Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la Mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-808** **23/12/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 13

Objet : Appel à candidatures : 13 postes au titre de la mobilité dite "au fil de l'eau".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Gironde :

- 1 poste de chef.fe d'unité

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/01/2021.

Direction Départementale des Territoires des Hautes-Alpes :

- 1 poste de technicien.ne en charge du pastoralisme

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/01/2021.

Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Gard :

- 1 poste de chargé.e de mission loup et forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/01/2021.

Direction Départementale des Territoires du Gers :

- 1 poste de gestionnaire contrôles et coordination

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/01/2021.

Direction Départementale des Territoires du Jura :

- 1 poste de chef.fe du service economie agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/01/2021.

Direction Départementale des Territoires de l'Essonne :

- 1 poste d’adjoint.e chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 31/12/2020.

Direction de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt de la Guadeloupe :

- 1 poste de chef.fe d’unité

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/01/2021.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire :

- 1 poste de responsable du CPCM

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/01/2021.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est :

- 1 poste de chargé.e de mission

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/01/2021.

Secrétariat général /Direction générale de l’alimentation :

- 1 poste de chargé.e de mission affaires transversales

Poste vacant

Date limite de candidature : 31/12/2020.

Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Nord :

- 1 poste de Chef.fe d'unité Gestion des aides et droits

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/01/2021.

Direction Départementale des Territoires de Haute-Vienne :

- 1 poste de chef.fe d'unité

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/01/2021.

Direction Départementale de la Protection des Populations de la Drôme:

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/01/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Gironde
Service Agriculture, Forêt et Développement Rural
Cité administrative - BP 90 - 2, Rue Jules Ferry
33090 BORDEAUX CEDEX
N°ODISSEE : A5D3300001
Chef.fe d'unité Forêt

N° du poste : **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	L'unité Forêt compte 9 agents. La forêt représente en Gironde près de 500 000 ha (50 % de la surface du département). Elle comporte en particulier une partie du massif des Landes de Gascogne (forêt cultivée de pin maritime, de gestion essentiellement privée). Elle constitue un enjeu économique et territorial majeur du département.	
Objectifs du poste	Au sein du Service Agriculture, Forêt et Développement Rural, l'unité Forêt a en charge: - la gestion et le contrôle des demandes de défrichement : 200 demandes/an dont plus d'un tiers de refus - la mise en œuvre du volet régalien de la politique forestière - la gestion des aides aux investissements en forêt - la protection de la forêt vis à vis du risque incendie (aides aux infrastructures de DFCI, volet réglementaire) - la prise en compte des enjeux forestiers dans les politiques territoriales	
Description des missions	Animation, organisation unité Forêt : -Contrôler, superviser mise en œuvre de la politique forestière de l'Etat dans le département -Elaborer plan de contrôle des obligations du code forestier -Contrôler, superviser activité agents en charge des programmes et dispositifs financiers d'aide à la filière forêt -Assurer interface avec les partenaires professionnels et institutionnels Autorisations défrichement -Veiller respect orientations préfectorales -Assurer appui à l'instruction des dossiers complexes ou à enjeux -Veiller à la bonne articulation avec les autres procédures administratives -Instruire dossiers contentieux complexes Missions transversales–politiques territoriales -Référent service projets transversaux DDTM en lien avec la forêt -Référent service mise en œuvre de la stratégie de l'Etat de développement des ENR en Gironde -Participer rédaction des avis de l'État : documents d'aménagement, CDPENAF,... -Contribuer au suivi de l'équilibre sylvo-cynégétique avec le SEN	
Champ relationnel du poste	- Travail d'équipe en interne et en inter-services au sein de la DDTM - Echanges avec les partenaires (DRAAF, DREAL, ASP, sous préfectures, représentants professionnels) - Echanges avec les usagers (aides forestières, défrichement, ...)	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances réglementaires et techniques dans le domaine forestier - Connaissance des programmes et dispositifs d'aides - Connaissance générale de la filière forêt-bois	**Savoir-faire** - Rigueur administrative - Capacités organisationnelles - Aptitudes relationnelles en interne et en externe - Aptitude au management

Personnes à contacter	- Olivier ROGER – Chef du SAFDR – DDTM 33 Tél : 05.56.24.85.49 / 06 74 00 08 75 - Mail : olivier.roger@gironde.gouv.fr - Sophie DANTHEZ - Cheffe de l'unité Forêt – SAFDR – DDTM 33 Tél : 05.56.24.83.27 - Mail : sophie.danthez@gironde.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale des territoires des Hautes-Alpes
3 Place du Champsaur - BP 98 - 05007 GAP CEDEX

