Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-735** **25/11/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 10

Objet : Appel à candidatures : 10 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Office français de la biodiversité :
- 1 poste de chef.fe de brigade
Date limite de candidature : 23/12/2020.

- 1 poste de chef.fe de Pôle Brigade mobile d'intervention
Date limite de candidature : 23/12/2020.

- 1 poste de chef.fe de service départemental adjoint
Date limite de candidature : 18/12/2020.

Institut national de l'origine et de la qualité :
- 1 poste de responsable des bureaux du budget et de la logistique
Date limite de candidature : 18/12/2020

Agence de Services et de Paiement :
- 1 poste de référent.e fonctionnel consultant expert en processus de test
Date limite de candidature : 08/12/2020

- 1 poste de chargé.e de mission auprès d'un Directeur
Date limite de candidature : 08/12/2020.

- 1 poste de chef.fe de secteur gestion-paiement
Date limite de candidature : 08/12/2020.

FranceAgriMer :
- 1 poste de délégué.e filière vins
Date limite de candidature : 04/12/2020

Office National des Forets
- 1 poste de directeur.rice de l'Agence Territoriale
Date limite de candidature : 24/12/2020

Etablissement public du Marais poitevin :
- 1 poste de chargé.e de mission
Date limite de candidature : 31/12/2020

L'adjoint au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Cédric Montésinos

Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	B
Intitulé du poste :	**Chef de Pôle Brigade mobile d'intervention (H/F)**
Affectation :	Direction générale déléguée Police connaissance expertise Direction de la Police et du permis de chasser Service opérations et soutien BMI – Pôle Nord Est Centre
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du Responsable national des BMI
Résidence administrative :	Besançon (25)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : - un fonctionnaire : détachement ou PNA - un contractuel* : agent déjà titulaire d'un CDI de droit public (portabilité envisageable) ou en CDD de 3 ans *rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 1 969 € et 2 761 € bruts mensuels

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).
Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).
Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Les BMI sont répartis en quatre pôles sur l'ensemble du territoire national
Ce service opérationnel de Police rattaché au niveau central a pour missions :

- répondre à des problématiques ou des commandes de l'échelon national
- répondre à des actions et des spécificités que les autres directions ne peuvent proposer de façon régulière ou ne peuvent pas réaliser de par leurs technicités ou leurs caractères particuliers
- constitue une force de renfort au profit des services territoriaux et dans la mise en place de missions d'envergures

Description du poste :

Mission :

- Encadrer, animer le Pôle BMI Nord Est Centre composé de deux encadrements intermédiaire et d'agents d'exécution.
- Participe à la gestion de crise en vertu du principe de subsidiarité
- Coordonne les actions de renforts

Activités principales :

- Manager les chefs de brigade de son pôle.
- Assurer la gestion courante des agents placés sous son autorité directe (RH, logistique, planning, etc.).
- Assurer le lien entre les BMI et les Directions régionales (DR) :
  - Participer à des réunions police organisées par les DR,
  - Participer à des réunions managériales organisée par les DR
  - Définir les priorités régionales, en tenant compte des priorités nationales, avec les DR,
  - Programmer les missions de renfort des BMI placés sous son autorité en fonction des enjeux et des priorités nationales et locales.

- Assurer le lien entre les BMI et les chefs de services territoriaux. Développe les contacts avec les partenaires extérieurs

- Répondre aux demandes du Responsable national des BMI :
  - Prendre en charge certains dossiers d'intérêt national,
  - Assurer l'intérim du Chef national pour certaines de ses missions en cas de besoin,
  - Assurer la gestion opérationnelle de certaines missions d'envergure,
  - Mettre en œuvre la mobilisation d'urgence en cas de besoin.
- Assurer l'interface entre les BMI et les référents des Inspecteurs du permis de chasser (IPC) au sein du pôle :
  - Mettre en place des échanges réguliers avec le référent IPC du pôle,
  - Planifier les renforts des BMI pour l'examen du permis de chasser en fonction des besoins exprimés par le référent IPC,
  - Planifier les renforts des IPC au sein des missions assurées par les BMI.

Assurer l'interface entre les BMI et les instructeurs nationaux Techniques d'intervention de Police (IN TIP) :

- Mettre en place des échanges réguliers avec les IN TIP,
- Planifier les renforts des IN TIP au sein des missions assurées par les BMI.
- Participer à des missions de renfort programmées prioritairement en matière de Police et dans les autres domaines.
- Maîtriser les prérogatives des Inspecteurs de l'environnement et leur mise en œuvre au travers des logiciels informatiques spécifiques.
- Maintenir un niveau de compétence élevé en matière d'intervention notamment dans les domaines suivants :
  - Interpellation de mis en cause (techniques d'intervention, maniement des armes et bâtons, menottage, palpations de sécurité, etc.),
  - Intervention sur véhicule de nuit comme de jour (intervention et mise en sécurité du véhicule et des personnes, etc.).
- Se spécialiser dans un ou plusieurs domaines identifiés comme prioritaires au sein des BMI
- Organisation et commandement opérationnel des missions de renfort d'envergure.
- Réalise les entretiens professionnels des encadrants du pôle et valide les entretiens professionnels de l'ensemble des agents de son pôle
- Veille à l'organisation de l'entretien du matériel collectif et individuel de son pôle ainsi que du suivi.

