Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-282** **15/04/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Appel à candidatures : 06 postes au titre de la mobilité dite "au fil de l'eau".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction départementale des territoires et de la mer des Pyrénées Orientales :

- 1 poste de chargé.e tutelle

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/05/2021.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté :

- 1 poste d'assitant.e social

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/04/2021.

Direction générale de l’alimentation :

- 1 poste chef.fe de de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 28/04/2021.

Service des ressources humaines / Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales :

- 1 poste de chef.fe de pôle handicap

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2021.

Direction départementale de la protection des populations de Vaucluse :

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/05/2021.

Direction régionale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt de Normandie :

- 1 poste de chef.fe de poste frontalier BXT

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/05/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale des territoires et de la mer des Pyrénées Orientales
2, rue Jean Richepin 66000 PERPIGNAN
N°ODISSEE : A5D6600024

Chargé.e tutelle assoc. synd. propriétaires

N° de publication : **Référence du poste : A5D6600024** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service "eau & risques" porte et met en œuvre les politiques publiques dans le domaine de l'eau et des risques. Il assure aussi la coordination en situation de gestion de crise et la délivrance des autorisations au titre des transports routiers. Au sein de ce service, la mission "connaissance, gouvernance et stratégie" assure notamment la connaissance, les avis de synthèse, la tutelle des ASA/ASCO, la gestion concertée de l'eau (GEMAPI...), l'animation de la mission RDI.
Objectifs du poste	Tutelle des associations syndicales de propriétaires
Description des missions	Tutelle des ASA - Contrôler la légalité des actes en application de l'article 40 du décret n°2006-504 du 03/05/2006 - Réception des actes : délivrance d'un accusé de réception - Contrôle renforcé des actes transmis par des ASA à enjeux ou déficientes - Demande par courrier de modifications d'actes ou procédures non réglementaires - Mise à jour en parallèle d'une base de données pour le suivi et la gestion des ASA - Contrôle simultané du fonctionnement administratif et comptable des ASA avec leurs statuts Préparer et conduire les procédures réglementaires (création, mise en conformité, fusion, prorogation, extension de périmètre, dissolution) Gestion des contentieux des ASP (rédaction des mémoires, représentation aux audiences) Formations ou informations aux ASA Contribuer à l'évolution du paysage des ASA (structure, périmètre, organisation) dans une logique de construction de nouvelles maîtrises d'ouvrage au service des politiques de l'eau.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef de la mission « connaissance, gouvernance, stratégie »
Au sein d’une unité de 6 agents : 1 Chef d’unité A+, 2 agents de catégorie A/A+, 3 agents de catégorie B/B+
Relations externes : ASP, Préfecture, Agence de l’Eau, Office Français de la Biodiversité, Agence Régionale de Santé, Parquet, DREAL, Conseil Départemental, EPCI, communes, syndicats de bassins versants, syndicat des nappes de la Plaine du Roussillon, élus, bureaux d’études, particuliers...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Droit des ASP (ordonnance, décret), Code rural
Bases techniques : irrigation, canaux
Procédures administratives
Juridique : jurisprudences, mémoires
Notions de comptabilité publique (M14) relative aux ASP</td><td>Rigueur, organisation, réactivité
Capacité d’adaptation
Autonomie, esprit d'initiative
Ecouter, dialoguer, négocier
Qualités rédactionnelles
Rendre compte
Travailler en réseau
Argumenter en audience publique devant la juridiction</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Cyprien JACQUOT – Chef de la mission « connaissance, gouvernance, stratégie » – cyprien.jacquot@pyrenees-orientales.gouv.fr – 04.68.38.10.95
Nicolas RASSON, Chef du service de l’eau et des risques – nicolas.rasson@pyrenees-orientales.gouv.fr – 04.68.38.10.90</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon - Réservé aux assistants sociaux diplômés d'Etat

Assistant.e social

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5R2100103

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Assistant de service social</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L’ASS du personnel assure ses missions auprès des agents et services de :
- la direction régionale de l'agriculture, de l'alimentation, de la forêt (DRAAF) site de Dijon, des lycées agricoles des départements de la Côte d’Or, de l’Yonne et de la Saône et Loire
- 1 établissement d'études supérieures (Agrosup Dijon)
- 3 directions départementales interministérielles : DDT89 et DEETSPP 89, la DDPP21
- des retraités et des ayants droit du MAA résidant en région ex-Bourgogne.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Conseiller, orienter et accompagner les agents travaillant en services déconcentrés et en EPL/EPLA de la région
Exercer des missions spécialisées du domaine du service social du travail.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le service social du personnel du MAA est rattaché au Bureau de l’Action Sanitaire et Sociale (BASS), sous l'autorité de la conseillère technique nationale.
Il exerce principalement ses missions dans le cadre de l'environnement de travail et est chargé :
- D'apporter, une aide sociale à toute personne ou collectif de travail qui nécessite un accompagnement d'ordre personnel ou professionnel.
- D’assurer une fonction d’expertise et d’appui au management.
- De participer aux actions de prévention et de veille sociale.
De nombreux déplacements sont à prévoir sur l'ensemble des départements de la région, et occasionnellement à Paris dans le cadre de réunions de service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Son action s'exerce en coordination avec les responsables hiérarchiques, le service des ressources humaines, les réseaux d'appui, les partenaires sociaux, les acteurs chargés de la mise en œuvre de la politique d'action sociale et de prévention, les associations et mutuelles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme d’état d’assistant de service social exigé
Permis B exigé
Une expérience en tant qu'assistant(e) de service social du personnel ou du</td><td>Capacité d'autonomie, disponibilité et forte réactivité nécessaires</td></tr>
</table>

