Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-710** **18/11/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 14

Objet : Appel à candidatures : 14 postes au titre de la mobilité dite "au fil de l'eau".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

EPLEFPA Villefranche de Rouergue :

- 1 poste de secrétaire général.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie :

- 1 poste de chargé.e du poste frontalier

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Direction Départementale de la Protection des Populations de la Sarthe :

- 1 poste de technicien.ne

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Direction des Pêches Maritimes et de l'Aquaculture :

- 1 poste d’adjoint.e chef de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de Corse :

- 1 poste de secrétaire général.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Direction de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de la Martinique :

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Secrétariat général / Service des affaires financières, sociales et logistiques :

- 1 poste d’adjoint.e chef de centre

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

AgroParisTech :

- 1 poste de conseiller.e de prévention

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Direction Départementale de la cohésion Sociale et de la Protection des Populations de la Dordogne :

- 1 poste d’inspecteur. trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Direction Départementale de la Protection des Populations d'Indre-et-Loire :

- 1 poste de chef.fe du service

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Direction Départementale de la Protection des Populations de l'Oise :

- 2 postes d’adjoint. e chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020.

Direction Départementale de la Cohésion Sociales et de la Protection des Populations du Jura :

- 1 poste de gestionnaire technico administratif

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/12/2020

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2020
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : Villefranche de Rouergue
LEGTA ou LPA :

Intitulé du poste : Secrétaire générale / Secrétaire général d'EPLEFPA

N° du poste :
N° du poste renoiRH : A3AD006823
Corps attendu : Attaché d'administration
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel (si catégorie A) : 2
Groupe RIFSEEP : 4
Vacance du poste : V au 01/01/21

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : l'EPLEFPA est composé de 2 centres LEGTA/UFA, Atelier Technologique Formation initiale : 200 élèves de la 3ème à la terminale, avec internat dès le dimanche soir Formation continue : 30 étudiants en BTSA (2 BTSA ANABIOTECH et STA) et formation continue dans le domaine de l'Agroalimentaire Atelier Technologique : 1 Directeur et 3 salariés Effectifs équipe ATLS : 4 administratifs et 4 agents formation recherche Effectifs agents région : 14 agents dont 4 au service restauration et 10 au service général Budget EPLEFPA consacré au secteur: 1 200 000 €
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de direction
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, restauration, accueil,) Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels Préparer, coordonner et suivre les instances Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité Gérer l'achat public Assurer une veille juridique et réglementaire Rendre compte à la hiérarchie et conseiller la Direction
Champs relationnels du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement publics. RIME : FP2ADM01
Compétences liées au poste Niveau : 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) 4// Règles budgétaires et comptables 3 // Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, 3 // Politiques publiques régionales, nationales et européennes 3. **Savoir-faire** : Gérer une crise et un conflits 4// Gérer un budget 3// Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels 3// Gérer et suivre des chantiers (immobilier) 3 // Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion 3 // Travailler en réseau 3. **Savoir-être :** Aptitudes au management 4// Sens de l'organisation et de l'anticipation 4// Sens des relations humaines 3 // Rigueur **3**. //loyauté4 Compétences managériales requises: Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Directeur : Laurent BORREILL 05 65 65 15 70 Secrétaire Générale : Josiane PRADELS 05 65 65 15 70

Ministère de l'agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
Service Régional de l'Alimentation
Poste frontalier de Gonfreville l'Orcher (Le Havre)
Parc Frigo/La desserte Ouest - Route des marais - 76700 GONFREVILLE L'ORCHER
Adjoint.e du responsable du poste frontalier du SIVEP du Havre
N°ODISSEE : A6R1400046

