Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-238** **01/04/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 10

Objet : Appel à candidatures : 10 postes au titre de la mobilité dite "au fil de l'eau".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture :

- 1 poste de chef.fe de cabinet du directeur

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/04/2021.

Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine :

- 1 poste de chargé.e de mission

Poste vacant

Date limite de candidature : 23/04/2021.

Secrétariat général /Direction générale de l’alimentation :

- 1 poste de gestionnaire RH de proximité

Poste vacant

Date limite de candidature : 23/04/2021.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste de chargé.e de mission qualité de l'air

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2021.

EPNEFPA de MAYOTTE :

- 1 poste de secrétaire général.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/04/2021.

AgroParisTech :

- 1 poste de directeur.trice adjoint.e des formations continues

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/04/2021.

Direction de l’ Alimentation, de l’ Agriculture et de la Forêt de la Martinique :

- 1 poste d'adjoint.e chef de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 12/04/2021.

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l’Yonne :

- 1 poste d' inspecteur.trice des installations classées

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/04/2021.

Secrétariat Général - Service du Numérique :

- 1 poste de chef.fe de département – Toulouse

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/04/2021.

- 1 poste de chef.fe de département – Paris

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/04/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de la Mer / Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture

92055 La Défense - Tour Séquoia

Chef.fe de cabinet du directeur

N° de publication : **Référence du poste : A5DPM00108** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste Susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture (DPMA) élabore les réglementations relatives à l'exercice des pêches maritimes et des autorisations de cultures marines et veille à leur application. Elle détermine la politique d'aide à l'investissement et de financement des entreprises de pêche maritime et de pêche professionnelle en eau douce, de produits de la mer et d'aquaculture.	
Objectifs du poste	Assister le directeur dans la gestion des dossiers organisationnels de la direction et assurer le pilotage de la communication externe et interne de la direction. Membre du CoDir, la.le titulaire du poste est également référent.e égalité femmes-hommes/diversité pour la direction.	
Description des missions	Assurer l'interface avec les cabinets des ministres, les secrétariats généraux et les autres directions sur les thématiques suivantes : communication, traitement des courriers, distinctions honorifiques... Organiser le fonctionnement et l'encadrement du secrétariat de direction et animation des dossiers transversaux relatif aux secrétariats (parapheur numérique) Suivre le courrier parlementaire, les commandes des cabinets, assurer la relecture des courriers à la signature du directeur, en rédiger autant que de besoin Veiller à la fluidité de l'information entre les sous-directions des dossiers gérés par la.le chef.fe de cabinet Suivre les mandats et les instances auxquelles participe la DPMA Organiser la préparation et le suivi du projet stratégique Organiser les déplacements, les séminaires internes et suivre les affaires réservées et sensibles Piloter la communication interne et externe, coordonner les évènements de la DPMA en lien avec les DICOM Traiter les demandes de presse	
Champ relationnel du poste	Externe : les cabinets des ministres, les différentes directions des ministères, les services déconcentrés, Interne : sous-directions, bureaux et missions L'ensemble des organisations professionnelles et des Etablissements publics (CNPMEM, CNC, IFREMER, FranceAgriMer) Les institutions européennes et internationales de manière ponctuelle	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste		
	Maîtrise des outils informatiques de bureautique, Connaissance des politiques mises en œuvre par la direction, Connaissance des techniques de communication et des relations presse.	Capacités de coordination et de gestion de projet, Sens du travail en équipe, Réactivité, Capacités de négociation, d'analyse et de synthèse, Qualités rédactionnelles.
Personnes à contacter	M. Eric BANEL, Directeur des pêches maritimes et de l'aquaculture Courriel :eric.banel@agriculture.gouv.fr Tél : 01.40.81.88. 88	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine
51 rue Kiéser - 33077 Bordeaux cedex

