Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Délégation à la mobilité et aux carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/DMC/2021-174** **08/03/2021**

Date de mise en application : 08/03/2021
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 07/04/2021
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Vacance d'emploi d'Ingénieur général / Inspecteur général / Administrateur civil général (ou contractuel de niveau équivalent) chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS) à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'interrégion Ouest

Destinataires d'exécution
DRAAF DAAF DDT(M) DD(CS)PP

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Secrétariat général

Catégorie A

Poste vacant à compter du 1er septembre 2021

Ingénieur général / Inspecteur général / Administrateur civil général
(ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'interrégion Ouest

N° poste : A5SGE00072

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : – d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, – d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, – d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services.
OBJECTIFS DU POSTE	La MAPS compétente pour l'interrégion Ouest (Bretagne, Normandie, Pays de la Loire) est constituée de 5 IGAPS et 3 assistantes. Chacun contribue aux objectifs de la mission.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	– Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation des agents du ministère de toutes catégories statutaires, affectés dans les services déconcentrés de l'Etat, les établissements publics d'enseignement technique ou supérieur (à l'exception des enseignants et personnels d'éducation), ou en fonction dans toute autre situation dans l'interrégion – Contribuer à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines – Veiller à l'adéquation des besoins des structures et des compétences et attentes des agents – Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés chargés de la mise en œuvre des politiques du MAA – Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques par les services déconcentrés
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	– Personnels du ministère – Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels – Secrétariats généraux communs départementaux – Responsables des établissements publics sous tutelle – Préfets – Secrétariat général, directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps – Employeurs des agents du ministère
SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	La résidence administrative du poste est Rennes (35).
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Claudine LEBON – Déléguée à la mobilité et aux carrières claudine.lebon@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.41.55 - Gilles PELURSON – Président du RAPS gilles.pelurson@agriculture.gouv.fr – 06.32.01.85.74 **Informations sur le poste :** - Xavier PAUL – Secrétaire national du RAPS xavier.paul@agriculture.gouv.fr – 07.63.18.46.47