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

-Directions nationales
-Directions régionales
-Services territoriaux

Relations externes :

-Partenaires institutionnels (police, gendarmerie, douanes, affaires maritimes, parquet, ONF, etc..)
-Parcs nationaux, réserves naturelles
-Acteurs et associations de la biodiversité

PROFIL RECHERCHE

Une expérience managériale d'équipe avec la particularité des missions de police. Une disponibilité et un sens de l'écoute très important. Appétence pour les missions de police. Réactivité importante. Déplacements sur plusieurs jours fréquents. Travail la nuit ainsi que les dimanches et Jours féries

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Connaissance générale en matière de biodiversité terrestre et aquatique
- Connaissance des politiques publiques et règlementation dans le domaine de la biodiversité
- Connaissance du fonctionnement administratif et judiciaire

Savoir-faire opérationnel :

- Manager et organiser le travail d'équipes
- Identifier les enjeux territoriaux
- Travailler en réseau et être force de proposition au sein de la DPPC
- Appuyer de manière opérationnelle la DR
- Assurer le suivi de dossiers
- Prendre des décisions et rendre compte à sa hiérarchie
- Donner du cadre, accompagner, stimuler, et favoriser le travail collaboratif et en réseau

Savoir-être professionnel :

- Qualité relationnelle
- Sens de l'écoute
- Qualité rédactionnelle
- Rigueur
- Règle de confidentialité

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- Commissionné et assermenté
- Port de l'uniforme et de l'armement
- Déplacement fréquents et sociabilité pour la vie en communauté
- Permis B

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DPPC-CPBMI-F** à **recrutement@ofb.gouv.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **23 décembre 2020.**

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste :

- Sébastien PERRUSSON : Chef national des BMI au 02.38.45.99.71 ou 06.25.03.23.81 ;

Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	**B**
Intitulé du poste :	**Chef de Brigade (H/F)**
Affectation :	Direction générale déléguée Police connaissance expertise Direction de la Police et du permis de chasser Service opérations et soutien BMI – Pôle Sud-Est – Brigade « Narbonne »
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du Chef de pôle Sud Est
Résidence administrative :	Narbonne (11)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : - un fonctionnaire : détachement ou PNA - un contractuel* : agent déjà titulaire d'un CDI de droit public (portabilité envisageable) ou en CDD de 3 ans *rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 1 969 € et 2 761 € bruts mensuels

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).
Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).
Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Les BMI sont répartis en quatre pôles sur l'ensemble du territoire national
Ce service opérationnel de Police rattaché au niveau central a pour missions :

- Répondre à des problématiques ou des commandes de l'échelon national
- Répondre à des actions et des spécificités que les autres directions ne peuvent proposer de façon régulière ou ne peuvent pas réaliser de par leurs technicités ou leurs caractères particuliers
- Constitue une force de renfort au profit des services territoriaux et dans la mise en place de missions d'envergures

Description du poste :

Mission :

- Encadrer, animer manager sa brigade suivant les orientations nationales et les orientations du pôle sud est déclinées par le Chef de pôle.

- Mettre en place les actions de renforts programmés au niveau du pôle

Activités principales :

- Manager les agents de sa brigade (3 agents + 1 chef de brigade)
- Assurer la gestion courante des agents placés sous son autorité directe (RH, logistique, planning, etc.).
- Assurer le lien avec les encadrants des services qui demandent des renforts ainsi que les référents thématiques dans les services territoriaux

- Répondre aux demandes du Chef de pôle :
    - Prendre en charge certains dossiers du pôle,
    - Assurer l'intérim du Chef de pôle pour certaines de ses missions en cas de besoin,
    - Assurer la gestion opérationnelle de certaines missions,
    - Etre force de proposition au sein du pôle (tant au point de vue fonctionnel qu'opérationnel)

- Participer à des missions de renfort programmées prioritairement en matière de Police et dans les autres domaines.

- Maîtriser les prérogatives des Inspecteurs de l'environnement et leur mise en œuvre au travers des logiciels informatiques spécifiques.

- Maintenir un niveau de compétence élevé en matière d'intervention notamment dans les domaines suivants :
    - Interpellation de mis en cause (techniques d'intervention, maniement des armes et bâtons, menottage, palpations de sécurité, etc.),
    - Intervention sur véhicule de nuit comme de jour (intervention et mise en sécurité du véhicule et des personnes, etc.).

- Se spécialiser dans un ou plusieurs domaines identifiés comme prioritaires au sein des BMI,

- Réalise les entretiens professionnels des agents de sa brigade

- S'assurer de l'entretiens du matériel collectif et individuel mis à sa disposition et du suivi logistique de sa brigade

- Maitriser les outils de planification et de rapportage (geaco, virtualia, oscéan …) assurer le rapportage opérationnel et fonctionnel de sa brigade

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

-Directions régionales et plus spécialement la direction régionale de compétence territoriale de la Brigade (Occitanie) et les SRPJ
-Au sein des BMI (relation avec le chef de pôle et les différents chefs de brigade du pôle sud est)
-Services territoriaux

Relations externes :

-Partenaires institutionnels (police, gendarmerie, douanes, affaires maritimes, parquet, ONF, etc..)
-Parcs nationaux, réserves naturelles
-Acteurs et associations de la biodiversité

PROFIL RECHERCHE

Une expérience managériale d'équipe avec la particularité des missions de police. Un sens de l'écoute très important. Appétence pour les missions de police. Réactivité et disponibilité importantes. Déplacements sur plusieurs jours fréquents. Travail la nuit ainsi que les dimanches et Jours fériés. Qualités physiques en adéquation.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Connaissance générale en matière de biodiversité terrestre et aquatique
- Connaissance des politiques publiques et règlementation dans le domaine de la biodiversité
- Connaissance du fonctionnement administratif et judiciaire

