Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-657** **29/10/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 9

Objet : Appel à candidatures : 9 postes au titre de la mobilité dite "au fil de l'eau".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction générale de l’alimentation :

- 1 poste d’adjoint.e sous-directeur

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/11/2020.

Secrétariat général - Service des affaires financières, sociales et logistiques :

- 1 poste de chargé.e de mission opérateurs

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/11/2020.

Service des ressources humaines - Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales :

- 1 poste de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/12/2020.

Direction Départementale des Territoires de l’Aveyron :

- 1 poste de gestionnaire GAEC

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/11/2020.

Direction Départementale des Territoires de Tarn-et-Garonne :

- 1 poste de de chef.fe du service Economie agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/11/2020.

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique :

- 1 poste de de délégué.e régional.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/11/2020.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté :

- 1 poste de chef.fe de pôle enquêtes

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/11/2020.

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l’Indre :

- 1 poste de chef.fe d'unité installations classées

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/11/2020.

- 1 poste d’inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/11/2020.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service de l'alimentation (SA)
Sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments (SDSSA)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
N°ODISSEE : A5SAL00028

Adjoint.e sous-directeur

N° du poste :

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Au sein du Service de l'alimentation, la SDSSA est chargée de l'ensemble des actions qui visent à assurer la maîtrise de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires destinées aux consommateurs et ce, aux différentes étapes de la chaîne alimentaire.
Ces actions portent sur la veille sanitaire, l'élaboration et le suivi de la réglementation, la surveillance de la chaîne alimentaire, le contrôle officiel des conditions de production et de remise au consommateur.

Objectifs du poste

- Assister la sous-directrice dans la coordination de l'ensemble des actions et des relations de la sous-direction. Les responsabilités de l'adjoint sont celles du sous-directeur par délégation ou par intérim ;
- Assurer la représentation française au Comité permanent des experts auprès de la Commission Européenne – section sécurité biologique des aliments.

Description des missions

En accord avec la sous-directrice, l'adjoint(e) à la sous-directrice :
- participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations de la sous-direction,
- appuie la sous-directrice dans l'encadrement des équipes, la participation aux négociations européennes, la programmation des activités, la validation des documents émis par les bureaux ;
- contribue à l'animation du réseau des acteurs de la sécurité sanitaire des aliments, et en premier lieu, des services déconcentrés ;
- représente la sous-direction en interne comme en externe ;
- assure l'intérim en l'absence de la sous-directrice ;
- impulse et anime spécifiquement certains groupes de travail et traite de dossiers transversaux.

Champ relationnel du poste

Commission européenne (DG SANTE), autres administrations (DGCCRF, DGS…), autres structures du MAAF (SAJ, DGPE..) ; Services déconcentrés (DRAAF, DAAF, DD(CS)PP), organismes scientifiques (Anses, Santé publique France, IFREMER...), fédérations et centres techniques professionnels ; FranceAgriMer, autorités compétentes d'autres Etats membres ou pays tiers ; autres services, sous-directions et missions de la DGAL.

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Aucun diplôme vétérinaire exigé	Capacité pour le travail en équipe et la

Compétences en santé publique vétérinaire ; Connaissance de l'environnement institutionnel national, européen et international dans le domaine de la SSA ; Expérience de terrain en SSA et ou en AC. Maîtrise de l'anglais	conduite de projet ; Aptitude au dialogue et à la négociation ; Rigueur et méthode ; Disponibilité (déplacements en France et à l'étranger).

