Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-660** **29/10/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 7

Objet : Appel à candidatures : 7 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de Services et de Paiement :
- 1 poste d'adjoint.e au chef.fe de service des contrôles
Date limite de candidature : 28/11/2020

- 1 poste de chef.fe de service
Date limite de candidature : 19/11/2020

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 19/11/2020

Institut Français du Cheval et de l'Equitation :
- 1 poste de responsable marketing digital
Date limite de candidature : 24/11/2020.

FranceAgriMer :
- 1 poste de chargé.e d'études marchés publics
Date limite de candidature : 29/11/2020.

Office français de la biodiversité :
- 1 poste de directeur.rice délégué adjoint
Date limite de candidature : 30/11/2020.

Etablissement public du Marais poitevin :
- 1 poste de chargé.e de mission
Date limite de candidature : 31/12/2020.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de services et de paiement

Direction régionale GRAND EST
Site de Châlons-en-Champagne
2 rue du Gantelet
CS 40447 51037 Châlons-en-Champagne

Adjoint(e) Chef(fe) de Service des contrôles

N° du poste : R55001 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 3**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	**L'Agence de Services et de Paiement (ASP)** est un Etablissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La **Direction régionale de l'ASP Grand Est** intervient sur le territoire des anciennes régions Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine. Son effectif est d'une centaine d'agents répartis entre le siège, situé à Nancy et les deux sites de Strasbourg et Châlons-en-Champagne. Le **Service unique des contrôles (SDC)** est sous l'autorité d'un chef de service, basé à Nancy. Il compte une vingtaine d'agents titulaires et des agents en CDD, en charge des contrôles sur place. Chaque site de la Direction régionale comporte une équipe sous la responsabilité fonctionnelle d'un(e) chef(fe) de service adjoint(e). Son activité porte sur les contrôles animaux, les contrôles non surfaciques et surfaciques (aides du 1er pilier de la PAC, MAEC/Bio et ICHN). Ces derniers ont largement recours à la PIAO et feront davantage appel à l'intelligence artificielle dans un avenir proche.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du Chef de service et en collaboration étroite avec lui, le.la Chef.fe de Service des contrôles adjoint.e encadre, anime et coordonne les activités de l'équipe des contrôles du site de Châlons. Il.elle représentera l'ASP, sur son domaine d'intervention, auprès des directions du siège et des organismes externes en lien avec le SDC.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Veille à inscrire son action dans le cadre d'un Service unique de portée régionale, par sa participation aux activités du Service (réunions des cadres ; réunions inter-sites). En lien avec le Chef de service, assure la communication et le partage d'information au sein du site et du Service. Veille à la cohésion de l'équipe. Participe à la définition des projets, des objectifs et priorités de l'équipe du site de Châlons et du SDC. Veille à l'atteinte des objectifs du service, en application de la réglementation et des procédures émanant du siège ou de la direction régionale. Participe au pilotage de l'activité et des effectifs, à la supervision de l'activité et au suivi des résultats du service. Suit les tableaux de bord avec le Chef de service. Est garant de la prévention des risques liés au métier de contrôleur. Participe au recrutement des agents sous statut CDD.