N°ODISSEE : A5D0500009

Technicien.ne en charge du pastoralisme

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">SAER : 2 unités, 22 agents. L'unité composée de 11 agents qui gère les aides hors surfaces du 2° pilier de la PAC, des dossiers relatifs aux filières et aux structures agricoles et dossiers relatifs au plan d'action loup et à la chasse. L'agent traitera un thème à très fort enjeu pour le département dans un contexte de prédation croissante par le loup.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mettre en œuvre la politique de l'État définie dans le cadre du plan national d'action loup sur le volet protection des troupeaux : mesure d'aide à l'adaptation de la conduite pastorale des troupeaux soumis au risque de prédation par les grands prédateurs
Mettre en œuvre la mesure d'aide au maintien du pastoralisme du PDR de la Région Sud PACA : mesure d'aide aux équipements pastoraux collectifs
Suivi et accompagnement des AFP et des GP</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef d'unité FAFS qui assure la supervision des dossiers :
– Information et accompagnement des éleveurs pour la mise en place des moyens de protection (chiens de protection, parcs de regroupement et de pâturage, dispositifs d'effarouchement, aide au gardiennage…).
– Instruction des dossiers d'aide à la protection, préparation des dossiers mis en contrôle, suites à donner.
– Instruction administrative et technique des dossiers de demandes de subventions pour la réalisation d'équipements pastoraux : cabanes pastorales, autres investissements pastoraux (environ 400 000€ de travaux par an)
– Suivi de la création (agrément et aide au démarrage) et du fonctionnement des AFP(25 dans les Hautes-Alpes regroupant 45 000 ha) et des GP (108 dans les Hautes-Alpes regroupant 748 éleveurs et 26 000 UGB)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">– Travail en équipe avec les autres agents de l'unité intervenant sur les mêmes aides, en lien très étroit avec ceux chargés du volet prédation du plan national loup et le chargé de mission « prédation et pastoralisme"
– Contacts très fréquents avec les collectivités, les AFP, les GP.
– Échanges avec le Cerpam, Parc Naturel Régional du Queyras, Parc National des Écrins et la Chambre d'Agriculture.
– Contacts réguliers avec le Conseil Régional, l'ASP, la DRAAF PACA et la DREAL AURA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances du monde agricole et dans le domaine du pastoralisme
Connaître l'environnement professionnel et institutionnel
Connaître la réglementation applicable, les procédures.
Connaître les logiciels métiers (OSIRIS) et des outils bureautique.</td><td>Expertiser, prioriser et travailler en équipe
Capacités de travail, d'organisation des tâches et d'analyse,
Rigueur dans l'exécution des tâches
Savoir rendre compte de son activité
Capacité d'écoute et d'expression orale
Sens de la pédagogie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Brigitte CADENEL, Cheffe du service SAER
Tél : 04 92 51 88 40
mail : brigitte.cadenel@hautes-alpes.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
DDTM DU GARD
89, rue Weber 30009 Nîmes cedex 2
N°ODISSEE : A5D3000024

Chargé.e de mission loup et forêt

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Missions de l'unité:
- Mise en œuvre du Plan Départemental de Protection des Forêts Contre les Incendies dans ses multiples dimensions, application des politiques forestières, gestion des autorisations de défrichement, suivi et contrôle de la gestion durable des forêts.
- Suivi du dossier " Loup " mesures de prévention
Descriptif de l'équipe :
1 chef d'unité, 4 techniciens forestiers, 1 agent chargé des autorisations de défrichement, 1 agent chargé de suivi des financements MAA et FEADER</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Agent chargé de mission gestion durable des forêts, défense de la forêt contre les incendies et prévention de la prédation du loup
Positionnement hiérarchique : sous l'autorité directe du chef de l'unité Forêt-DFCI
Conditions particulières d'exercice du poste : 2 véhicules partagés à 4 agents, disponibilité estivale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1) Mettre en œuvre le PDPFCI, notamment sur la partie obligations légales de débroussaillement
2) Instruire techniquement les dossiers de demande de subvention relatifs au projet d'amélioration des peuplements et à la mesure 8.5,
3) Participer à la mise en œuvre du plan de contrôle forestier,
4) Participer aux patrouilles estivales de surveillance des feux de forêts,
5) Instruire les dossiers de demande de subvention relatifs à la protection des troupeaux (mesure 761),
6) Assurer la mission de correspondant internet du site de la préfecture.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : au sein de l'unité avec les autres agents forestiers et l'agent en charge du suivi administratif des dossiers de subvention ; au sein du service avec l'unité biodiversité ; au sein de la DDTM avec le SEA, notamment pour la mise en œuvre du plan loup.
En externe : Éleveurs, particuliers, porteurs de projet, mairies et collectivités, CRPF, ONF, DRAAF, DREAL.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques et réglementaires en matière forestière ; Maîtrise suite bureautique et du SIG.</td><td>Rigueur, sens de l'organisation, qualités relationnelles, autonomie.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Christophe CHANTEPY
04 66 62 63 48
christophe.chantepy@gard.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires du Gers
19 Place du foirail - BP 342 - 32007 Auch Cedex