Chargé.e de mission suivi des filières viti et AB

N° de publication : **Référence du poste : A5R8700241** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine exerce ses missions sur 12 départements. Le service est composé de 5 unités sur 3 sites (Limoges Bordeaux Poitiers). Le service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA) élabore et met en œuvre, avec l'ensemble des partenaires, les documents d'orientation stratégiques en déclinant à l'échelle régionale, les politiques agricoles, agro-environnementales et agro-industrielles. Il contribue à la structuration des filières agricoles et agroalimentaire.	
Objectifs du poste	Le chargé de mission sera en charge pour la DRAAF du suivi de deux sujets à enjeux en Nouvelle-Aquitaine : la viticulture et l'agriculture biologique.	
Description des missions	Le chargé de mission devra notamment : - assurer une veille stratégique sur les sujets d'actualités de la filière viticole ; - représenter la DRAAF auprès des partenaires professionnels dans le domaine de la viticulture (AG, réunions techniques,...) - organiser les conseils de bassins viticoles ; - animer en inter-services et inter-administrations la thématique, en suscitant l'émergence de projets ; - porter les enjeux de la filière viticole dans la préparation des dispositifs transversaux ; - élaborer, mettre en oeuvre et suivre le plan ambition BIO au niveau de la Région Nouvelle-Aquitaine ; - négocier avec les partenaires financiers les conditions de leur participation à ce plan ; - accompagner et suivre les structures chargées du développement de l'agriculture biologique.	
Champ relationnel du poste	Préfecture de région, DGPE, DDT(M), INAO, Douanes, Direccte, ARS Représentants professionnels (filière viticole, agriculture biologique) FranceAgriMer, SRAL, SRISET Conseil régional, agences de l'eau, conseils départementaux	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	- Connaissance du secteur agricole, des enjeux économiques, environnementaux et sociaux ; - Connaissance de la réglementation et des procédures concernant la politique agricole ; - Maîtrise des dispositifs d'intervention nationaux et communautaires	- travail collectif ; travail en mode projet ; - Initiative et anticipation ; - Réactivité ; - Maitriser les techniques de négociation et d'animation de réunion avec divers types d'interlocuteurs ; - Capacités rédactionnelles et de communication.
Personnes à contacter	Mme Virginie GZRESIAK Tel : 05 56 00 42 08 Mél : virginie.grzesiak@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation
Secrétariat général (SG) /Direction générale de l'alimentation(DGAL)
Délégation du soutien aux services (DSS)
Bureau d'administration des personnels (BAP)
251 rue Vaugirard 75015 PARIS

N°ODISSEE : A5DAL00012

Gestionnaire RH de proximité

N° de publication : **Référence du poste : A5DAL00012** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La DSS, placée auprès de la SG et du DGAL est chargée de la gestion de proximité des 1200 agents des 2 structures. Elle est constituée de 3 bureaux dont le BAP qui est constitué de 10 personnes. Ses missions sont : d'assurer le suivi des personnels et leur gestion de proximité de coordonner pour les services constituant le SG et la DGAL, les différentes procédures collectives de gestion des agents d'assurer la mise en œuvre de la politique de formation continue des agents du SG et de la DGAL
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité du chef(fe) du bureau, et en collaboration avec les autres agents du bureau, le gestionnaire aura en charge plus particulièrement les sujets RH de proximité des agents de la Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Description des missions	Assurer la gestion de proximité et la gestion administrative, et plus particulièrement : Gestion de proximité : gestion individuelle des agents sous les logiciels existants RenoiRh et Equitime Assurer les formalités administratives à l'arrivée et aux départs des agents Gestion des agents contractuels : suivre la procédure de recrutement des agents contractuels (contractuels, stagiaires apprentis) en lien avec le chargé de recrutement du BAP. Suivre le renouvellement des CDD, des CDI, les revalorisations de rémunération, en lien avec les services et le SRH et mettre à jour les tableaux de suivi. Participer et mettre en œuvre plus particulièrement pour la DGAL, les procédures collectives suivantes : - télétravail - compte épargne temps - statistiques diverses (grèves, télétravail, etc.) - entretiens professionnels

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Et en lien avec les autres gestionnaires du BAP, les procédures annuelles suivantes :
- mobilité (circulaires principales)
- promotions et d’avancements
- primes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les services de la Direction générale de l’alimentation et du Secrétariat général.
Les bureaux de gestion du service des ressources humaines et plus largement l’ensemble des acteurs de la fonction RH.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
Environnement professionnel, administratif, institutionnel et politique,
Outils de GRH (SIRH, référentiels…)</td><td>Rigueur, autonomie
Qualité relationnelle
Sens du travail en équipe
Réactivité- anticipation
Discrétion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sophie ANDRE- adjointe de la Déléguée du soutien aux services – tél : 01.49.55.58.19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Jerome SANTERRE- Chef du bureau administration du personnel – tél 01 49 55 44 97
jerome.santerre@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Compétitivité et performance environnementale - SCPE
Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires - SDPE
Bureau Eau, sols et économie circulaire - BESEC