	En collaboration avec les Chefs de service adjoints des autres sites, veille à une application harmonisée des procédures. Elabore le plan de formation et les supports utilisés pour la formation des agents et en CDD. Accompagne le changement technique et organisationnel, notamment dans le cadre des réformes de la PAC (monitoring, performance). Participe à la mise en œuvre du Plan de performance de la PAC. Participe aux groupes de travail et réunions régionaux ou nationaux. Participe à la démarche d'amélioration du service en apportant son expertise et son analyse ; est force de proposition dans tous les domaines en lien avec son activité.	
Champ relationnel du poste	Partenaires institutionnels de la Direction régionale : directions du siège et des organismes externes en lien avec le SDC (DRAAF, DDT, DD(CS)PP, Conseil régional, OPA)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement institutionnel, professionnel et de ses enjeux Connaissance de la réglementation applicable au RDR 3 (aides du FEADER) Expérience du management d'équipe, du pilotage et du reporting Sens des enjeux stratégiques propres à l'activité Capacité d'adaptation à un environnement en évolution Capacité à déléguer Rigueur et méthode Maîtriser le fonctionnement de l'administration Sens des responsabilités	Aptitude à la communication orale et écrite Sens du travail en équipe et du partage d'objectifs Aptitudes pédagogiques Anime des réunions dont il.elle conçoit les supports Capacité d'organisation et de pilotage Réactivité Autonomie ; capacité à rendre compte Objectivité ; capacité d'analyse et de synthèse Aptitude à gérer une relation externe ; sens de la négociation Capacité à mobiliser et à valoriser les compétences, à fédérer son équipe dans le cadre d'un service unique Maîtriser les outils bureautiques, en particulier Excel, Word, Powerpoint Capacité d'adaptation aux outils-métier
Personnes à contacter	**M. Fabrice DROUHOT** – Directeur régional Tél : 03 83 17 86 01 – fabrice.drouhot@asp-public.fr **M. Francis LAMBERT** – Directeur régional délégué Tél : 03 26 64 78 00 - francis.lambert@asp-public.fr **M. Marc HOEHR** – Chef du Service des contrôles Tél : 03 83 17 86 24 – marc.hoehr@asp-public.fr **Mme Patricia BELHADJ** – conseillère mobilité carrière – DRH/SEEC Tél : 05 55 12 00 36 – mobilite@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction du développement rural et de la pêche (DDRP)

Siège Limoges – 2, rue du Maupas
87040 LIMOGES Cedex 1

CHEF DE SERVICE (H/F)

Valorisation, Restitution et Performance

Directeur(trice) du Projet Performance

N° du poste : L14198 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP : 1**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. Il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 20 milliard d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performant. Par ailleurs, il est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles. Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP). La DDRP s'est également vu confier la responsabilité de la mise en œuvre de la performance pour la prochaine programmation pour l'ensemble de la PAC 1er et second pilier. A ce titre elle doit porter la conception du futur système d'information mais également assurer pour l'ensemble des OP l'élaboration du futur rapport annuel de performance. Le service de la Valorisation, Restitutions et Performance assure les missions suivantes : - Mise en œuvre de la performance de la PAC 23/27 - Suivi des crédits européens et nationaux - Restitutions (financières, statistiques contrôles et performance) auprès de la Commission européenne et du MAA - Fourniture et analyse de données financières - Valorisation des données (projet, production, traitement et analyse) Le poste est basé à Limoges, et rattaché au chef du service VRP de la DDRP
Objectifs du poste	Le chef du service assure le pilotage et le management du service dans toutes ses composantes et thématiques. Il pourra s'appuyer sur un chef de service adjoint.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Il sera également pilote, sur la partie métier, du pôle PAC qui porte notamment la conception du système d'information de la Performance (SYNAPSE) et du Répertoire Commun des individus de la PAC (RCIPAC) dans le cadre de l'organisation mise en place au sein de la DDRP pour porter l'ingénierie informatique de la prochaine programmation de la PAC.

Le poste porte une dimension stratégique pour la direction au regard des thématiques traitées et de la diversité des interlocuteurs nécessaires à la bonne réalisation des missions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">1 Pilotage général du service :
- définition et exécution du plan de charge
- Définition et amélioration continue avec l'encadrement du service, des procédures et des outils nécessaires au fonctionnement du service ou de la direction
- Supervision et validation des restitutions européennes fournies par le service (statistiques contrôles, déclaration de dépenses, rapport de performance)
- Représentation du service ou de la direction dans différents instances internes et externes liées aux missions du service
- Reporting et alerte vers la direction

2-Pilote métier du pôle PAC au sein de l'équipe projet RDR4
- Pilotage des travaux de l'équipe projet « pôle PAC », direction de projet Performance
- Animation des réunions avec les partenaires (autres OP, MAA et Régions)
- Reporting et alerte vers la direction de projet RDR4 et la direction de la DDRP