N°ODISSEE : A5D3200007

Gestionnaire Contrôles et coordination

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service AD gère les aides et diverses réglementations agricoles dans le Gers (26 agents, répartis en 4 unités). L'Unité Gestion des aides est constituée d'un chef d'unité et de 7 agents gestionnaires. Elle a en charge la gestion des droits à paiements de l'aide découplée, des aides à la surface du 1er pilier de la PAC, de l'ICHN, des aides animales, de l'aide à l'assurance récolte ainsi que la tenue à jour de la base de données des déclarants PAC et les contrôles.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter, animer et coordonner les contrôles sur les exploitations agricoles gersoises.

Gérer les suites à donner pour les aides animales et végétales du 1er et 2nd pilier de la PAC et celles relevant de la conditionnalité.

Réaliser des contrôles conditionnalité environnement</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sélection, coordination et suites à donner aux CSP des aides PAC, sous l'autorité du chef d'unité gestion des aides :

Organiser le programme des CSP avec les partenaires
Assurer la coordination et les liaisons avec les gestionnaires et organismes de contrôle (OC)
Préparer et envoyer les dossiers aux OC
Suivre l'avancement des contrôles
Analyser et traiter les résultats des contrôles, dans le respect des procédures et des informations disponibles
Gérer les relations avec les contrôlés et les OC
Etablir et présenter le bilan des contrôles aux organismes professionnels
Coordonner et suivre les contrôles des dossiers FEADER hors surface

Réalisation des contrôles terrain conditionnalité environnement (avec 2 autres agents), sous l'autorité du chef de service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : liens avec l'ensemble du service agricole, les gestionnaires des régimes d'aides, les agents chargés de police de l'environnement des services Eau et Risques, les agents en charge du FEADER au sein de la DDT
En externe : MAA/DGPE, DRAAF, DDCSPP, ASP, EDE, Centres de gestion, exploitants agricoles,….</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Réglementation des aides PAC
Procédures contrôles
Outils informatiques et bureautiques
Esprit mathématique</td><td>Capacité d'organisation, rigueur, discrétion
Qualités relationnelles
Travail en équipe
Autonomie et disponibilité
Communiquer et convaincre</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme CHAUBET Céline M BARTHES Julien
Cheffe de l'unité gestion des aides Chef du service agricole
Tel : 05 62 61 46 78 Tel : 05 62 61 47 34
mail : celine.chaubet@gers.gouv.fr mail : julien.barthes@gers.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires du Jura
Service économie agricole
4, rue du Curé Marion – BP 50356 – 39015 Lons-le-Saunier
N°ODISSEE : A5D3900005

