Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br>**Département du pilotage de la mobilité**<br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2021-237**<br><br>**01/04/2021** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 2

**Objet :** Appel à candidatures : 02 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

**FranceAgriMer :**

- 1 poste de gestionnaire
Date limite de candidature : 22/04/2021.

- 1 poste de chef.fe d'unité
Date limite de candidature : 21/04/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**FranceAgriMer**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Agence comptable / Service Finances
unité Dépenses de fonctionnement et d'investissement de l'établissement

**Emploi : Gestionnaire visa des dépenses de fonctionnement**

| | |
|---|---|
| N° appel à candidature : **20185** | **Catégorie : Secrétaire Administratif** |
| **Cotation parcours professionnel : SO** | **Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des secrétaires administratifs** |
| Poste susceptible d'être vacant | **Localisation : Montreuil (93)** |

**Conditions de recrutement :**
**Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel :** | FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.<br>Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :<br>• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;<br>• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;<br>• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.<br>Un groupement comptable est créé depuis le 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio.<br>Une soixantaine d'agents de l'établissement concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 500M€/an). |

<table>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel :</td><td colspan="2">Agence Comptable / service Finances / Dépenses de l'établissement. L'unité compte un chef d'unité et 8 collaborateurs.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer à la qualité comptable et financière des dépenses de gestion (hors paye) de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td colspan="2">Pour les dépenses de gestion payées en mode « service facturier » : (FranceAgriMer)<ul><li>enregistrement au fil de l'eau, dans SIREPA, des factures reçues des fournisseurs (après contrôle formel des factures) ;</li><li>liquidation dans SIREPA des dépenses facturées (après rapprochement « à 3 éléments » : engagement / certificat de service fait délivré par l'ordonnateur / facture).</li></ul>Pour toutes les dépenses de gestion (hors paye) des établissements du groupement<ul><li>visa, c'est à dire contrôles de « payeur » (vérification des calculs de liquidation au regard des pièces justificatives, vérification de la correcte imputation budgétaire et comptable de la dépense) et de « caissier » (vérification du caractère libératoire du règlement)</li><li>prise en charge comptable valant « Vu bon à payer » délivré à l'Unité Trésorerie pour règlement</li><li>archivage des pièces de dépenses</li></ul></td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">Relation avec les services gestionnaires des 'établissements et les services de l'agence comptable</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances<ul><li>Règlementation applicable aux dépenses d'un établissement public</li><li>Nomenclature comptable et budgétaire des dépenses de gestion</li><li>Principes de contrôle interne applicables au processus de la dépense</li></ul></td><td>Savoir-faire / Maîtrise<ul><li>Maîtrise du logiciel SIREPA (enregistrement des factures, liquidation, prise en charge, enregistrement d'une opposition)</li><li>Maitrise du logiciel AGE</li><li>Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)</li></ul>(Une formation spécifique sera assurée)</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">SO</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges[3] :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Thierry BALIAS, chef du service Finances<br>Thierry.balias@franceagrimer.fr - Tel : 01-73-30-27.25<br><br>Suzanne SINGUI-MBONDY, cheffe unité Dépenses de fonctionnement et d'investissement de l'établissement<br>suzanne.singui@franceagrimer.fr - Tel : 01-73-30-29-29<br><br>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement<br>mobilité@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35 |

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22 avril 2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

| | |
|---|---|
| **Conditions de travail** | *FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*<br><br>*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*<br>*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*<br>*L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement*<br>*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.*<br>*Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.* |

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE :**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**FranceAgriMer**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Agence comptable / Service Visa des interventions
Unité Visa des aides à l'agriculture biologique, aux programmes opérationnels et autres interventions nationales et européennes