Chargé.e du poste frontalier

N° du poste : **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Gonfreville l'Orcher fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL en charge des contrôles à l'importation. Le poste de Gonfreville l'Orcher est le premier poste français pour le contrôle des conteneurs. Il est situé au sein d'un guichet unique qui accueille le PCF, la Douane et une antenne de la DDPP. Le poste sera ouvert aux contrôles liés au Brexit.
Objectifs du poste	L'adjoint-e de la cheffe du poste frontalier participe aux missions techniques et d'encadrement du poste frontalier de Gonfreville qui comprend les PCF du Havre, de Fécamp, de Honfleur, de Deauville, de Rouen et de Caen. Le SIVEP fonctionnera 7 jours sur 7 lors des contrôles Brexit. Une disponibilité particulière et une adaptabilité aux contraintes d'organisation sont attendues.
Description des missions	Assurer l'encadrement des agents en charge des réglementations relatives à l'importation des produits d'origine animale, destinés à la consommation animale et des chevaux Participer à l'analyse des risques et à la mise en œuvre des actions Assurer une veille réglementaire, technique et diffuser les informations aux agents S'assurer de la bonne exécution des ordres de service et de méthode Apporter une expertise au responsable du poste dans les contentieux Contacter les laboratoires d'analyse et préparer les conventions Réaliser des contrôles dans son domaine de compétence Rédiger des rapports, documents officiels et renseigner les bases de données Assurer les suites des inspections Participer au suivi de la démarche par processus de la DGAL et au déploiement de la démarche qualité de la DRAAF Participer aux travaux d'harmonisation nationale Participer au projet de guichet unique numérique avec les Douanes Assurer l'encadrement des agents du site de Gonfreville l'Orcher

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Équipe du poste frontalier du SIVEP composée de 29 agents.
Service des Douanes, annexe de la DDPP et un agent de la DIRECCTE sur le même site.
DGAL, SIVEP Central, agents de la DRAAF, partenaires institutionnels, laboratoires d’analyse
Transitaires, importateurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire souhaité
Réglementation et techniques de contrôle à l’import
Connaître le secteur professionnel
Connaissances techniques et juridiques dans les domaines vétérinaire et phytosanitaire
Capacité de jugement et de décision,
Connaissances en droit admin. et pénal</td><td>Animer une équipe
Rendre compte
Rigueur, réactivité et initiative
Communiquer avec les professionnels
Travailler en réseau
Qualités relationnelles
Expression en public
Excellente disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Caroline GUILLAUME, Directrice régionale
02 31 24 97 08 - direction.draaf-normandie@agriculture.gouv
François POUILLY, Directeur régional adjoint
02 32 18 94 04 - francois.pouilly@agriculture.gouv.fr
Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL
02 31 24 99 62 - jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr
Anne Christine PAPIN, adjointe
02 32 18 94 27 - anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr
Estelle HAMELIN, responsable du poste de Gonfreville-L'O
02 35 13 32 45 - estelle.hamelin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Sarthe
19 Bd Paixhans - 72016 LE MANS CEDEX 2
Abattoir CHARAL - Sablé sur Sarthe
N°ODISSEE : A6D7200006

Technicien.ne

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Gros complexe d'abattage 60 000 tonnes : 2 chaînes porcs et bovins + ateliers annexes (découpe bovins-viande hachée) Equipe de 17 ETP</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des viandes par l'inspection en ante mortem et post mortem des produits, et par la vérification des conditions d'hygiène de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Recrutement titulaire ou contractuel

Travail technique d'inspection vétérinaire au sein d'une équipe. Inspection ante et post mortem, prise en charge et en responsabilité d'un atelier ou d'une thématique (PSPC, informatique...).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Opérateurs au sein de l'entreprise,
- Apporteurs d'animaux vivants,
- Eleveurs,
- Siège de la DDPP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Paquet hygiène
- Inspection des viandes
- Protection animale</td><td>- Travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme CANAL Antoinette, Vétérinaire Inspectrice Contractuelle, Chef d'unité de l'abattoir CHARAL,
ZI de l'Aubrée - Avenue Monnet
72300 SABLE SUR SARTHE
Tél : 02 43 62 55 97
mail : antoinette.canal@sarthe.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de la Mer / Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture
Sous-direction des ressources halieutiques
Bureau de l'appui scientifique et des données
92055 La Défense - Tour Séquoia

N° ODISSEE : A5DPM00092

Adjoint.e chef de bureau

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel
Le bureau des affaires scientifiques et des données (BASD), au sein de la sous-direction des ressources halieutiques (SDRH), assure/coordonne la production d'avis scientifiques et de données pour la négociation, l'élaboration, le suivi et l'application des politiques publiques des pêches maritimes. Il contribue à la mise en œuvre et au suivi des politiques environnementales en lien avec la pêche.

Objectifs du poste
L'adjoint au chef de bureau pilote les missions relatives à l'établissement des politiques publiques relatives aux pêches maritimes et à l'environnement marin dans l'objectif d'assurer la bonne articulation entre ces politiques.Il assure l'intérim du chef de bureau.