Chef.fe du service Economie Agricole

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>3.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SEA met en œuvre la PAC (instruction des demandes d'aides, suivi des paiements), les mesures et aides conjoncturelles, et les orientations et la réglementation relatives à l'économie agricole. Il a également en charge la coordination des contrôles et la gestion et la préservation du foncier agricole. Le service compte 19 agents répartis en trois bureaux (aides aux exploitations - installation, investissements et foncier - préservation des espaces, contrôles, agroécologie, transversalité).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer l'encadrement et la coordination des activités du service, en lien avec les 3 responsables de bureaux
Mettre en œuvre les politiques agricoles (PAC) et nationale
Assurer la concertation avec les organisations professionnelles agricoles,
Apporter son expertise et rendre compte à la direction pour les dossiers complexes ou à fort enjeu
Représenter le directeur lors de réunions relatives aux questions agricoles départementales.
Accompagner le transfert de missions au Conseil régionale</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Diriger la mise en œuvre de la PAC et les réglementations relatives aux exploitations agricoles
gérer des situations et dossiers variés
anticiper, prévenir et maîtriser divers types de risques, gérer les crises
assurer la concertation et la communication avec les organisations professionnelles agricoles
jouer un rôle de médiation avec les acteurs locaux
assurer la représentation du DDT
assurer la coordination avec la DRAAF
suivre les dispositifs d'accompagnement des agriculteurs en difficultés et d'aides conjoncturelles
Encadrement
participer au pilotage stratégique et opérationnel de la DDT
piloter le service, organiser ses activités
traduire les orientations stratégiques en plans d'actions et en projets opérationnels pour son service
assurer l'intégration du service au sein de la DDT ; développer les approches interservices
gérer les évolutions de carrières, développer les compétences
préparer le transfert de missions FEADER et accompagner les agents concernés
Participer à l'astreint</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste rattaché à la direction, encadrement des agents du service
Relations avec les autres chefs de service de la DDT
Relation permanente avec ASP, DRAAF, services du Conseil régional
Relations permanentes avec les organisations professionnelles agricoles (Chambre agriculture, syndicats), avec les exploitants agricoles et leurs partenaires professionnels (banques, centres de gestion, ...)</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance du milieu agricole, de ses pratiques Connaissance réglementation Maîtrise des outils informatiques/bureautiques Maîtrise de la prévention/gestion de contentieux en relation avec le juriste de la DDT Respect des délais, réactivité	Maîtrise du management Capacité à expertiser-identifier les enjeux, à se positionner face aux responsables professionnels Aptitude au dialogue-négociation Capacité d'écoute Aptitude à expliquer la réglementation, argumenter les décisions Disponibilit
Personnes à contacter	M. Jean-Luc IEMMOLO, directeur départemental des territoires Tel : 03 84 86 80 06 Mme Estelle WURPILLOT, directrice départementale adjointe des territoires Tel : 03 84 86 80 06 M. Yves CHEVALLIER, chef du service économie agricole Tel : 03 84 86 80 72 - courriel : yves.chevallier@jura.gouv.fr Une plaquette de présentation de la DDT et du département est disponible sous l'intranet de la DDT ainsi que sous l'internet des services de l'État du Jura.	

Ministère de l'agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de l'Essonne
Boulevard de France
91012 EVRY Cedex
A5D91000016
Adjoint.e Chef de service responsable du pôle PAC
Adjoint.e chef de service resp du pôle PAC

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la DDT91, le SEA comprend un bureau "aides PAC et un pôle "foncier agricole". Il est chargé de la mise en œuvre des politiques communautaires et nationales dans le domaine agricole (instruction des demandes d'aides, installations, aides aux investissements de matériel, etc....), de la surveillance du foncier agricole (préservation des espaces, contrôles des structures, animation de la CDOA et de la CDPENAF), de l'accompagnement économique et social des activités agricoles.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Seconder et suppléer le chef de service dans l’ensemble de ses missions : management du service et représentation de la DDT auprès de la Préfecture, la DRIAAF, et l’ensemble des partenaires extérieurs (ASP, Chambre d’Agriculture, Conseil Départemental, Conseil Régional, SAFER, etc..),
En tant que chef du bureau des aides de la PAC : gestion du portefeuille d’activité du service, assurer l’organisation de la campagne PAC, l’application de la conditionnalité, le suivi et la coordination des contrôles, la veille réglementaire, un rôle de conseil et d’appui, référent pour la DDT aux comités de pilotage et autres réunions,
En cas d’indisponibilité du chef de service : assurer le suivi de la CDPENAF et de la CDOA, le contrôle des structures et du foncier, le suivi des filières, des OPA, la gestion de crise (calamités agricoles, aides conjoncturelles, etc..), rendre les avis du service sur les permis de construire en zone agricole et documents d’urbanisme.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité du chef de service, le champ relationnel du poste comprend l’ensemble du SEA et des services de la DDT, les services centraux du MAA, la DRIAAF, les homologues des DDT d’Île-de-France, le Conseil Départemental, les collectivités territoriales, les PNR, les exploitants agricoles et l’ensemble des acteurs de la filière agricole.
L’adjoint entretient d’étroites relations avec l’ensemble des services en charges des contrôles PAC (ASP -siège et DR, DDPP et Conseil Régional).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la Politique agricole commune,
Connaissances dans le domaine du droit.</td><td>Esprit d’initiative, confidentialité, organisation et rigueur, travail en équipe,
Capacité de travail collaboratif ou en réseau
Sens de l’accueil, du contact et de la pédagogie.
Intérêt pour le management.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Nathalie LAFOSSE, cheffe du service d'économie agricole Tél : 01 60 76 33 64 Mel : nathalie.lafosse@essonne.gouv.fr Catherine BLOT, adjointe du service d'économie agricoles Tél : 01 60 76 34 02 Mel : catherine.blot@essonne.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe
Saint-Phy - BP 651 - 97108 BASSE-TERRE Cedex
Service des territoires agricoles, ruraux et forestiers (STARF)
A5O7100062

