



**Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
Sous-direction de la gestion des carrières et de la  
rémunération  
Département du pilotage de la mobilité  
78, rue de Varenne  
75349 PARIS 07 SP  
0149554955**

**Note de mobilité  
SG/SRH/SDCAR/2021-110  
11/02/2021**

**Date de mise en application : Immédiate**

**Diffusion : Tout public**

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes : 15**

**Objet : Appel à candidatures : 15 postes au titre de la mobilité "au fil de l'eau"**

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

**Direction Départementale des Territoires de la Loire :**

- 1 poste de chef.fe de service économie agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 12/03/2021.

**Direction Générale des Territoires du Vaucluse :**

- 1 poste de chef.fe de service agriculture

Poste vacant

Date limite de candidature : 12/03/2021.

**EPNEFPA de Mayotte :**

- 1 poste de Infirmièr.e en établissement d'enseignement technique agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 12/03/2021.

**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :**

- 1 poste de chef.fe de bureau vin et autres boissons

Poste vacant

Date limite de candidature : 12/03/2021.

**Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) :**

- 1 poste de chargé.e de mission Europe

Poste vacant

Date limite de candidature : 12/03/2021.

**Mission d'appui aux Personnes et aux structures Nord-Est:**

- 1 poste d'assistante

Poste vacant

Date limite de candidature : 12/03/2021.

**Direction départementale de la protection des populations du Finistère:**

- 1 poste d'adjoint.e chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2021.

**Direction Départementale de la Protection des Populations de Loire-Atlantique :**

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2021.

**Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Mayenne:**

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2021.

- 1 poste d'adjoint.e au chef de service QSA

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2021.

**Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Orne :**

- 1 poste de chargé.e d'inspection Installations classées

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2021.

**Direction départementale de la protection des populations du Pas-De-Calais :**

- 1 poste de gestionnaire BOP 206

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2021.

**Direction départementale de la protection des populations de la Sarthe :**

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2021.

**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Nouvelle-Aquitaine :**

- 1 poste de chef.fe de cellule gouvernance sanitaire, OVS, PISU

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2021.

**Secrétariat général/ Service des affaires financières, sociales et logistiques :**

- 1 poste de chargé.e de mission -

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2021.

Le sous-directeur de la gestion  
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**DDT de la Loire**  
**2 avenue Grüner - CS 90509 - 42007 SAINT-ETIENNE cedex 1**  
**Service économie agricole et développement durable**  
**N°ODISSEE : A5D4200007**

**Chef.fe de service Economie Agricole**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A5D4200007</b>	
<b>Catégorie : A3</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1	
<b>Poste Vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	La DDT de la Loire compte environ 170 agents dans 6 services et une mission territoriale. Elle met en œuvre les politiques de développement durable des territoires. Le SEADER a en charge les politiques publiques liées à l'agriculture et l'économie des territoires ruraux, notamment en termes d'aides à l'agriculture, de politique économique, de suivi des exploitants agricoles et des entreprises agricoles.		
<b>Objectifs du poste</b>	Le/la chef.fe de service anime une équipe de 25 personnes, en collaboration avec le chef de service adjoint. Il/elle doit constamment s'assurer d'une bonne anticipation de la gestion et de la sécurisation des procédures au regard des consignes nationales et régionales et adapter en continu les moyens humains pour y répondre. Le/la chef.fe de service doit également développer les relations avec les partenaires locaux, les autres services métiers de la DDT et s'impliquer dans la gouvernance de la		
<b>Description des missions</b>	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• préparer et participer aux réunions nationales, régionales et aux groupes métiers ;</li> <li>• analyser et décliner suivant le contexte local les directives nationales ou régionales</li> <li>• suivre l'actualité des filières via la participation aux AG et la lecture de publications ;</li> <li>• percevoir les éléments d'ambiance et les attentes des OPA et les restituer à la direction</li> <li>• être en veille active sur les politiques prioritaires et les enjeux sur l'ensemble du périmètre métier de la DDT en particulier sur les enjeux liés à la consommation du foncier agricole et ceux liés à la gestion de l'eau.</li> </ul> <p>Rendre compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• préparer des points réguliers avec la direction ;</li> <li>• participer aux comités de direction ;</li> <li>• rédiger les notes de synthèse ou d'enjeux à l'attention du corps préfectoral ou du MAA.</li> </ul> <p>Animer et organiser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• préparer et animer les réunions de cadres et de services ;</li> <li>• planifier, organiser et sécuriser les missions ;</li> <li>• organiser et suivre le repor</li> </ul>		

<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint, le/la chef/fe de service agricole entretient des relations permanentes avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le comité de direction ;</li> <li>• les échelons régionaux ;</li> <li>• la préfecture et les sous-préfectures ;</li> <li>• différents bureaux des administrations centrales ;</li> <li>• les directeurs de lycées agricoles ;</li> <li>• les collectivités ;</li> <li>• les organisations professionnelles agricoles.</li> </ul>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>
	<p>Aucun diplôme vétérinaire exigé Agronomie Environnement Aides agricoles européennes et nationales Connaissances du monde agricole et de ses enjeux économiques, sociaux et environnementaux Dispositifs fonciers et urbanisme Fonctionnements institutionnels nationaux, régionaux et loc</p>	<p>Capacité d'analyse et de synthèse Capacités managériales, travail en équipe Capacité d'organisation et de gestion de dispositifs complexes Qualités rédactionnelles Capacité d'écoute, d'animation, de communication Aptitude à la concertation Disponibil</p>
<b>Personnes à contacter</b>	<p>Mme Elise REGNIER, directrice - 04 77 43 80 01 M.Bruno DEFRANCE, directeur adjoint - 04 77 43 81 74 Candidatures à adresser à : SGCD 42 – RH 16 place Jean Jaurès – 42000 SAINT ETIENNE sgc-rhmaa@loire.gouv.fr</p>	

