



| | |
|--|--|
| <p>Direction générale de l'enseignement et de la recherche Mission de l'appui au pilotage et des affaires transversales</p> <p>78 rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955</p> | <p>Note de service</p> <p>DGER/MAPAT/2020-681</p> <p>04/11/2020</p> |
|--|--|

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 16/12/2020

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction modifie :

DGER/MAPAT/2019-816 du 11/12/2019 : formation en 2020 à la mise en place de l'épreuve orale terminale pour les équipes pédagogiques suite à la rénovation du baccalauréat technologique "Sciences et technologies de l'agronomie et du vivant (STAV)".

Nombre d'annexes : 4

Objet : Note de service complétant la note de service DGER/MAPAT/2020-816 du 11 décembre 2019 relative aux formations à la mise en place de l'épreuve orale terminale "Grand oral" : remplacement de deux sessions de formation annulées en raison de la crise sanitaire.

Destinataires d'exécution

DRAAF
DAAF
EPLEFPA
Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO)
ENSFEA
Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)

Résumé : Note d'information sur l'organisation en 2020 d'une formation à distance pour remplacer deux sessions de formation en présentiel sur l'accompagnement à la mise en place de l'épreuve orale terminale "Grand oral" pour les équipes pédagogiques suite à la rénovation du baccalauréat technologique "Sciences et technologies de l'agronomie et du vivant (STAV)".

1. PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION

Le baccalauréat technologique «Sciences et technologies de l'agronomie et du vivant (STAV)» rénové est entré en vigueur à la rentrée scolaire 2019 dans les classes de première. Un dispositif d'accompagnement des équipes de direction et des équipes pédagogiques des établissements d'enseignement publics et privés préparant au baccalauréat STAV est mis en place depuis 2019.

À partir du mois de janvier 2020, des **actions d'accompagnement thématiques (AAT)** concernant l'épreuve orale terminale ont été proposées en inter région à destination des enseignants intervenant en baccalauréat STAV. Deux d'entre elles ont été annulées à cause de la crise sanitaire.

Cette note de service cadre les deux sessions de formation dédiées à l'épreuve orale terminale ou «Grand oral» mises en place en remplacement des sessions annulées, initialement prévues les 26 et 27 mars 2020 à Lyon et les 02 et 03 avril 2020 à Paris.

Ces sessions se dérouleront à distance.

1.1. Objectifs

L'objectif de ces sessions est d'aider les équipes pédagogiques à appréhender les changements induits par la rénovation du baccalauréat STAV et d'accompagner les changements de pratiques des équipes pour préparer au mieux les élèves et les évaluer dans le cadre de **l'épreuve orale terminale**.

1.2. Public cible

Sont conviés à cette action deux enseignants par établissement d'enseignement public et privé préparant au baccalauréat STAV. Pour chaque établissement : un enseignant des enseignements communs et un enseignant des enseignements de spécialité.

La formation se déroulant à distance, deux connexions internet seront donc disponibles par établissement. Merci de respecter ce nombre de **deux connexions par établissement afin que la formation puisse se dérouler dans de bonnes conditions**.

Les participants sont les porte-parole des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leurs établissements et dans leurs fédérations après la session.

1.3. Programme

Cette action de formation a fait l'objet d'une construction commune par l'Ecole nationale supérieure de l'enseignement agricole (ENSFEA), l'inspection de l'enseignement agricole (IEA) et les structures impliquées de la DGER. Elle est co-animée par des formateurs de l'ENSFEA et des inspecteurs pédagogiques.

