13h00 | **Plénière** | Bilan questions / réponses |

**Chaque participant suivra les deux ateliers proposés.**
Pour un bon déroulement de la formation, merci de respecter les ateliers dans lesquels vous serez affectés.

***Les documents relatifs au baccalauréat professionnel TCVUJ (référentiels de diplôme, documents d'accompagnement et documents complémentaires d'aide à l'évaluation, ressources issues des premières sessions d'accompagnement…) sont disponibles sur le site www.chlorofil.fr https://chlorofil.fr/diplomes/secondaire/bac-pro/1re-tle/tcv-uj-2019***

***Il est demandé aux participants des sessions d'accompagnement d'en avoir pris connaissance en amont de la session de formation, de consulter leur équipe pédagogique sur leurs questionnements éventuels.***

## 2. DATES ET LIEU DE FORMATION

La session de formation se déroulera à distance :

**du jeudi 26 novembre – 13h30 au vendredi 27 novembre 2020 – 13h00**
**Code action session 530834/3**
**Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 09 novembre 2020**

## 3. MODALITÉS PRATIQUES D'INSCRIPTION

Pour toute question, l'ENSFEA peut être jointe par courriel, en précisant le code de la formation, à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@ensfea.fr.

### 3.1. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements publics

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

3.1.1 Pour les agents disposant d'un code SAFO, **et dont le profil SAFO a été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2020**

L'agent doit :
- télécharger la fiche d'inscription (sur http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/fiche-dinscription/ ou **cf. Annexe 1**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par son supérieur hiérarchique (chef d'établissement) ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF saisit alors l'inscription sur le site http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/modalites/acces-rlf-web-safo/ selon les procédures habituelles d'inscription à un stage de formation, en renseignant le code action session SAFO.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

3.1.2. Pour les agents ne disposant pas d'un code SAFO, **ou dont le profil SAFO n'a pas été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2020**

L'agent doit :
- télécharger la fiche de création d'un agent dans SAFO / mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO (sur http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/modalites/inscription-a-une-formation/ ou **cf. Annexe 2**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF transmet la fiche au DRFC de sa région qui procédera à la création ou à la mise à jour de l'agent dans SAFO, et à l'attribution d'un code SAFO.

Une fois l'agent créé ou la mise à jour effectuée, l'agent doit suivre la procédure explicitée au paragraphe 3.1.1.

**3.2. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements d'enseignement privé (CNEAP, UNREP, UNMFREO)**

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**cf. Annexe 3**).

L'agent doit :
- renseigner la fiche en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par le directeur d'établissement.

Le directeur d'établissement transmet la fiche dûment complétée et signée pour validation :
- à la fédération nationale du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP,
- à la fédération régionale pour les établissements relevant de l'UNREP et de l'UNMFREO.

Ce sont le CNEAP et les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO qui valident les fiches d'inscription des établissements et qui retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@ensfea.fr avant la date limite d'inscription.

*Attention* **:** les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par le CNEAP ou les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO **ne seront pas prises en compte.**

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants et à leurs établissements sur leurs messageries respectives. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

Le chef du département des affaires transversales

Gilbert THUILLIER

*MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION*

**ANNEXE 1**

# Demande d'inscription à une action de formation des personnels

*Respectez les dates limites d'inscriptions indiquées sur le descriptif de l'action.*

| | |
|---|---|
| Nom (M. Mme) : | Prénom : |
| Courriel agent : | Tél : |
| Fonction(s) exercée(s) : | Catégorie : ◯ A ◯ B ◯ C |
| Code agent SAFO ② : et /ou Code agent EPICEA ② : | |
| Direction ou EPL d'affectation : | |
| Établissement d'exercice : | |
| Service : | |
| Adresse administrative : | |
| Courriel institutionnel : | Tel : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Agent d'EPL ◯ | Autre agent ministère de l'agriculture ◯ | Agent ministère de l'écologie ◯ | Autre ◯ |

| | |
|---|---|
| **Code Action :** | ◯ **Action SAFO**<br>◯ **Action EPICEA** |
| **Titre de l'action** : | |
| **Structure organisatrice de l'action** : | |

| n° session | Dates (début – fin) | Lieu | Si à distance, cochez |
|---|---|---|---|
| | | | ☐ |
| | | | ☐ |
| | | | ☐ |
| | | | ☐ |