Chargé.e de mission Qualité de l'air

N° de publication : **Référence du poste : A5SCP00083**

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein d'une sous-direction en rapport avec des enjeux environnementaux et sociétaux croissants, le BESEC concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives à la gestion de l'eau, des sols, des intrants agricoles et des déchets des entreprises et des filières. Il assure un appui transversal pour la modernisation du droit de l'environnement.
Objectifs du poste	Élaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer la politique de qualité de l'air (émissions d'ammoniac, méthane, pesticides, particules fines, etc.) dans le secteur agricole, aux niveaux national, européen et international. Apporter un appui au pôle climat du BCCB sur des dossiers concernant le changement climatique. Les missions à enjeux ci-dessous sont susceptibles d'évoluer en fonction des priorités du bureau.
Description des missions	• Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du volet agricole des mesures nationales en faveur de la préservation de la qualité de l'air dans le secteur agricole, en lien avec les services déconcentrés : Plan de réduction des émissions de polluants atmosphériques (et actions en découlant comme le plan matériel moins émissif) et autres textes nationaux. • Contribuer aux travaux de préparation de la Politique Agricole Commune post 2020 sur ce sujet et à sa mise en oeuvre. • Suivre la mise en oeuvre de la directive européenne NEC et contribuer aux positions françaises dans le cadre des prochaines négociations européennes. • Suivre les travaux dans le cadre de la CLRTAP et du protocole de Göteborg et contribuer aux négociations. • Suivre, en lien avec les chargés de mission SDPE concernés, les sujets qui ont des interactions avec les polluants atmosphériques : fertilisation et réglementation nitrates, climat, énergie, transport, etc. • Apporter un appui au pôle climat du BCCB.

Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MAA : autres services de la DGPE, DGAL, DGER. Externe MAA : MTE, MEAE, ministère chargé de la recherche, autres Etats membres, Commission européenne, organisations internationales, organisations agricoles et environnementales, acteurs de la recherche et de l'expérimentation, collectivités territoriales, services déconcentrés, etc...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des enjeux environnementaux (en particulier air et climat) et économiques du secteur agricole. Connaissances de l'environnement institutionnel français, européen et international. Maîtrise de l'anglais et de la suite Microsoft Office.	Capacité d'analyse, de compréhension des enjeux et de synthèse. Compétences rédactionnelles. Capacités d'animation, de concertation, de négociation et de travail en équipe et en réseau. Capacité d'écoute. Autonomie et anticipation.
Personnes à contacter	Eric ZUNINO, sous-directeur Performance environnementale et valorisation des territoires - tel : 01 49 55 45 39 - eric.zunino@agriculture.gouv.fr Sébastien BOUVATIER, adjoint au sous-directeur - tel : 01 49 55 54 54 - sebastien.bouvatier@agriculture.gouv.fr Fanny HERAUD Cheffe du BESEC 01 49 55 54 78 fanny.heraud@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH - tel : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ 2021 AU FIL DE L'EAU
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPNEFPA de MAYOTTE

Intitulé du poste : SECRETAIRE GENERAL DE L'EPNEFPA

N° du poste :
N° RenoiRH :
A3AD000325
Catégorie : A
Cotation (si catégorie A) : 2
Groupe RIFSEEP : G3
Poste **: vacant**