Description des missions
Encadrement : Interim du chef de bureau
Pilotage des groupes de travail pour limiter les incidences de la pêche sur l'environnement (interaction avec les espèces protégées)
Référent au sein de la SDRH de la mise en œuvre des directives européennes environnementales (DHFF, DO, DCSMM) et de la prise en compte de la pêche maritime dans les aires marines protégées.
Responsable au sein de la DPMA de la mise en œuvre des mesures pêche/environnement du Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche.
Définition de la politique de diffusion des données de pêche en accord avec les évolutions réglementaires (RGPD, Loi pour une république numérique).

Champ relationnel du poste
Administrations du MAA : DPMA, DGPE ; autres Ministères : MTES/DEB ; services déconcentrés
Établissements publics partenaires (ex. : OFB, Ifremer, FranceAgriMer, MNHN)
Commission européenne (DG ENV et DG MARE)
Structures professionnelles

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Aucun diplôme vétérinaire exigé	Capacités rédactionnelles

	Formation scientifique souhaitée (connaissances halieutiques appréciées mais non requises) Intérêt pour les sujets techniques Anglais courant Aptitudes à la négociation et à la décision Capacités relationnelles
Personnes à contacter	Laureline Gauthier, Cheffe du bureau de l'appui scientifique et des données laureline.gauthier@agriculture.gouv.fr Stéphane Gatto, Sous-directeur des ressources halieutiques stephane.gatto@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
« Le Solférino »,
8 Cours Napoléon CS 10 002
20 704 AJACCIO Cedex 9
Secrétaire Général(e)
N°ODISSEE : A5R2A00007

Secrétaire général.e

N° du poste : **Catégorie : A3**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1

Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF de Corse (50 agents) pilote et contribue à mettre en œuvre l'ensemble des politiques du ministère dans la région. Le(la) secrétaire général.e encadre une équipe dynamique de 7 agents chargés de s'assurer du bon fonctionnement interne de la DRAAF en relation directe avec la direction. Le secrétariat général intervient sur un ensemble varié de domaines, souvent en appui aux services techniques répartis sur 3 sites (le siège à Ajaccio et deux sites distants à Bastia dont le site FAM)
Objectifs du poste	Assurer le pilotage du service Poursuivre les démarches engagées en matière de contrôle interne, et pilotage des moyens (humains et financiers) Prolonger les actions mises en œuvre au titre du plan de prévention des risques en relation avec les chefs de service et les agents. Apporter un appui aux services et à la direction en termes d'expertise et de procédures Proposer les outils de pilotage pour la gestion des moyens humains et financiers Accompagner et contribuer au dialogue social
Description des missions	Organiser le secrétariat général, manager les agents du service, répartir les tâches dans le respect des compétences - Fixer à chacun les objectifs à atteindre et proposer les procédures les meilleures - Suivi et évaluation des résultats Représentation de la DRAAF et du service : - Participer aux Comités de Direction - Participer aux travaux conduits dans le cadre de l'organisation des services de l'Etat - Représenter la DRAAF - Organiser les instances sociales

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Exercer les compétences déléguées en matière de gestion RH et budgétaire, de formation et de gestion des systèmes d’information
- Produire à la direction les outils de pilotage, Dialogue de gestion et mobilité, organisation des fonctions budgétaires et comptables
- Suivi des dossiers individuels complexes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents du service, représentants des personnels
Chefs de service et agents, bureaux de gestion et directions du ministère de l’agriculture et de l’alimentation, autres administrations territoriales, fournisseurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances réglementaires
Connaissance des missions et procédures
Connaitre les règles de fonctionnement des services
Connaissances juridiques,comptables et budgétaires
Statuts des agents</td><td>Management
Organisation
Rigueur, sens du dialogue, écoute
Analyser des résultats et proposer des pistes d’amélioration
Disponibilité pour le traitement des situations individuelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Sabine HOFFERER, Directrice Régionale
Tel : 04 95 51 86 53 | courriel : sabine.hofferer@agriculture.gouv.fr

Mme Catherine MARCELLIN, Directrice Régionale adjointe
Tel : 04 95 51 86 53 | courriel : catherine.marcellin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
Le Solférino – 8, Cours Napoléon
CS 10002 - 20700 AJACCIO Cedex 9
N° A6R2A00003

