Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br><br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2020-82**<br><br>**06/02/2020** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 5

**Objet :** Appels à candidatures : - 1 poste au CGAAER ; - 2 postes à la DRAAF Auvergne - Rhône-Alpes ; - 1 poste à la DPMA ; - 1 poste à la DRAAF Forêt du Centre Val de Loire.

**Conseil général de l’alimentation, de l’agriculture et des espaces ruraux :**

- 1 poste de chargé.e de mission.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 27 février 2020

**Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt Auvergne - Rhône-Alpes :**

- 1 poste de chef.fe de pôle.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 04 mars 2020

- 1 poste de technicien.ne administrateur systèmes et réseaux.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 04 mars 2020

**Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture :**

- 1 poste d'adjoint.e chef de bureau.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 05 mars 2020

**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire :**

- 1 poste de ingénieur.e général de bassin.

Poste Susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 04 mars 2020

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

**Ministère de l'agriculture et de l'alimentation**
**Direction : CGAAER**
**251 rue de Vaugirard – 75015 PARIS**

**Chargé de mission au CGAAER**
**Conseiller économique auprès du vice-président**
**N° ODISSEE : A5CGA00169**

**Chargé.e de mission**

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br><br>Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le conseil général de l'alimentation, de l'agriculture et des espaces ruraux (CGAAER), situé 251 rue de Vaugirard (75015) a pour mission d'assister le ministre dans l'exercice de ses attributions en participant à la conception, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques qui concernent son champ de compétence. Le CGAAER est présidé par le ministre de l'agriculture et de l'alimentation. Le Vice-président, avec l'appui du bureau, dirige l'activité du CGAAER.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Rattaché au vice-président, le chargé de mission assure un rôle de conseiller économique auprès du vice-président et dans le cadre des missions auxquelles il contribue ; il apporte une expertise économique, notamment par l'analyse de données. Il peut assurer personnellement le suivi de dossiers spécifiques.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Participer aux missions du CGAAER et contribuer au travail des sections<br>Traiter des bases de données complexes en vue d'apporter une expertise économique et être force de propositions<br>Traiter des dossiers ponctuels et assurer le suivi d'affaires réservées<br>Organiser le classement et l'archivage des documents traités et assurer la sécurité des données confidentielles<br>Contribuer aux actions de formation interne, notamment sur l'exploitation des données<br>Au cas par cas, participer de façon active aux réunions d'instances extérieures lorsque l'expertise du CGAAER est sollicitée</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les membres du bureau du CGAAER<br>L'ensemble des autres membres et agents du CGAAER,<br>L''ensemble des directions et le secrétariat général du MAA,<br>le cabinet du ministre<br>Les autres conseils généraux et inspections générales.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Compétences en économie publique<br>Connaissance des bases de données<br>Capacité d'utilisation des ressources du Centre d'accès sécurisé aux données<br>Traitement et analyse de données complexes<br>Maîtrise professionnelle de l'anglais<br>Programmation | Discrétion et confidentialité,<br>Sens de l'organisation,<br>Esprit d'initiative,<br>Rigueur,<br>Disponibilité |
| **Personnes à contacter** | Alain Moulinier – vice-président – 01 49 55 44 36 alain.moulinier@agriculture.gouv.fr<br>Edith Vidal – secrétaire générale – 01 49 55 48 44 edith.vidal@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes**
**16 B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES**
**Secrétariat général**
**N°ODISSEE : A5R6300042**

# Chef.fe de pôle RH & dialogue social

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br><br>**Catégorie : A2** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | 4 |
| **Poste Vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DRAAF compte 240 agents répartis sur deux sites principaux (Lempdes et Lyon).<br>Le Secrétariat Général doit prendre en compte les enjeux d'organisation et de fonctionnement de la DRAAF, ce qui intègre le pilotage d'un service bi-site. |
| **Objectifs du poste** | Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de la DRAAF.<br><br>Animer avec la direction le dialogue social. Superviser et assurer l'organisation et le suivi des instances dédiées au dialogue social et à la santé et sécurité au travail.<br><br>Assurer l'encadrement et l'animation du pôle ressources humaines et dialogue social. |
| **Description des missions** | Conseiller la direction et les responsables hiérarchiques dans la gestion des ressources humaines (RH).<br>Superviser et harmoniser sur les 2 sites la mise en œuvre des directives ministérielles en matière de gestion administrative et financière des personnels<br>Mettre en œuvre et suivre les outils de pilotage relatifs à l'ensemble des champs de la gestion des RH<br>Définir les orientations du plan de formation des personnels<br>Réaliser le bilan social de la DRAAF<br>Alerter la hiérarchie sur les situations nécessitant un accompagnement personnalisé<br><br>Analyser les données nécessaires au dialogue social.<br>Préparer et coordonner la production des documents à remettre aux instances. Participer au comité technique et au CHSCT.<br>Dialoguer avec les représentants du personnel.<br><br>Piloter et manager l'équipe du pôle.<br>Réaliser les entretiens d'évaluation.<br>Animer les réunions de pôle. |