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPNEFPA est composé d'un LPA (373 élèves), d'un CFPPA (60 000 h.stg et 30 apprentis), d'une exploitation agricole en poly activités, d'un atelier agroalimentaire et d'un pôle de développement. L'établissement est engagé dans un ambitieux programme de développement de sa carte de formation : bac techno, bac G et BTSA en formation initiale, développement de la formation continue et de l'apprentissage. L'établissement déploie un projet d'investissement important comprenant un internat, la rénovation du bâti du lycée, la rénovation de l'atelier agroalimentaire, le développement de plateaux techniques pédagogiques et la modernisation de l'exploitation agricole.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du directeur de l'EPN, le (la) secrétaire général(e) assurera la gestion de son service, des ressources humaines de la structure, des biens mobiliers et immobiliers et le suivi budgétaire et comptable de l'EPN. Il (elle) assurera le montage et suivi du budget et la gestion des instances locales, la gestion des services administratifs (RH, comptabilité) et technique (cantine, service maintenance), la gestion des investissements et de leur mise en œuvre
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Gestion du service (administration, RH, comptabilité, services (ménage, restauration, maintenance Encadrement direct de 25 personnels administratifs et techniques Suivi de la gestion des ressources humaines de l'EPN (93 agents) Gestion des instances locales (CA, CHSCT,….) Montage du budget de l'EPN, suivi de l'exécution des dépenses et recettes Gestion des biens de l'établissement Suivi des dossiers de remise aux normes et d'extension de l'établissement
Champ relationnel du poste	Externe : Services de la DAAF- Agent comptable de l'EPN Interne : Centres constitutifs de l'EPN
Compétences liées au poste	**Savoirs** Ensemble des logiciels de gestion ; Réglementation en matière de droit du travail ; Connaissance des instructions comptables des EPN et EPL ; Connaissance de la réglementation financière, santé, sécurité ; **Savoirs faire** Expertise en matière de droit administratif et de comptabilité publique ; Bonne aptitude au dialogue social.
Personnes à contacter	M. Christophe BRETAGNE, Directeur de l'établissement Tel : 02 69 62 84 60 mail : christophe.bretagne@educagri.fr Mme Nathalie DE TURCKHEIM, chef de service Formation Développement DAAF de

	Mayotte Tel : 02 69 61 89 25 Mail : nathalie.de-turckheim@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech

Campus de Paris Maine

19, avenue du Maine – 75015 Paris

Directeur(trice) adjoint(e) des formations continues et Executive d'AgroParisTech

N° de poste RENOIRH : A2APT00378 **N° du poste :** **Catégorie : A** **Emploi-type :** RMM AGRESREF08 – Responsable de formation	
Classement du poste catégorie A : 2	Groupe RIFSEEP Ingénieur de recherche (groupe 2) Ingénieur d'études (groupe 1) Attaché d'administration (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances. AgroParisTech est implanté sur 8 centres dont 4 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane. Les quatre centres franciliens ont vocation à être regroupés à Palaiseau à l'horizon 2022. AgroParisTech Executive porte les formations post-master et professionnelles d'AgroParisTech : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. Le poste proposé est situé au sein de la Direction des formations continues d'AgroParisTech à Paris 15ème puis à Palaiseau en 2022.
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la directrice des formations continues et Executive d'AgroParisTech, le(la) directeur(trice) adjointe participe à l'élaboration de la stratégie de développement et au pilotage des programmes de formation continue. Il(elle) est chargé(e) plus particulièrement de la veille réglementaire sur la formation professionnelle, d'animer la démarche qualité et de piloter le référencement et les accréditations des formations certifiâtes. Il(elle) est membre de l'équipe de direction des formations continues. Il(elle) agit le cas échéant, par intérim ou suppléance de la directrice des formations continues et Executive d'AgroParisTech
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• **<u>Activités liées à la stratégie d'AgroParisTech Executive</u>** - Participer à l'élaboration des orientations politiques et/ou stratégiques et à leurs modalités d'application pour les formations continues et Executive d'AgroParisTech - Conduire des projets visant à améliorer l'efficience de l'activité formations continues et Executive d'AgroParisTech - Réaliser la veille réglementaire sur la formation professionnelle. Organiser sa diffusion. Rédiger des documents, bilans, rapports et indicateurs - Accompagner la mise en œuvre de la démarche qualité du service. Impulser la mise en œuvre et l'entretien des processus nécessaires au bon fonctionnement et à l'amélioration du système de management par la qualité (SMQ). Animer la démarche qualité au sein des réunions de service. Organiser les audits et les différents contrôles que l'organisme de formation

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">peut être amené à effectuer

• <u>Pilotage et gestion des activités du service des formations continues et Executive d'AgroParisTech</u>
- Participer à l'animation des équipes supports (scolarité, insertion, communication)
- Participer aux bureaux et comités de direction des formations continues et Executive
- Piloter l'accompagnement administratif des contrats en alternance
- Assurer la mission de référent VAPP pour AgroParisTech
- Assurer la mission de correspondant VAE pour les formations continues
- Assurer la réponse aux différentes enquêtes relatives à la formation continue (hors Bilan Pédagogique et Financier)

• <u>Piloter le référencement et les accréditations des formations certifiantes d'AgroParisTech Executive</u>
- Assurer l'accréditation des formations auprès de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE)
- Assurer l'enregistrement des formations au RNCP ou au Répertoire spécifique (France Compétences)
- Veiller au respect du règlement des formations