Chef(fe) du Service Régional de l'Alimentation

Chef.fe de service SRAL

N° du poste : **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Poste Susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Poste en étroite relation avec la DGAL et les 2 DDCSPP qui assurent les missions d'inspection dans le secteur végétal. Le chef de SRAL encadre une équipe dynamique. Les sujets sanitaires sont prégnants en Corse dans un environnement marqué par le sylvo-pastoralisme traditionnel en zone montagneuse. La PV conduit à développer de plans de lutte/prévention innovants. Le traitement des sujets sanitaires participe à la structuration des filières, dans un dialogue nourri avec la profession agricole.
Objectifs du poste	Assurer la mise en place des politiques de qualité et sécurité sanitaires de l'alimentation, des animaux et des végétaux au niveau de la région dans un contexte de besoin d'accompagnement fort des filières dans le domaine sanitaire.
Description des missions	Le chef du SRAL prépare le dialogue de gestion du BOP 206 et suit la mise en œuvre du BOP au niveau régional. Il coordonne la mise en œuvre des politiques sanitaires par des réunions régulières des chefs de services des DDCSPP. Il contribue aux projets inter-services au sein de la DRAAF et avec les autres services de l'État. Il met en place le plan national de l'alimentation en partenariat avec les autres services de l'Etat (milieu associatif, DRJSCS, ARS, rectorat…). Il veille au suivi du plan Ecophyto 2+ en collaboration avec la DREAl et les autres partenaires. Il s'assure, en lien avec les DDCSPP, de la mise en œuvre des directives en matière de contrôle dans les domaines animal, végétal et de la sécurité sanitaire alimentaire. Il prépare les commissions régionales de son domaine de compétence (Plan Ecophyto, CRALIM et CROPSAV) et en assure le suivi.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste en interface permanent avec la DGAL et les DDCSPP.
Le chef de SRAL, à travers l’action du COSIR, suit la mise en œuvre de l’ensemble des actions.
Poste qui nécessite des échanges réguliers avec les organismes à vocation sanitaire de la région (GDS, FREDON), la Collectivité de Corse, l’ODARC, l’OEC, les chambres d’agriculture et les autres acteurs professionnels agricoles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance des politiques sanitaires
Connaissance de la norme ISO 9001 (approche par processus, etc)</td><td>Capacité à animer au niveau régional
Management d’une équipe à petit effectif, d’où la nécessité de maîtriser l’ensemble des secteurs.
Disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Sabine HOFFERER, Directrice Régionale
Tel : 04 95 51 86 53 | Courriel : sabine.hofferer@agriculture.gouv.fr

Mme Catherine MARCELLIN, Directrice Régionale Adjointe
Tél : 04 95 51 86 53 | Courriel : catherine.marcellin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique
BP 642 Jardin Desclieux Fort-de-France Cedex
N°ODISSEE : A5O7200060

Chef.fe de service info stat, éco et prospective

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">A la fois DRAF et DDAF, la DAAF est très impliquée dans le développement agricole et rural, près du terrain, en contact direct avec les partenaires professionnels et les collectivités, elle bénéficie de marges de manœuvre importantes dans l'exercice de ses missions. Des dispositifs accompagnent le développement agricole de l'île. Une centaine d'agents compose la DAAF, dont 4 concernent le SISEP.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Chaque année, le Service Statistique et de la Prospective (Centrale) établit un programme d'enquête. Le chef de service est en charge de piloter la réalisation de ce programme national. De surcroît, il assure la valorisation des résultats. Pour ce faire, il est appuyé d'un pool d'enquêteurs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le service comporte 3 agents de bureau et un pool de près de 10 enquêteurs. L'effectif de ce pool est a géométrie variable au regard des travaux d'enquête. Au delà du pilotage, le chef de service recrute et forme les enquêteurs. Le chef de service veille à la collecte de données administratives auprès d'un large éventail de partenaires. La valorisation de toutes ces données d'enquêtes et administratives constitue un maillon essentiel pour la production de connaissances fines à destination des acteurs en région et au niveau national.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les organisations professionnelles, Partenaires de la recherche, les services statistiques publiques en région, les collectivités, les administrations.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Maîtrise des outils de traitement de données.
Maîtrise des outils d'exploration de données.</td><td>Exploration et l'analyse de données.
Rédaction de publication.
Relationnel</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sophie BOUYER, Directrice Tel : 05 96 71 20 29 / sophie.bouyer@agriculture.gouv.fr
M.Jean-Pierre DEVIN, Chef du SISEP Tel : 05 96 71 21 07 / jean-pierre.devin@agriculture.gouv.fr
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et</td></tr>
</table>

	aux structures/Liens utiles

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction des affaires budgétaires et comptables
Centre de Service Comptable et Financier (CSCF)
N°ODISSEE : A5SAF00034