Le programme de cette demi-journée de formation est le suivant :

| | Forme | Points abordés |
|-------------|----------|--|
| 08h30-09h30 | Plénière | Rappel des enjeux de l'épreuve oral terminale Les questions didactiques soulevées par sa préparation et son évaluation Présentation des ateliers |
| 09h45-12h15 | Ateliers | Quatre ateliers en parallèle : <ul style="list-style-type: none">• Accompagner les apprenants dans l'élaboration de leur sujet• Evaluer lors de l'épreuve du grand oral• Développer les compétences de communication orale• Explorer les sujets complexes et non stabilisés |
| 13h45-16h15 | Ateliers | Quatre ateliers en parallèle : <ul style="list-style-type: none">• Accompagner les apprenants dans l'élaboration de leur sujet• Evaluer lors de l'épreuve du grand oral• Développer les compétences de communication orale• Explorer les sujets complexes et non stabilisés |
| 16h30-17h30 | Plénière | Présentation des points forts des ateliers Questions / réponses restantes |

Chaque participant suivra deux ateliers sur les quatre proposés.

Il est demandé aux deux participants d'un même établissement de suivre des ateliers différents.

Les documents relatifs au baccalauréat technologique STAV sont disponibles sur le site www.chlorofil.fr (textes réglementaires, documents d'accompagnement et ressources produites lors des SIL de 2019 et des deux sessions AAT de l'hiver 2020 <https://chlorofil.fr/diplomes/secondaire/bac-techno-2021> en particulier en bas de page «Ressources d'aide à la mise en œuvre des diplômés / Epreuve orale terminale».

Il est demandé aux participants des sessions d'accompagnement d'en avoir pris connaissance en amont des sessions de formation, de consulter leur équipe pédagogique sur leurs questionnements.

2. DATES DES FORMATIONS

Les sessions de formation se dérouleront à distance :

- Pour les établissements des régions : *Bourgogne-Franche-Comté, Ile-de-France, Hauts-de-France et Grand-Est*

le mardi 15 décembre de 08h30 à 17h30 (accueil à partir de 08h10)

Code action session 530842/1

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 27 novembre 2020

- Pour les établissements des régions : *Auvergne-Rhône-Alpes, Provence-Alpes-Côte d'Azur*

le mercredi 16 décembre de 08h30 à 17h30 (accueil à partir de 08h10)

Code action session 530842/2

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 27 novembre 2020

3. MODALITES D'ORGANISATION DE LA FORMATION

3.1. Responsabilité respective des acteurs

3.1.1. L'ENSFEA support de la formation

A ce titre, elle est chargée :

- de construire la réponse pédagogique en liaison avec l'ensemble des intervenants (autres établissements d'enseignement, DGER, IEA, autres...)
- d'assurer l'organisation matérielle de la formation (réservation et mise à disposition des salles virtuelles et du matériel nécessaire, reproduction des supports de formation...) et les coûts pédagogiques associés ;
- d'assurer le suivi des inscriptions par la procédure d'inscription SAFO via Internet et d'enregistrer dans SAFO l'inscription des éventuelles candidatures « papier » qui lui sont transmises et vérifiées par les DRFC ;
- de valider les candidatures en tant que structure organisatrice ;
- de transmettre aux participants les courriels d'invitation sous format PDF accompagnés des documents nécessaires ;
- d'établir les listes d'émargement et de les faire parvenir aux intervenants ;
- de récupérer les originaux des listes d'émargement remplies ;
- d'enregistrer, si cela est possible, dans SAFO la présence de tous les stagiaires ayant suivi la formation (sur la base des listes d'émargement) des établissements publics ;
- de transmettre aux participants les originaux des attestations de participation ;
- de transmettre à la DGER/DAT un bilan de l'action conduite.

3.1.2. les DRAAF

Les DRAAF sont chargées :

- d'assurer la communication auprès des établissements publics et privés de l'existence de cette action de formation ;
- de valider les candidatures des agents des établissements publics sur SAFO et de veiller à ce que chaque agent dispose de son code SAFO (cf. 4.1. ci-dessous) ;

4. MODALITÉS PRATIQUES D'INSCRIPTION

Pour toute question, l'ENSFEA peut être jointe par courriel, en précisant le code de la formation, à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@ensfea.fr.