Personnes à contacter

Personnes à contacter Stéphanie FLAUTO – Cheffe du service de l'alimentation
Stéphanie FLAUTO – Cheffe du service de l'alimentation
Tél. : 01.49.55.42.56 – stephanie.flauto@agriculture.gouv.fr
Fany MOLIN – Sous-directrice de la sécurité sanitaire des aliments
Tél : 01 49 55 85 18 - fany.molin@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE - Adjointe à la cheffe de la délégation du soutien aux services
Tél : 01 49 55 58 19 - sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
78 bis rue de Varenne – 75 349 PARIS 07 SP
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR)

N°ODISSEE : A5SRH00250

Chef.fe de bureau

N° du poste :

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1
Administrateur civil	1

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le BPSR comprend 8 agents, dont 7 de catégorie A. Il est chargé :
- des relations sociales : animation du dialogue social, exercice des droits syndicaux, fonctionnement/secrétariat des comités techniques, organisation des élections professionnelles 2022
- des textes statutaires et indemnitaires concernant les agents du ministère et de ses établissements publics
- de la réglementation générale de la fonction publique intéressant les agents du ministère (télétravail, restructuration, déontologie)

Objectifs du poste

Sous l'autorité de la sous-directrice, le chef de bureau, assisté de son adjoint, est responsable des politiques statutaires et réglementaires applicables aux agents relevant de la compétence du ministère. Il anime le dialogue social ministériel. Le chef de bureau devra garantir le bon déroulement des élections professionnelles, dont la prochaine échéance est fixée à décembre 2022.
Il représente le ministère dans les instances interministérielles.

Description des missions

- Manager et fédérer les agents du bureau
- Assurer la qualité du dialogue social, notamment par l'organisation des instances relevant du bureau (comités techniques ministériel, central et des services déconcentrés) et par le pilotage de la feuille de route sociale
- Piloter les projets statutaires et réglementaires relevant de la compétence du bureau et veiller au respect des procédures et des délais (discussions internes avec les acteurs concernés, consultations obligatoires, négociations interministérielles),
- Garantir la qualité des expertises et accompagner les autres bureaux du SRH et des services dans l'appropriation des évolutions statutaires ou réglementaires
- Analyser et proposer les évolutions nécessaires dans les domaines de compétence du bureau, notamment dans le cadre de la participation aux travaux interministériels issus de la loi de transformation de la fonction publique
- Communiquer et favoriser les liens avec les partenaires

Champ relationnel du poste

Autres bureaux et missions du SRH
Equipe projet élections
Directions d'administration centrale (SG-SAJ, DGER, DGAL, DGPE, DPMA), DRAAF, DAAF, services RH des EP
Autres ministères, DGAFP, DB, Conseil d'État

Organisations syndicales et représentants du personnel

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Connaissance et intérêt pour les ressources humaines et le droit de la fonction publique Connaissances des institutions ministérielles et interministérielles et de leur fonctionnement	Aptitudes managériales, qualités relationnelles Capacité à représenter le service et à négocier Réactivité et capacité d'adaptation Esprit de synthèse, capacité à rendre compte, à faire des propositions et à alerter

Personnes à contacter

Mme Stéphanie Frugère, sous-directrice :Tél : 01 49 55 46 75 - stephanie.frugere@agriculture.gouv.fr
Mme Servane Gilliers Van-Reysel, adjointe à la sous-directrice Tél : 01 49 55 43 36 - servane.gilliers-van-reysel@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction des affaires budgétaires et comptables
Bureau de la coordination de la tutelle des opérateurs (BCTO)
78, rue de Varenne – 75349 Paris 07 SP

N°ODISSEE : A5SAF00011

Chargé.e de mission opérateurs

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel
Le BCTO est chargé de la tutelle et du suivi financier des différents organismes opérateurs du MAA (FranceAgriMer, ANSES, ONF, ASP, INAO...), hors opérateurs de l'enseignement supérieur. Il a également la responsabilité d'assurer la coordination des différents services du Secrétariat général avec la tutelle métier et les opérateurs.

Objectifs du poste
Le titulaire du poste est responsable d'un portefeuille d'établissements dont il assure le suivi budgétaire et financier ainsi que la tutelle stratégique. Il peut être amené à apporter une suppléance sur les autres opérateurs suivis par le bureau.