• <u>Animation des réseaux et entretien des relations partenariales</u>
- Entretenir des liens de confiance avec la CGE et France Compétences
- Participer à des groupes de partage (ParisTech)
- Entretenir des relations constructives avec les partenaires

*** En raison d'une évolution en cours du service de formation continue d'AgroParisTech, les missions actuelles du poste sont susceptibles d'évolution.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Equipe de direction des formations continues (directrice des formations continues, responsable administratif et financier)
- Direction de l'Enseignement et de la Vie Etufiante d'AgroParisTech
- CFA d'AgroParisTech
- Responsables des programmes de formations d'AgroParisTech Executive
- Départements de formation et de recherche et partenaires des programmes de formation
- Direction des partenariats d'AgroParisTech
- Conférence des Grandes Ecoles et autres organismes accréditeurs éventuels
- Etablissements d'enseignement supérieur agricole et autres Écoles d'ingénieurs ou Universités proposant des parcours similaires
- Etablissements d'enseignement supérieur « amont », diplômant des bac+5 susceptibles de poursuivre leur formation par un Advanced Master – MS
- Opérateurs de compétences, Pôle Emploi et autres organismes susceptibles de contribuer au financement des auditeurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaître le système éducatif français
Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche
Connaître la législation relative à l'enseignement supérieur et ses évolutions
Connaître le marché de l'emploi et des qualifications
Connaître la réglementation de la formation continue
Savoir anticiper et prendre en compte les évolutions du champ de la formation continue
Savoir assurer une veille
Savoir analyser des systèmes complexes, mener des audits
Avoir une connaissance des méthodes</td><td>Management d'équipe
Conduite de projet
Conduite du changement
Management de la qualité
Ingénierie pédagogique

Qualité d'écoute
Etre force de propositions
Etre ouvert au dialogue
Capacité d'adaptation
Capacité à innover</td></tr>
</table>

	pédagogiques, des techniques d'évaluation, des dispositifs de validation d'acquis	
Personnes à contacter	Mme Pascale Margot-Rougerie, directrice générale adjointe d'AgroParisTech, Tel : 01 44 08 86 63 Mél : pascale.margot-rougerie@agroparistech.fr Mme Agnès MARSSET-BAGLIERI, directrice des formations continues d'AgroParisTech Tél : 01 45 49 89 10 agnes.marsset-baglieri@agroparistech.fr Mme Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel. : 01 44 08 72 05 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l' Alimentation, de l' Agriculture et de la Forêt de la Martinique
Jardin Desclieux BP 642 97262 Fort-de-France Cedex
Service Formation et Développement

Adjoint.e chef de bureau SFD

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5O7200035

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Professeur certifié de l'enseignement agricole</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DAAF Martinique est impliquée dans le développement agricole et rural en contact avec les partenaires professionnels et la collectivité territoriale. Elle est autorité académique pour les établissements agricoles de Martinique, elle est également RO et MIREX pour les établissements de l''inter région Antilles Guyane. L'EA à la Martinique regroupe 2 EPLEFPA et 3 MFREO. On dénombre ~500 élèves.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Ce personnel anime et fourni un appui en interne au chef de service. Il participe en qualité de représentant de l'autorité académique à des groupes de travail avec les partenaires territoriaux et nationaux.
Contribuer à la mise en œuvre de la politique et de la stratégie définies par la DAAF, dans son domaine de compétences, et aux actions de gestion et d'appui confiées à son pôle.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Participer à la définition, mettre en œuvre et contrôler la gestion administrative du personnel/la gestion des emplois et des compétences
- Mettre à disposition et contrôler l''emploi des moyens financiers. Participer à la préparation du dialogue de gestion
- Suivre des contrats liant l''Etat et les MFREO et répartir des enveloppes budgétaires d''enseignement pour les établissements
- Répartir des DGH et des moyens de compensations
- Assurer la gestion des moyens d''enseignement: HP/HSA/moyens de remplacement et la gestion des personnels d'enseignement
- Attribuer des HSE
- Expertiser les évolutions des structures pédagogiques
- Assurer le suivi des effectifs
- Assurer la continuité et la représentation du service
- Encadrer en interne le chargé du contrôle des actes des établissements</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administration centrale, Services territoriaux de l''Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement technique, Autres Etablissements publics, Collectivité territoriale de Martinique</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Secteur de l’enseignement agricole, du droit public et des finances publiques Connaissance des risques juridiques et financiers Connaissance des outils et systèmes d'informatiques liés à l'EA	Concevoir et mettre en place des outils d’aide à la décision Respecter la législation Expertiser Rendre compte
Personnes à contacter	Isabelle LEGER, Cheffe du Service de la Formation et du Développement/ +596 596 71 21 23/ isabelle.leger@agriculture.gouv.fr Sophie BOUYER, Directrice de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt / +596 596 71 20 29/sophie.bouyer@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/liens	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale
et de la protection des populations de l'Yonne
3, rue Jehan Pinard – 89010 Auxerre Cedex