Adjoint.e chef de centre

N° du poste : **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le centre de service comptable et financier (CSCF) comprend 18 agents, et ses missions au sein de la sous-direction des affaires budgétaires et comptables recouvrent deux secteurs : - l'exécution comptable des actes des services d'administration centrale du MAA (dépenses, recettes, régie) - l'assistance aux outils financiers pour l'administration centrale et les services déconcentrés.	
Objectifs du poste	Assurer le fonctionnement optimal des sections en charge de l'exécution des actes comptables d'administration centrale du MAA. Proposer et mettre en œuvre les contrôles visant à fiabiliser les procédures. Assurer le management des agents du secteur « exécution comptable » du CSCF. Participer aux actions de modernisation des processus budgétaires et comptables. Assurer la suppléance de la chef du centre.	
Description des missions	En lien direct avec le chef de centre : - management, coordination et encadrement des travaux des 13 agents de la plate-forme comptable d'administration centrale du MAA - pilotage de l'exécution des actes comptables, en réponse aux besoins des différents services d'administration centrale ou aux demandes institutionnelles, dans le respect du cadre réglementaire et des échéances - organisation et mise en œuvre d'actions d'animation, d'information et d'accompagnement des services d'administration centrale, en collaboration avec le bureau du contrôle interne et avec les services du contrôleur budgétaire et comptable ministériel - participation au dispositif de déploiement de la carte d'achat en tant qu'administrateur ministériel carte d'achat pour le MAA (administration centrale et services déconcentrés).	
Champ relationnel du poste	- Ensemble des directions et des missions des affaires générales d'administration centrale du MAA - Autres bureaux de la sous-direction - Services du contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) - Services de la DGFIP et de la direction du budget - Autres ministères.	

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	- Connaissances financières et comptables - Connaissances juridiques - Qualités rédactionnelles - Compétences bureautiques (tableurs)	- Qualités managériales - Capacités de décision et d'encadrement - Rigueur, organisation, réactivité - Qualités relationnelles et d'animation
Personnes à contacter	Olivier JUNOT, adjoint à la cheffe de centre de service comptable et financier olivier.junot@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 81 67 Flora CLAQUIN, sous-directrice des affaires budgétaires et comptables : flora.claquin@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 50 15 Pierre MARIE, adjoint à la sous-directrice des affaires budgétaires et comptables : pierre.marie@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 43 88	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech

Campus de Paris Claude Bernard

16 rue Claude Bernard – 75005 Paris

Conseiller(e) de prévention

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH : A2APT0048
N° du poste :

Catégorie : A
Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGGRHAPE01 – Agent de prévention</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1</td><td>Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration d'Etat (groupe 4)
Ingénieur d'études (groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :SG/SRH/SDCAR/2019-519 du 10/07/2019</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances.

AgroParisTech est implanté sur 8 centres dont 4 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane. Les quatre centres franciliens ont vocation à être regroupés à Palaiseau à l'horizon 2021.

Le poste proposé est situé à Paris.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le ou la conseiller(e) de prévention conseille et assiste la direction de l'établissement pour la définition et la mise en œuvre des actions de prévention des risques dans les domaines de la sécurité, de la santé et des conditions de travail des personnels et des usagers, ainsi que de la protection des biens et de l'environnement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Activités essentielles :

• Veiller à l'application de la législation et de la réglementation.

• Évaluer, analyser, gérer les risques (incendie, chimique, biologique, bâtiment…)

• Veiller à la prévention et à l'analyse des accidents et à la diffusion de l'information à leur sujet.

• Élaborer le programme de prévention et le plan d'urgence et en assurer sa mise en œuvre

• Organiser et procéder à des visites de sécurité dans les différents services et unités et en effectuer les comptes rendus

• Faire effectuer les vérifications et contrôles obligatoires, en lien avec les directions des sites de l'établissement

• Proposer aux responsables scientifiques, techniques et administratifs toute mesure susceptible d'améliorer l'hygiène, la sécurité du travail, la prévention des risques professionnels et les conditions de travail

• Coordonner et animer le réseau des assistants de prévention

• Préparer et coordonner les séances du CHSCT

• Organiser et animer les formations relatives à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail

• Organiser la prévention et les interventions dans le domaine du risque-</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">incendie.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le ou la conseiller(e) en prévention exerce son activité auprès de la secrétaire générale.
Ses activités le conduisent à travailler en lien avec les directions des sites et entités de l’établissement, ainsi qu’avec les services ad hoc du ministère.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Réglementation en vigueur en matière d’hygiène et de sécurité au travail (règles de sécurité, habilitations spécifiques, aménagement et conception des lieux de travail…)
• Méthodes d’analyse de risques et de diagnostic
• Réalisation d’enquêtes après accidents et incidents en lien avec le CHSCT
• Maîtriser les techniques de prévention des risques, éventuellement être spécialisé dans un domaine (chimique, incendie, biologique, électrique…).
• Maîtriser la mise en œuvre des réglementations applicables aux établissements d’enseignement supérieur et de recherche en matière d’hygiène, d’environnement, de sécurité du travail et de protection contre l’incendie.</td><td>• Etre autonome dans l’organisation de son travail et savoir cerner les priorités
• Savoir rendre compte de ses actions
• Savoir animer des réunions de travail et des séquences de formation
•Rigueur, réactivité, écoute, discrétion
• Savoir communiquer avec différents publics ou interlocuteurs
• Avoir le sens du travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Christine Jacquemin, secrétaire générale
Tel : 01.44.08.17.96
Mél : christine.jacquemin@agroparistech.fr

Mme Carole Marchal, chargée de mission RH
Tel : 01.44.08.72.05
Mél : carole.marchal@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Dordogne
Abattoir de Thiviers
Enclairval - 24800 THIVIERS

N°ODISSEE : A6D2400046

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDCSPP de la Dordogne, environ 120 agents, assure l'inspection dans 6 abattoirs de boucherie agréés CE.
Le service `sécurité sanitaire des aliments` se compose de plus de 40 agents dont les 2/3 sont affectés en abattoir de boucherie.
Votre résidence administrative sera à l'abattoir de THIVIERS, abattoir multi-espèces de 25 000 tonnes annuelles, où vous assurerez l'inspection.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la salubrité des carcasses et le bon fonctionnement hygiénique de cet abattoir et des ateliers de découpe annexes.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- inspection des carcasses sur chaîne,
- réalisation des prélèvements demandés dans le cadre des abattages diagnostic tuberculose,
- réalisation des plans de prélèvement (PSPC),
- réalisation des consignes,
- inspection physique et documentaire de l'abattoir dans le cadre du maintien de l'agrément,
- respect des procédures AQ.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- collègues, vétérinaires officiels, hiérarchie,
- opérateurs de l'abattoir.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation applicable aux abattoirs et aux ateliers de découpe et des techniques d'inspection.</td><td>- savoir repérer les lésions sur les carcasses
- savoir identifier les écarts par rapport à la réglementation
- savoir rendre-compte</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Dr Frédérique BONGRAIN, cheffe du service SSA, tél : 05 53 03 65 30 Dr Olivier BARIL - Dr Claire BIZEAU - vétérinaires officiels - tél : 05 53 62 48 20 - mél : olivier.baril@dordogne.gouv.fr - claire.bizeau@dordogne.gouv.fr Loïc CHEOUX-DAMAS, secrétaire général - tél : 05 53 03 65 10 - mél : ddcspp-rh@dordogne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations d'Indre-et-Loire
Cité administrative du Cluzel
61 avenue de Grammont
37020 TOURS CEDEX 1

N°ODISSEE : A6D3700016
Chef.fe du service Protection Animale, Végétale et Environnementale