| | | |
|---|---|---|
| **Champ relationnel du poste** | Ensemble des services de la DRAAF<br>Services d'administration centrale du MAA | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Statut général de la fonction publique<br>Techniques de gestion des ressources humaines<br>Principes généraux du droit du contentieux en matière de ressources humaines<br>Textes relatifs aux régimes indemnitaires<br>Cadre réglementaire de l'action sociale | Capacité d'analyse et de synthèse<br>Aptitude au management et à la négociation<br>Travail en équipe et en réseau<br>Aisance relationnelle<br>Disponibilité et discrétion<br>Esprit d'initiative<br>Techniques de conduite de réunion |
| **Personnes à contacter** | Marie-France Tapon, secrétaire générale<br>Tél. : 04 73 42 15 37 - marie-france.tapon@agriculture.gouv.fr<br><br>Anne-Sophie Barbarot, secrétaire générale adjointe<br>tél. : 04 73 42 27 85 -anne-sophie.barbarot@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes**
**16 B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES**
**Secrétariat général**
**N°ODISSEE : A5R6300044**

**Technicien.ne administrateur systèmes et reseaux**

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br><br>**Catégorie : B** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | NA |
| Technicien de formation et de recherche | NA |
| **Poste Vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein du secrétariat général, le pôle systèmes d'information est en charge des ressources locales des systèmes d'information des différents sites d'affectation des agents<br>Il assure un relai technique et un relai fonctionnel avec certains partenaires institutionnels.<br>Il contribue à un projet national sur le Système d'Information Géographique (SIG) et système de gestion de base de données (SGBD) |
| **Objectifs du poste** | Contribuer à l'organisation, la supervision et le maintien en condition opérationnelle des réseaux, des moyens de traitement informatiques et de télécommunications<br>Participer à une mission transversale sur le SIG sous l'autorité fonctionnelle du SRISET |
| **Description des missions** | Participer à l' évolution des systèmes et des réseaux en cohérence avec la stratégie de la DRAAF et du MAA<br>Administrer, superviser et maintenir les serveurs et réseaux locaux, niveau 2 et 3<br>Gérer le parc matériel et logiciel<br>Apporter un support de niveau 1 et un accompagnement pédagogique aux utilisateurs<br>Apporter un support de niveau 1 au Correspondants Informatiques Statistiques (parc équipements nomades enquêteurs statistiques)<br>Administrer des systèmes serveurs dédiés SGBD à portée inter-régionale en lien avec le service statistiques PostgreSQL+PostGIS<br>Élaborer et gérer un outil de catalogage des données<br>Gérer en relai, la téléphonie fixe (ToIP et traditionnelle) et les systèmes de conférences<br>Gérer le nomadisme<br>Réaliser des documentations techniques et les actualiser<br>Gérer l'annuaire de messagerie<br>Délivrer des certificats d'authentification nominatifs<br>Assurer une veille technologique<br>Mettre en œuvre la PSSI ministérielle |

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administration Centrale :<br>• Service Modernisation/Sous-Direction des Systèmes d’Information du MAA<br>• Support national de France AgriMer<br>DRAAF :<br>• Direction et chefs de service<br>• Autorité Qualifiée et Adjoint à la Sécurité des SI de la DRAAF<br>• Agents de la structure<br>- Externes :<br>• Référents SI en FREDON<br>• Autorités d‘Enregistrement Locaux en DDI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Autonomie, réactivité et disponibilité<br>Esprit d'équipe<br>Sens de l'initiative et de l'organisation<br>Sens des responsabilités et des relations humaines<br>Prise de parole en public<br>Capacités rédactionnelles<br>Savoir rendre compte<br>Anglais technique souhaité</td><td>Compétences avérées des architectures réseaux et télécommunications, du paramétrage des équipements actifs de réseaux et de supervision des infrastructures de réseaux et télécommunications<br>Bonne connaissance de la SSI<br>TolP et téléphonie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Chef de pôle : Pierre ROSSI<br>pierre.rossi@agriculture.gouv.fr<br>04 73 42 14 92 / 06 33 64 07 16<br><br>secrétaire générale adjointe : Anne-Sophie BARBAROT<br>anne-sophie.barbarot@agriculture.gouv.fr<br>04 73 42 27 85 / 07 62 45 71 17<br><br>Secrétaire générale : Marie-France TAPON<br>marie-france.tapon@agriculture.gouv.fr<br>04.73.42.15.37 / 06.71.68.40.84</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture**
**Sous-direction de l'aquaculture et de l'économie des pêches**
**Bureau de l'Aquaculture**
**92055 La Défense - Tour Séquoia**