**Motivation de la demande ① (1 seule réponse)**

◯ T1 Adaptation immédiate au poste de travail
◯ T2 Adaptation à l'évolution prévisible des métiers
◯ T3 Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (développement personnel)
◯ FS Formation statutaire
◯ PEC Préparation aux concours
◯ VAE Validation des acquis d'expérience
◯ BC Bilan de compétence
◯ PP Période de professionnalisation

Cette demande fait-elle l'objet, par ailleurs, d'une demande de mobilisation de votre Compte Personnel de Formation (CPF) auprès du service des Ressources Humaines : ◯ Oui ◯ Non (le CPF ne peut pas être mobilisé pour T1, FS, PP)

**Vos attentes précises par rapport à cette formation :**

**Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF③**

Fait à Le **Signature de l'agent**

***Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.***

| **Avis du supérieur hiérarchique chef de service ou d'établissement** | **Visa du RLF ③** | **Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission** |
|---|---|---|
| Avis favorable ☐ / Avis défavorable ☐<br>Motif :<br><br>Nom, Signature et cachet<br><br>Date : | Nom :<br><br>Courriel :<br><br>Téléphone :<br><br>Signature<br><br>Date : | Avis favorable ☐ / Avis défavorable ☐<br>Motif :<br><br>Nom, Signature et cachet<br><br>Date : |

① Voir note de service SG/SDDPRS/N2008-1226, relative à la mise en œuvre des modalités de formation tout au long de la vie dans les services du ministère.

② Saisie obligatoire de votre code agent (SAFO et/ou EPICEA). Si vous ne les connaissez pas : renseignez-vous auprès de votre RLF ③Responsable Local de Formation

*MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION*

**ANNEXE 2**

**Fiche de : ◯ Création d'un agent dans l'outil SAFO**
**◯ Mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO**
(dans ce cas ne renseigner que les champs en gras et ceux à modifier)

Cette fiche concerne les personnels d'EPLEFPA, et hors EPLEFPA. Elle est destinée à permettre à l'agent d'être identifié dans SAFO et de pouvoir s'inscrire à une action de formation SAFO. Elle permet également la mise à jour des informations concernant les agents déjà existants dans SAFO.

## Identification de l'agent

| | | |
|---|---|---|
| **Code SAFO [1] :** | | |
| **Nom :** | | |
| **Nom de jeune fille :** | | |
| **Prénom :** | | |
| **Date de naissance :** | Lieu de naissance : | Sexe ◯F ◯M |
| **N° sécurité sociale :** | **Catégorie :** ◯A ◯B ◯C | Corps : |
| Adresse Personnelle : | | |
| Mail : | | |

| |
|---|
| Région d'affectation actuelle : |
| Région d'affectation antérieure : |
| Établissement d'affectation actuel : |
| Établissement d'exercice actuel :<br>Adresse [2] :<br>Mail institutionnel [2] : |
| Date d'entrée dans l'enseignement agricole : |

| ◯ **Agent travaillant en EPLEFPA** | | ◯ **Agent hors EPLEFPA** | |
|---|---|---|---|
| Titulaire | ◯ | Enseignement agricole supérieur public | ◯ |
| Contractuel d'Etat (ACEN et ACER) | ◯ | MAA : administration centrale, établissements publics | ◯ |
| Contractuel sur budget d'établissement | ◯ | MAA : services déconcentrés | ◯ |
| Agent sous contrat de collectivité (TOSS…) | ◯ | Enseignement agricole privé | ◯ |
| Agent de droit privé (salariés d'exploitation…) | ◯ | Education nationale | ◯ |
| Stagiaire ENFA | ◯ | Autres (autre ministère, lycée maritime, collectivité…) | ◯ |
| Autre (contrats aidés…) | ◯ | [3] | |

## Renseignements complémentaires pour les agents d'EPLEFPA

| **Type de personnels** | | | |
|---|---|---|---|
| Personnel de direction | ◯ | Personnel d'éducation et de surveillance | ◯ |
| Personnel administratif | ◯ | | |
| Personnel d'enseignement | ◯ | Personnel TOSS | ◯ |