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Direction Départementale des Territoires de Vaucluse  
(cité administrative – 84000 AVIGNON)**

**Chef(fe) du service d'économie agricole  
N°ODISSEE : A5D840007**

**Chef.fe de service Agriculture**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A5D840007</b>
<b>Catégorie : A3</b>		
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
<b>Poste Vacant</b>		
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>Poste au sein du Service d'Économie Agricole.</p> <p>Le SEA du Vaucluse est constitué au total de 16 agents titulaires chargés de la mise en œuvre de l'ensemble de politique agricole dans le département. Le service est structuré en 2 unités (PAC surfacique, PAC hors surface et aides conjoncturelles), 1 mission (Foncier/Installation).</p> <p>Ce poste est publié dans un contexte de projet de service qui anime le collectif de travail de la DDT depuis 2018. Le périmètre du service économie agricole reste inchan</p>	
<b>Objectifs du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter et manager le service en charge de la mise en œuvre des politiques agricoles,</li> <li>- Mettre en œuvre la politique agricole commune et assurer le paiement des aides dans les délais,</li> <li>- Contribuer à l'application des dispositions du code rural et de la pêche maritime en matière de contrôle des structures, d'installation...,</li> <li>- Gérer les aides agricoles (calamités agricoles, aides conjoncturelles...),</li> <li>- Contribuer à la préservation des terres agricoles.</li> <li>- Veuillez à la prévention et à la bonne</li> </ul>	
<b>Description des missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer, animer, coordonner une équipe de 15 personnes titulaires assistés de 5 à 7 vacataires,</li> <li>- Gérer l'instruction des aides de la PAC, des aides conjoncturelles et des dossiers de calamités agricoles,</li> <li>- Mettre en œuvre le contrôle des structures agricoles,</li> <li>- Contribuer aux documents de planification de l'urbanisme,</li> <li>- Représenter le DDT ou le DDTA en cas d'indisponibilité</li> <li>- Participation à l'astreinte de direction</li> </ul>	
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Relations avec les organisations professionnelles agricoles (syndicats, chambre d'agriculture, crédit agricole, MSA, SAFER, OP, ...), Relations avec les autres services de la DDT spécialement celui en charge de l'environnement et de celui en charge de l'aménagement,</p>	

	Relations avec la DRAAF, DREAL	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation liée à la Politique Agricole Commune Connaissances technico-économiques agricoles, Connaissances en matière de droit communautaire et de droit rural, Maîtrise bureautique	Aptitude au management Capacité d'analyse et de synthèse Sens du dialogue et de la négociation Réactivité Aptitude à communiquer
<b>Personnes à contacter</b>	François Gorieu, DDT francois.gorieu@vaucluse.gouv.fr  Marc Ournac, DDT adjoint (à compter du 01/02/21) marc.ournac@vaucluse.gouv.fr  Tél. : 04 90 80 85 02	



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE AU FIL DE L'EAU 2021  
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPNEFPA de Mayotte

Infirmière / Infirmier en établissement d'enseignement technique agricole

N° du poste : 22

N° poste renoirRH : A3SA033607

Corps attendu : Infirmier / infirmière diplômé(e) d'état

Catégorie (A, B ou C) : A/B

Groupe RIFSEEP : G2

Indicateur de vacance : V

<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'EPN est composé d'un LPA (373 élèves), d'un CFPPA (60 000 h.stg et 30 apprentis), d'une exploitation agricole en poly activités, d'un atelier agroalimentaire et d'un pôle de développement.</p> <p>L'établissement est engagé dans un ambitieux programme de développement de sa carte de formation : bac techno, bac G et BTSA en formation initiale, développement de la formation continue et de l'apprentissage.</p> <p>L'établissement déploie un projet d'investissement important comprenant un internat, la rénovation du bâti du lycée, la rénovation de l'atelier agroalimentaire, le développement de plateaux techniques pédagogiques et la modernisation de l'exploitation agricole.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évaluer des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs.</p>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur</p> <p>Accueillir, écouter les apprenants et les familles</p> <p>Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative</p> <p>Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative</p> <p>Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap</p> <p>Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène de la sécurité et de l'ergonomie</p> <p>Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats</p> <p>Mettre en œuvre des réseaux de partenaires</p>
<b>Champs relationnels du poste</b>	<p>Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement publics.</p>
<b>Compétences liées au poste</b> Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	<p><b>Connaissances</b> : Techniques propres à la profession 4 // Santé publique et droit de la santé 3 // Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent 3 // Système éducatif et ses enjeux, établissement d'enseignement et missions 3 // Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité 3 // Organisation territoriale en matière de santé et de soins 3.</p> <p><b>Savoir-faire</b> : Organiser le suivi de l'état de santé des élèves 3 // Travailler en équipe et en interdisciplinarité 3 // Instaurer une relation de confiance avec les apprenants 3 // Utiliser les méthodes de communication et d'animation 3 // Gérer les urgences 3 .</p> <p><b>Savoir-être</b> : Être à l'écoute 3 // Sens des relations humaines 3 // Sens de la pédagogie 3 // Sens de l'organisation 3.</p>
<b>Personne(s) à contacter</b>	<p>M. Christophe BRETAGNE, Directeur EPNEFPA - Tel : 02 69 62 84 60 mail : <a href="mailto:christophe.bretagne@educagri.fr">christophe.bretagne@educagri.fr</a> Mme Nathalie DE TURCKHEIM, Chef de service SFD / DAAF – tel 02 69 61 89 25</p>

Mail : [nathalie.de-turckheim@agriculture.gouv.fr](mailto:nathalie.de-turckheim@agriculture.gouv.fr)

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises -**  
**DGPE**

**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**  
**Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE**  
**Sous-direction Filières agroalimentaires - SDFA**  
**Bureau Vin et autres boissons - BVAB**