4.1. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements publics

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

4.1.1 Pour les agents disposant d'un code SAFO, **et dont le profil SAFO a été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2020**

L'agent doit :

- télécharger la fiche d'inscription (sur <http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/fiche-dinscription/> ou cf. **Annexe 1**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par son supérieur hiérarchique (chef d'établissement) ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF saisit alors l'inscription sur le site <http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/modalites/acces-rlf-web-safo/> selon les procédures habituelles d'inscription à un stage de formation, en renseignant le code action session SAFO.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

4.1.2. Pour les agents ne disposant pas d'un code SAFO, **ou dont le profil SAFO n'a pas été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2020**

L'agent doit :

- télécharger la fiche de création d'un agent dans SAFO / mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO (sur <http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/modalites/inscription-a-une-formation/> ou cf. **Annexe 2**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF transmet la fiche au DRFC de sa région qui procédera à la création ou à la mise à jour de l'agent dans SAFO, et à l'attribution d'un code SAFO.

Une fois l'agent créé ou la mise à jour effectuée, l'agent doit suivre la procédure explicitée au paragraphe 4.1.1.

4.2. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements d'enseignement privé (CNEAP, UNREP, UNMFREO)

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (cf. **Annexe 3**).

L'agent doit :

- renseigner la fiche en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par le directeur d'établissement.

Le directeur d'établissement transmet la fiche dûment complétée et signée pour validation :

- à la fédération nationale du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP,
- à la fédération régionale pour les établissements relevant de l'UNREP et de l'UNMFREO.

Ce sont le CNEAP et les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO qui valident les fiches d'inscription des établissements et qui retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@ensfea.fr avant la date limite d'inscription.

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par le CNEAP ou les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO **ne seront pas prises en compte.**

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants et à leurs établissements sur leurs messageries respectives. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

Le chef du département des affaires transversales

Gilbert THUILLIER



Demande d'inscription à une action de formation des personnels

Respectez les dates limites d'inscriptions indiquées sur le descriptif de l'action.

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------------|-------|
| Nom (M. Mme) : | | Prénom : | |
| Courriel agent : | | Tél : | |
| Fonction(s) exercée(s) : | | Catégorie : A B C | |
| Code agent SAFO ② : | et /ou | Code agent EPICEA ② : | |
| Direction ou EPL d'affectation : | | | |
| Établissement d'exercice : | | | |
| Service : | | | |
| Adresse administrative : | | Tel : | |
| Courriel institutionnel : | | | |
| Agent d'EPL | Autre agent ministère de l'agriculture | Agent ministère de l'écologie | Autre |

| | | | |
|--|--|------|-----------------------|
| Code Action : | Action SAFO Action EPICEA | | |
| Titre de l'action : | | | |
| Structure organisatrice de l'action : | | | |
| n° session | Dates (début – fin) | Lieu | Si à distance, cochez |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Motivation de la demande ① (1 seule réponse)

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| T1 Adaptation immédiate au poste de travail | FS Formation statutaire | BC Bilan de compétence |
| T2 Adaptation à l'évolution prévisible des métiers | PEC Préparation aux concours | PP Période de professionnalisation |
| T3 Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (développement personnel) | VAE Validation des acquis d'expérience | |

Cette demande fait-elle l'objet, par ailleurs, d'une demande de mobilisation de votre Compte Personnel de Formation (CPF) auprès du service des Ressources Humaines : Oui Non (le CPF ne peut pas être mobilisé pour T1, FS, PP)

Vos attentes précises par rapport à cette formation :

Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF ③

| | | |
|--|----|----------------------|
| Fait à | Le | Signature de l'agent |
| <i>Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.</i> | | |

| Avis du supérieur hiérarchique chef de service ou d'établissement | Visa du RLF ③ | Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission |
|--|---------------|--|
| Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif : | Nom : | Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif : |
| Nom, Signature et cachet | Courriel : | Nom, Signature et cachet |
| Date : | Téléphone : | Date : |
| | Signature | |
| | Date : | |

① Voir note de service SG/SDDPRS/N2008-1226, relative à la mise en œuvre des modalités de formation tout au long de la vie dans les services du ministère.