**Statut handicapé (MDPH) : ◯ Oui ◯ Non**

## Renseignements complémentaires pour les enseignants et formateurs en EPLEFPA

| | | |
|---|---|---|
| Diplôme obtenu le plus élevé [4] | | |
| *Exemple* | *5* | *Licence* |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Discipline(s) enseignées [4] | | | | | | *Exemple discipline(s) enseignée(s)* | *13* | | | | |
| Niveau(x) d'enseignement [4] | | | | | | *Exemple niveau(x) d'enseignement* | *1* | *4* | *5* | | |

[1] En cas de mise à jour des informations concernant un agent déjà existant dans SAFO
[2] L'invitation sera envoyée à cette adresse (courrier ou mail)
[3] Document «aide à la création d'agent dans SAFO» disponible sur l'espace ressource de l'accès réservé www.safo.chlorofil.fr
[4] Voir nomenclature ci-après

| **Diplômes (1)** | **Discipline enseignée (2)** | **Niveau d'enseignement (3)** |
|---|---|---|
| **Niveau I**<br>1 Ingénieur, Master<br>2 DEA, DESS<br>16 Doctorat<br>18 Autre diplôme niveau 1<br><br>**Niveau II**<br>4 Maîtrise<br>5 Licence<br>19 Autre diplôme niveau 2<br><br>**Niveau III**<br>7 BTS(A)<br>8 DUT, DEUG, DEUST<br>20 Autre diplôme niveau 3<br><br>**Niveau IV**<br>11 BAC<br>12 BTA<br>37 BP<br>21 Autre diplôme niveau 4<br><br>**Niveau V**<br>13 BEP(A)<br>39 BPA<br>14 CAP(A)<br>22 Autre diplôme niveau 5<br><br>**Autres**<br>46 Non connu | 1 Agroalimentaire<br>2 Agroéquipements<br>3 Agronomie<br>4 Aménagement de l'espace<br>5 Biologie animale/zootechnie<br>6 Biochimie<br>7 Biotechnologies<br>8 Bureautique<br>9 Biologie végétale/phytotechnie<br>10 Comptabilité<br>11 Documentation<br>12 Écologie<br>13 Économie<br>14 Économie sociale<br>15 EPS<br>16 ESC<br>17 Français<br>18 Gestion<br>19 Histoire géographie<br>20 Informatique<br>21 Langues<br>22 Mathématiques et statistiques<br>23 Philosophie<br>24 Productions aquacoles<br>25 Productions forestières<br>26 Productions horticoles<br>27 Sciences biologiques<br>28 Sciences physiques<br>29 Techniques d'expression. et de communication<br>30 Techniques commerciales<br>31 Viticulture œnologie | 1 BTSA<br>2 Prépa grandes écoles<br>3 CS niveau 3<br>4 Bac général<br>5 Bac technologique<br>6 BTA<br>7 Bac professionnel<br>8 CS niveau 4<br>10 BP<br>11 BEPA<br>12 CS niveau 5<br>14 4ème 3ème |

ENSFEA
Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole

Service Formation Continue
Mme Nadine HIRTZLIN
☎ 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

**ANNEXE 3**

**2020-2021**

**Etablissements privés**
**CNEAP, UNREP, UNMFREO**

# Formation SIL BacPro TCUJV Enseignants - Fiche d'inscription

| | |
|---|---|
| *NOM :*<br>Prénom :<br>**Date de Naissance :**<br>**(à renseigner obligatoirement)**<br>Catégorie :<br>Grade :<br>**Mél Professionnel (obligatoire):** | **Établissement :**<br>*Adresse (postale exacte) :*<br>Fax :<br>**Mél Établissement (obligatoire) :**<br>Adresse :<br>Tél. :<br>Fax : |

| | |
|---|---|
| **Vous êtes :**<br>Directeur adjoint ☐<br>Coordonnateur de la filière ☐<br>Enseignant ☐<br>Autre ☐<br>**Motivations de la demande :**<br>Développement personnel ☐<br>Compétences professionnelles ☐<br>Nouvelles fonctions ☐<br>Nouveaux programmes ☐ | Structure organisatrice de l'action : **ENSFEA Toulouse**<br>Intitulé : **Bac Pro TCVUJ Enseignants à distance**<br>Code de l'action (N°SAFO) **: 530834/3**<br>**Date : du 26 novembre au 27 novembre2020**<br>**DATE LIMITE D'ENVOI : 9 novembre 2020** |

| Avis du Directeur de l'établissement | **Visas de l'établissement et de la fédération** |
|---|---|
| Favorable ☐<br>Défavorable ☐<br>Motif du refus : | **Visa de la fédération nationale pour les établissements relevant du CNEAP**<br>**Visa des fédérations régionales pour les établissements relevant de l'UNREP et de l'UNMFREO** (envoi groupé) |
| Date :<br>Signature et cachet : | Dates :<br>Signatures et cachets : |