**Chef.fe de bureau vin et autres boissons**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A5SDF00035</b>
<b>Catégorie : A3</b>		
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1	
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1	
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1	
Administrateur civil	1	
<b>Poste Vacant</b>		
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes (indications géographiques, gestion de marché, régulation du potentiel de production, aides sectorielles, organisations interprofessionnelles) visant à favoriser le développement et la structuration des entreprises des filières vin, spiritueux, cidre et autres boissons.	
<b>Objectifs du poste</b>	Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 6 chargé.e.s de mission sectoriels, d'une adjointe et d'une secrétaire. Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés.	
<b>Description des missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une analyse économique des différents secteurs,</li> <li>- Participer avec les acteurs de la filière (notamment les interprofessions, les instituts techniques, l'INAO et FranceAgriMer) à la mise en place des outils de suivi et de régulation de la production et des marchés au niveau européen et national,</li> <li>- Participer à la mise en place et au suivi des programmes d'aides nationales,</li> <li>- Participer à la définition et à la mise en oeuvre de la politique qualité (SIQO) pour les produits couverts par le bureau,</li> <li>- Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs définis au niveau européen et national,</li> <li>- Etre le correspondant du Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires pour les filières relevant du champ de compétence du bureau,</li> <li>- Assurer les réponses aux courriers parlementaires.</li> </ul>	

<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>MAA : interne DGPE, Cabinet, autres directions du Ministère, services déconcentrés, FranceAgriMer, INAO  Autres ministères : DGCCRF, DGDDI  Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche –  Services de la Commission européenne.</p>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>
	<p>Aucun diplôme vétérinaire exigé  Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel  Capacité d'analyse économique et technique  Connaissance de la PAC et du fonctionnement des institutions européennes.</p>	<p>Aptitudes managériales  Aptitude au travail en réseau et en équipe  Rigueur et méthode  Réactivité  Qualités rédactionnelles et relationnelles.</p>
<b>Personnes à contacter</b>	<p>Personnes à contacter (500C)  Élodie LEMATTE, Sous-directrice des Filières agroalimentaires  01.49.55.49.24 - elodie.lematte@agriculture.gouv.fr  Sébastien FAUGERE Chef de la MAG-RH  01 49 55 50 78 - mobilite.dgpe@agriculture.gouv.fr</p>	

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA)**  
**Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)**  
**Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)**  
**Sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales**  
**(SDRICI)**  
**Bureau de la recherche et de l'innovation (BRI)**  
**1er avenue Lowendal 75007 PARIS**

**Chargé.e de mission Europe**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A5SES00059</b>	
<b>Catégorie : A2</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1	
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1	
Attaché d'administration de l'état		4	
<b>Poste Vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Au sein de la SDRCI de la DGER, le Bureau de la Recherche et de l'Innovation contribue à l'identification des enjeux de recherche et d'innovation dans le champ du MAA. Il veille à leur prise en compte dans les politiques du ministère et dans la programmation de la recherche au niveau national et européen. Il assure la tutelle de l'INRAE et des réseaux ACTA et ACTIA.		
<b>Objectifs du poste</b>	Le ou la chargé-e de mission se verra confier la conduite des missions du bureau dans le domaine des affaires européennes. En fonction de ses compétences, le ou la chargé(e) de mission pourra être amenée à travailler sur d'autres thématiques scientifiques stratégiques pour le MAA.		
<b>Description des missions</b>	Représenter le MAA à titre d'expert au Comité de programme du Cluster 6 « Alimentation, Bio-économie, Ressources naturelles, Agriculture et Environnement » d'Horizon Europe (Commission européenne). Participer au dispositif national d'accompagnement du Cluster 6, notamment dans le cadre de l'animation du Groupe thématique national (GTN). Accompagner et suivre la mise en œuvre au niveau national des partenariats de Horizon Europe dans le domaine du MAA. Participer à la coordination et au suivi du Partenariat Européen pour l'Innovation PEI-Agri. Représenter le MAA au sein de différents groupes de travail nationaux ou européens (notamment au sein du groupe permanent pour la recherche agricole - SCAR). Préparer et co-animer des réunions de groupes miroir nationaux et des réunions inter-directions internes au MAA sur R&I. Développer des actions bilatérales thématiques avec d'autres États membres.		

<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Au sein du MAA : DGPE et DGAL  Collaboration étroite avec le MESRI et le MTE  SGAE  Opérateurs de la recherche (INRAE, ANSES, CIRAD)  Etablissements d'enseignement supérieur agricole  ACTA, ACTIA, Instituts techniques agricole et agro-industriels  Agences de financement (ANR, ADEME, OFB, ...)  Commission européenne, partenaires et homologues au niveau européen</p>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>
	<p>Aucun diplôme vétérinaire exigé  Des compétences dans les champs thématiques du MAA seront très appréciées  Une expérience avérée de la recherche est souhaitée  Une expérience dans le contexte européen est souhaitée</p>	<p>Goût pour le travail de dialogue et d'interface dans un contexte européen et international  Qualité d'analyse, aptitude à la synthèse et à la rédaction  Réactivité et capacité d'initiative  Très bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral</p>
<b>Personnes à contacter</b>	<p>Bénédicte HERBINET, sous directrice  benedicte.herbinet@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 45 98  Marion BARDY, adjointe à la sous-directrice  marion.bardy@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 44 56  Département des affaires transversales  mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</p>	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS CEDEX 15

Assistante de la Mission d'appui aux Personnes et aux structures  
pour les régions Grand-Est et Hauts-de-France (MAPS Nord-Est)