3 – Management du service : mise en place et pilotage d'une organisation efficiente du travail permettant de gérer les chantiers sectoriels et transverses. Gestion et développement des compétences des agents</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le champ relationnel du poste est vaste et comprend, au-delà de la DDRP et ses autres services, notamment :
- Le MAA
- Les conseils régionaux
- Les autres Organismes payeurs, la MCFA
- Les directions de l'ASP
- Les DR-ASP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td><u>Savoirs :</u></td><td><u>Savoir-faire :</u></td></tr>
<tr><td>- Connaitre l'environnement institutionnel européen, des politiques agricoles rurales, environnementales et de la pêche
- Bonne connaissance de la PAC dans toutes ses composantes 1er et second pilier
- Conduite de projet en mode intégré / agile
- Compétences affirmées sur le management d'équipes
- Gestion de l'information et de la connaissance</td><td>- Disponibilité, écoute
- Sens de la communication et diplomatie
- Aptitude à animer et manager une équipe, capacité à déléguer
- Sens de l'organisation et des priorités
- Animation de réunion multipartenariale
- Réactivité
- Capacité de synthèse
- Capacité d'anticipation
- Capacité à rendre compte et à alerter</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste : - Monsieur Christophe LEYSSENNE – Directeur adjoint de la Direction du Développement Rural et à la Pêche – christophe.leyssenne@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 63 Pour des questions relatives au recrutement et aux RH : - Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH – Conseiller mobilité carrière et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction du développement rural et de la pêche (DDRP)

Siège Limoges – 2, rue du Maupas
87040 LIMOGES Cedex 1

CHEF DE SECTEUR (H/F)

« Valorisation & restitution statistiques contrôles »

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : L14197

Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 1</td><td>Groupe RIFSEEP : 3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. Il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 20 milliard d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performant. Par ailleurs, il est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles.

Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP).
La DDRP s'est également vu confier la responsabilité de la mise en œuvre de la performance pour la prochaine programmation pour l'ensemble de la PAC 1er et second pilier. A ce titre elle doit porter la conception du futur système d'information mais également assurer pour l'ensemble des OP l'élaboration du futur rapport annuel de performance.
Le service de la Valorisation, Restitutions et Performance assure les missions suivantes :
- Mise en œuvre de la performance de la PAC 23/27
- Suivi des crédits européens et nationaux
- Restitutions (financières, statistiques contrôles et performance) auprès de la Commission européenne et du MAA
- Fourniture et analyse de données financières
- Valorisation des données (projet, production, traitement et analyse)

Le poste est basé à Limoges, et rattaché au chef du service VRP de la DDRP</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le chef du secteur Valorisation & restitution statistiques contrôles assure le pilotage du secteur sur l'ensemble des thématiques traitées par ce dernier.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">1 – Pilotage et animation du secteur :
- Pilotage général des missions du secteur
- Management des ressources humaines.
- Représentation du service ou de la direction dans différentes instances internes et externes
- Reporting et alerte vers le chef de service et la cheffe de service adjointe

2 – Les missions du secteur :
- Valorisation des données FEADER HSIGC (ordo et contrôles sur place) pour la DDRP (du projet à la production jusqu'au traitement des données)
- Mise en place et suivi des chantiers transverses de valorisation et de restitution de données avec les autres services et la direction de la DDRP mais également avec les autres directions de l'établissement
- Animation du réseau des experts valo en DR et appui à la cheffe de service adjointe dans l'animation du GT Valo avec les Régions
- Fourniture et restitution des statistiques contrôles FEADER HSIGC à la commission européenne
- MOA OSIRIS Contrôle
- Appui à la réflexion sur la valorisation pour la prochaine programmation 2023-2027</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le champ relationnel du poste est vaste et comprend, au-delà de la DDRP et ses autres services, notamment :
- Le MAA
- Les conseils régionaux
- Les autres Organismes payeurs, la MCFA
- Les directions de l'ASP
- Les DR-ASP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaitre l'environnement institutionnel européen, des politiques agricoles rurales, environnementales et de la pêche
- Conduite de projet
- Gestion de l'information et de la connaissance
- Techniques et méthodes statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données</td><td>- Disponibilité, écoute
- Sens de la communication et diplomatie
- Aptitude à animer et manager une équipe, capacité à déléguer
- Sens de l'organisation et des priorités
- Réactivité
- Capacité de synthèse
- Capacité d'anticipation
- Capacité à rendre compte régulièrement
- Capacité à alerter sa hiérarchie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
- Monsieur Christophe LEYSSENNE – Directeur adjoint de la DDRP – chef du service Valorisation, Restitution et Performance par interim - christophe.leyssenne@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 63
- Madame Delphine CROS – Cheffe du service adjointe Valorisation, Restitution et Performance – delphine.cros@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 07 38