Savoir-faire opérationnel :

- Manager et organiser le travail d'une équipe
- Travailler en réseau et être force de proposition au sein du pôle
- Assurer le suivi de dossiers
- Prendre des décisions et rendre compte à sa hiérarchie
- Donner du cadre, accompagner, stimuler, et favoriser le travail collaboratif et en réseau

Savoir-être professionnel :

- Qualité relationnelle
- Sens de l'écoute
- Qualité rédactionnelle
- Rigueur
- Règle de confidentialité

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- Commissionné et assermenté
- Port de l'uniforme et de l'armement (travail en civil possible)
- Déplacement fréquents et sociabilité pour la vie en communauté
- Permis B

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DPPC-CHEFBRIGADE-F** à **recrutement@ofb.gouv.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **23 décembre 2020.**

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste :

- Sébastien PERRUSSON : Chef national des BMI au 02.38.45.99.71 ou 06.25.03.23.81
- Alain PIOVANO : Chef de Pôle BMI Sud-est : 06.25.07.06.65

Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	B
Intitulé du poste :	**Chef de service départemental adjoint (h/f)**
Affectation :	Direction générale adjointe territoires et outre-mer Direction régionale Centre Val de Loire Service départemental du Cher
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité du chef de service départemental
Résidence administrative :	BOURGES (18)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : - un fonctionnaire : détachement ou PNA - un contractuel : agent déjà titulaire d'un CDI de droit public ou en CDD de 3 ans (*rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 1 969€ et 2 761 € bruts mensuels)*

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).
Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).
Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Description du poste :

Mission :
Seconder le chef de service départemental dans le pilotage, l'animation et la coordination de l'ensemble des activités du service.
Représenter l'établissement et contribuer à l'animation des partenariats au niveau départemental.

Activités principales :
Management :

- Seconder le chef de service dans :
  - La déclinaison des orientations régionales au sein du service ;
  - Le recueil des besoins d'appui par les services régionaux pour le service ;
  - L'animation de l'équipe et l'accompagnement des agents dans l'exercice de leurs missions ;
  - L'organisation et l'animation du travail d'équipe, la priorisation des missions du service en fonction du diagnostic territorial, de la note d'orientations régionales et des objectifs fixés par le/la Directeur(trice) régional(e) ;

- La programmation d'activité, le suivi de sa mise en œuvre, le rapportage de l'activité (GEACO) et la rédaction du bilan de fin d'année ;
- La mobilisation des équipes autour d'une culture, de pratiques et d'une vision communes des missions et des priorités ;
- Le développement d'une culture managériale commune des chefs d'unité territoriale ;
- L'attention particulière aux agents et aux équipes en difficulté et les accompagner dans le changement ;
- L'accompagnement du développement et du maintien des compétences des agents ;
- La mise en œuvre des conditions logistiques et matérielles propices à la conduite des missions ;

- Contribuer à la définition des objectifs de l'équipe ;
- Porter et défendre la position de l'Etablissement ;
- Développer les relations partenariales avec les acteurs locaux ;
- Participer aux comités managériaux.

Police et appui technique :

- Participer aux MISEN, contribuer à l'élaboration du plan de contrôle en lien avec les acteurs institutionnels et veiller à sa mise en œuvre ;
- Veiller en interne à l'appropriation des priorités « police » définies au regard des orientations régionales et des diagnostics territoriaux et les partager en MISEN ;
- Cibler la programmation des contrôles sur les actions et territoires à enjeux prioritaires ;
- Seconder le chef de service dans le pilotage de l'activité de police et assurer le respect des procédures administratives et judiciaires ;
- Contribuer avec les parquets et les services de l'Etat à la définition et la mise en œuvre des stratégies post contrôles ;
- Contribuer au pilotage et à la coordination de l'appui technique du service dans le cadre de l'appui à la police administrative auprès des partenaires en mobilisant les ressources et l'expertise ;
- Veiller à l'appropriation par les agents de la séquence ERC ;
- Cibler les avis sur les dossiers à enjeux et partager ce ciblage avec les services instructeurs de l'Etat, élargir progressivement les milieux analysés, en fonction des compétences disponibles et des enjeux locaux ;
- Représenter l'Etablissement dans les instances locales et y apporter un appui technique et méthodologique ;
- Contribuer au suivi et assurer le rapportage de l'activité police et appui technique via les outils dédiés (OSCEAN, SONGE, PAT-BIODIV).

<u>Activités spécifiques :</u>

Connaissance des milieux :

- Organiser la contribution du service à l'acquisition de données (inventaires et recueils) et leur bancarisation ;
- Organiser le suivi et le contrôle des prestations exercées dans le cadre des recueils de données externalisés ;
- Veiller à une collecte de données complémentaires ciblée sur les manques réels identifiés ;
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi d'actions expérimentales ;
- Identifier les besoins d'exploitation et d'accès aux données et à leur valorisation ;
- Organiser la contribution du service départemental aux études et expertises menées par les partenaires et en interne.