Description des missions
- Suivi financier, budgétaire et de la trésorerie des opérateurs, en liaison avec les directions métiers du MAA et, le cas échéant, avec les autres ministères de tutelle.
- Préparation et participation aux conseils d'administration des établissements.
- Participation aux travaux d'élaboration des lois de finances pour la partie relative aux opérateurs, préparation d'argumentaires et suivi des négociations avec la direction du budget.
- Suivi des travaux sur la modernisation financière applicable aux établissements.
- Mise en œuvre des nouvelles dispositions relatives au pilotage des opérateurs et détermination des objectifs fixés aux opérateurs (négociation des COP, lettres d'objectifs)
- Coordination des missions de tutelle entre les différents services du Secrétariat général ainsi qu'avec la tutelle métier (DGPE ou DGAL).
- Développement de l'expertise et du pilotage stratégique et prospectif des opérateurs.

Champ relationnel du poste
Les établissements publics - Les autres ministères, notamment celui chargé du budget - Les services du Secrétariat général - Les services de la DGPE et de la DGAL - Les services du CBCM - Le Cabinet

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Appétence indispensable pour les sujets financiers.	Etre rigoureux, méthodique, curieux et avoir l'esprit critique
Des connaissances en gestion et analyse financières, des notions de comptabilité ainsi	Disposer d'une bonne capacité de synthèse

qu'une connaissance en finances publiques seraient un plus.

Aptitude à la négociation

Disponibilité

Maîtrise des outils bureautiques

Personnes à contacter

Pierre-Yves PLATZ, chef du bureau de la coordination de la tutelle des opérateurs
01.49.55.74.12 pierre-yves.platz@agriculture.gouv.fr
Fanny DUFUMIER, adjointe au chef du bureau de la coordination de la tutelle des opérateurs
01.49.55.47.02 fanny.dufumier@agriculture.gouv.fr
Flora CLAQUIN, sous-directrice des affaires budgétaires et comptables
01.49.55.50.15 flora.claquin@agriculture.gouv.fr
Pierre MARIE, adjoint à la sous-directrice
01.49.55.43.88 pierre.marie@agriculture.gouv.fr

N°ODISSEE : A5D1200056
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de l'Aveyron
9, rue de Bruxelles - BP 3370
12 033 RODEZ cedex 9
Service agriculture et développement rural

Gestionnaire GAEC

N° du poste :

Catégorie : B

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le département de l'Aveyron, premier département français pour le montant des aides PAC, comporte un maillage d'exploitations très denses et environ 2000 GAEC en activité.
Au sein du service agriculture et développement rural de la DDT, la mission Usagers et Baux Ruraux est en charge des missions relatives à la gestion et au suivi de la base usagers SIGC (exploitants individuels et formes sociétaires agricoles), à l'instruction et à la gestion des dossiers liés aux GAEC et aux baux ruraux.

Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la mission, le/la gestionnaire GAEC a pour objectif principal d'assurer la gestion et le suivi des dossiers GAEC dans le cadre des procédures administratives mises en œuvre pour ce type de société (agrément, suivi des modifications statutaires, transparence économique, dérogations au travail extérieur, dispenses de travail, contrôles de conformité, retraits d'agrément…).

Description des missions

- information et accueil physique et téléphonique des exploitants agricoles en GAEC
- mise en œuvre des procédures administratives propres aux GAEC (agrément, modifications statutaires, transparence économique, contrôles, dérogations au travail, dispenses de travail...) en conformité avec les dispositions réglementaires en vigueur.

- instruction, suivi et saisie sous l'application ISIS des opérations GAEC conformément aux modes opératoires ASP
- suivi et gestion des dossiers papiers GAEC
- secrétariat, préparation et animation de la formation spécialisée GAEC de la CDOA
- rédaction et envoi des courriers et des décisions préfectorales relatifs aux dossiers GAEC
- le cas échéant, participation au traitement des éventuels recours et contentieux administratifs liés aux dossiers GAEC
- le cas échéant, formation et encadrement d'agent vacataire
- le cas échéant, participation au traitement des demandes dans le cadre des audits européens et aux contrôles de la dépense/délégation ASP