Chef.fe d'unité agro-envir et foret

N° du poste : **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MAA exercées dans l'hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 110 agents répartis entre le siège à Basse-Terre, les antennes des Abymes et Marie-Galante et de l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy.	
Objectifs du poste	Au sein du service des territoires agricoles, ruraux et forestiers (12 agents) l'unité agroenvironnement et forêt est chargée des politiques publiques relatives au développement durable de l'agriculture (agroécologie, agriculture biologique, biomasse, énergie, gestion de l'eau ...) et de la forêt (mobilisation de la ressource, agroforesterie ...). Son champ d'intervention couvre notamment les aides surfaciques du 2nd pilier de la PAC (MAEC-Bio-ICHN).	
Description des missions	Sur le volet agricole, le chef d'unité pilote les dispositifs d'aides liés à l'agroenvironnement (ICHN, MAEC, Bio ...), la valorisation de la biomasse, la gestion qualitative et quantitative de l'eau, et les sujets en lien avec l'agroécologie (GIEE …) et le développement de l'agriculture biologique. Sur le volet forestier, il est chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre des documents stratégiques forestiers (PRFB, SRGS) et d'assurer le suivi de la politique forestière visant notamment à l'émergence d'une filière forêt-bois et au développement de l'agro-foresterie. Il est également chargé du suivi des défrichements. Missions : Encadrement des 4 agents de l'unité Contribution à l'élaboration de documents stratégiques (PRFB, futur programme FEADER) Instruction de demandes d'agréments, d'aides, de paiements et suivi du BOP 149	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DAAF, ONF, Conseil Régional, Organisation Professionnelles agricoles, propriétaires et exploitants forestiers et agricoles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences dans les domaines de l'agriculture et de l'environnement Bonnes connaissances de la gestion des aides publiques (mesures du FEADER SIGC et hors SIGC) Compétences forestières souhaitées	Capacités d'écoute et de communication. Excellentes qualités relationnelles. Capacité d'adaptation. Capacité à motiver et piloter une équipe. Bonne autonomie et esprit d'initiative. Capacités rédactionnelles, d'expression orale et de synthèse

Personnes à contacter	M. Martin DERUAZ, chef du STARF : mail: mobilite-titulaires.daaf971@agriculture.gouv.fr Tél. (standard) : 05 90 99 09 09 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1
N°ODISSEE : A5R4500028

Responsable du CPCM

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le centre de prestations comptables mutualisé (CPCM) prend en charge l'exécution des actes comptables de 15 services ordonnateurs (DREAL, DRAAF, CVRH, 6 DDT, 4 DDCSPP et 2 DDPP) ainsi que, à titre transitoire, une partie des actes comptables des 6 secrétariats généraux communs. Le CPCM prend en charge dans CHORUS les actes comptables et les demandes de paiements n'entrant pas dans le périmètre du service facturier. Il participe également aux travaux de fin de gestion et travaux d'inventaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du secrétaire général, le responsable du CPCM assure l'encadrement, l'organisation et l'animation du pôle et met en œuvre les procédures nécessaires pour garantir la qualité des prestations rendues pour le compte des services délégants.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Piloter et encadrer le pôle:
- définir, en accord avec le secrétaire général, l'organigramme du CPCM et ses modalités de fonctionnement
- gérer l'organisation du travail, définir les priorités et les suppléances au sein du pôle
- animer les activités métier et outil du pôle

Établir un cadre de fonctionnement avec les services délégants:
- assurer le suivi des conventions de délégations de gestion avec les services délégants
- préciser les modalités de travail avec les services délégants dans le cadre des contrats de services avec la mise en place de procédures adaptées
- accompagner les évolutions budgétaires et comptables

Garantir la qualité des prestations rendues par le CPCM:
- organiser le suivi et l'évaluation de la qualité des prestations du centre au moyen d'indicateurs et de tableaux de bords
- mettre en place la gestion des alertes et des anomalies, sécuriser les processus
- définir les enjeux du contrôle interne comptable</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">responsables financiers et services métiers des services délégants
secrétariats généraux communs en département
service facturier
contrôleur financier régional
BRCCI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>connaissance approfondie de la comptabilité publique et de la chaîne de la dépense

connaissance du droit public et de la réglementation de la commande publique</td><td>aptitude au management d'une équipe
sens de l'organisation
capacité d'écoute, d'animation et de travail en équipe
qualités relationnelles
rigueur
aptitude à l'animation de réseau et à la négociation</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Anthony DEMISSY, secrétaire général anthony.demissy@agriculture.gouv.fr / 02.38.77.40.18 Nathalie FLAGEUL, responsable de centre de prestations comptables mutualisé nathalie.flageul@agriculture.gouv.fr / 02.38.77.41.70 Florence BELLENGER, secrétaire générale adjointe florence.bellenger@agriculture.gouv.fr / 02.38.77.40.17