Appui aux acteurs et mobilisation des territoires :

- Contribuer à la création d'une culture commune au sein du service des missions de « mobilisation citoyenne portées par l'OFB ;
- Développer des partenariats avec les acteurs locaux agissant pour la protection et la valorisation de la biodiversité ;
- Seconder le chef de service dans l'organisation de la participation du service à des évènements locaux en évaluant bien l'intérêt de la présence de l'OFB ;
- Favoriser la mise en place de missions complémentaires avec l'ARB quand elle existe sur le territoire ;
- Contribuer à l'organiser le suivi de stratégies locales (DOCOB, SDAGE, SAGE, contrats de rivières, plans territoriaux de gestion de l'eau,…) et à l'identification des priorités au regard des enjeux locaux ;
- Promouvoir en externe des appels à manifestation d'intérêt (TEN, ABC,…).

Aires protégées :

- Organiser la participation à des missions de police, de connaissance et de mobilisation des acteurs

et des citoyens dans les espaces naturels gérés par l'OFB.

Grands prédateurs terrestres :

- Organiser les activités liées à la présence de grands prédateurs sur le territoire départemental ;
- Se tenir informer des doctrines et éléments de communication produits par le niveau national à relayer éventuellement dans les médias ;
- Assurer le lien entre l'administration départementale et le correspondant régional et apporter un appui technique à l'autorité préfectorale.
-

Missions/thématiques spécifiques déléguées par le chef de service (à détailler):

- Evaluation des besoins humains et matériels, mobilisation des ressources et de l'expertise en fonction des missions
- Planification de l'activité, des congés et repos (TPSA) et programmation des missions (TPM)
- Sollicitations de renforts/appui extérieur (BMI, Gendarmerie, police, Douanes, DDPP, DDT, etc.)
- Centralisation, exploitation et archivage des signalements
- Gestion et suivi des timbres amende (paiement, requête…)
- Gestion du matériel (entretien, inventaire…)
- Représentation du service devant les instances judiciaires (audience) le cas échéant

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Direction régionale ;
- Directions nationales.

Relations externes :

- Préfet, DDT, DREAL ;
- Procureur ;
- Collectivités territoriales ;
- Syndicats de rivières ;
- Fédérations de pêche et de chasse… ;
- Acteurs de la biodiversité.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Connaissance générale en matière de biodiversité terrestre et aquatique ;
- Connaissance des politiques publiques et réglementations dans le domaine de la biodiversité ;
- Connaissance approfondie du droit de l'eau et de l'environnement ;
- Connaissance du fonctionnement administratif et judiciaire.

Savoir-faire opérationnel :

- Manager et organiser le travail d'une équipe ;
- Identifier les enjeux territoriaux ;
- Travailler en réseau et être force de proposition au sein du Comité Managérial de la DR ;
- Assurer le suivi de dossiers ;
- Prendre des décisions et rendre compte à sa hiérarchie ;
- Donner du cadre, accompagner, stimuler et favoriser le travail collaboratif et en réseaux.

Savoir-être professionnel :

- Qualités rédactionnelles ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens de l'écoute ;
- Rigueur.

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- Commissionné et assermenté ;
- Port de la tenue et de l'armement ;
- Déplacements fréquents ;
- Permis B.

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRCVL-CSDA18-F** à **recrutement@ofb.gouv.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **18 décembre 2020.**

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
12, rue Henri Rol-Tanguy
93 555 Montreuil

Responsable des bureaux du Budget et de la Logistique (H / F)

N° du poste : **Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)**		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Cotation part fonction PFR :** **Groupes RIFSEEP : G3**	
Poste vacant à compter du 1Er janvier 2021 **Date limite de candidature : 14 décembre 2020**		
Présentation de l'environnement professionnel	L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Ses missions principales sont les suivantes : - Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO - Protection du foncier agricole sous SIQO - Promotion des concepts et information Le bureau du budget comporte 3 agents et celui de la logistique 4 agents ; ils sont tous les deux rattachés au Service de l'Administration Générale.	
Objectifs du poste	Le Responsable des bureaux du budget et de la logistique sous l'autorité de la Secrétaire Générale assure la préparation et l'exécution du budget ainsi que le suivi de la fiscalité et des ressources. Il organise, pilote et coordonne les achats publics avec les responsables et pilote les moyens logistiques.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Manager les agents des bureaux du budget et de la logistique - Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel. - Assurer le suivi de la fiscalité et des ressources de l'institut - Réaliser des analyses financières et proposer des stratégies. - Garantir la qualité du processus budgétaire et comptable - Définir, mettre en place, suivre et évaluer la politique des « achats durables » - Gérer le patrimoine mobilier et immobilier - Gérer les procédures des achats publics - Superviser les prestataires externes et contrôler la bonne exécution de leurs interventions	
Champs relationnels du poste	Tous les agents de l'établissement et en particulier l'ensemble des responsables de délégations territoriales, pôles et services, les fournisseurs, les prestataires, le groupement comptable, les autorités de tutelle de l'établissement	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Maitrise des règles de gestion budgétaire et comptable des établissements publics (GBCP) Maitrise du SI budgétaire et comptable – logiciels « Admilia » Maitrise des outils bureautiques Maitrise des règles des marchés publics Connaissances techniques dans les secteurs de la	Capacités de travail en équipe et aptitudes managériales fortes Capacités d'analyse et de synthèse Capacités de négociation et d'arbitrage Rigueur et méthode

	logistique Connaissance de la politique immobilière de l'Etat Connaissance des principes du développement durable et de l'éco-responsabilité	
Personnes à contacter	M. Patricia CARISTAN - Secrétaire Générale de l'INAO Tél. : 01.73.30.38.02 Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation.

