Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-107** **11/02/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures : 2 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Office National des forêts :

- 1 poste de responsable mission commerciale et services
Date limite de candidature : 05/03/2021.

Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) :

- 1 poste de chef.fe du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »
Date limite de candidature : 25/03/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office National des forêts
Direction territoriale Bourgogne-Franche-Comté
Mission commerciale bois & services

Responsable mission commerciale bois & services

N° du poste : 16201

Catégorie : Cadres

Classement du poste : A4

Résidence administrative : DIJON (Côte d'Or)

Poste susceptible d'être vacant au 01/05/2021

Présentation de l'environnement professionnel	La Direction territoriale Bourgogne Franche-Comté contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles à l'échelle territoriale. La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), à enjeux économiques importants (2 600 000 m3 de bois mobilisés en 2020, activité cynégétique) et enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, au 1er janvier 2020, 1 020 personnes (équivalent temps plein) dont environ 180 ouvriers forestiers.
Objectifs du poste	En coordination étroite avec la DCBS, les agences territoriales et l'agence études et travaux, à l'échelle territoriale : - Définition de la stratégie commerciale bois et pilotage de sa mise en œuvre - Définition de la stratégie commerciale services et pilotage de sa mise en œuvre - Contribution avec le Service financier DT au développement de l'ingénierie financière
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du Direction territorial et en lien étroit avec la direction commerciale bois et services nationale, le responsable commercial territorial - Contribue à l'élaboration de la politique commerciale bois sur le territoire et des actions commerciales liées, et pilote la commercialisation des bois en suivant et veillant à la mise en œuvre de la politique territoriale. Il anime le réseau des Responsables de service bois des agences territoriales. - Contribue à l'élaboration de la politique commerciale services et pilote sa mise en œuvre. En BFC, les services sont principalement orientés sur les travaux patrimoniaux en forêts des collectivités (3CP). . Il anime le réseau des Responsables de service appui travaux des agences territoriales. - Contribue au pilotage de l'ingénierie financière, en lien étroit avec le Service financier DT financière (mécénat, label bas carbone, aides notamment dans le cadre du plan de relance) - Il joue également un rôle de représentation de l'ONF sur les volets bois et services auprès de nombreux partenaires externes : COFOR, SERFOB, FIBOIS BFC, représentants locaux de la FNB et des syndicats d'ETF, etc. Management direct de 6 personnes. Négociations avec les acheteurs de bois. Réunions partenariales avec les COFOR, syndicats professionnels et interprofessionnels. Direction de ventes publiques. Suivi de l'activité services. Participation aux CODIR de la direction territoriale et aux réunions de réseaux de la DCBS.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec l’ensemble des services internes de l’ONF.

Relations avec les COFOR, SERFOB, FIBOIS BFC, Syndicats professionnels bois et ETF, exploitants forestiers, scieurs.

Déplacements fréquents sur l’ensemble de la région BFC.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Sens marqué du relationnel
- en interne comme externe
- Rigueur
- Dynamisme
- Capacité à prendre du recul
- Capacité d’écoute
- Capacité à négocier</td><td>- Management
- Animation fonctionnelle
- Commercial
- Connaissances filière bois
- Connaissances sylviculture</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Frédéric KOWALSKI, Directeur territorial

Tél. : 03.81.65.78.90 – Mail : frederic.kowalski@onf.fr

Faroudja RAHIS, Chef de service des Ressources Humaines territorial

Tél. : 03.81.65.78.93 Mail : faroudja.rahis@onf.fr</td></tr>
</table>

Premier ministre
Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)

Chef (fe)du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »

N° du poste :
Catégorie : A+ dans le cadre d'une mise à disposition
Poste vacant

<table>
<tr><td>Parcours Pro : 3</td><td colspan="2">RIFSEEP : IPEF G2.2 – ISPV G1.4 – AC G1</td></tr>
<tr><td>MISSIONS DE LA STRUCTURE</td><td colspan="2">Le Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) est un service du Premier ministre principalement chargé de la coordination interministérielle pour les questions européennes. Il est le garant de la cohérence et de l'unité de la position française au sein de l'Union européenne.
Au sein du SGAE le secteur AGRAP est chargé d'assurer la cohérence et l'unité de la position française portée au sein des institutions de l'Union européenne dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la pêche.</td></tr>
<tr><td>OBJECTIFS DU POSTE</td><td colspan="2">Le titulaire du poste sera chargé de la coordination interministérielle des dossiers relatifs à l'agriculture, à l'alimentation, et la pêche. Il assurera notamment une alerte et une information régulière du Cabinet du Premier ministre sur les sujets relevant de son secteur.
Il assurera l'encadrement d'une structure comportant 5 adjoints et 2 secrétaires.</td></tr>
<tr><td>DESCRIPTIF DES ACTIVITES</td><td colspan="2">• Préparation et participation à des réunions à Bruxelles (notamment Conseils) et à des réunions interministérielles sous l'égide du Cabinet du Premier ministre ;
• Coordination interministérielle, afin d'assurer la transmission des informations et la validation des positions, présidence de réunions entre les départements ministériels en tant que de besoin ;
• Envoi d'instructions et échanges avec la Représentation permanente auprès de l'UE ;
• Elaboration de notes de synthèse, d'alerte et de position pour le cabinet du Premier ministre et divers types de dossiers, notamment ceux du Conseil Agriculture et Pêche.
Ce poste sera concerné par la Présidence française du Conseil de l'Union Européenne au 1er semestre 2022.</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td colspan="2">Le chef de secteur travaillera en relation étroite avec le Cabinet du Premier ministre et l'ensemble des ministères et organismes en charge des questions relatives à l'agriculture, l'alimentation et la pêche.
L'agent travaillera également en relation étroite avec la RP auprès de l'UE, ainsi qu'avec les autres secteurs du SGAE, en particulier les secteurs en charge des aspects financiers (FIN), juridiques (JUR), environnementaux (ITEC), relatifs aux Aides d'Etat (COMP) et à la politique de cohésion (TREG).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">COMPETENCES LIEES AU POSTE</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- Connaissance approfondie des structures administratives françaises et communautaires dans le secteur de l'agriculture, de l'alimentation et de la pêche
- Maîtrise de l'anglais (lu, écrit).</td><td>- Réactivité et ouverture d'esprit.
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Sens de l'initiative et de l'anticipation.
- Sens des relations humaines, capacité d'animation et d'écoute
- Disponibilité et capacité d'adaptation aux contraintes imposées par l'activité de l'UE.</td></tr>
<tr><td>PERSONNES A CONTACTER</td><td colspan="2">Les agents intéressés sont invités à adresser leur CV à Mme Manuella PLACIDE, chargée des ressources humaines, du budget et de la logistique au SGAE par courriel : manuella.placide@sgae.gouv.fr, ainsi que Mme Karine SERREC, sous-directrice Europe, DGPE (karine.serrec@agriculture.gouv.fr) et M. Aliocha NGUYEN, chargé de l'animation du réseau à l'international, DGPE (aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr)
Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de
- Jérôme BROUILLET, secrétaire général adjoint, SGAE (jerome.brouillet@sgae.gouv.fr)
- Frédéric LAMBERT, chef du service Europe et international, DGPE (frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr)</td></tr>
</table>