**ANNEXE 4**

# Listes des délégations régionales à la formation continue du MAA

| REGIONS | DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF | |
|---|---|---|
| AUVERGNE<br>RHÔNE-ALPES | **Elsa TARAGO**<br>elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr<br>dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr<br>Chargés de formation : Laetitia COUVERT<br>Corinne GERARD<br>Francis SABIN<br>Assistant : Patrice Weiss (Lyon) | DRAAF Auvergne – Rhône-Alpes<br>Site Clermont<br>Tél : 04 73 42 27 92<br>Tél : 04 73 42 27 76<br>Tél : 04 73 42 15 77<br>Tél : 04 73 42 15 06<br>Site Lyon<br>Tél : 04 78 63 13 39 |
| BOURGOGNE<br>FRANCHE-COMTÉ | **Sylvaine RODRIGUEZ**<br>sylvaine.rodriguez@agriculture.gouv.fr<br>formation.draaf-bourgogne-franche-comte@agriculture.gouv.fr<br>Assistante : Françoise PICOT<br>Apprentie assistante : Pauline BERRY | DRAAF Bourgogne – Franche-Comté<br>Site Besançon<br>Tél : 03 81 47 75 46<br>Tél : 03 81 47 75 38<br>Tél : 03 80 39 30 82 |
| BRETAGNE | **Eric ROCABOY**<br>eric.rocaboy@agriculture.gouv.fr<br>formation.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr<br>Assistantes : Laurence GUICHARD et<br>Françoise RAFFRAY | DRAAF Bretagne (Rennes)<br>Tél : 02 99 28 22 04<br>Tél : 02 99 28 22 85<br>Tél : 02 99 28 22 80 |
| CENTRE-VAL-DE-LOIRE | **Jean-Michel FRANÇOIS**<br>jean-michel.francois@agriculture.gouv.fr<br>dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr<br>Chargée de mission : Mathilde GUERTIN<br>Assistante : Katia BERTRANET | DRAAF Centre-Val-de-Loire (Orléans)<br>Tél : 02 38 77 40 24<br>Tél : 02 38 77 40 27<br>Tél : 02 38 77 40 23 |
| CORSE | **Véronique BERTOCHE**<br>veronique.bertoche@agriculture.gouv.fr<br>dr-formco.draaf-corse@agriculture.gouv.fr | DRAAF Corse (Ajaccio)<br>Tél : 04 95 51 86 74 |
| GUADELOUPE | **Gabrielle ECHARD-LEBLANC**<br>gabrielle.echard-leblanc@agriculture.gouv.fr<br>Assistante : Marie-Ena BERNOS | DAAF de la Guadeloupe (Saint Claude)<br>Tél : 05 90 99 09 81<br>Tél : 05 90 99 09 17 |
| GRAND-EST | **Isabelle CARBONNEAUX**<br>isabelle.carbonneaux@agriculture.gouv.fr<br>formco.draaf-grand-est@agriculture.gouv.fr<br>Assistantes : Stéphanie DESZEZ et Alain GILLET<br>Assistante : Brigitte LECORNEY | DRAAF Grand-Est (Châlons)<br>Tél : 03 26 66 20 25<br>Tél : 03 26 66 20 16 et 20 21<br>Site Strasbourg<br>Tél : 03 69 32 50 66 |
| GUYANE | **X**<br>formation.DAAF973@agriculture.gouv.fr<br>**Déléguée régionale GRAF** : **Josiane SARANT**<br>josiane.sarant@educagri.fr | DAAF de Guyane (Cayenne)<br>Tél : 05 94 29 70 77<br>LEGTA de Macouria<br>Tél : 05 94 38 76 26 |
| HAUTS-DE-FRANCE | **Sylvie-Anne REMY**<br>sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr<br>formco.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr<br>Assistante : Sonia LESAGE (Amiens)<br>Assistante : Nadine DEUWEL (Lille) | DRAAF Hauts-de-France (Amiens)<br>Tél : 03 22 33 55 49<br>Tél : 03 22 33 55 39<br>Tél : 03 62 28 40 76 |
| ILE-DE-FRANCE | **Robert KRIER-KOLYADA**<br>formation.draaf-ile-de-france@agriculture.gouv.fr<br>Assistante : Namada TETCHANA | DRIAAF Ile de France (Cachan)<br>Tél : 01 41 24 17 78<br>Tél : 01 41 24 17 01 |