<b>N° du poste :</b>	
<b>Catégorie : B</b>	
<b>Classement du poste catégorie A : /</b>	<b>Groupe RIFSEEP : G2</b>
<b>Poste vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>Le réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS) est composé de missions territoriales (MAPS) et de la mission Ile-de-France et Internationale réparties par grandes régions. C'est une structure du secrétariat général du ministère, composée de 32 ingénieurs/inspecteurs généraux, de leurs 20 assistantes et d'un secrétariat national. Le RAPS fonctionne en réseau piloté par un président.</p> <p>Le réseau d'appui aux personnes et au management des structures assure un suivi personnalisé des parcours professionnels du déroulement des carrières des agents employés ou gérés par le ministère et ses établissements publics, à l'exception des enseignants. A ce titre, il assure un appui aux agents et aux structures pour le compte du Secrétaire Général et des responsables des programmes du MAA.</p> <p>Chaque mission régionale est constituée de 1 à 6 IGAPS et de 1 à 4 assistantes répartis sur un ou plusieurs sites.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Appui aux agents et aux structures : assister les IGAPS dans l'ensemble de leurs activités et appui au SRH du MAA en matière de ressources humaines au sein du périmètre de la MAPS dont elle a la charge.</p>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Assurer le suivi de l'ensemble des mobilités annuelles pour les programmes 215 et 206 du MAA ainsi qu'une implication croissante pour les programmes 143 et 142 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- en amont : traitement des fichiers ODISSEE, ouvertures des postes et gestion des fiches de poste, préparation des macro synthèses</li><li>- en aval : saisies des candidatures externes, des avis IGAPS, éditer le mobiloscope et préparation de l'arbitrage pour les CAP</li></ul> <p>Préparer les informations support des dialogues de gestion IGAPS/RBOP/RPROG et mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences.</p> <p>Supervision et préparation des propositions d'avancements et promotions de l'ensemble des corps du MAA (hors enseignements) de la MAPS sur les documents supports.</p> <p>Participation à la mise en place, suivi, harmonisation et vérification des régimes indemnitaires (RIFSEEP, ...) dans le respect des enveloppes attribuées pour certaines catégories de personnel en lien avec le BPREM.</p> <p>Traitement des dossiers individuels d'agents de demandes spécifiques comme les détachements, les intégrations, les recours, ... et en assurer le suivi.</p>

	<p>Participer à la réalisation d'enquêtes ponctuelles pour la préparation, la diffusion, le suivi et la synthèse.</p> <p>Suivi des agents et mise à jour des tableaux internes concernant les concours, les mobilités ou les avancements.</p> <p>Participation à la rédaction de documents en lien avec l'activité de la MAPS.</p> <p>Organisation et planification des visites des IGAPS dans les structures de l'inter région et tenue des agendas.</p> <p>Animation du réseau RH des structures à destination des SG et premier niveau d'information des agents.</p> <p>Suivi du budget de la MAPS et établissement des ordres de mission et états de frais des IGAPS.</p> <p>Gestion de la vie de la cellule en terme logistique, administrative et archivage des supports recueillis.</p> <p>Certaines assistantes sont référentes d'un corps ou d'un secteur d'activité.</p>	
<p><b>Champ relationnel du poste</b></p>	<p>Les DG du MAA (Secrétariat Général, DAGI, DGER) et les principaux services suivants : Service des Ressources humaines, Sous direction CAR (avec les bureaux de gestion et de pilotage), Service de la modernisation), ...</p> <p>Les DRAAF, DREAL, DDT (M), DD(CS)PP, EPLEFPA, les établissements de l'enseignement supérieur et les établissements publics.</p> <p>Le secrétariat national du réseau, les IGAPS et les autres assistantes.</p>	
<p><b>Compétences liées au poste</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Savoirs</b></p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statut général de la fonction publique et de statuts particuliers,</li> <li>- environnement professionnel, des enjeux majeurs du RAPS et des principaux interlocuteurs,</li> <li>- fonctionnement des services déconcentrés et administration centrale,</li> </ul> <p>Règles de gestion des personnels et des CAP.</p> <p>Gestion des emplois au travers des BOP.</p> <p>Maîtriser les outils :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatiques : AGORHA, RenoiRH, ODISSEE, NUXEO, ...</li> <li>- bureautiques et applicatifs locaux : SALSA, CHORUS DT, Chlorofil, Intranet, DDT, ...</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire</b></p> <p>Respecter les règles de confidentialité.</p> <p>Travailler en équipe et en réseau.</p> <p>Faire preuve de sens relationnel et savoir écouter ses interlocuteurs.</p> <p>Posséder un sens de l'autonomie et esprit d'initiatives.</p> <p>Rigueur et organisation.</p> <p>Discrétion, dynamisme et disponibilité.</p> <p>Respecter les délais, anticiper et alerter si nécessaire.</p> <p>Filter, hiérarchiser et restituer les informations avec fiabilité.</p>
<p><b>Personnes à contacter</b></p>	<p>Monsieur Vincent FAVRICHON – Coordonnateur de la MAPS Nord-Est</p> <p>Tél : 01 49 55 59 87</p> <p>Mail : <a href="mailto:vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr">vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</a></p>	



**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**Direction départementale de la protection des populations du Finistère**  
**2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 QUIMPER Cédex**  
**Service Alimentation**