**Emploi : Chef d'unité**
**Visa des aides à l'agriculture biologique, aux programmes opérationnels et autres interventions nationales et européennes**

| | |
|---|---|
| N° appel à candidature : **20147** | **Catégorie : A** |
| **Cotation parcours professionnel : 2** | **Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration** |
| **Poste vacant** | **Localisation :** Montreuil (93) |
| **Conditions de recrutement :**<br>**Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.** | |

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel :** | FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.<br>Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :<br>• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;<br>• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;<br>• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.<br><br>Un groupement comptable est créé depuis le 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio.<br>Une soixantaine d'agents de l'établissement concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 500M€/an).<br>Le service Visa des interventions regroupe les agents et les activités relatives aux aides nationales et aux aides européennes. L'équipe d'une trentaine de personnes est répartie en 4 unités, placées sous la responsabilité de chefs d'unité, et une mission.<br>L'unité Visa des aides à l'agriculture biologique, aux programmes opérationnels, et autres interventions nationales et européennes est composée de 5 agents. Elle a notamment la responsabilité des mesures d'intervention de l'Agence Bio et pour FranceAgriMer des aides relatives aux fonds opérationnels, à l'apiculture, à l'expérimentation. Elle est également chargée du traitement des aides de crise et du plan de relance.<br>Pour ces mesures, elle est chargée :<br>- du visa, c'est-à-dire la réalisation des contrôles relevant du comptable public (ordres de payer et ordres de recouvrer) des mesures d'intervention dont elle a la |

<table>
<tr><td></td><td>responsabilité ;<br>- de la gestion des cautions bancaires présentées par les entreprises bénéficiaires des dispositifs d'aide ;<br>des relations avec les différents corps de contrôle interne à FranceAgriMer et externe, notamment la Commission de certification des comptes des organismes payeurs (C3OP).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>- piloter et organiser l'activité de l'unité pour garantir la continuité du service et sa qualité;<br>- participer aux processus de mise en place des dispositifs d'aide avec les services gestionnaires ;<br>- préparer les projets de réponse aux audits internes et externes ;<br>- s'assurer de la réalisation du visa et de la supervision des dossiers et appuyer les agents dans la réalisation de ces tâches</td></tr>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td>- assurer la mise en œuvre des dispositifs de visa pour les mesures relevant de l'unité, organiser l'activité de l'unité, développer la polyvalence et l'harmonisation des pratiques au sein de l'unité, …).<br>- être en capacité d'assurer le visa et la supervision des différentes mesures relevant de l'unité.<br>- assurer les fonctions transversales de l'unité (suivi des tableaux de bord, des prévisions de trésorerie, des tests avec le service Systèmes d'information, ajustements comptables, …).</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td>Direction interventions, mission affaires européennes et internationales, service Juridique et de Coordination communautaires, service Systèmes d'information, auditeurs internes et externes, autres services de l'agence comptable</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances<br>- Connaissance des principes de la comptabilité publique<br>- Capacité à organiser le travail autour des outils informatiques<br>- Connaissance de la règlementation européenne et des dispositifs d'aide agricole<br><br>Savoir-faire / Maîtrise<br>- Capacité d'analyse<br>- Qualités relationnelles<br>- Aptitudes à travailler en équipe<br>- Capacité à rendre compte et à relayer les informations<br>- Maîtrise des outils bureautiques<br>- Intérêt pour les systèmes d'information financiers ; connaissance de SIREPA</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td>A compléter s'il y a lieu</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td>Oui ⊗ Non</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td>Oui ⊗ Non</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges[3] :</td><td>Oui Non ⊗</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td>Véronique LEBLANC, cheffe de service,<br>Veronique.leblanc@franceagrimer.fr / Tel : 06-99-29-79-99<br><br>Christine TEULE, adjointe à la cheffe de service<br>Christine.teule@franceagrimer.fr / Tél. : 01/73.30.27.19<br><br>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement<br>Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.<br><br>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.<br>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.<br>L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

| | |
|---|---|
| | *Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.*<br>*Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.* |

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 21avril 2021**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.