Agence de services et de paiement
Direction du développement rural et de la Pêche

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil-sous-bois cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

Référent Fonctionnel
Consultant expert en processus de test (F/H)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : L14199
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP : 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant / SREPES</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. Elle est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer.
Au sein de cet établissement, les directions agricoles pilotent la mise en œuvre de la politique agricole commune (PAC).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>La mise en place des nouvelles réformes liées au développement durable va occasionner de profonds bouleversements structurels des fonctionnalités et des technologies des systèmes d'information associés.
La qualité de l'homologation et de la recette de ces évolutions structurelles sera primordiale pour le maintien en condition opérationnelle H24 de ces SI.
La mission confiée à cet expert sera de
• concevoir une méthodologie de test basée à la fois sur les nouveaux concepts de 'Smoke test and sanity check', de 'End-to-End testing**',** et les concepts déjà préexistants et éprouvés au sein de la direction liés au 'test de non régression' et au 'test fonctionnel et non fonctionnel' ;
• mettre en place et évaluer cette méthodologie au sein des équipes projets en formant et en accompagnant les ingénieurs de recette de la direction.
Cette méthodologie aura pour vocation à être proposée et mise en place au sein des autres directions de l'ASP qui gèrent des SI complexes et d'envergure afin d'harmoniser les pratiques pour une plus grande efficience du testing.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>• Concevoir une méthodologie et une pratique du testing basées sur des concepts novateurs.
• Apporter un support méthodologique aux opérationnels sur le processus et les techniques ou dans la conception et le suivi du testing dans un projet.
• Aider au choix d'une plateforme de tests et accompagner son intégration dans une organisation ou un projet.
• Evaluer la maturité de l'organisation du processus de tests et identifier ses possibilités d'améliorations.
• Conseiller sur les stratégies de tests.
• Accompagner une organisation dans la mise en œuvre d'une plateforme de test.
• Participer à la définition et à la mise en œuvre d'un dispositif permettant d'évaluer la qualité du test et du produit.
• Préconiser la mise en place d'indicateurs et tableaux de bord de tests.
• Réaliser des audits.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction métier
Maîtrises d’œuvre interne et externe</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>• Expérience probante de plusieurs années dans la direction d’équipe de recette, dans l’homologation de logiciels (éventuellement progiciels) informatiques.
• Cycle de vie d'un SI et de son processus de fabrication
• Outils de gestion des exigences, de définition et de gestion de test
• Problématique et les enjeux des tests
• Modèles d'évaluation et d'évolution des processus
• Acteurs du marché
• Méthodes de génération automatique de tests
• Gestion et analyse des risques
• Connaissance des domaines fonctionnels de la gestion des aides agricoles, idéalement de la PAC.</td><td>• Elaboration des stratégies de tests du logiciel
• Evaluation des outils et élaboration de préconisations
• Analyse des bilans de projet
• Mise en place d'une méthode de gestion des tests logiciels
• Rédaction de plans de qualification et de tests
• Définition des caractéristiques de la qualité des logiciels
• Maîtrise des coûts et des délais
• Accompagnement des collaborateurs

Qualité requise :

• Ecoute et négociation
• Communication
• Animation d'équipe
• Orientation client
• Esprit d'initative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Candidature à adresser par courriel à l’adresse suivante :
Stéphanie Rouveron – Directrice des ressources humaines
Stephanie.rouveron@asp-public.fr
mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture Et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement (ASP)

Direction du développement rural et de la pêche (DDRP)
Mission administrative et financière
Siège Limoges – 2 rue du Maupas– 87040 Limoges cedex 1

Chargé de mission auprès d'un Directeur (H/F)

N° du poste : L14200 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP : 2**
Poste vacant : Poste Vacant à pourvoir au 1er janvier 2021	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. Il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 20 milliards d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performant. Par ailleurs, il est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles. Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en oeuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP). A ce titre elle assure notamment le pilotage des projets informatiques des programmations 2014-2022 et 2023-2027, des procédures d'achat, et l'élaboration de l'ensemble des budgets annuels. Au sein de la DDRP, la Mission Administrative et Financière (MAF) est rattachée à la directrice de la DDRP. Elle est chargée de la gestion des ressources humaines, de la gestion budgétaire de la direction, de la préparation des supports juridiques pour l'achat de prestations de services, du suivi de projets transverses et la coordination du secrétariat de direction. Elle est implantée au siège à Limoges.
Objectifs du poste	Assurer auprès de la directrice et sous la coordination du responsable de la mission administrative et financière, les éléments de reporting en matière de suivi d'activité, le plan de formation et le suivi de projets transverses.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Formation : élaborer, consolider, piloter le plan de formation de la DDRP. Veiller à sa mise en application et s'assurer de la bonne prise en compte des besoins de formations de la direction ; - Suivi du temps : conseiller les services dans les projets d'activités, assurer le suivi statistique pour le compte de la direction, participer aux différents travaux de la DOP, être le garant des données transmises pour la comptabilité analytique et de la cohérence du référentiel d'activité de la DDRP ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Conseil de gestion : appuyer la direction dans le suivi quantitatif et qualitatif des ETP de la DDRP et des DR ; élaborer, piloter et suivre les tableaux de bord ;
- Participation au suivi budgétaire de la direction pour les projets MOA, AMOA et MOE ;
- L'agent sera en situation de représenter la Direction auprès des instances de l'ASP, et participer à l'ensemble des réflexions et projets transverses à la Direction ;
- L'agent pourra prendre à sa charge des projets transverses de la Direction par exemple My Asp.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(a) titulaire du poste intervient sous l'autorité de la directrice de la DDRP et en appui du pilote de la mission. Il (elle) a des relations fréquentes avec la direction, les équipes de la DDRP, Les directions du secrétariat général (DRH, DFJL et DOP).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de conduite des projets ;
- Connaissances de bases en contrôle de gestion et en gestion budgétaire ;.
- Connaissance en RH ;
- Connaissance de l'organisation administrative de l'ASP ;
- Maîtrise des outils bureautiques (tableur).</td><td>- Organiser et planifier ;
- Travailler en réseau ;
- Réactivité ;
- Rendre compte ;
- Aptitude à l'animation ;
- Aptitudes relationnelles ;
- Capacité à négocier ;
- Rigueur, esprit d'initiative et de synthèse.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Valérie ISABELLE, directrice du développement rural et de la pêche - Tél. : 05 55 12 01 57 –
courriel : valerie.isabelle@asp-public.fr