② Saisie obligatoire de votre code agent (SAFO et/ou EPICEA). Si vous ne les connaissez pas : renseignez-vous auprès de votre RLF ③ Responsable Local de Formation



Fiche de : **Création d'un agent dans l'outil SAFO**
Mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO

(dans ce cas ne renseigner que les champs en gras et ceux à modifier)

Cette fiche concerne les personnels d'EPLEFPA, et hors EPLEFPA. Elle est destinée à permettre à l'agent d'être identifié dans SAFO et de pouvoir s'inscrire à une action de formation SAFO. Elle permet également la mise à jour des informations concernant les agents déjà existants dans SAFO.

Identification de l'agent

| | | |
|---|--------------------------------|----------------------|
| Code SAFO ⁽¹⁾ : | | |
| Nom : | | |
| Nom de jeune fille : | | |
| Prénom : | | |
| Date de naissance : | Lieu de naissance : | Sexe F M |
| N° sécurité sociale : | Catégorie : A B C | Corps : |
| Adresse Personnelle : | | |
| Mail : | | |
| Région d'affectation actuelle : | | |
| Région d'affectation antérieure : | | |
| Établissement d'affectation actuel : | | |
| Établissement d'exercice actuel : | | |
| Adresse ⁽²⁾ : | | |
| Mail institutionnel ⁽²⁾ : | | |
| Date d'entrée dans l'enseignement agricole : | | |

| Agent travaillant en EPLEFPA | Agent hors EPLEFPA |
|---|---|
| Titulaire | Enseignement agricole supérieur public |
| Contractuel d'Etat (ACEN et ACER) | MAA : administration centrale, établissements publics |
| Contractuel sur budget d'établissement | MAA : services déconcentrés |
| Agent sous contrat de collectivité (TOSS...) | Enseignement agricole privé |
| Agent de droit privé (salariés d'exploitation...) | Education nationale |
| Stagiaire ENFA | Autres (autre ministère, lycée maritime, collectivité...) |
| Autre (contrats aidés...) | ⁽³⁾ |

Renseignements complémentaires pour les agents d'EPLEFPA

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Type de personnels | | Statut handicapé (MDPH) : Oui Non |
| Personnel de direction | Personnel d'éducation et de surveillance | |
| Personnel administratif | | |
| Personnel d'enseignement | Personnel TOSS | |

Renseignements complémentaires pour les enseignants et formateurs en EPLEFPA

| | | |
|---|--|--|
| Diplôme obtenu le plus élevé ⁽⁴⁾ | | |
| <i>Exemple</i> 5 Licence | | |
| Discipline(s) enseignées ⁽⁴⁾ | | |
| <i>Exemple discipline(s) enseignée(s)</i> 13 | | |
| Niveau(x) d'enseignement ⁽⁴⁾ | | |
| <i>Exemple niveau(x) d'enseignement</i> 1 4 5 | | |

¹ En cas de mise à jour des informations concernant un agent déjà existant dans SAFO

² L'invitation sera envoyée à cette adresse (courrier ou mail)

³ Document «aide à la création d'agent dans SAFO» disponible sur l'espace ressource de l'accès réservé www.safo.chlorofil.fr