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :

- Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation
Pôle développement, innovation et recherche – Département e-connaissance

Route de Troche – 19230 Arnac Pompadour

Responsable marketing digital pour les activités de recherche, développement, innovation et transfert

N° du poste : **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupes RIFSEEP : G4**
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : - Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. - Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français. Ce poste s'intègre dans le Pôle Développement Innovation et Recherche (DIR) de l'IFCE, au sein du département e-connaissance. L'équipe de ce service a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre des services dématérialisés permettant de diffuser et valoriser les contenus scientifiques et techniques produits par le pôle DIR et ses partenaires.
Objectifs du poste	Le/La responsable marketing digital du pôle DIR définit et met en œuvre, en concertation avec le responsable de service, la stratégie de valorisation des productions du pôle pour accroître la visibilité, développer la notoriété et l'audience de nos outils. Pour cela, il/elle déploie la politique de marque de l'établissement en mettant en place des outils multicanaux adaptés aux différentes cibles de l'IFCE.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales** Est le référent marketing de sa direction : - Analyse les comportements des consommateurs (études), effectue une veille stratégique dans son périmètre d'action - Apporte son appui et son expertise en matière de produits, de définition du ou des tarifs associés et des modes de distribution - Assure la gestion de ses prestations dans l'outil dédié et le lien avec les applications financières Intègre la vision web marketing et met en œuvre les actions opérationnelles de conquête des utilisateurs (référencement naturel et payant, réseaux sociaux, affiliation, tracking, analytics...) Est à l'écoute des différents types d'usagers, des autres directions de l'établissement Analyse et assure la mise en oeuvre d'indicateurs de suivi et de performance (tableau de bord, rapports sur les activités)

	Décline la stratégie interne pour optimiser la visibilité des outils web dont il a la responsabilité et valoriser les contenus produits par l'IFCE ou ses partenaires Participe à la conception de produits et services web tournés vers les besoins des utilisateurs en prenant en compte les aspects ergonomiques et les contraintes techniques - Participe au pilotage des livrables (cahier de tests et recette fonctionnelle) en lien avec les responsables d'application - Assure le suivi et la coordination des différents outils en lien avec le responsable de service Anime et dynamise le site web en lien avec le coordinateur digital national (principalement les produits du pôle DIR) Est chef de projets transversaux pouvant associer indifféremment des personnes internes ou externes à l'IFCE (gère le planning, assure l'ingénierie technique et financière, organise et anime les comités de pilotage et comités d'organisation…) Travaille en réseau avec la direction de la communication & marketing : - Participe aux réunions de coordination des réseaux - Utilise les procédures de travail communes aux réseaux - Effectue le reporting de son activité auprès de la direction de la communication & marketing - Participe à l'amélioration de la fonction communication & marketing au sein des réseaux **Activités annexes** Participe à la professionnalisation de la relation client Participe à la promotion et l'évolution de l'image de l'Ifce Propose des améliorations de fonctionnement : process et procédure **Conditions particulières de travail** - Les projets sont à mener avec des personnes réparties sur le territoire français. Des déplacements réguliers sont à prévoir. - Une réelle aptitude à la gestion de projets transversaux et à distance est attendue.	
Champ relationnel du poste	**En interne** - Experts thématiques (chercheurs, formateurs, ingénieurs, techniciens spécialisés) - Responsables recherche, développement et diffusion - Responsable marketing et communication - Chargé de communication - Direction de la communication - DSI **En externe** - Prestataires externes en marketing - Organismes de développement - Représentants des institutions de la filière équine - Public des outils et opérations de diffusion	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Marketing digital - Savoir réaliser la mesure et le suivi de la qualité des contenus, ainsi que le ROI - Maîtriser les logiciels de production de contenu web - Savoir élaborer des stratégies en fonction des cibles par type de support - Savoir utiliser des outils de mesure d'audience ou de statistiques - Maîtriser des nouveaux médias de communication - Maîtriser des méthodes d'analyse marketing (études quantitatives et, qualitatives) - Maîtriser l'ensemble des techniques de marketing qui regroupent à la fois le	- Etre force de proposition et d'initiative - Etre orienté vers l'action et le résultat - Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients/collègues - Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter - Avoir le sens des relations humaines