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional d'Economie Agricole et d'Agroalimentaire (SREAA)
4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé à Strasbourg : cité administrative, 14 rue du Maréchal Juin 67000 Strasbourg
N°ODISSEE : A5R5100087

Chargé.e de mission Mesures agroenvironnementales

N° du poste : **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 265 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.	
Objectifs du poste	Le pôle "suivi des programmations" comprend 4 agents, co-pilote avec la Région, en lien avec les DDT, la politique agroenvironnementale (MAEC, AB) et zones défavorisées (ICHN), suit les travaux biodiversité, coordonne&suit les PDRR, l'animation "1er pilier" et prépare le RDR 4. Le CM au sein de ce pôle met en œuvre les politiques MAEC et ICHN, analyse les projets (MAEC), appuie les DDT(instruction, déroulement de la campagne, évaluations), participe à l'animation du réseaux DDT.	
Description des missions	Sous l'autorité de la cheffe de pôle, le CM remplit les missions suivantes : - définir, piloter et mettre en œuvre, en concertation avec les partenaires régionaux, en particulier le Conseil Régional, les politiques régionales liées aux MAEC et aux ICHN. - contribuer à l''animation du réseau des 10 services agricoles des DDT, notamment au travers du réseau thématique « MAEC, AB, ICHN ». - assurer la veille juridique et réglementaire dans les domaines des MAEC et des ICHN. - élaborer des documents d'analyse et d'orientations stratégiques et produire des notes de synthèse. - participer à la rédaction des Appels à projet/manifestation d'intérêt. - représenter la DRAAF auprès de ses partenaires professionnels et institutionnels. - apporter un appui sur les sujets en lien avec la biodiversité. Les missions sont susceptibles d''évoluer selon les besoins du pôle et la ligne de partage Etat/Région pour la prochaine programmation. Déplacements réguliers au sein de la région GE.	
Champ relationnel du poste	- Préfecture de Région/SGARE, DREAL, ASP, agences de l'eau. - Réseau des 10 DDT de la Région GE. - Collectivités territoriales : Conseil Régional, Conseils Départementaux, parcs naturels régionaux, communautés de communes. - Organisations Professionnelles Agricoles Régionales. - Ministère (DGPE) et réseau des DRAAF/SREA dans le cadre des missions inter-régionales. - Equipe de direction de la DRAAF.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé -Connaissance de l'environnement institutionnel -Connaissances de base en techniques agricoles et fonctionnement de l'exploitation agricole -Connaissances en agronomie et en environnement	- Capacités d'analyse et de synthèse - Qualités rédactionnelles - Sens des relations humaines et aisance relationnelle - Animation de réunions - Autonomie et capacité d''organisation
Personnes à contacter	M. Fabrice, GUICHON chef du service régional d''économie agricole et de l'agroalimentaire Tél : 03 26 66 20 11 / 06 78 79 19 51 mail : fabrice.guichon@agriculture.gouv.fr MME Isabelle MUQUET, cheffe du pôle suivi des programmations Tél : 03 69 32 50 62 / 06 67 07 56 73 mail : isabelle.muquet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation
Secrétariat général /Direction générale de l'alimentation
Délégation du soutien aux services (DSS)

Rue de Vaugirard Paris 15ème et Rue de Varenne Paris 7ème
N°ODISSEE : A5DAL00036
Chargé.e de mission affaires transversales

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DSS, placée auprès de la Secrétaire générale et du Directeur général de l'alimentation est chargée de la gestion RH et assure la gestion administrative de proximité des 1100 agents des 2 structures
Elle assure des moyens de fonctionnement sur les plans budgétaires, logistiques et politique d'implantation des services. Elle est responsable de l'animation du dialogue social et de son suivi et élabore le plan de formation dont elle assure le suivi et coordonne les réponses aux courriers des élus</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité de la cheffe de la délégation du soutien aux services, et en lien avec l'adjointe de la Déléguée, le-a chargé(e) de mission aura pour objectif de mettre en œuvre pour le compte du Secrétariat général et de la Direction générale de l'Alimentation, les politiques transversales en matière de ressources humaines de proximité.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et/ou s'assurer du suivi, notamment, des sujets suivants :

- L'égalité/diversité pour les deux directions,
- L'inclusion des agents reconnus RQTH en lien avec le correspondant handicap du MAA,
- Les actions en matière de qualité de vie au travail et celles relatives à la prévention des risques psycho-sociaux,
- L'élaboration et le suivi du Plan de continuité d'activité (PCA) pour le compte du Secrétariat général.