**N°ODISSEE : A5DPM00023**

**Adjoint.e chef de bureau**

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br><br>Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de l’aquaculture (8 agents) est chargé de l'encadrement et du suivi réglementaire et socio-économique du secteur aquacole, de la pêche continentale et de la pêche à pied professionnelle. Il participe à la définition de la politique d'utilisation du littoral et de l'environnement marin. Il suit les travaux des instances communautaires et internationales sur les questions aquacoles.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le rôle d'adjoint au/à la chef(fe) de bureau en l'appuyant dans l'organisation et le pilotage des activités du bureau<br>Assurer le suivi et/ou la coordination de certains dossiers</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Contribuer au pilotage du bureau et de l'ensemble des dossiers traités (technique, juridique, économique)<br>Plus particulièrement, contribuer à la conception et la mise en œuvre de mesures d’accompagnement adaptées au secteur aquacole, notamment en matière de prévention et de gestion des risques, et dans le cadre de l’élaboration du dispositif de la prochaine programmation du fonds européen.<br>Renforcer l’amélioration de la connaissance économique des secteurs aquacoles.<br>Assurer l’intérim en cas d'absence de la cheffe de bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Organisations professionnelles, organismes techniques et de recherche, autres directions du MAA, FAM, MTES (DAM, DEB, DGPR), MINEFI, services déconcentrés (DDTM, DIRM), Régions, DGMare</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Environnement institutionnel,administratif<br>Souhaitables: économie des entreprises agricoles, enjeux et réglementation environnementale.<br>Les plus: connaissances techniques aquacoles | Savoir travailler en équipe, coordonner<br><br>Savoir mener des analyses économiques, juridiques et environnementales<br>capacités rédactionnelles<br>rigueur et esprit d'initiative |
| **Personnes à contacter** | Claire BORN, cheffe du bureau de l'Aquaculture claire.born@agriculture.gouv.fr, 01 40 81 99 76<br><br>Andreas SEILER, adjoint au sous-directeur de l'aquaculture et de l'économie des pêches andreas.seiler@agriculture.gouv.fr, 01 40 81 89 29 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire**
**131, rue du Faubourg Bannier**
**45042 ORLEANS Cedex 1**
**N°ODISSEE : A5R4500077**

**Ne peuvent candidater que les Ingénieurs Généraux des Ponts, des Eaux et des Forêts**

# Ingénieur.e général de bassin

**N° du poste : A5R4500077**

**Catégorie : A3**

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 2 |

**Poste Susceptible d'être vacant**

**Présentation de l'environnement professionnel**

Le bassin Loire Bretagne comprend à la fois le fleuve Loire et les fleuves côtiers Bretons et du marais poitevin. L'agence a un budget annuel d'environ 350 M€ dont près de 46M€ pour l'agriculture.
La révision du programme de mesures et du SDAGE pour la période post 2022 a été initiée.
Les enjeux agricoles sont marqués par les pollutions diffuses (grandes cultures), des captages des grandes agglomérations, et les impacts du changement climatique (sécheresse, inondation, ...).

**Objectifs du poste**

Placé auprès du directeur, DRAAF de bassin, l'ingénieur général chargé du bassin Loire Bretagne représente le Ministère chargé de l'agriculture dans les instances de bassin, comité de bassin et agence de l'eau. Il propose, pilote et évalue les dispositions adaptées à la bonne mise en œuvre de la politique publique de l'eau en interface avec la politique de soutien à l'agriculture et à ses filières. Il s'appuie notamment sur les équipes des DRAAF du bassin et les tient régulièrement informées.

**Description des missions**

Auprès du DRAAF de bassin,
- Assurer la représentation du MAA aux instances de bassin et à leurs groupes de travail pertinents pour l'agriculture, et vis-à-vis des équipes de l'agence de l'eau Loire Bretagne ;
- Animer le réseau des services du MAA en région sur les questions relatives aux interfaces eau-agriculture (pollutions diffuses, irrigation, drainage, champs d'expansion de crues, etc.)
- Assister l'agence de l'eau et la DRAAF de bassin pour le pilotage et l'évaluation du programme d'aides financières de l'agence dans le domaine agricole
- Assurer un soutien et une veille techniques aux DRAAF du bassin pour la mise en œuvre des politiques visant à améliorer les pratiques agricoles favorables à la préservation de l'eau (MAEC, filières à faibles intrants, bonnes pratiques, actions foncières, actions réglementaires, etc.)
- Participer au réseau des ingénieurs généraux de bassin animé par le MAA, informer des difficultés rencontrées et des dispositions innovantes.

**Champ relationnel du poste**

- Comité de bassin, agence de l'eau, préfecture et DREAL de bassin
- DRAAF de bassin, et DRAAF du bassin
- Correspondants techniques en DRAAF, et en DDT
- DGPE, et Direction de l'Eau et de la Biodiversité du MTES
- Organisations professionnelles agricoles du bassin

- Autres partenaires du bassin

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance de l'environnement institutionnel des bassins hydrographiques<br>Maîtrise technique et réglementaire du domaine de l'eau et de l'économie agricole | Capacités de négociation et de médiation<br>Capacités de synthèse et d'évaluation |
| **Personnes à contacter** | Bruno LOCQUEVILLE, directeur régional<br>Tel. secrétariat : 02 38 77 40 14 | |