Champ relationnel du poste

- Relations internes : agents de la mission, autres unités du service
- Relations externes : organismes de conseil pour les GAEC (UDGEA, CER FRANCE, avocats, notaires…), autres organismes (ASP, MSA …), bureau du MAA en charge des GAEC, exploitants agricoles, associés de GAEC

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtrise des procédures et de la réglementation GAEC - Maîtrise de l'application ISIS - Connaissance du monde agricole - Connaissance des différents dispositifs d'aides agricoles de la PAC - Connaissance juridique de base	- Savoir organiser son travail - Savoir travailler avec rigueur et autonomie - Savoir travailler en équipe - Savoir faire preuve de réactivité et de discrétion - Savoir utiliser les outils de bureautique (traitement de texte, tableur, publipostage)

Personnes à contacter

M. Jean-Sébastien Schaal, adjoint au chef du service agriculture et développement rural
Tel : 05.65.73.51.75
Mel : jean-sebastien.schaal@aveyron.gouv.fr

N°ODISSEE : A5D8200010
Direction Départementale des Territoires de Tarn-et-Garonne
2 Quai de Verdun 82000 MONTAUBAN

Chef.fe du service Economie agricole

N° du poste :

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Les rapports avec la chambre d'agriculture et les syndicats agricoles se sont normalisés depuis quelques années.
Le poste est situé au sein du service économie agricole, qui est composé de deux bureaux. Le (la) chargé(e) de mission agriculture durable et territoires est rattaché(e) directement au chef du service et a vocation à travailler largement avec les autres services de la DDT et des partenaires externes dans des groupes de travail transversaux.

Objectifs du poste

Porter les enjeux agricoles du département dans les projets et documents stratégiques élaborés en interne ou auxquels la DDT est associée (documents d'urbanisme, SDAGE, études diverses, etc.)
Accompagner les acteurs du territoire dans la mise en œuvre de leur projet et les orienter vers les dispositifs techniques et financiers mobilisables (PDR, régimes d'aide d'État, appui technique et scientifique)
Participer activement au CODIR
Animer le service instruction et gestion des actes de la PAC

Description des missions

Piloter et animer un service
Assurer la mise en oeuvre opérationnelle de la politique agricole et rurale
Participer à la politique territoriale de développement
Animer la CDPENAF
Développer une connaissance du territoire et de ses acteurs
Porter une vision stratégique globale du développement des territoires
Aider à la décision les porteurs de projets du territoire et les élus
Animer des réseaux de travail internes à la DDT et externes
Valoriser l'étude prospective agricole 2035 au niveau départemental
Participer aux travaux menés dans le cadre d'initiatives de Projets Alimentaires Territoriaux
Référent RA 2020 pour la DDT
Produire en tant que besoin les synthèses nécessaires au suivi d'un projet, d'une initiative

Champ relationnel du poste

Interne : Services DDT
Externe : Autres services de l'État en département et région, collectivités, acteurs économiques (Chambre d'Agriculture, organisations syndicales agricoles, ASP...)

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissance du monde agricole et ses enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Enjeux des acteurs locaux	Management Autonomie, rigueur, réactivité Adaptation à un environnement évolutif

	Réglementation et procédures de la PAC de développement rural dans le cadre de l'Union européenne Evaluer des actions Prioriser Travailler en équipe et en partenariat Négocier, animer une réunion Sens des relations humaines Ecoute active
Personnes à contacter	Titulaire : Sophie DENIS ⇄ 05 63 22 24 81 sophie.denis@tarn-et-garonne.gouv.fr Supérieur hiérarchique : Nathalie CENCIC ⇄ 05 63 22 24 00 nathalie.cencic@tarn-et-garonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique
BP 642, Jardin Desclieux, 97262 Fort-de-France cedex
Secrétariat Général
Pôle ressources humaines
N°ODISSEE : A5O7200056

Délégué.e régional.e

N° du poste :

Catégorie : A1 ou B

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Secrétaire administratif	1

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel
La DAAF est composée d'une centaine d'agents répartis en 5 services. Le Secrétariat Général met en œuvre les missions transversales de la structure nécessaires à son bon fonctionnement et à son pilotage. Il est organisé en 4 pôles : pôle ressources humaines, pôle comptable, pôle logistique, pôle MSI et une mission "contentieux juridique".