	référencement naturel et le référencement payant (SEM = SEO + SEA + SMO) - Maîtriser des outils marketing 2.0 : gestionnaire e-mailing, blogs et CRM Connaissance de la filière équine et de ses institutions Communication Marketing Economie de la filière équine Utilisation de logiciels Gestion de projet Expression écrite Expression orale Langues étrangères Conception et gestion des supports de communication	
Personnes à contacter	Renseignements sur le métier et les missions liées au poste : Mme Sarah VAYSSADE, Responsable Département e-connaissance – Tél. : 06 99 68 43 69 courriel : sarah.vayssade@ifce.fr Composition du dossier de candidature : - CV - Lettre de candidature - Etat de services Date limite de candidature 24/11/2020 Date de prise de poste : 01/01/2021 Renseignements administratifs sur le dossier de mobilité ; à envoyer à : drh-info@ifce.fr Mme Loëtitia GERARD, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.73.83.08 Courriel : loetitia.gerard@ifce.fr Mme Elodie LISSART, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.98.59.35 Courriel : elodie.lissart@ifce.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer
12 rue Henri Rol Tanguy - TSA 20002 - 93555 Montreuil Cedex

Secrétariat Général / Service des Affaires Financières /Unité Achats

Chargé(e) d'études marchés publics

N° du poste : 20070	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant	**Localisation du poste : Montreuil (93) proche de Saint Mandé**
Conditions de recrutement : **Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.**	

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à : - favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, - assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique, - mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, - gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens. Le titulaire du poste aura la responsabilité d'assurer la prise des procédures d'appels à la concurrence en étroite concertation avec les services prescripteurs dans des domaine aussi divers que notamment l'informatique, la logistique, les études économiques et l'achats de denrées alimentaires.
Objectifs du poste	Mettre en place, en concertation avec les « services métiers », les marchés publics complexes de FranceAgriMer en application des règles de la commande publique et des procédures applicables en interne en optimisant le processus.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	• Mettre en œuvre les procédures de passation des marchés publics en transversalité avec les services métiers • élaborer et concevoir à partir de la définition du besoin communiquée par les services métiers, les documents administratifs constitutifs des marchés et participer à la gestion des procédures de passation notamment par un travail important sur la rédaction du CCTP concernant les marchés complexes • assurer le contrôle de légalité des offres reçues • préparer et participer aux commissions des achats et procéder au suivi des décisions • assurer la veille juridique de la réglementation et de la jurisprudence applicables aux marchés publics • actualisation des manuels de procédure interne d'application du code des marchés

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">publics</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne FranceAgriMer, ministères, Direction du budget</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs / Connaissances</td><td>Savoir-faire / Maîtrise</td></tr>
<tr><td>compétence juridique avérée en matière de commande publique (maîtrise des principes et règles en matière de commandes publiques, connaissance et pratique de la jurisprudence en matière de commandes publiques)</td><td>capacité d’analyse et de synthèse, capacité rédactionnelle et de dialogue, capacité de dialogue avec les acheteurs internes, sens de l’organisation, autonomie, discrétion, rigueur, réactivité, curiosité intellectuelle, esprit d’initiative, capacité à s’adapter à de nouvelles tâches ou procédures
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et internet,
Maîtrise des techniques de communication orale et écrite
Respecter les règles juridiques encadrant les dépenses publiques au regard du code des marchés publics et des procédures en place en interne
Se tenir informé des évolutions réglementaires et s’y adapter</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Pas de contraintes particulières</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui Non ×</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td colspan="2">Oui Non ×</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges[3] :</td><td colspan="2">Oui Non ×</td></tr>
<tr><td>Délégation de signature :</td><td colspan="2">Oui Non ×</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Alexandre, Censoni ; chef de service affaires financières
✈ : 01 73 30 22 28 ☛ : alexandre.censoni@franceagrimer.fr

Ginette Nicolas, Chef de l’unité achats
✈ : 01.73.30.21.35 ☛ : ginette.nicolas@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d’études recrutement
✈ : 01.73.30.22.35 ☛ : Mobilite@franceagrimer.fr</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td colspan="2">FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L’établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d’éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d’un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d’un parcours de formation d’accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
L’établissement dispose d’un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l’établissement
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d’action social.</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d’organisme payeur de l’établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d’intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l’établissement.

	Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 29 novembre 2020

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A/A+
Intitulé du poste :	**Directeur délégué adjoint (h/f)**
Affectation :	Direction générale adjointe Territoires et Outre-mer Direction régionale Nouvelle-Aquitaine Parc naturel marin du Bassin d'Arcachon
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité hiérarchique de la directrice déléguée du Parc naturel marin du Bassin d'Arcachon
Résidence administrative :	Le Teich (33)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : - un fonctionnaire : détachement ou PNA - un contractuel* : agent déjà titulaire d'un CDI de droit public (portabilité envisageable) ou en CDD de 3 ans *rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 676 € et 3 627 € bruts mensuels

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).
Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).
Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Le Parc naturel marin du Bassin d'Arcachon (PNMBA) a été créé par décret ministériel le 5 juin 2014. C'est l'un des deux parcs naturels marins de Nouvelle-Aquitaine, avec la particularité d'être le seul en France qui concerne une lagune semi-fermée. Il est piloté par un Conseil de gestion composé d'acteurs locaux, qui s'appuie sur une équipe d'agents et des moyens techniques et financiers alloués par l'OFB. Il fonctionne en réseau avec les sept autres Parcs naturels marins de la France hexagonale et d'Outre-mer.

Le Bassin d'Arcachon est très largement reconnu pour sa production conchylicole, sa pêche et les activités balnéaires et nautiques. Ces activités, qui reposent en grande partie sur le bon état écologique des écosystèmes, soutiennent l'économie locale mais génèrent aussi des pressions sur le milieu marin qui peuvent affecter les conditions de pratique, l'attractivité, voire la pérennité de ces activités ou le maintien des emplois. Les missions de protection du milieu marin et des patrimoines culturels, de connaissance, de sensibilisation, de surveillance et de développement durable des activités liées à la mer portées par le PNMBA sont donc indissociables pour garantir le bon fonctionnement des écosystèmes et assurer un cadre favorable à la pérennité des activités maritimes, qu'elles soient professionnelles ou de loisir.

Le Plan de gestion du Parc naturel marin est un document stratégique à 15 ans qui guide les mesures de protection, de connaissance et de développement durable à mettre en œuvre, sur la base des orientations de gestion définies dans le décret de création. Les ambitions de ce Plan de gestion reposent sur la qualité de l'environnement marin et sur la pérennité des activités humaines, dans un objectif concerté de développement durable. Cette vision globale de la gestion de l'espace marin sert de cadre à l'ensemble des actions du Parc naturel marin pour la période 2017-2032, ce qui correspond à une échelle de temps significative à la fois pour les évolutions environnementales mais aussi sociétales.
Le Tableau de bord du PNMBA est un complément indispensable au Plan de gestion pour guider la stratégie de mise en œuvre. Il a vocation à renseigner le Conseil de gestion sur l'évolution de la situation et des priorités d'action. Ce document, encore embryonnaire au PNMBA, est un outil local d'aide à la décision qui devra faire l'objet d'un effort prioritaire dans les prochaines années. Il est complémentaire à l'effort de rapportage régional et national auquel le PNMBA contribue par ailleurs en lien étroit avec la direction régionale, la direction des aires protégées, et les différentes directions métier concernées au sein de l'OFB

Le PNMBA est opérateur principal des sites Natura 2000 du Bassin d'Arcachon. Il contribue également à d'autres politiques publiques en faveur des milieux marins, de la qualité de l'eau et de la protection des écosystèmes, dont notamment la DCSMM.
Le PNMBA intervient en matière de surveillance et de police, notamment police de l'environnement et police des pêches.
Le PNMBA porte par ailleurs une mission importante de mobilisation citoyenne et de sensibilisation de tous les publics, y compris scolaires.
L'ensemble de ces activités nécessite un effort important de coordination des moyens, de suivi des actions, et de valorisation en interne et en externe vers des acteurs multiples.