M Eric PIETERS, Chargé de la mission administrative et financières
Tél. : 05 5512 01 04 - courriel : eric.pieters@asp-public.fr

M. Nicolas LEBRAUD, Conseiller mobilité carrière
Tél. : 05 55 12 00 64 – mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement

Direction Régionale Hauts de France
Site d'Amiens
15, avenue Paul Claudel – BP 34201 – 80042 Amiens Cedex 1

Chef du secteur Gestion – paiement (H/F)
Service agriculture, pêche et environnement.

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : R60014

Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
Postes catégorie A : 1</td><td>Cotation RIFSEEP ASP (filière administrative ou technique) : GROUPE 4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant /SREPES
Date limite de candidature : 18 décembre 2020</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-Bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

Au sein de la Direction Régionale, le service Agriculture, Pêche et Environnement se compose de 21 agents répartis en 2 secteurs :
- un secteur Gestion - paiement (6 agents sur Amiens),
- un secteur Expertise (13 agents sur les sites de Lille et Amiens)
Le service assure la mise en œuvre technique du FEADER – Fonds européen agricole de développement rural et le suivi de 3 PDR – Plan de développement rural en région Hauts de France et Ile de France.
Le (la) titulaire assure le pilotage du secteur Gestion - paiement des aides agricoles dans les domaines agricole, pêche et environnement.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Placé(e) sous l'autorité du chef de service et de son adjointe, le ou la chef(fe) du secteur assure le pilotage de l'activité paiements et contrôles administratifs des demandes d'aides nationales, cofinancées au titre du FEADER ou du (FEAMP) – Fonds européen pour la pêche.

Il (elle) assure également la gestion de dossiers complexes relevant des domaines agricole, de la pêche et de l'environnement (LEADER, Natura 2000).

Il (elle) pilote, anime et coordonne l'activité des agents du secteur.
En interne, il (elle) travaille en lien étroit à la sécurisation des paiements avec les correspondants de l'Agence Comptable et du siège à Limoges.
A l'externe, il (elle) travaille en partenariat avec les services instructeurs à la restitution des résultats des contrôles de l'organisme payeur et à l'amélioration qualitative des demandes de paiements.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des</td><td><u>En tant que chef de secteur</u><u>, et en lien étroit avec le chef de service :</u>
- Animer les équipes du secteur : définition des objectifs et des priorités, planning, tenue de réunions, relevés de décision,</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>taches à exécuter</td><td colspan="2">
- Superviser l'ensemble des activités du secteur,
- Assurer le déploiement de la démarche rééquilibrage au domaine agricole pour le secteur gestion,
- Assurer le déploiement du logiciel SOPAGRI pour la gestion des paiements,
- Suivre les procédures administratives de gestion des dispositifs,
- Suivre les tableaux de bord de l'activité et les résultats du secteur,
- Suivre et piloter la gestion administrative des dossiers BONUS écologique en lien avec la cheffe du service FPE – Formation Professionnelle et Emploi et le chef de service agri (lorsque la gestion agri ne comble pas l'activité hebdomadaire)

<u>En tant que gestionnaire de procédures complexes :</u>
- Assurer des travaux d'instruction ou de gestions des dossiers complexes nécessitant des connaissances techniques approfondies,
- Rédiger les correspondances nécessitant des analyses réglementaires et techniques,
- Assurer le relationnel avec les interlocuteurs externes (Autorité de Gestion, Services Instructeurs) ou internes (Directions métiers, Agence Comptable) liées aux dossiers dont il a la charge,

<u>Autres missions :</u>
- Responsable IODA (assistance utilisateurs Osiris) et gestion des habilitations à OSIRIS pour la DR Hauts de France,
- Animateur(trice) OSIRIS pour la DR Hauts de France en lien avec le secteur expertise,
- Assistance et formation aux utilisateurs OSIRIS du secteur.
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Au sein de la direction régionale, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du secteur expertise et du siège (Agence Comptable, direction métier),

A l'externe, avec les autres administrations (Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF), Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL), Direction départementale des territoires (DDT) …) avec les autorités de gestion (Régions) et l'ensemble des services instructeurs,
et les bénéficiaires.</td></tr>
<tr><td>Diplôme requis</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>Connaissances :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td></td><td>Connaître l'environnement professionnel et ses enjeux,

Connaissance des réglementations et des circulaires relatives au domaine des aids agricoles et du FEADER,

Connaissance des logiciels de gestion spécifiques,

Connaissance des techniques managériales.</td><td>Aptitude à travailler en équipe, qualités relationnelles,