Par ailleurs, le (la) chargé (e) de mission suivra l'ensemble des politiques RH mises en place par le Service des ressources humaines afin de s'assurer de leur bon déploiement dans les deux communautés de travail (Secrétariat général et Direction générale de l'alimentation).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les services du secrétariat général et de la Direction générale de l'alimentation
Le Service des Ressources Humaines
Les autres directions d'administration centrale
La HFDS et le réseau des référents égalité diversité</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
Environnement professionnel, administratif, institutionnel et politique,</td><td>Rigueur, sens de l'initiative, autonomie
Bonne rédaction
Goût des contacts
Goût du statutaire et du réglementaire
Sens de la communication
Discrétion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle CENZATO – la Déléguée du soutien aux services – Tél.: 01.49.55.49.25
isabelle.cenzato@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE- adjointe de la Déléguée du soutien aux services en charge des sujets RH – tél : 01.49.55.58.19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Nord
Service de l'Economie Agricole
62 Boulevard de Belfort
59042 Lille
N°ODISSEE : A5D5900004

Chef.fe d'unité Gestion des aides et droits

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel
Le service économie agricole est en charge des politiques de contrôle des structures agricoles, de gestion des droits et des aides animales et végétales, de l'installation des jeunes agriculteurs et de l'application des politiques environnementales territoriales dans le cadre général de l'agriculture durable.

Objectifs du poste
Mettre en œuvre dans le département les mesures liées à la PAC
Les missions du pôle sont les suivantes :
-Gestion des droits à paiement base (DPB)
-Gestion des aides animales
-Gestion des aides couplées végétales
-Gestion des MAEC / Bio et MAET
-Information des usagers
-Contribuer au pilotage du service
-Piloter et manager son équipe

Description des missions
- Encadrer et animer l'équipe et fixer, en lien avec le chef de service, les modes opératoires, les calendriers d'action et les priorités
- Organisation de l'activité de l'unité
-calendriers de travail
-plannings (congés – recrutement des vacataires)
-coordination du travail des agents gestionnaires
- Formation des vacataires en liaison avec les agents gestionnaires
- Suivi de l'avancement de l'instruction & de paiement (tableaux de bord et/ou de pilotage à communiquer à la direction)
- instruction et saisie
- contrôle hiérarchique
- Expertiser et gérer les conflits d'usage
- Traiter les recours et cas complexes en lien avec la cheffe de service et l'adjointe
- Organiser et animer les réunions d'information de campagne auprès des OS

Champ relationnel du poste
Organisme payeur : ASP
Organisations professionnelles agricoles
OPA
Agriculteurs
DRAAF ; Conseil régional ; DREAL ; SENT ; DT ; SDC,

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Aucun diplôme vétérinaire exigé	Sens du relationnel, de la conduite de

	Connaissances réglementaires Connaissances techniques réunion et de la communication Encadrer et diriger une équipe Maîtrise des logiciels bureautiques et ISIS Savoir-être : Disponible Autonomie de travail
Personnes à contacter	Pour tout renseignement complémentaire, contacter : La cheffe du Service : Anne-Sophie DELSAUX - 03 28 03 83 54

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Haute-Vienne
22 rue des Pénitents Blancs
CS 43217
87032 LIMOGES CEDEX 1
N°ODISSEE : A5D8700005