Inspecteur.trice des installations classées

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D8900043

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la DDCSPP 89, composée de 72 agents repartis sur 4 sites (le siège et 3 abattoirs), le pôle Santé Protection animales et environnement compte 10 agents des services vétérinaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Intégrer l'équipe du pôle Santé protection animales et environnement.
L'inspecteur est chargé de l'application de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) agricoles et agroalimentaires</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Instruction de dossiers de demande d'autorisation :
vérifier la recevabilité des dossiers
analyser les avis des services consultés, et les observations et objections émises par le public dans le cadre des consultations ou des enquêtes publiques
rédiger les rapports de synthèse présentés aux membres du Conseil Départemental de l'Environnement, des Risques Sanitaires et Technologiques (CODERST) et le cas échéant les projets d'arrêtés préfectoraux prescrivant les règles de fonctionnement
Contrôle des établissements
réaliser des contrôles documentaires et de terrain suivant le programme d'inspection défini
gérer les suites administratives et/ou pénales et les plaintes (pollution, nuisance)
Autres:
renseigner des bases de données,répondre aux sollicitations des autres services et/ou de la préfecture (permis de construire)
apporter de l'information aux professionnels, public, associations, bureaux d'études
participer à des réunions, prendre connaissance de la réglementation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">• L'ensemble des agents de la DDCSPP
• La préfecture, le MEDDE, la DREAL, l'OFB, la Chambre d'agriculture, la DDT, les maires, les éleveurs, les professionnels et particuliers</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Scientifiques et techniques: production agricoles, agronomie, process de fabrication, eau et milieu naturel Réglementaires dans le domaine, bases juridiques Connaissance du milieu local : les acteurs économiques, les problématiques,	Savoir faire une analyse critique des systèmes de production et des risques au regard de l'environnement Savoir écouter les parties prenantes et réaliser une synthèse en conformité avec l'intérêt général Savoir rédiger, écouter, communiquer
Personnes à contacter	Bénédicte BENEULT, Cheffe du service Santé Protection Animales Environnement : bénédicte.beneult@yonne.gouv.fr Christine LEGRAND BRETON, cheffe d'unité environnement : christine.legrand-breton@yonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat Général - Service du Numérique