⁴ Voir nomenclature ci-après

| <u>Diplômes (1)</u> | <u>Discipline enseignée (2)</u> | <u>Niveau d'enseignement (3)</u> |
|----------------------------|---|---|
| Niveau I | 1 Agroalimentaire | 1 BTSA |
| 1 Ingénieur, Master | 2 Agroéquipements | 2 Prépa grandes écoles |
| 2 DEA, DESS | 3 Agronomie | 3 CS niveau 3 |
| 16 Doctorat | 4 Aménagement de l'espace | 4 Bac général |
| 18 Autre diplôme niveau 1 | 5 Biologie animale/zootechnie | 5 Bac technologique |
| Niveau II | 6 Biochimie | 6 BTA |
| 4 Maîtrise | 7 Biotechnologies | 7 Bac professionnel |
| 5 Licence | 8 Bureautique | 8 CS niveau 4 |
| 19 Autre diplôme niveau 2 | 9 Biologie végétale/phytotechnie | 10 BP |
| Niveau III | 10 Comptabilité | 11 BEPA |
| 7 BTS(A) | 11 Documentation | 12 CS niveau 5 |
| 8 DUT, DEUG, DEUST | 12 Écologie | 14 4ème 3ème |
| 20 Autre diplôme niveau 3 | 13 Économie | |
| Niveau IV | 14 Économie sociale | |
| 11 BAC | 15 EPS | |
| 12 BTA | 16 ESC | |
| 37 BP | 17 Français | |
| 21 Autre diplôme niveau 4 | 18 Gestion | |
| Niveau V | 19 Histoire géographie | |
| 13 BEP(A) | 20 Informatique | |
| 39 BPA | 21 Langues | |
| 14 CAP(A) | 22 Mathématiques et statistiques | |
| 22 Autre diplôme niveau 5 | 23 Philosophie | |
| Autres | 24 Productions aquacoles | |
| 46 Non connu | 25 Productions forestières | |
| | 26 Productions horticoles | |
| | 27 Sciences biologiques | |
| | 28 Sciences physiques | |
| | 29 Techniques d'expression. et de communication | |
| | 30 Techniques commerciales | |
| | 31 Viticulture œnologie | |

Service Formation Continue
Mme Nadine HIRTZLIN
☎ 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@ensfea.fr

Etablissements privés
CNEAP, UNREP, UNMFREO

Formation AAT Bac Techno STAV Grand Oral - Fiche d'inscription

| | |
|---|--|
| <p><u>NOM :</u></p> <p>Prénom :</p> <p>Date de Naissance : (à renseigner obligatoirement)</p> <p>Catégorie :</p> <p>Grade :</p> <p>Mél Professionnel (obligatoire):</p> | <p>Établissement : <i>Adresse (postale exacte) :</i></p> <p>Fax :</p> <p>Mél Établissement (obligatoire) :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél. :</p> <p>Fax :</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>Vous êtes :</p> <p>Directeur adjoint <input type="checkbox"/></p> <p>Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/></p> <p>Enseignant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre <input type="checkbox"/></p> <p>Motivations de la demande :</p> <p>Développement personnel <input type="checkbox"/></p> <p>Compétences professionnelles <input type="checkbox"/></p> <p>Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/></p> <p>Nouveaux programmes <input type="checkbox"/></p> | <p>Structure organisatrice de l'action : ENSFEA Toulouse</p> <p>Intitulé : Bac Techno STAV Grand Oral à distance</p> <p><input type="checkbox"/> session 1 Code de l'action (N°SAFO) : 530842/1 Date : le 15 décembre 2020 DATE LIMITE D'ENVOI : 27 novembre 2020</p> <p><input type="checkbox"/> session 2 Code de l'action (N°SAFO) : 530842/2 Date : le 16 décembre 2020 DATE LIMITE D'ENVOI : 27 novembre 2020</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>Avis du Directeur de l'établissement</p> <p>Favorable <input type="checkbox"/></p> <p>Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Motif du refus :</p> <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> | <p>Visas de l'établissement et de la fédération</p> <p>Visa de l'IFEAP pour les établissements relevant du CNEAP Visa des fédérations régionales pour les établissements relevant de l'UNREP et de l'UNMFREO (envoi groupé)</p> <p>Dates :</p> <p>Signatures et cachets :</p> |
|--|--|