**Adjoint.e chef de service Chef-fe de pôle Filière volailles**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A6D2900010</b>	
<b>Catégorie : A1</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3	
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1	
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1	
<b>Poste Vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Le Finistère, département au tissu agroalimentaire dense, a une forte spécialisation en produits carnés (viandes, produits de la pêche) La filière volaille comprend 4 abattoirs industriels dont un grand site export (France Poultry 80000 T), 8 petits abattoirs agréés et 8 non agréés, plus de 30 CEO / ovoproduits. Elle s'appuie sur 3 VO et 8 inspecteurs. Le service Alimentation est constitué de 105 personnes dont 11 VO et 4 cadres du BOP206 ; le service est organisé en 7 filières.		
<b>Objectifs du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'organisation et l'encadrement de la filière volaille : optimiser les effectifs, programmer des inspections selon NS</li> <li>- Mettre en œuvre des pratiques d'inspection harmonisées et décliner les objectifs nationaux et de service (BEA, biosécurité, supervision, plans de formation, tutorat...) en abattoir de volailles et remise directe</li> <li>- Suivi des centres d'emballage d'œufs / ovoproduits sur le plan sanitaire</li> <li>- Assurer la coordination avec les autres services de la DDPP</li> </ul>		
<b>Description des missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les priorités d'actions sur les abattoirs de volaille ;</li> <li>- Piloter la programmation des inspections établissements ;</li> <li>- Harmoniser les pratiques entre sites ;</li> <li>- Suivi du plan d'action filière volailles en abattoir ;</li> <li>- Validation des rapports d'inspection, y compris en remise directe (3 agents) et CEO / ovoproduits ;</li> <li>- Représentation du service lors des réunions avec les professionnels notamment dans le cadre du suivi des mises aux normes sanitaires ;</li> <li>- S'assurer de la mise en œuvre de la politique qualité ;</li> <li>- Animation des réunions de travail filière avec les vétérinaires et correspondants des sites ;</li> <li>- Animer et piloter des réunions régulières et programmées avec les responsables d'abattoirs des différents sites ;</li> <li>- Réaliser les entretiens d'évaluation des vétérinaires et inspecteurs itinérants ;</li> <li>- Renseignement et suivi des indicateurs du dialogue de gestion ;</li> <li>- gestionnaire TIAC/alertes.</li> </ul>		
<b>Champ relationnel du poste</b>	L'ensemble de ces missions se fera en concertation avec le chef de service. L'agent participe aux Comités de direction élargis. Il collabore avec les vétérinaires des sites pour la mise en œuvre des objectifs de la filière. Il représente le chef de service dans les réunions techniques avec les professionnels.		
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance des métiers de l'inspection en abattoir (produits et ateliers) et de la réglementation, juridique et pénale Bonne connaissance des outils d'inspection (SIGAL, grille,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à animer une équipe et à mener un projet</li> <li>- Capacité à anticiper et à gérer les priorités</li> <li>- Savoir faire preuve de réactivité et rendre compte</li> </ul>	

	vadémécum) Connaissance de l'environnement institutionnel	
<b>Personnes à contacter</b>	Mme Clara MARCE Tel : 02.98.64.36.35 mailto: ddpp@finistere.gouv.fr	

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**Direction Départementale de la Protection des Populations de Loire-Atlantique**  
**10 boulevard Gaston Doumergue – BP 76315 - 44263 NANTES CEDEX**  
**Service santé et protection animales**

**Chef.fe de service Santé et Protection Animales**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A6D4400040</b>	
<b>Catégorie : A3</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1	
<b>Poste Vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	La DDPP : 92 agents – 5 sites Service : le service Santé et Protection Animales : 1 chef de service et 1 adjoint ; 11 inspecteurs ; 1 administratif		
<b>Objectifs du poste</b>	Encadrement et animation de l'équipe du service santé et protection animale Mise en œuvre des politiques publiques en matière de santé et protection animale		
<b>Description des missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des décisions du conseil de direction de la DDPP</li> <li>- Management et pilotage du service</li> <li>- Programmation et suivi des inspections et activités du service et établit les bilans</li> <li>- Déploie et fait appliquer les méthodes d'inspection nationales ou locales</li> <li>- Assure le relais de la politique qualité au sein du service</li> <li>- Certification à l'exportation</li> <li>- Responsable des filières bovine, équine, piscicole, apicole et de la pharmacie vétérinaire</li> <li>- Veille technique et réglementaire</li> <li>- Prise de décisions et d'actes administratifs (autorisations, agréments, contentieux ...)</li> <li>- Coordonner les plans d'urgence et participe à la gestion des crises sanitaires</li> <li>- Animation des réseaux de partenaires autres administrations ou professionnels</li> <li>- Assure les astreintes de la direction en lien avec l'ensemble des cadres</li> <li>- Représentation extérieure de la DDPP en cas de besoin</li> </ul>		
<b>Champ relationnel du poste</b>	Éleveurs, professionnels, usagers, vétérinaires, laboratoire, groupements d'éleveurs, Groupement de défense sanitaire, Établissement de l'Élevage, mairies, police municipale, gendarmerie, autres DDI, DGAL, DRAAF, OFB		
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	
	Diplôme vétérinaire exigé Maitrise réglementations spécifiques Connaissances juridiques générales Capacité analyse de risque et situations complexes Connaissance démarche qualité en DDI Maitrise outils informatiques et référentiels métier	Compétences managériales requises Animer des réunions, des réseaux Gérer une situation difficile, une crise Communiquer Réactivité notamment en période de crise Sens de la pédagogie Être à l'écoute Sens des relations humaines Négociateur	

<b>Personnes à contacter</b>	Guillaume Chenut - Directeur départemental - guillaume.chenut@loire-atlantique.gouv.fr - 02 40 08 80 99
----------------------------------	---

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**Direction départementale de la cohésion sociale**  
**et de la protection des populations de la Mayenne**  
**Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 93007 – 53063 Laval Cedex 9**