Description du poste :

Mission :

Le directeur adjoint assiste la directrice déléguée dans ses missions, internes et externes. Il la supplée en cas d'absence et assure son intérim.
Le directeur adjoint appuie la directrice déléguée dans la mise en œuvre de la politique d'intervention du Parc naturel marin et participe à la stratégie générale d'actions.
Il contribue :
- A l'organisation interne, et notamment à l'animation transversale entre les unités thématiques et opérationnelle afin d'assurer la compréhension partagée des enjeux et la complémentarité des compétences permettant aux équipes de travailler en lien étroit dans des formats adaptés à chaque situation pour la mise en œuvre des actions.
- A la bonne articulation du PNMBA avec les services régionaux et départementaux de l'OFB, des équipes des autres Parcs naturels marins, et des services centraux.
- A structurer les partenariats avec les acteurs du territoire et la contribution du PNMBA aux politiques publiques.
- A la valorisation des actions du PNMBA, en interne et en externe.

Activités principales :
En relation constante avec la directrice déléguée, le directeur adjoint :
- Fait partager les objectifs du PNMBA en interne et en externe auprès des partenaires et interlocuteurs du Parc naturel marin ;
- Contribue à mobiliser, organiser et coordonner les moyens nécessaires pour mettre en œuvre les missions du PNMBA et veiller à la bonne réalisation des actions ;
- Développe les partenariats externes institutionnels et scientifiques, y compris à l'étranger, pour renforcer la capacité d'action du PNMBA ;
- Diversifie les moyens financiers pour maintenir un modèle économique soutenable ;
- Contribue au suivi et à l'évaluation du Plan de gestion, notamment l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie d'actions du Parc naturel marin et des programmes d'actions annuels ;
- Prépare et suit les budgets annuels du Parc naturel marin ;
- Contribue à la production de notes préparatoires aux débats et aux décisions du Conseil de gestion et du Bureau ;
- Anime la coordination avec les réseaux, les services et les directions internes à l'OFB.

Plus spécifiquement, le directeur adjoint :
- Coordonne le suivi, l'animation et le rapportage des contributions du PNMBA aux différentes politiques publiques, dont notamment la DCSMM ;
- Anime et coordonne l'élaboration transversale d'une vision stratégique d'acquisition de connaissances pour le PNMBA et la mise en œuvre du tableau de bord du PNMBA avec la production des indicateurs et évaluations afférentes ;

- Anime l'effort d'anticipation et de planification des actions du PNMBA avec les chefs d'unité ;
- Contribue à la programmation et au suivi des budgets annuels du PNMBA ;
- Anime et coordonne le suivi administratif et financier des projets européens, des conventions et des contrats avec les chefs d'unité et référents des projets ;
- Organise l'effort de valorisation en interne et en externe des missions, projets et réalisations du PNMBA en lien avec l'équipe et notamment avec la chargée de communication-sensibilisation.

Il participe aux réunions du collectif des directeurs délégués et à ses travaux, animé la direction des aires protégées.

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Ensemble des agents du Parc naturel marin du Bassin d'Arcachon
- Direction et ensemble des agents de la Direction régionale Nouvelle-Aquitaine
- Ensemble des services de l'OFB, en particulier le réseau des PNM/Sanctuaire Agoa et la Direction des aires protégées

Relations externes :

- Les membres du Conseil de gestion, les services de l'Etat et les collectivités
- Les partenaires institutionnels, les professionnels, les partenaires associatifs, les scientifiques
- Les acteurs locaux, référents thématiques et grand public.
- Les médias.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Profil technique et/ou administratif disposant de solides expériences dans le management d'équipes et dans la mobilisation et mise en œuvre de financements européens et partenariats comprenant des engagements financiers.