Objectifs du poste
Gérer la formation continue des agents de la DAAF et des agents des deux EPLEFPA de la région Martinique.

Description des missions
-Etablir le plan local de formation (DRF) de la DAAF et des EPLEFPA avec :préparation des éléments dans le cadre du dialogue de gestion,recensement des besoins annuels, budgétisation et suivi, réunion et présentation aux commissions formation continue de la DAAF et des EPLEFPA (en lien avec les RLF des établissements d'enseignement). Assurer le suivi des inscriptions des agents en lien avec les structures organisatrices, la saisie dans SAFO et EPICEA. Etre l'interlocuteur(trice) de la plate-forme RH mutualisée de la préfecture. Mettre en place des formations locales selon les besoins des services. Réaliser le bilan de fin d'année.

Champ relationnel du poste
Ensemble de la communauté de travail concernée(agents DAAF) et EPLEFPA via les RLF au sein des EPLEFPA. Plate-forme RH préfecture (formation continue interministérielle) . Structure organisatrices du MAA et aux prestataires en matière de formation continue.

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Bonne capacité rédactionnelle Connaissance réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité Animation de réunions Travail en réseau	Autonomie, sens relationnel, esprit d'initiative, sens de l'organisation des tâches

Personnes à contacter
Mme NOLLET Graciela, Cheffe de service
Tèl : 0596 71 21 36
mail : graciela.nollet@agriculture.gouv.fr
Mme ROSA-ARSENE Chantal, Adjointe à la Cheffe de service

Tèl : 0596 71 20 50
mail : chantal.rosa-arsene@agriculture.gouv.fr
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon
N°ODISSEE : A5R2100115

Chef.fe de pôle enquêtes

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché des statistiques INSEE	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le Service Régional de l'Information Statistique et Économique est organisé en 4 pôle répartis entre Dijon pour les « Enquêtes », « Conjoncture-Synthèses » et Besançon pour les « Études – Valorisation de l'Information » et « Information Géographique – Diffusion ».
Le SRISE est chargé de collecter et valoriser les données relatives aux exploitations agricoles et aux entreprises en lien avec les services métiers de la DRAAF, les DDT et les professionnels.

Objectifs du poste

Au sein du pôle « Enquêtes », composé de cinq agents (1 A et 4 B dont un basé en site distant), le responsable du pôle est chargé d'animer le pôle et préparer le programme de travail pour les enquêtes.
Le pôle est composé d'un réseau de 70 enquêteurs qui est sollicité en fonction des besoins.

Description des missions

Encadrer et manager le pôle :
- Assure le management du pôle ainsi que du réseau de 70 enquêteurs
- Préparer le programme de travail de l'année
- Garantir la qualité des données collectées lors des enquêtes ainsi que les délais

Conduire les enquêtes :
- Organiser des réunions de pôle avant le lancement des enquêtes
- Recruter les enquêteurs pour mener les enquêtes,
- Former les agents du pôle et les enquêteurs au contenu de l'enquête
- Être le référent technique sur le contenu des enquêtes statistiques
- Contrôler et vérifier la qualité des données remontées par les enquêteurs
- Tenir les délais d'enquêtes et établir le bilan de celle-ci

Référent technique agricole :
- Être le référent sur les techniques agricoles (productions végétales et animales) pour les agents du pôle et les enquêteurs

Valoriser les résultats des enquêtes sous forme de publication

Champ relationnel du poste

SSP et chefs de pôle des autres SRISE
Autres pôles du SRISE et services de la DRAAF DDT