**N°ODISSEE : A6D5300003**

**Chef.fe du service QSA**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A6D5300003</b>	
<b>Catégorie : A3</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1	
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1	
<b>Poste Vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	La DDCSPP de la Mayenne est un service déconcentré du MI. Elle intervient sur le champ large de la cohésion sociale et de la protection des populations et compte 112 agents. Son service QSA est constitué d'une cinquantaine d'agents dont 9 au siège et un peu plus de 40 (dont 8 VO) répartis sur 7 antennes. Le poste proposé se situe au siège à Laval. Dans le cadre de la réforme de l'OTE, la DDCSPP évoluera à compter du 01/04/2021 en DDETSPP sans modification du poste proposé.		
<b>Objectifs du poste</b>	Poste d'encadrement avec valence technique		
<b>Description des missions</b>	<p>1) En appui de la direction et en lien avec le SGC, pilotage et management du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* gestion des ressources humaines ;</li> <li>* pilotage et coordination techniques des équipes en abattoir ;</li> <li>* définition des objectifs, programmation, suivi et bilan des inspections et des prélèvements ;</li> <li>* gestion des affectations opérationnelles, suivi des indicateurs d'activité et de performance ;</li> <li>* suivi de la qualité ;</li> <li>* suivi des mesures de police administrative et pénale du service et appui.</li> </ul> <p>Le CS dispose d'un adjoint</p> <p>2) DTL des différents champs de la sécurité sanitaire des aliments en partage avec l'adjoint  Déclinaison des OS nationaux et locaux, programmation des inspections, animation des équipes et participation aux inspections à enjeu.</p> <p>3) Dans le cadre de la loi EGalim, suivi des politiques publiques de l'alimentation portées par la DRAAF</p> <p>4) Missions d'inspection et de certification</p> <p>5) Participation aux astreintes de direction</p>		
<b>Champ relationnel du poste</b>	Préfecture et sous-préfectures, autres services de la DDCSPP, DDT, CD, DRAAF-SRAI et homologues des départements des Pays de la Loire, DGAL, Parquet, chambres consulaires, professionnels des IAA, laboratoires ...		
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire très souhaitable - Droit administratif et droit pénal - Droit applicable aux secteurs contrôlés	Encadrement, animation d'équipes - Capacités d'analyse et d'évaluation - Savoir conduire des projets - Autonomie et esprit d'initiative - Capacité à synthétiser et restituer	

	- Connaissances techniques et socio-économiques des domaines de son service	- Travail en réseau - Rigueur, organisation, méthode
<b>Personnes à contacter</b>	Yves CERISIER, directeur adjoint de la DDCSPP 53 Tél : 02-43-49-34-54 – Mel : yves.cerisier@mayenne.gouv.fr copies : ddcsp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh@mayenne.gouv.fr	

**Ministère de l'agriculture et de l'alimentation**  
**Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la**  
**Mayenne**  
**Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 93007 – 53063 Laval Cedex 9**  
**service Qualité et Sécurité de l'Alimentation**  
**Adjoint.e au chef de service QSA**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A6D5300004</b>	
<b>Catégorie : A2</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1	
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3	
<b>Poste Vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	DDCSPP de la Mayenne – Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation (QSA) Le service QSA est composé d'une cinquantaine d'agents dont 9 au siège et un peu plus de 40 répartis sur 7 antennes au sein d'une DDCSPP de 110 agents. Le poste proposé se situe au siège à Laval sous l'autorité du chef de service QSA.		
<b>Objectifs du poste</b>	Poste de management en collaboration avec le chef de service QSA et encadrement de 4 agents en restauration collective / remise directe + RQL		
<b>Description des missions</b>	<p>1) Pilotage et management du service en appui du chef de service :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* aide à la GRH ;</li> <li>* préparation, participation à l'animation des réunions de cadres et du service QSA – suppléance du chef de service ;</li> <li>* programmation, suivi et bilan des inspections et des prélèvements ; suivi des indicateurs de performance ;</li> <li>* suivi de la qualité pour le service ;</li> <li>* suivi des mesures de police administrative et pénale du service.</li> </ul> <p>2) DTL en restauration collective / remise directe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- animation des réunions thématiques, programmation et suivi des inspections,...</li> </ul> <p>3) Suivi des dossiers en lien avec la loi EGALIM et le Plan de Relance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi pour la DDCSPP des politiques publiques en lien avec la loi EGALIM et le plan de relance</li> <li>- représentation de la DDCSPP en réunion dans le cadre de thématiques circuits courts.</li> </ul> <p>4) Missions d'inspection</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation d'inspection en propre</li> <li>Suivi / gestion de TIAC , alertes,...</li> </ul>		
<b>Champ relationnel du poste</b>	DGAL, SRAL, Parquet, professionnels des IAA, élus, chefs de service SSA des autres départements, chefs de service de la DDCSPP 53 et agents, RQL des autres départements,		
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	
	Diplôme vétérinaire souhaité Diplôme vétérinaire apprécié Droit administratif et droit pénal Droit applicable au secteur contrôlé Connaissances techniques et socio-économiques des domaines de son service Connaissances du référentiel DGAL	Encadrement, animation d'équipes Capacités d'analyse et d'évaluation Savoir conduire des projets Autonomie et esprit d'initiative Travail en réseau Rigueur, organisation, méthode	

<b>Personnes à contacter</b>	Vincent Hérau, Chef du service Qualité et sécurité des aliments Tél : 02-43-49-55-92 – Mel : <a href="mailto:vincent.herau@mayenne.gouv.fr">vincent.herau@mayenne.gouv.fr</a> ; copies : <a href="mailto:ddcspp-direction@mayenne.gouv.fr">ddcspp-direction@mayenne.gouv.fr</a> copie : <a href="mailto:ddcspp-direction@mayenne.gouv.fr">ddcspp-direction@mayenne.gouv.fr</a> <a href="mailto:sgc-rh@mayenne.gouv.fr">sgc-rh@mayenne.gouv.fr</a>
----------------------------------	---



