Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2020-84** **06/02/2020**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures : 1 poste dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM) :

- 1 poste de directeur/directrice adjoint(e) catégorie A) (H/F) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 05/03/20.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM)

12, RUE HENRI ROL-TANGUY – TSA 60006 – 93555 MONTREUIL CEDEX

Directeur/directrice adjoint(e)

N° du poste : **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel : Sans objet	**RIFSEEP : Groupe 1**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer est un établissement public administratif sous la tutelle du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et du ministère des Outre-mer. Il assure les fonctions d'organisme payeur pour l'essentiel des aides nationales et communautaires destinées à l'agriculture des outre-mer. Les services de l'Office sont installés à Montreuil dans l'immeuble ARBORIAL qui regroupe également les services de l'ASP, de FAM, de l'INAO, de l'AgenceBio et de l'ONF. L'ODEADOM compte 41 agents. Il est organisé en 3 services - contrôles et suivi des audits, diversification animale et végétale, grandes cultures -, un secrétariat général et une agence comptable. L'ODEADOM est représenté dans les départements d'outre-mer par les préfets. Les DAAF sont les correspondants de l'Office pour la mise en œuvre de ses missions à l'échelle de leur territoire.
Objectifs du poste	- Participer avec le directeur et sous son autorité au pilotage de l'établissement - Assurer la continuité du service en l'absence du directeur - Superviser la mise en œuvre de l'application des mesures communautaires et participer aux évolutions du programme communautaire POSEI - Coordonner les services et représentations territoriales dans les démarches communes
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Collaboration permanente avec le directeur pour le pilotage de l'établissement En l'absence du directeur : suppléance, représentation extérieure, animation du comité de direction, organisation des urgences, supervision Appui au directeur en responsabilité directe de sujets propres : suivi du contrat d'objectif et de performance (COP), appui sur les questions relatives à l'organisation et l'environnement de l'établissement (conventions avec les autres offices et organismes), préparation et suivi des audits auquel est soumis l'établissement, coordination de la représentation territoriale, veille réglementaire et questions juridiques (communautaires et nationales), supervision du suivi des contentieux
Champ relationnel du poste	- Direction et ensemble des services de l'ODEADOM - Ministère chargé de l'Agriculture : DGPE (bureaux filières, bureau des audits et contrôles, direction générale), CGAAER - Ministère chargé de l'outre-mer (DGOM) - Délégation interministérielle à la transformation agricole des outre-mer - Services des DAAF outre-mer - Représentants professionnels des filières agricoles d'outre-mer, - Ministère des Finances - Organismes payeurs : FranceAgriMer, ASP - Cours des comptes française et européenne, CICC, CCCOP - Commission européenne : DG Agri

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Capacités managériales - Connaissance du cadre général d'intervention publique en matière agricole dans les outre-mer - Connaissance de la réglementation communautaire et des règles de gestion	- Supervision - Organisation et planification des tâches - Méthode et rigueur - Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle avec des interlocuteurs très variés - Disponibilité et adaptabilité
Personnes à contacter	**M. Jacques ANDRIEU, directeur. Tél : 01 41 63 19 63.** **Courriel : jacques.andrieu@odeadom.fr** **M. Stéphane JORET, secrétaire général. Tél : 01 41 63 19 78.** **Courriel : stéphane.joret@odeadom.fr** Date limite de candidature : 5 mars 2020	