Listes des délégations régionales à la formation continue du MAA

| REGIONS | DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF | |
|----------------------------|--|---|
| AUVERGNE RHÔNE-ALPES | <p>Elsa TARRAGO elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr</p> <p>Chargés de formation : Laetitia COUVERT Corinne GERARD Francis SABIN</p> <p>Assistant : Patrice Weiss (Lyon)</p> | <p>DRAAF Auvergne – Rhône-Alpes Site Clermont Tél : 04 73 42 27 92 Tél : 04 73 42 27 76 Tél : 04 73 42 15 77 Tél : 04 73 42 15 06 Site Lyon Tél : 04 78 63 13 39</p> |
| BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ | <p>Sylvaine RODRIGUEZ sylvaine.rodriquez@agriculture.gouv.fr formation.draaf-bourgogne-franche-comte@agriculture.gouv.fr</p> <p>Assistante : Françoise PICOT Apprentie assistante : Pauline BERRY</p> | <p>DRAAF Bourgogne – Franche-Comté Site Besançon Tél : 03 81 47 75 46 Tél : 03 81 47 75 38 Tél : 03 80 39 30 82</p> |
| BRETAGNE | <p>Eric ROCABOY eric.rocaboy@agriculture.gouv.fr formation.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr</p> <p>Assistants : Laurence GUICHARD et Françoise RAFFRAY</p> | <p>DRAAF Bretagne (Rennes) Tél : 02 99 28 22 04</p> <p>Tél : 02 99 28 22 85 Tél : 02 99 28 22 80</p> |
| CENTRE-VAL-DE-LOIRE | <p>Jean-Michel FRANÇOIS jean-michel.francois@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr</p> <p>Chargée de mission : Mathilde GUERTIN Assistante : Katia BERTRANET</p> | <p>DRAAF Centre-Val-de-Loire (Orléans) Tél : 02 38 77 40 24</p> <p>Tél : 02 38 77 40 27 Tél : 02 38 77 40 23</p> |
| CORSE | <p>Véronique BERTOCHÉ veronique.bertoche@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-corse@agriculture.gouv.fr</p> | <p>DRAAF Corse (Ajaccio) Tél : 04 95 51 86 74</p> |
| GUADELOUPE | <p>Gabrielle ECHARD-LEBLANC gabrielle.echard-leblanc@agriculture.gouv.fr</p> <p>Assistante : Marie-Ena BERNOS</p> | <p>DAAF de la Guadeloupe (Saint Claude) Tél : 05 90 99 09 81 Tél : 05 90 99 09 17</p> |
| GRAND-EST | <p>Isabelle CARBONNEAUX isabelle.carbonneaux@agriculture.gouv.fr formco.draaf-grand-est@agriculture.gouv.fr</p> <p>Assistants : Stéphanie DESSEZ et Alain GILLET Assistante : Brigitte LECORNEY</p> | <p>DRAAF Grand-Est (Châlons) Tél : 03 26 66 20 25</p> <p>Tél : 03 26 66 20 16 et 20 21</p> <p>Site Strasbourg Tél : 03 69 32 50 66</p> |
| GUYANE | <p>X formation.DAAF973@agriculture.gouv.fr</p> <p>Déleguée régionale GRAF : Josiane SARANT josiane.sarant@educagri.fr</p> | <p>DAAF de Guyane (Cayenne) Tél : 05 94 29 70 77</p> <p>LEGTA de Macouria Tél : 05 94 38 76 26</p> |
| HAUTS-DE-FRANCE | <p>Sylvie-Anne REMY sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr formco.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr</p> <p>Assistante : Sonia LESAGE (Amiens) Assistante : Nadine DEUWEL (Lille)</p> | <p>DRAAF Hauts-de-France (Amiens) Tél : 03 22 33 55 49</p> <p>Tél : 03 22 33 55 39 Tél : 03 62 28 40 76</p> |
| ILE-DE-FRANCE | <p>Robert KRIER-KOLYADA formation.draaf-ile-de-france@agriculture.gouv.fr</p> <p>Assistante : Namada TETCHANA</p> | <p>DRIAAF Ile de France (Cachan) Tél : 01 41 24 17 78</p> <p>Tél : 01 41 24 17 01</p> |