**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Orne**  
**Service santé et protection animales, environnement**  
**Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex**  
**Chargé.e d'inspection Installations classées**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A6D6100036</b>	
<b>Catégorie : B</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2	
<b>Poste Vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	La DDCSPP de l'Orne est organisée autour de 6 services regroupés sur le site d'Alençon. 92 agents y sont affectés dont 17 agents permanents travaillant dans les 3 abattoirs principaux du département. Le service SV-SPAE (services vétérinaires - santé et protection animales, environnement) est constitué de 16 agents répartis sur 2 pôles.		
<b>Objectifs du poste</b>	Inspection des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) : - industries agro-alimentaires : titulaire - élevages d'animaux de rente : titulaire		
<b>Description des missions</b>	- instruction des dossiers de demande d'autorisation et d'enregistrement d'ICPE, - instruction des demandes de dérogation relative aux ICPE, - présentation au CODERST des dossiers ICPE - inspection des ICPE (dont gestion des plaintes), rédaction des rapports d'inspection et propositions de suites, - suivi administratif des dossiers ICPE (bilans de fonctionnement, auto-contrôles, cahiers d'épandage, envoi des courriers et rapports, enregistrement des dossiers).		
<b>Champ relationnel du poste</b>	- autorité hiérarchique : chef de service, et son adjoint - liaisons fonctionnelles : DDT (MISEN, Police de l'eau), DREAL, Préfecture, ARS, AFB, laboratoires.		
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>		<b>Savoir-faire</b>
	- compétences techniques et prérogatives juridiques - maîtrise des réglementations spécifiques (veille réglementaire) - connaissances juridiques générales - maîtrise des techniques de contrôles		- utilisation des outils d'accès aux données - capacité d'adaptation - aptitudes rédactionnelles
<b>Personnes à contacter</b>	Hervé FOUQUET, chef de service, au 02 33 32 42 38 Karine PROUX, directrice adjointe, au 02 33 32 42 53 courriel : ddcsp@orne.gouv.fr		

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**Direction départementale de la protection des populations du Pas-De-Calais**  
**2-4 Rue Ferdinand Buisson 62000 ARRAS**  
**N°ODISSEE : A6D6200077**

**Gestionnaire BOP 206**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A6D6200077</b>	
<b>Catégorie : B ou C</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Secrétaire administratif		3	
Adjoint administratif		1	
<b>Poste Vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	La DDPP du Pas-de-Calais comporte 100 agents répartis sur différents sites (Siège Arras, Antenne Littorale et Abattoirs)		
<b>Objectifs du poste</b>	Appuyer la Direction en matière de gestion des crédits métiers (BOP 206)		
<b>Description des missions</b>	Responsable de gestion budgétaire (BOP Agriculture 206) : programmation, gestion et suivi des budgets, mise en paiement des factures et mémoires vétérinaires, compte-rendus réguliers et suivi de la programmation Secrétariat Technique SSA		
<b>Champ relationnel du poste</b>	Direction et communauté de travail de la DDPP Secrétariat général commun départemental Directions régionales		
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>		<b>Savoir-faire</b>
	Connaissances des procédures budgétaires et des réglementations en vigueur Connaissance de l'environnement professionnel		Utiliser des logiciels SIGAL, CHORAL, ESCALE et CHORUS Rédiger et rendre compte Détecter les anomalies et alerter sur les situations à risque Organiser et planifier son activité
<b>Personnes à contacter</b>	Laurent Claudet, Directeur Adjoint, ddpp-directeur@pas-de-calais.gouv.fr 03.21.21.26.26		

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt  
Direction départementale de la protection des populations de la Sarthe  
19, boulevard Paixhans – CS 91631 – 72016 LE MANS CEDEX 2**

**N°ODISSEE : A6D7200078**

**Chef.fe de service Protection de l'Environnement**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A6D7200078</b>
<b>Catégorie : A3</b>		
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2	
<b>Poste Vacant</b>		
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Le service compte 8 agents : un chef de service Inspecteur des Installations classées, 4 techniciens supérieurs vétérinaires Inspecteurs des Installations Classées, 2 techniciens pour la faune sauvage captive et les sous produits, une secrétaire. Le département de la Sarthe compte environ 2000 élevages classés liés à la présence de plus de 3000 ateliers de volailles, 3000 ateliers bovins pour 300000 bovins et 380 ateliers porcins ainsi qu'une filière agroalimentaire dense et dynamique.	
<b>Objectifs du poste</b>	Mise en œuvre de la politique du MAAF dans le domaine des sous produits. Mise en œuvre de la politique du MTES dans le domaine des Installations Classées et de la Faune sauvage captive. Encadrement et animation d'une équipe d'inspecteurs.	
<b>Description des missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux orientations stratégiques de la direction</li> <li>- Pilotage et organisation du service,</li> <li>- référent technique dans les domaines de la réglementation sur les ICPE, de la protection des espèces protégées, des sous produits animaux</li> <li>- suivi des dossiers difficiles</li> <li>- participation aux astreintes de la DDPP.</li> <li>- Certification (fonction du diplôme vétérinaire)</li> </ul>	
<b>Champ relationnel du poste</b>	Direction et service de la DDPP, préfecture, services départementaux et régionaux de l'état (dont DDT, DRAAF, DREAL et ARS), collectivités, DGAL, Ministère de l'écologie (DGPR-DPN), bureaux d'étude, groupements, chambre d'agriculture, mairies, associations de protection de l'Environnement.	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>
	Diplôme vétérinaire souhaité - Inspecteur des ICPE (formation à suivre si non acquis) - connaissance de la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à travailler en réseau.</li> <li>- Capacités d'animation.</li> <li>- Capacités d'analyse, d'évaluation et de synthèse.</li> <li>- Autonomie, organisation et esprit d'initiative.</li> </ul>
<b>Personnes à contacter</b>	Mme Agnès WERNER, directrice de la DDPP Tel. 02 72 16 43 30 – agnes.werner@sarthe.gouv.fr  Mme MORVAN Emmanuelle, cheffe du service PE Tel. 02 72 16 43 80 – emmanuelle.morvan@sarthe.gouv.fr	