Chef.fe du service environnement et SPA

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Situation géographique : cité du Cluzel - 61 avenue de Grammont - 37000 Tours.
Composition : 40 agents répartis sur 2 implantations géographiques (siège et abattoir de Restigné)
Organisation : 3 services techniques (PAVE, CCRF, SSA) et 1 SG commun préfecture-DDI
Organisation service PAVE : PEFS (4 agents et 1 cadre) / SPA (6 agents) + 2 secrétaires mutualisées, y compris avec la SSA
Missions principales : santé et protection animales, installations classées, faune sauvage, sous produits animaux</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Management de l'ensemble du service Protection Animale, Végétale et Environnementale (PEFS et SPA), à compter du départ en retraite, courant 2021, du cadre actuel, chef de service et responsable des missions PEFS
Cadre responsable direct de la SPA</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Chef de service :
- pilotage et management du service (veille réglementaire, gestion des ordres de service, des compétences, de la programmation...)
- information et encadrement technique des agents
- représentation de la direction sur les thématiques du service
- suivi des dossiers à enjeux particuliers
- suivi des dossiers contentieux, en particulier liés au bien-être animal, en lien avec le parquet
- participation au suivi de la programmation du BOP métier et coordination des PSPC
Responsable technique SPA et vétérinaire officiel :
- référent des acteurs de la gouvernance sanitaire (GDS, GTV, Inovalys)
- animation du réseau des vétérinaires sanitaires
- certification officielle pour l'exportation des animaux vivants et produits animaux
- suivi de la lutte contre les maladies animales, gestion des épizooties, contrôle de la traçabilité des animaux et du bien-être animal, mise à jour des plans d'urgence, organisation des exercices...
- inspections dans des secteurs spécifiques</td></tr>
</table>

Champ relationnel du poste	Rattachement hiérarchique : Direction Liaisons fonctionnelles : autres services de la DDPP - DRAAF - Préfecture - DDT - MAA - MTE - autres DDI de la région	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Management Connaissances en droit administratif et pénal Connaissance réglementaire et technique sur la santé et protection des animaux Connaissances des logiciels métiers (SIGAL, RESYTAL...)	Capacité d'analyse et de décision Sens du service public et des responsabilités Animation d'équipes Travail en réseau Communication Bonne maitrise bureautique
Personnes à contacter	Romain GUEGAN, directeur adjoint 02 47 31 11 11 ddpp@indre-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'Oise
Service Santé, Protection Animales et Environnement
Avenue de l'Europe - BP70634 - 60006 BEAUVAIS Cedex
N°ODISSEE : A6D6000036

Adjoint.e chef de service Inspecteur des ICPE

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">DDPP de 55 agents et 1 abattoir de boucherie. L'ouverture de ce poste s'inscrit dans le cadre d'une réorganisation interne des services actuels `santé publique et protection animale` et `environnement et faune sauvage captive`. Le service compterait alors 9 agents dont 2 en ICPE.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le pilotage et l'organisation des missions relevant du Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire (MTES) ainsi que la réalisation d'inspections en ICPE et en faune sauvage captive.
En tant qu'adjoint du chef de service, participer au management du service et assurer la suppléance du chef de service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Adjoint au chef de service : participe au management de l'équipe, au pilotage et la programmation des activités, appuie et supplée le chef de service, représente le chef de service à l'extérieur. Prise en charge de dossiers transversaux dans les domaines de la santé et de la protection animales.
Responsable ICPE et FSC : programme, organise les missions, encadre l'inspecteur des ICPE. Participe et représente la DDPP aux CODERST, aux CDNPS, aux DISEN et autres instances décisionnelles ou de coordination interministérielle.
Prend en charge les dossiers techniques complexes, assure la veille réglementaire et technique.
Produit les bilans et tableaux de suivi.
Inspecteur en ICPE et FSC : Réalise le programme d'insp et l'instruction des certificats de capacité avec l'inspecteur ICPE</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La diversité des administrations et acteurs en charge des secteurs contrôlés confère à ce poste un champ relationnel très large.
Préfecture et sous-préfectures, DDT, DREAL, DRAAF, ARS, DGAL, DEB et DGPR, Chambre d'agriculture, GDS, ERE, OFB, associations de protection de l'environnement et associations de protection animale,...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Formation d'inspecteur ICPE : préalable à ou à acquérir, connaissances générales agricoles et agronomiques, connaissances juridiques (code de l'environnement,</td><td>Travail en équipe et en réseau, management d'une équipe, capacités d'analyse et d'évaluation, sens de la persuasion, de la médiation, rigueur et adaptabilité, techniques de contrôle</td></tr>
</table>

	code rural et de la pêche maritime)	
Personnes à contacter	Abdelillah BRAHIM, chef de service Tél: 03 44 06 21 71 Mel: abdelillah.brahim@oise.gouv.fr Pierre LECOULS, directeur Tél : 03 44 06 21 60 Mel : pierre.lecouls@oise.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'OISE
Avenue de l'Europe - BP 70634 - 60006 BEAUVAIS Cedex
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation - CCRF
A6D6000042