Connaissances :

- Management des équipes
- Gestion administrative et financière
- Cadres méthodologiques de la conduite de projets et du travail en réseau
- Politiques de développement durable et d'espaces protégés
- Politiques publiques de protection et de conservation du milieu marin, et cadres réglementaires afférents

Savoir-faire opérationnel :

- Animer et coordonner des équipes
- Animer et conduire de projets
- Maîtriser les domaines administratif, juridique et financier de la sphère publique
- Rechercher et engager des partenariats financiers et des accords-cadres

Savoir-être professionnel :

- Rigoureux, organisé, sens de l'anticipation
- Sens du relationnel, de l'écoute et du dialogue
- Engagement et bienveillance
- Disponibilité et adaptabilité
- Sens du service publique.

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **PNMBA-DDADJ-F** à **recrutement@ofb.gouv.fr**

Pour tous renseignements, contact : Melina ROTH, directrice déléguée du Parc naturel marin du Bassin d'Arcachon :
melina.roth@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **27 novembre 2020.**

Etablissement public du Marais poitevin

Fiche de poste

Intitulé du poste	**Chargé de mission : Gestion quantitative de la ressource en eau sur le Marais poitevin, porteur de l'organisme unique de gestion collective (OUGC).** **Poste vacant**
Domaines fonctionnels	Territoire et développement durable
Modalités d'affectation	Fonctionnaire en position normale d'activité (PNA), à défaut contractuel de droit public (CDD de 3 ans), ouvert aux contractuels sous quasi-statut
Catégorie statutaire	Cadre A
Localisation	Luçon (Vendée)
Contexte	Prévu par la loi Grenelle 2, l'Etablissement public du Marais poitevin (EPMP) a été créé par le décret n° 2011-912 du 29 juillet 2011. Il intervient dans le domaine de la gestion de l'eau et de la biodiversité sur tout le bassin versant du Marais poitevin (640 000 ha, 2 régions, 4 départements). L'équipe en place comprend 8 personnes qui travaillent en étroite concertation pour réussir cette mission de conciliation dans la gestion de l'eau et de la biodiversité sur un territoire complexe et très sensible. Plus d'informations sur le site internet de l'EPMP : http://www.epmp-marais-poitevin.fr/
Vos activités principales	- Concevoir et mettre en place les interventions de l'établissement public dans le domaine de la gestion quantitative de la ressource en eau - Porter la fonction d'organisme unique de gestion collective (OUGC) : gérer l'autorisation unique, établir, évaluer et faire valider le plan de répartition annuel, faire évoluer les protocoles de gestion, animer les comités de gestion, gérer le budget de la redevance, coordonner la gestion des prélèvements - Animer le réseau des OUGC délégués - Piloter l'outil permettant le suivi des prélèvements - Coordonner le suivi des contrats territoriaux de gestion quantitative (CTGQ) - Animer la commission spécialisée chargée de proposer la répartition des prélèvements d'eau - Représenter l'EPMP en tant que de besoin à l'extérieur de l'établissement - Participer activement au fonctionnement de l'EPMP, aux réflexions stratégiques et à la coordination des actions
Profil	Formation bac + 5 spécialisée
Compétences principales mises en œuvre	- Maitrise technique et réglementaire des politiques publiques dans le domaine de la gestion de l'eau - Maitrise du fonctionnement des hydrosystèmes - Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel - Capacité à la conduite de projet - Capacité à animer, expliquer, proposer, concilier et négocier - Sens des relations humaines et du travail en équipe
Durée du poste	3 ans (minimum) - renouvelable selon statut
Votre environnement professionnel	- Au sein d'un établissement public de l'Etat (EPA), l'agent est directement placé sous l'autorité du directeur. - Il est amené à travailler en étroite collaboration avec les autres chargés de mission de l'EPMP dans le domaine de l'eau et de la biodiversité. - Il est en étroite relation avec les services de l'Etat en région et en département et en particulier avec les services chargés de la police de l'eau. - Il développe des relations avec de nombreux partenaires : agriculteurs, syndicats de marais, chambres d'agriculture, syndicats mixtes, etc.
Qui contacter ?	Johann LEIBREICH, directeur Etablissement public du Marais poitevin (EPMP) 1 rue Richelieu - 85400 Luçon johann.leibreich@epmp-marais-poitevin.fr
Date indicative de prise de fonction	1er janvier 2021
Date limite de dépôt des candidatures	31 décembre 2020
Pièces à fournir	CV et lettre de motivation