Département Applicatifs et Services Numériques

Chef(fe) de département - PARIS

N° du poste : **Catégorie : A+** **Administrateur (trice) civil(e), ingénieur(e) des ponts des eaux et des forêts, inspecteur(trice) santé publique vétérinaire,** **Ingénieur (e) des mines** **Contractuel (le)**	
Classement parcours professionnel : supérieur à 3 (note de service du 03/07/2019 relative aux parcours professionnels des personnels de catégorie A du MAA)	**Groupe RIFSEEP pour les corps :** Administrateur civil : G1 Ingénieur(e) des ponts des eaux et des forêts : G2.1 Inspecteur santé publique vétérinaire : G1.3 Ingénieurs des mines : accueil en position normale d'activité, selon le régime indemnitaire
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numérique, pilotage et transformation, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée un service du numérique composé d'une sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR) et de trois départements, respectivement en charge des applications et services numériques (ASN), de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA) et de l'hébergement des systèmes informatiques et numériques, y compris la gestion des infrastructures du ministère (un datacenter à Auzeville près de Toulouse) et des plateformes applicatives associées (PHI). La mise en place opérationnelle de cette nouvelle structure interviendra le 1er septembre 2021 et est précédée d'une phase de préfiguration.
Objectifs du poste	- Terminer la préfiguration du département ASN, notamment en participant au choix des cadres et des agents du département puis, à partir de la création du département, en septembre, être responsable du département. Le département Applicatifs et Services Numériques (ASN) a en charge la maîtrise d'œuvre (MOE) des systèmes d'information applicatifs du MAA : - il conduit des projets de développement ou d'intégration en réponse aux besoins métiers ; - il veille au bon fonctionnement des applications en production ; - il participe aux réflexions pilotées par la sous-direction SPR visant à définir les stratégies numériques applicables au MAA et les met en œuvre ; - il accompagne, le cas échéant, les maîtrises d'ouvrage (MOA) dans le suivi de projets sous MOE d'autres entités. Le département a vocation à être divisé en bureaux, dont le nombre, de l'ordre de 5, est précisé au fur et à mesure de l'avancement de la préfiguration ; il comporte environ 70 agents, majoritairement de niveau A, dont une majorité localisée à Auzeville (Haute-Garonne, à proximité de Toulouse). Le poste est localisé à Paris (15), au plus proche des MOA : de fréquents déplacements seront à prévoir à Auzeville.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le (la) chef(e) du département ASN a en charge le management et l’animation des bureaux pour la bonne réalisation des activités de MOE.
Il/elle veille au bon déroulement des projets dans le cadre stratégique défini par SPR et selon les règles méthodologiques établies au sein de la structure. Il participe à la comitologie mise en place avec les MOA.
Il/elle s’assure en particulier de restitutions complètes et régulières aux MOA, ainsi qu’au chef du SNUM et à SPR, qui assure la programmation et le suivi budgétaire en matière informatique.
Il/elle est garant(e) de la mise en œuvre des stratégies de sous-traitance définies et du respect juridique des marchés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le département ASN exerce son activité pour des maîtrises d’ouvrage du MAA (secrétariat général ou directions métier) ou d’autres ministères (ministère de la transition écologique/direction de l’eau et de la biodiversité, ministère de la mer/direction des pêches maritimes et de l’aquaculture, ministère de la culture).
Il est, à ce titre, en relation étroite avec les équipes d’AMOA des services concernés.
ASN travaille en relation étroite avec la sous-direction SPR, à la fois pour l’élaboration et la mise en œuvre des stratégies numériques du MAA et pour la programmation budgétaire annuelle.
Tant pour le déploiement des nouveaux SI que pour la vie des SI déjà en production, ASN est en relation quotidienne avec le département PHI.
L’exécution comptable et budgétaire amènent ASN à être en contact régulier avec la sous-direction SPR au sein du service, ainsi qu'avec la délégation au soutien aux services (DSS) au sein du SG.
Enfin, ASN sous-traite une partie importante de ses activités à plusieurs fournisseurs, transverses au département ou par bureau.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe.
Bases méthodologiques éprouvées.
Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.</td><td>Cadre confirmé.
Capacités de négociation
Compétences managériales.
Compétences relationnelles.
Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.
Gout du service rendu aux utilisateurs et souci du résultat.
Disponibilité et mobilité</td></tr>
<tr><td>Procédure de recrutement</td><td colspan="2">Les candidatures, accompagnées d’une lettre de motivation et d’un curriculum vitae doivent être transmises dans un délai trois semaines à compter de la date de publication (soit jusqu’au 22 avril) – par la voie hiérarchique s’agissant des fonctionnaires, – uniquement par courriel aux adresses des personnes à contacter.

La secrétaire générale du ministère de l’agriculture, autorité de recrutement, fait procéder à la pré-sélection des candidats à auditionner. Elle réunit une instance collégiale pour procéder à l'audition des candidats et informe ceux qui n’ont pas été retenus.

A l’issue de la procédure, les candidats non retenus en sont informés.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier DENAIS, chef du service de la modernisation, secrétariat général du ministère de l’agriculture et de l’alimentation : olivier.denais@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 41 99

Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat Général - Service du Numérique

Département plateformes, hébergement, infrastructures (PHI)

Chef(fe) de département - TOULOUSE

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :
Catégorie : A+
Administrateur (trice) civil(e), ingénieur(e) des ponts des eaux et des forêts, inspecteur(trice) santé publique vétérinaire,
Ingénieur (e) des mines
Contractuel (le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel :
supérieur à 3 (note de service du 03/07/2019 relative aux parcours professionnels des personnels de catégorie A du MAA)</td><td>Groupe RIFSEEP pour les corps :
Administrateur civil : G1
Ingénieur(e) des ponts des eaux et des forêts : G2.1
Inspecteur santé publique vétérinaire : G1.3

Ingénieurs des mines : accueil en position normale d'activité, selon le régime indemnitaire</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numérique, pilotage et transformation, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée un service du numérique composé d'une sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR) et de trois départements, respectivement en charge des applications et services numériques (ASN), de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA) et de l'hébergement des systèmes informatiques et numériques, y compris la gestion des infrastructures du ministère (un datacenter à Toulouse) et des plateformes applicatives associées (PHI).