Chambre régionale et départementale d'agriculture

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Maîtrise des techniques statistiques Compétences agricoles Compétences statistiques Sens du contact et des relations humaines Sens de l'organisation Maitrise des outils informatiques statistiques	Capacité de management Aptitude au travail en équipe Capacité d'animation d'équipes Rigueur et réactivité Respect des délais Référent technique dans les domaines statistiques et agricoles Rigueur et respect des délais
Personnes à contacter	VIPREY Florent,Chef de service Tel : 06 80 74 49 22 Mail : florent.viprey@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Indre
Cité administrative - CS 30613 - 36020 CHATEAUROUX Cedex
Service sécurité sanitaire des aliments
N°ODISSEE : A6D3600041

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Affecté.e au service sécurité sanitaire des aliments - services vétérinaires à la DDCSPP de l'Indre qui comprend 2 unités : SSA inspections itinérantes et ABATTOIRS.
Le service SSA est composé de 7 agents au siège et de 14 agents en poste dans les 3 abattoirs d'animaux de boucherie du département dont 8 vétérinaires à temps incomplets. Au sein du service, l'ambiance est sympathique et les agents sont solidaires et avenants.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Veiller au respect de la réglementation et à l'application des mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Domaines en charge :
- filière lait et produits laitiers (agréés, dérogataires et remise directe)
- filière viande (agréés hors abattoirs, dérogataires et remise directe)
Dans ces domaines, réalisation des missions suivantes :
- inspections établissements
- instructions des dossiers d'agrément et autres approbations
- prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et des plans de contrôle
- gestion des alertes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : relation hiérarchique avec le chef de service et la direction, collaboration régulière avec les autres agents du service notamment les autres inspecteurs sur les filières partagées
En externe : relation avec les professionnels, les laboratoires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- techniques : connaissance en hygiène, microbiologie, technologies des fabrications
- réglementaires dans les domaines considérés
- maîtrise d'outils informatiques
- maîtrise des référentiels d'inspection</td><td>- maîtriser la méthodologie de l'inspection
- faire preuve de réactivité et d'adaptation
- travailler en équipe, communiquer, respecter les délais, capacités rédactionnelle
- se positionner vis à vis des</td></tr>
</table>

		professionnels - saisir et traiter des données
Personnes à contacter	Mme Nathalie JACOB - chef du service Tél : 02.54.53.26.03 email : ddcspp@indre.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Indre
Cité Administrative – CS 30613 – 36020 CHATEAUROUX CEDEX
Service santé protection animales et environnement
N°ODISSEE : A6D3600042

Chef.fe d'unité installations classées

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le département de l'Indre est un département essentiellement rural, avec une forte prédominance d'élevages bovins allaitants extensifs. C'est un petit département, à taille humaine, comportant de nombreuses activités animales et quelques spécificités telle que la pisciculture d'étang. Le poste proposé se situe au sein du service `santé protection animales et environnement` du pôle `protection des populations`. Le service se compose de 6 agents intervenant dans toutes les filières animales.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- unité ICPE : élevage et agro-alimentaire en lien avec un agent de l'unité et le pôle régional - très actif - mis en place
- inspection santé et protection animale sur le secteur des sous-produits animaux avec soutien ponctuel sur d'autres filières du service.
- suppléance du chef de service (à l'exception des actes relevant de la signature d'un docteur vétérinaire)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections dans les domaines sus nommés dans un premier temps avec évolution possible vers d'autres missions</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : relations hiérarchiques avec le chef de service et la direction, collaboration régulière avec les autres agents
- encadrement de proximité de l'unité
- relations extérieures : DREAL, DDT, AFB, vétérinaires sanitaires, laboratoires, opérateurs commerciaux, professionnels des sites inspectés, parquet, DGAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- compétences techniques et organisationnelles
- compétences réglementaires
- compétences informatiques et notamment applications métier</td><td>- communiquer, faire preuve d'écoute et de pédagogie
- travailler en partenariat avec des acteurs externes
- posséder des capacités</td></tr>
</table>

	(SIGAL, RESYTAL, S3IC, ...) - compétences rédactionnelles	organisationnelle et d'adaptation - gérer les crises, être réactif
Personnes à contacter	Caroline MALLET (chef de service) Tel : 02 54 53 26 21 caroline.mallet@indre.gouv.fr	