| REGIONS | DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF | |
|----------------------------|---|--|
| MARTINIQUE | Tania FATIER tania.fatier@agriculture.gouv.fr | DAAF Martinique (Fort de France) Tél : 05 96 71 20 97 |
| MAYOTTE | Nadine FONTAINE nadine.fontaine@agriculture.gouv.fr | DAAF de Mayotte (Mamoudzou) Tél : 02 69 63 81 37 |
| NORMANDIE | Véronique LEFEBVRE veronique.lefebvre@agriculture.gouv.fr formation.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr Assistante : Hélène COURCELLE (Caen) Assistante : Isabelle GUEGAN (Rouen) | DRAAF Normandie (Caen) Tél : 02 32 18 95 23 Tél : 02 31 24 99 08 Tél : 02 32 18 94 29 |
| NOUVELLE-AQUITAINE | Mickael TRILLAUD drfcp.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr Adjointe au délégué : Sandrine CHATENET Assistants : Annick COMBROUZE et Betty PACHIN | DRAAF Nouvelle Aquitaine (Limoges) Tél : 05 55 12 92 22 Tél : 05 55 12 92 25 Tél : 05 55 12 90 34 et 92 73 |
| OCCITANIE | Mireille BASSOU mireille.bassou@agriculture.gouv.fr Adjointe : Isabelle BABEAU Assistants : Hélène ECHEVARRIA et Elisabeth BREYSSE Assistante : Corinne ULLDEMOLINS (Montpellier) | DRAAF Occitanie (Toulouse) Tél : 05 61 10 61 84 Tél : 05 61 10 61 18 Tél : 05 61 10 62 03 Tél : 05 61 10 62 66 Tél : 04 67 10 19 12 |
| PAYS-DE-LA-LOIRE | Bérengère KIRION berengere.kirion@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr Assistants : Michelle GUICHON et Françoise CASSARD | DRAAF Pays de la Loire (Nantes) Tél : 02 72 74 70 14 Tél : 02 72 74 70 15 |
| PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR | -Florence BRUNIER florence.brunier@agriculture.gouv.fr formco.draaf-paca@agriculture.gouv.fr Chargée de mission : Christine PASSALACQUA Assistants : Patricia PARAVISINI et Jean-Maxime SAYAH | DRAAF Provence-Alpes-Côte d'Azur (Marseille) 06 88 27 87 82 Site Avignon 06 68 98 97 90 Site Marseille 04 13 59 36 33 et 36 41 |
| REUNION | Elodie SAVIGNAN elodie.savignan@agriculture.gouv.fr formco.daafr974@agriculture.gouv.fr Assistante : Mariame ABDALLAH | DAAF de La Réunion (St Denis de La Réunion) Tél : 02 62 30 88 53 Tél : 02 62 30 89 47 |

Mise à jour le 05/08/2020

Retrouvez votre délégation à la formation continue et les coordonnées de l'ensemble des délégations sur le site FORMCO : <http://www.formco.agriculture.gouv.fr/trouver-une-formation/delegations-formation/>

[Délégations régionales](#)

Accueil > Trouver une formation > Délégations Formation

[Espace Admin. Centrale](#)

Délégations Formation

Vous pouvez accéder à l'offre de formation organisée par les Délégations Régionales à la Formation Continue des D(R)AAF et par la Délégation d'administration centrale à la formation continue.

[\[Télécharger les coordonnées des équipes des délégations formation\]](#)