La mise en place opérationnelle de cette nouvelle structure aura lieu le 1er septembre et est précédée d'une phase de préfiguration.

Le département PHI comprend entre 40 et 50 agents. Le département a vocation à être divisé en bureaux, dont le nombre, de l'ordre de 3, est précisé au fur et à mesure de l'avancement de la préfiguration. Il gère un datacenter ayant un capacité d'accueil d'environ 200 baies, qui héberge les SI du ministère et ceux d'autres institutions publiques (IGN, INSEE, MENJS, …). Il est en charge de la mise à disposition des plateformes applicatives nécessaires à l'hébergement.

L'enjeu à moyen terme du département est d'assurer dans de bonnes conditions les modifications de toutes natures de l'activité qui résultent des évolutions en cours notamment vers la cloudification et vers le DevOps, tout en assurant en permanence le bon fonctionnement de l'existant</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>-Terminer la préfiguration du département PHI, notamment en participant au choix des cadres et des agents du département

puis, à partir de la création du département, en septembre :

- Assurer le management du département en veillant à la fiabilité et la sécurité de ses prestations et à la recherche de la satisfaction des besoins, y compris émergents, des utilisateurs

Dans le cadre de stratégies interministérielles élaborées par la direction interministérielle du numérique (DINUM) et ministérielles, et en s'appuyant sur ses connaissances des besoins des utilisateurs internes et externes, élaborer et piloter les plans d'action permettant au département d'adapter ses capacités aux évolutions des pratiques,</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">notamment en termes d’externalisation de l’hébergement et de cloudification et en termes de relations avec les équipes de développement (DevOps)</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">1. Assurer le management du département

2. Assurer la représentation du département au sein du ministère et vis-à-vis des utilisateurs externes, participer à la représentation du service du numérique en interministériel et vis-à-vis des opérateurs du ministère sur les sujets de compétence du département. Notamment participer à l’élaboration des stratégies d’évolution dans son domaine de compétence.

3. Piloter le fonctionnement courant des outils d’hébergement des SI du ministère et des outils mis à disposition d’autres acteurs, en veillant à en garantir la disponibilité et la sécurité.

Elaborer et piloter les plans d’action pour mettre en œuvre les stratégies interministérielles et ministérielles d’évolution des pratiques liées à l’hébergement, dans leurs dimensions techniques, budgétaires et organisationnelles.

5. Le cas échéant, définir et mettre en place des modalités nouvelles permettant d’assurer un hébergement satisfaisant pour des besoins émergents que les outils existants au sein du département ne suffisent pas à couvrir.

Le poste est localisé à Auzeville, en banlieue de Toulouse (31).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">CODIR du service du numérique (chef de service, adjoint, sous-directeur et chefs de département).

Chefs de bureau et agents du département

Utilisateurs (internes et externes) des outils gérés par le département

Agents des départements ETNA et ASN responsables de systèmes hébergés par le département

Sous-direction SPR pour l’élaboration des stratégies, le pilotage de leur mise en œuvre, l’allocation et la gestion des ressources</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des enjeux et méthodes de l’hébergement de systèmes d’information

Appétence pour la mise en place de méthodes nouvelles</td><td>Capacité de management, qualité relationnelle et gestion des priorités

Disposer d’une bonne capacité de synthèse et d’organisation

Etre rigoureux (se), méthodique, curieux (se), inventif (ve) avoir l’esprit critique et être force de proposition

Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.

Goût du service rendu aux utilisateurs et souci du résultat</td></tr>
</table>

Procédure de recrutement	Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae doivent être transmises dans un délai de trois semaines à compter de la date de publication (soit jusqu'au 22 avril) – par la voie hiérarchique s'agissant des fonctionnaires, – uniquement par courriel aux adresses des personnes à contacter. La secrétaire générale du ministère de l'agriculture, autorité de recrutement, fait procéder à la pré-sélection des candidats à auditionner. Elle réunit une instance collégiale pour procéder à l'audition des candidats et informe ceux qui n'ont pas été retenus. A l'issue de la procédure, les candidats non retenus en sont informés.	
Personnes à contacter	Olivier DENAIS, chef du service de la modernisation, secrétariat général du ministère de l'agriculture et de l'alimentation : olivier.denais@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 41 99 Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14	