Sens de l'organisation,

Capacité à fixer des objectifs cohérents,

Capacité de synthèse et d'analyse,

Capacité à rendre compte,

Maîtrise des outils informatiques de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Monsieur Sylvain BRESSON, Chef du service Agriculture, Pêche et Environnement, tél : 03.20.63.34.31 – sylvain.bresson@asp-public.fr

Monsieur Alain WAGRET, Directeur régional délégué, DR par intérim, tél : 03.20.63.34.50 – npcp-saf-rh@asp-public.fr

Sandrine DUPUY Conseillère en recrutement mobilité formation DRH/SEEC - Tél. : 05.55.12.00.33 mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Direction générale/Mission filières

Délégué(e) filière vins

N° appel à candidature : 20107	**Catégorie : A ou A+**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si IAE ou AAE**
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : MONTREUIL (93)**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : - met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; - assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; - organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019. La concertation et le suivi des filières sont principalement assurés par des cadres expérimentés, les délégués filières, rassemblés au sein de la Mission Filières, rattachée à la Direction générale. En relation avec les représentants de l'Etat, les professionnels et en particulier les présidents des conseils spécialisés et des CTI, ils ont la charge de la concertation et de l'organisation des travaux des conseils et GT relevant de leur filière et, plus généralement, de faire le lien au sein de l'Etablissement pour la bonne articulation entre les actions de l'établissement et les problématiques des filières.
Objectifs du poste	Le délégué filière vins a pour champ de compétence les secteurs vins et cidricole. A travers ses missions, le délégué filière vins contribue à l'élaboration concertée de la politique sectorielle entre les pouvoirs publics et les organisations interprofessionnelles.
Missions et activités principales :	- Animer les travaux du CS et des groupes de travail associés (PNA et changement climatiques notamment) ; - Assurer le lien entre les professionnels des secteurs et l'établissement ; - Effectuer une veille sur les travaux menés en lien avec les secteurs viticole et cidricole ; - Concourir à l'expertise des projets portés par les opérateurs professionnels des secteurs ; - Contribuer à l'animation du dialogue interprofessionnel et à la définition stratégique collective structurelle ; - Représenter l'établissement sur les sujets relevant du champ de compétence ; - Assister et intervenir aux assemblées, conseils, congrès, salons et manifestations professionnelles en relation avec la filière ; - Contribuer à la communication interne et externe et veiller à l'information de la filière (conférence de presse, interventions média, internet, notes et lettres d'information…).

<table>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">Les différents services de FranceAgriMer, au siège et dans les services territoriaux.
Les responsables des organisations professionnelles concernées par le poste.
Les services des Ministères (MAA, MINEFI…) en centrale ou déconcentrés.
Les collectivités territoriales, notamment les Régions.
Les institutions internationales en charge de cette filière (OIV).</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances
- Connaissance du fonctionnement du MAA et de l'Etablissement ;
- Connaissance en économie et politique agricole (OCM en particulier).
- Connaissance de la règlementation nationale, communautaire et internationale.
- Connaissances scientifique, technique, agronomique et économique dans le secteur viticole</td><td>Savoir-faire / Maîtrise
- Travailler en équipe et en réseau
- Mobiliser les ressources en interne comme en externe
- Maitriser des outils de statistiques appliquées à l'économie
- Maitriser les techniques de communication orale et écrite, notamment dans le cadre de la concertation avec les organisations professionnelles
Savoir être :
- Disponibilité, bon relationnel
- Capacité d'anticipation et de synthèse
- Flexibilité, adaptabilité,
- Rigueur, autonomie</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Missions pouvant impliquer des contraintes horaires liées à des réunions, des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.</td></tr>
<tr><td>Poste clé1 :</td><td colspan="2">Oui Non ☒</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible2 :</td><td colspan="2">Oui Non ☒</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges3 :</td><td colspan="2">Oui Non ☒</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Véronique BORZEIX - Directrice générale adjointe
Tél : 01.73.30.20.44 - veronique.borzeix@franceagrimer.fr
Marc CASTAINGS - Secrétaire général adjoint
Tél : 01.73.30.24.30 - marc.castaings@franceagrimer.fr
Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission recrutement
Tél. : 01.73.30.22.35 - Mobilite@franceagrimer.fr</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td colspan="2">FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.
Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</td></tr>
<tr><td colspan="3">DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 4 décembre 2020
Le dossier de candidature doit comporter : une lettre de motivation, un curriculum-Vitae, pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
OFFICE NATIONAL DES FORETS
Direction Territoriale Centre Ouest Aquitaine
Parc Technologique
Orléans Charbonnière
BP 18
45760 BOIGNY SUR BIONNE

Directeur de l'Agence Territoriale Pays de la Lore

N° du poste : 7827- Numéro Epicéa :

Catégorie : A+

Localisation : Nantes (44)