Chef.fe d'unité aides surfaces et agroenvironnement

N° du poste : **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Économie Agricole de 23 agents titulaires, en lien avec le chef de service, le titulaire du poste anime et coordonne l'activité de 5 titulaires et aussi de contractuels qui assurent la gestion des dispositifs surfaciques du Système Intégré de Gestion et de Contrôle (SIGC) de la Politique Agricole Commune (PAC) : aides couplées et découplées ; Verdissement ; 2° Pilier Surfacique et Conditionnalité (Bonnes Conditions Agro-Environnementales).
Objectifs du poste	Environnement évolutif (période de transition entre 2 programmations) et à forts enjeux financiers liés aux paiements de masse des aides PAC. * Encadrer et animer l'équipe de l'unité * Piloter et suivre la mise en oeuvre opérationnelle et réglementaire des dispositifs du 1er et du 2nd pilier de la PAC (SIGC) * Mettre en oeuvre l'instruction des MAEC et des aides bio * Assurer la gestion des suites de contrôles administratifs et sur place * Participer au COPIL du service et piloter l'unité ASAE
Description des missions	Organiser l'unité et suivre l'activité en lien avec le chef du service Assurer l'encadrement opérationnel de l'unité ASAE Organiser la répartition des tâches et la formation des agents Piloter les dispositifs d'aides SIGC et organiser l'instruction des dossiers Sécuriser l'instruction des dossiers et des paiements selon les délais définis et conformément à la réglementation nationale et européenne. Assurer la supervision hiérarchique Communiquer avec les autres unités du service Rédiger des notes pour le compte du service et de la direction Contribuer à l'analyse de risques, au ciblage et à la gestion des suites de contrôles Gérer les dossiers sensibles et complexes, en lien direct avec l'usager Assurer le relationnel après des partenaires externes de l'unité et être la personne ressource sur les procédures et les questions réglementaires Représenter le service, notamment lors de réunions traitant des thématiques de l'unité Participer à des événementiels pour le compte du service
Champ relationnel du poste	Champ relationnel large : Usagers Ministère de l'agriculture (DGPE, DGAL, SG...) Agence de Services et de Paiement (ASP) Conseil Régional DRAAF Préfecture DDSCSPP Chambre d'agriculture Opérateurs et animateurs de territoire (MAEC) Organisations Professionnelles Agricoles et syndicats Banques et Centres de gestion Autres services de la DDT Autres unités du service etc...

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bases juridiques et réglementaires de la PAC Maîtrise réglementaire et opérationnelle des dispositifs PAC Connaissance du monde agricole et rural et de ses enjeux socio-économiques et environnementaux Poste à forte dimension managériale	Travailler en équipe, communiquer et être à l'écoute Prioriser, planifier, anticiper, s'adapter et être réactif Maîtriser ISIS et la bureautique (tableurs) Capacité à synthétiser et rendre compte (écrit et oral)
Personnes à contacter	Laurent BOUTY, agent en place : 05 55 12 90 74 - laurent.bouty@haute-vienne.gouv.fr Nicolas LOUBERE, chef de service : 05 55 12 90 71 - nicolas.loubere@haute-vienne.gouv.fr Christine SAINT-MARTIN, adjointe au chef de service : 05 55 12 91 33 - christine.st-martin@haute-vienne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Drôme
Service Santé Protection Animales - Services vétérinaires
33, Avenue de Romans - BP 96 - 26904 Valence cedex 09
N°ODISSEE : A6D2600018

Chef.fe de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP, située à Valence, est composée d’agents des ministères de l’Agriculture, de l’Economie et Finances et de l’Intérieur. Structurée autour d’1 direction et d’1 secrétariat général, la DDPP est chargée d’instruire les dossiers et de mettre en place les plans de contrôles - essentiellement de terrain - de ces ministères. C’est au sein du service santé protection animales qu'un poste est ouvert</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">S'assurer de l'application des réglementations internationales et nationales dans le secteur de la santé et de la protection animale
Prévenir et gérer les suspicions et foyers de maladies animales et les crises relevant de la DDPP
Encadrer les agents, coordonner et suivre les activités du service

NB : Sous groupe RIFSEEP : ISPV G2.1</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Pilotage stratégique du service :
* mettre en oeuvre orientations nationales et politique de la direction dans les prérogatives du service
* participer au CODIR de la DDPP
* assurer pilotage et organisation service : établissement et suivi programmation activités, suivi ordres de service, gestion plaintes, communication interne et externe en lien avec la direction, déclinaison priorités, information et alerte du directeur

Management :
* organiser activité et vie du service
* encadrer et superviser dossiers à enjeu (salmonelle avicole, suspicions de maladies animales, mandat sanitaire)
* contrôler avec les inspecteurs élevages et sites complexes
* porter la politique qualité au sein du service

Missions complémentaires :
* animer réseau sanitaire
* certifier échanges et export animaux</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Préfecture, DDT, Parquet, Gendarmerie, Douanes, ONCFS, DRAAF,...vétérinaires sanitaires et GDS, laboratoires d'analyses vétérinaires, chambre d'agriculture et syndicats agricoles, éleveurs, maires et autres services de la DDPP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissance des droits administratif et pénal
Connaissance de la réglementation en santé et protection animale
Connaissance des réseaux professionnels dédiés</td><td>Aptitude au management
Capacité d'analyse et de synthèse
Sens du dialogue et aptitude à la communication
Sens de la négociation</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Sylvie BASSAGET - Directrice par intérim 04 26 52 22 11 ddpp-directeur@drome.gouv.fr