| REGIONS | DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF | |
|---|---|---|
| MARTINIQUE | **Tania FATIER**<br>tania.fatier@agriculture.gouv.fr | DAAF Martinique (Fort de France)<br>Tél : 05 96 71 20 97 |
| MAYOTTE | **Nadine FONTAINE**<br>nadine.fontaine@agriculture.gouv.fr | DAAF de Mayotte (Mamoudzou)<br>Tél : 02 69 63 81 37 |
| NORMANDIE | **Véronique LEFEBVRE**<br>veronique.lefebvre@agriculture.gouv.fr<br>formation.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr<br>Assistante : Hélène COURCELLE (Caen)<br>Assistante : Isabelle GUEGAN (Rouen) | DRAAF Normandie (Caen)<br>Tél : 02 32 18 95 23<br><br>Tél : 02 31 24 99 08<br>Tél : 02 32 18 94 29 |
| NOUVELLE-AQUITAINE | **Mickael TRILLAUD**<br>drfcp.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr<br>Adjointe au délégué : Sandrine CHATENET<br>Assistantes : Annick COMBROUZE et Betty PACHIN | DRAAF Nouvelle Aquitaine (Limoges)<br>Tél : 05 55 12 92 22<br>Tél : 05 55 12 92 25<br>Tél : 05 55 12 90 34 et 92 73 |
| OCCITANIE | **Mireille BASSOU**<br>mireille.bassou@agriculture.gouv.fr<br>Adjointe : Isabelle BABEAU<br>Assistantes : Hélène ECHEVARRIA et Elisabeth BREYSSE<br>Assistante : Corinne ULLDEMOLINS (Montpellier) | DRAAF Occitanie (Toulouse)<br>Tél : 05 61 10 61 84<br>Tél : 05 61 10 61 18<br>Tél : 05 61 10 62 03<br>Tél : 05 61 10 62 66<br>Tél : 04 67 10 19 12 |
| PAYS-DE-LA-LOIRE | **Bérengère KIRION**<br>berengere.kirion@agriculture.gouv.fr<br>dr-formco.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr<br>Assistantes : Michelle GUICHON et Françoise CASSARD | DRAAF Pays de la Loire (Nantes)<br>Tél : 02 72 74 70 14<br><br>Tél : 02 72 74 70 15 |
| PROVENCE–ALPES–CÔTE D'AZUR | **-Florence BRUNIER**<br>florence.brunier@agriculture.gouv.fr<br>formco.draaf-paca@agriculture.gouv.fr<br>Chargée de mission : Christine PASSALACQUA<br>Assistantes : Patricia PARAVISINI et Jean-Maxime SAYAH | DRAAF Provence-Alpes-Côte d'Azur (Marseille)<br>06 88 27 87 82<br>Site Avignon 06 68 98 97 90<br>Site Marseille 04 13 59 36 33 et 36 41 |
| REUNION | **Elodie SAVIGNAN**<br>elodie.savignan@agriculture.gouv.fr<br>formco.daaf974@agriculture.gouv.fr<br>Assistante : Mariame ABDALLAH | DAAF de La Réunion (St Denis de La Réunion)<br>Tél : 02 62 30 88 53<br>Tél : 02 62 30 89 47 |

**Mise à jour le 05/08/2020**

Retrouvez votre délégation à la formation continue et les coordonnées de l'ensemble des délégations sur le site FORMCO : http://www.formco.agriculture.gouv.fr/trouver-une-formation/delegations-formation/