Cotation parcours professionnel : A3	**Cotation part fonction PFR :**

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 925 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'Agence territoriale Pays de la Loire couvre 5 départements présentant des contextes et enjeux très divers pour l'établissement (du littoral au ligérien) avec 55 postes de travail organisés. Elle est localisée sur 2 sites administratifs (Nantes, Le Mans) Elle comporte : - 3 services fonctionnels : secrétariat général (mutualisé avec l'Agence de Bretagne), Service Bois (mutualisé avec l'Agence de Bretagne) et Service Forêt, qui compte notamment un pôle Littoral dont les personnels exercent à la fois en Bretagne, Pays de la Loire et Nouvelle Aquitaine (partie ex-région Poitou-Charentes). - 3 unités territoriales : Sarthe - Mayenne ; Loire atlantique - Maine et Loire et Vendée - 1 pépinière expérimentale à Guémené Penfao La surface en gestion est de l'ordre de 40.500 ha de forêts (dont 35.000 ha de forêts domaniales). L'activité y est importante et très diversifiée (9500k€ de recettes bois, 950 k€ de subventions, 120 k€ en 2-, 340 k€ en 3-, 1300 k€ de recettes chasse, 2500 k€ de recettes concessions).
Objectifs du poste	Atteinte des objectifs fixés au contrat passé entre la direction territoriale Centre-Ouest Aquitaine et l'agence : aménagements forestiers, récolte et commercialisation des bois, préservation et valorisation de la biodiversité, développement et équilibre des activités conventionnelles.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organisation, régulation et suivi de l'activité au sein de l'agence, en particulier négociation des feuilles de route avec les unités territoriales. Accompagnement des équipes sur le terrain. - Management des personnels de l'agence. - Gestion de la relation avec les structures internes de production. - Activité commerciale liée aux conventions d'occupations temporaires (2.500 k€ de recettes concessions) sous la responsabilité directe du directeur d'agence pour les plus grands comptes. - Relations externes avec les partenaires institutionnels multiples (représentants de l'Etat, conseil départemental, collectivités territoriales, Associations de protection de la nature…), travail relationnel conséquent avec les fédérations de chasseurs.

Champ relationnel du poste	Ensemble de la direction territoriale	
Compétences liées au poste	**SAVOIRS**	**SAVOIR-FAIRE**
	Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes - Qualités relationnelles et disponibilité. - Parfaite connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l'ONF	- Compétences en animation et management d'équipe - Capacités de dialogue et de négociation. - Relationnel avec les élus - Simplifier et donner du sens
Personne à contacter	M. Yves DUCOS, directeur territorial Centre Ouest Aquitaine yves.ducos@onf.fr Tél: 02 38 65 47 01 Portable: 06 09 90 33 54	

Etablissement public
du Marais poitevin

Fiche de poste

Intitulé du poste	**Chargé de mission Système d'Information Géographique et Zone Humide** Poste vacant
Domaines	Territoire et développement durable
Modalités d'affectation	Fonctionnaire en position normale d'activité (PNA), à défaut contractuel de droit public (CDI) sous quasi-statut
Catégorie statutaire	Cadre A
Localisation	Luçon (Vendée)
Contexte	Prévu par la loi Grenelle 2, l'Etablissement public du Marais poitevin (EPMP) a été créé par le décret n° 2011-912 du 29 juillet 2011. Il intervient dans le domaine de la gestion de l'eau et de la biodiversité sur tout le bassin versant du Marais poitevin (640 000 ha, 2 régions, 4 départements). L'équipe en place comprend 8 personnes qui travaillent en étroite concertation pour réussir cette mission de conciliation dans la gestion de l'eau et de la biodiversité sur un territoire complexe et très sensible. Plus d'informations sur le site internet de l'EPMP : http://www.epmp-marais-poitevin.fr/
Vos activités principales	- Gestion et administration du SIG de l'établissement - Conduite d'analyses spatiales et élaboration d'outils d'aide à la décision - Appui à la mise en place et au suivi des outils d'intervention de l'établissement sur la zone humide (règlements d'eau, contrats de marais, contrat territorial cadre, organisme unique, etc.) - Suivi de l'observatoire des pratiques agricoles et de l'observatoire des sources de bordure - Production de cartographies et gestion des supports de communication - Administration du site internet et référent informatique de l'établissement
Profil	Formation bac +5 spécialisée (Master 2 ou ingénieur) en géomatique, expérience sur un poste similaire souhaitée
Compétences principales mises en œuvre	- Excellente connaissance des logiciels SIG (ArcGIS et QGIS) - Bonne connaissance des bases de données (PostgreSQL/PostGIS, Access) - Maîtrise de logiciels de CAO/DAO (Adobe Illustrator, Inkscape) et des règles de sémiologie graphique et de conception cartographique - Bonne connaissance du cadre règlementaire de l'information géographique - Connaissance des politiques d'intervention sur les milieux aquatiques et les zones humides - Bonnes compétences générales en bureautique et informatique (matériel, réseau, serveur, logiciel) - Connaissance du CMS WordPress et de l'environnement web - Des connaissances en programmation et en Webmapping seraient appréciées - Sens des relations humaines et du travail en équipe, autonomie
Durée du poste	Pas de durée définie
Votre environnement professionnel	- Au sein d'un établissement public administratif de l'Etat, l'agent est directement placé sous l'autorité du directeur - Il est amené à travailler en étroite collaboration avec les autres chargés de mission de l'EPMP dans le domaine de l'eau et de la biodiversité - Il entretient et développe des relations avec de nombreux partenaires : services de l'Etat et établissements public, syndicats mixtes, chambres d'agriculture, APNE, etc.
Qui contacter ?	Johann LEIBREICH, directeur Etablissement public du Marais poitevin (EPMP) 1 rue Richelieu - 85400 Luçon johann.leibreich@epmp-marais-poitevin.fr
Date indicative de prise de fonction	1er février 2021
Date limite de dépôt des candidatures	31 décembre 2020
Pièces à fournir	CV et lettre de motivation