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Nouvelle-Aquitaine**  
**Service régional de l'alimentation**  
**Unité Action Sanitaire Vétérinaire**  
**51 rue Kiéser - CS 31387 - 33077 BORDEAUX cedex**  
**Chef.fe de cellule gouvernance sanitaire, OVS, PISU**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A6R8700001</b>	
<b>Catégorie : A2</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3	
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1	
<b>Poste Vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Le service régional de l'alimentation élabore et met en œuvre des missions du programme de surveillance et de contrôle dans les domaines animal et végétal, coordonne les missions de ce programme dévolues aux directions départementales et anime les politiques publiques de réduction de l'usage des produits phytopharmaceutiques et d'amélioration de l'offre alimentaire. Le service régional de l'alimentation est organisé sur trois sites et trois antennes et implique 70 agents.		
<b>Objectifs du poste</b>	Mise en œuvre de la gouvernance sanitaire au niveau régional, du suivi et animation des travaux de la section animale du CROPSAV en lien avec le secrétariat du CROPSAV, déploiement de dispositif de supervision et de contrôle des délégations à l'OVS et suivi des actions développées dans le domaine de la lutte contre les maladies animales et les stratégies de lutte et des plans d'intervention sanitaire d'urgence (PISU).		
<b>Description des missions</b>	Le Chef de mission, rattaché à l'unité actions sanitaires vétérinaires, est responsable : - de la mise en œuvre de la gouvernance sanitaire régionale; - du développement et du déploiement de dispositifs et d'outils de suivi de supervision et de contrôle des actions déléguées à l'OVS animal, notamment en vue d'appuyer le dialogue de gestion; - du suivi et de l'animation des travaux de la section animale du CROPSAV; - de l'élaboration de documents internes de procédure et de communication à l'attention des professionnels, - de l'animation et de la coordination d'un réseau régional dans le registre de la gouvernance sanitaire et des PISU, - du management d'une équipe de 4 agents.		
<b>Champ relationnel du poste</b>	Autres unités et services de la DRAAF, directions départementales (DDecPP et DDT) et administration centrale notamment la DGAL, organisations professionnelles agricoles, professionnels, OVS, ASR .....		
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>		<b>Savoir-faire</b>
	Diplôme vétérinaire souhaité - Connaissance de l'environnement institutionnel; - Connaissances scientifiques en biologie, microbiologie et santé animale; - Connaissances réglementaires et juridiques; - Gestion budgétaire et comptable, - Management		- Sens de l'organisation ; - Capacité de synthèse et force de proposition ; - Travail en réseau et en mode projet ; - Disponibilité ; - Bonnes qualités relationnelles ; - Permis B.
<b>Personnes à contacter</b>	Sophie PELLARIN, adjointe au chef de service et cheffe de l'unité ASV Tel : 05 55 12 92 57 / 07 62 74 10 07 sophie.pellarin@agriculture.gouv.fr		
	François HERVIEU,		Chef de service

	Tel : 05 56 00 42 13 / 06 29 17 25 05 francois.hervieu@agriculture.gouv.fr
--	---

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**Secrétariat général**  
**Service des affaires financières, sociales et logistiques**  
**Sous-direction des affaires budgétaires et comptables**  
**Bureau de la Maîtrise des Risques financiers (BMRf)**  
**78, rue de Varenne – 75007 Paris**

**Chargé(e) de mission Maîtrise des risques financiers (Administration centrale)**  
**N°ODISSEE : A5SAF00174**

**Chargé.e de mission**

**N° de publication :** Référence du poste : **A5SAF00174**

**Catégorie : A1**

**Corps** **Groupe RIFSEEP**

Attaché d'administration de l'état 4

**Poste Vacant**

**Présentation de l'environnement professionnel** Le BMRf est référent ministériel sur les questions de maîtrise des risques financiers pour le ministère. Expert sur les questions de réglementation comptable, le bureau anime le réseau des plateformes comptables en région. Il répond aux besoins d'expertise sur les restitutions du progiciel Chorus. Il est responsable de rattachement pour les travaux d'inventaire comptable de l'administration centrale.

**Objectifs du poste** Impulser, piloter et valoriser la démarche ministérielle de maîtrise des risques financiers en administration centrale du ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MAA).

**Description des missions**

- être force de proposition en matière d'orientations, de méthodologie et d'outils du CIF du MAA
- organiser la tenue d'un comité de pilotage du CIF annuel et animer le réseau des référents en administration centrale du MAA (une vingtaine de référents)
- réaliser les actions de CIF incombant au BMRf, et produire des analyses transversales des actions en AC
- articuler les démarches de contrôle interne métier et financier
- assurer et coordonner la réponse du ministère à la note d'évaluation du contrôle interne (NEC) dans le cadre des travaux de certification de la Cour des Comptes, conjointement avec les services du CBCM
- représenter le MAA aux réunions de réseau interministériel(en particulier celles organisées par la Direction du Budget et la DGFIP)
- contribuer à l'expertise du bureau en matière de réglementation budgétaire et comptable
- participer à la professionnalisation de la fonction financière et aux autres missions du bureau en lien avec les thématiques de CIF en tant que de besoin

**Champ relationnel du poste** Le champ relationnel est vaste et permet d'appréhender, à travers le prisme financier, l'ensemble des politiques menées par le ministère en lien avec de nombreux acteurs : services centraux du ministère (directions métier et secrétariat général), services du CBCM, MCP et autres ministères, Cour des comptes.

**Compétences liées au poste**

**Savoirs**

Compétences comptables et financières et connaissance des méthodes de contrôle

**Savoir-faire**

Être autonome (requis)  
Disposer de qualités relationnelles et

interne (souhaitable)	réductionnelles (requis)
Connaissance des politiques du MAA et des services les mettant en œuvre (souhaitable)	Conduire une démarche de projet (souhaitable)
Maîtrise des outils bureautiques classiques (requis)	Être force de proposition, inventif et pragmatique (souhaitable)

**Personnes  
à contacter**

Flora Claquin, sous-directrice des affaires budgétaires et comptables  
flora.claquin@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 50 15  
Pierre Marie, adjoint à la sous-directrice  
pierre.marie@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 43 88  
Stéphanie Louchez, cheffe du bureau de la maîtrise des risques financiers  
stephanie.louchez@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 60 85  
Jocelyne Yalo, adjointe à la cheffe de bureau  
jocelyne.yalo@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 56 64