Adjoint.e chef de service Responsable qualité

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste basé au siège de la DDPP à Beauvais. La DDPP est un service interministériel de 47 agents. Le service SSA-CCRF comprend 10 agents au siège de Beauvais et 11 agents à l'abattoir de Formerie.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Suppléer le chef de service SSA-CCRF et l'assister sur la programmation des inspections du service SSA-CCRF
Assurer les inspections dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments, la réalisation de prélèvements, la prise en charge d'alertes sanitaires ou de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC)
Participer à la suppléance de la certification à l'export
Animer la démarche qualité locale de la DGAL</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Suppléance du chef de service SSA-CCRF, assistance sur la programmation des inspections et leur réalisation
Inspection de tous types d'établissement agro-alimentaires (agréés, restauration collective, métiers de bouche, restauration commerciale...)
Rédaction des rapports d'inspection, suites administratives et pénales appropriées
Instruction des dossiers d'agrément et suivi des dossiers des établissements
Contribution à la réalisation des plans de surveillance et de contrôle
Gestion des alertes et des TIAC
Suppléance en certification export des denrées alimentaires d'origine animale
Animation de la démarche qualité locale de la DGAL, suivi documentaire, suivi des audits</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la DDPP, professionnels, services membres du CODAF, ARS, DGAL, etc...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances juridiques (CRPM, code de la consommation), connaissances réglementaires et techniques, droit administratif, droit pénal
Connaissance des méthodes</td><td>Compétences managériales, animation d'équipe et travail en réseau
Gestion des priorités
Capacité de synthèse et d'analyse
Autonomie</td></tr>
</table>

	d'inspection, Maîtrise de la bureautique et des outils métiers (SIGAL, RESYTAL, TRACES)	
Personnes à contacter	Pierre LECOULS, directeur de la DDDP : pierre.lecouls@oise.gouv.fr / 03 44 06 21 60 Guillaume VAN DER VOORDE, chef du service SSA-CCRF, guillaume.van-der-voorde@oise.gouv.fr / 03 44 06 22 01	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Cohésion Sociales et de la Protection des Populations du Jura
Service Santé et Protection Animale et Environnementale (SPAE)
8, rue de la Préfecture - BP 10634 - 39021 Lons-le-Saunier CEDEX
N°ODISSEE : A6D3900031

Gestionnaire technico administratif

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :

Catégorie : B ou C</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Adjoint administratif</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Poste intégré au service SPAE qui regroupe 12 personnes. Ce service fait lui-même partie du pôle PP (protection des populations) d'une DDCSPP comptant 60 agents.
Département rural de 250 000 habitants s'étalant dans un cadre naturel préservé entre plaine bressane, plateaux verdoyants émaillés de lacs et haute chaîne du Jura jusqu'à la frontière suisse, avec une agriculture essentiellement orientée vers la production de fromages AOP de vache (comté, morbier).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Assurer les missions comptables et technico-administratives du pôle PP</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Gestion comptable et financière :
• organisation et suivi des engagements juridiques et des mises en paiement
• exécution budgétaire et suivi des paiements des fournisseurs et prestataires

• production des états comptables et comptes-rendus de gestion
• réalisation des services faits
• vérification et validation des états de frais dans CHORUS DT
• préparation de bilans budgétaires
Gestion des achats :
• demandes d'achats des BOP 134 – 206
• gestion des fournitures techniques du BOP 206
Gestion technique et administrative pour le pôle PP :
• instruction des demandes de certificats sanitaires
• gestion des vétérinaires sanitaires
• suivi des campagnes de prophylaxies et des rassemblements d'animaux
• acheminement de prélèvements
• mise à jour de bases de données métiers
• gestion des stocks de consommables,
• création et envoi de laissez-passer, documents types
• enregistrement et diffusion des courriers et courriels
• accueil téléphonique et secrétariat du pôle PP, archivage</td></tr>
</table>

Champ relationnel du poste	Cadres et agents de la DDCSPP, secrétariat général de la DRAAF, CPCM, vétérinaires…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• connaissance de l'environnement technique et institutionnel • connaissance des règles de certification sanitaire • connaissance des règles de comptabilité publique • connaissance des outils bureautiques	• respect de procédures de gestion • réactivité, flexibilité et disponibilité en cas d'urgence • rigueur • initiative, anticipation, organisation, • esprit d' équipe • capacité d'écoute • aptitude à rendre compte
Personnes à contacter	M. Olivier MAS, chef du service santé/protection animale et environnementale Tel : 03 63 55 83 50 // Mail : olivier.mas@jura.gouv.fr	