	travail serait fortement appréciée	
Personnes à contacter	Monique LENFANT, Conseillère technique nationale du service social Secrétariat Général - Service des Ressources Humaines - Bureau de l'Action Sanitaire et Social 78, rue de Varenne 75007 PARIS Mail : monique.lenfant@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service de la gouvernance et de l'international dans les domaines sanitaire et alimentaire (SGISA)
Sous-direction du pilotage des ressources et des actions transversales
Bureau de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de l'alimentation (BMOSIA)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15
N°ODISSEE : A5SGI00026

Chef.fe de bureau

N° de publication :	**Référence du poste : A5SGI00026**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Le BMOSIA assure la conception et la mise en œuvre des orientations stratégiques du Système d'Information de l'Alimentation. Il assure la conception urbanisée et modernisée des projets, pilote leurs réalisations, organise les déploiements, assure le maintien en conditions opérationnelles et l'administration des données. Le BMOSIA anime un réseau de correspondants régionaux (COSIR), en charge de la formation locale, de l'assistance de premier niveau et de relais avec les utilisateurs.
Objectifs du poste	Assurer la direction de programme sur les systèmes d'information (SI) de la DGAL, animer la gouvernance. Via l'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets, veiller à leurs cohérences et organiser leurs convergences.

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Piloter le bureau, les prestataires d'AMOA . Manager les équipes. Organiser les relations entre la MOE et l'AMOA
- Proposer les orientations stratégiques des projets SI. Évaluer les risques, maîtriser les coûts, gérer les contrats prestataires. Représenter la DGAL dans les instances. Participer aux négociations intéressant la conception et l'évolution des SI européens
- Veiller à ce que les besoins de la DGAL et des services déconcentrés soient exprimés et pris en compte
- Être l'administrateur national du référentiel et le garant de sa cohérence. Mettre en œuvre les moyens permettant la valorisation des données. Veiller à l'harmonisation de la collecte, à la qualité et à la mise à disposition des données. Le titulaire est le correspondant RGPD de la DGAL
- Assister le DGAL dans sa fonction d'autorité qualifiée pour la sécurité des SI
-Mettre en œuvre les moyens nécessaires à l'appropriation des SI par la DGAL, les services déconcentrés et les délégataires. Animer le réseau des COSIR</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Bureaux de la DGAL, services déconcentrés et réseau des COSIR
Équipe maîtrise d’œuvre et prestataires de service MOA
Partenaires institutionnels et professionnels</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Excellente connaissance dans la conduite de projets dans le domaine des SI
Connaissance des principes d'urbanisation des systèmes d'information et des data sciences
La connaissance des domaines métiers de la DGAL constituerait un atout</td><td>Capacités d’analyse et de synthèse
Écoute et aisance orale
Qualités pédagogiques
gestion et analyse budgétaire</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe SAPPEY sous-directeur - 01 49 55 55 80
philippe.sappey@agriculture.gouv.fr
Marie LUCCIONI adjointe au sous-directeur - 01 49 55 47 09
marie.luccioni@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux service- 01 49 55 58 19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau de l'action sanitaire et sociale
Chef du pôle handicap – Correspondant handicap ministériel
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

N°ODISSEE : A5SRH00219

Chef.fe de pôle handicap

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SRH00219

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau anime et coordonne la politique du ministère en matière d'action sanitaire et sociale. Il comprend 20 agents. Il est organisé en trois pôles : handicap, action sociale et santé, sécurité au travail. Le service de médecine de prévention (surveillance médicale des agents d'administration centrale) et le service social, incluant le pilotage du réseau des 16 assistants de service social, lui sont rattachés.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le responsable du pôle handicap est placé sous l'autorité de la cheffe du bureau et de ses 2 adjoints. Il est chargé de l'animation et du management de son pôle (1,5 personnes) et, en qualité de correspondant handicap ministériel, il est responsable de l'animation et du suivi de la politique handicap du ministère.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Animer les travaux contribuant à la mise en œuvre la politique d'emploi et d'inclusion des agents en situation de handicap en répondant aux objectifs des plans triennaux « Handi-Cap » associés aux conventions financières conclues avec le Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique (FIPHFP).
- Élaborer le plan triennal handicap avec la convention financière associée FIPHFP : suivi des dépenses et indicateurs annuels, production des bilans annuels d'activités et de la déclaration annuelle d'obligation d'emploi
- Contribuer au dialogue social ainsi qu'aux opérations d'accompagnement, de formation et de communication
- Animer le réseau des correspondants handicap régionaux
- Conseiller les services dans le cadre des recrutements d'agent en situation de handicap</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Au sein du MAA : la haute-fonctionnaire au handicap et inclusion, bureaux de gestion RH, les Rprog, les IGAPS, les ISST, les ASS, les responsables RH des structures, le réseau des correspondants régionaux handicap (SG DRAAF), le réseau des ambassadeurs du handicap.
En interministériel : DGAFP, autres départements ministériels.
En partenariat : FIPHFP.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissance du ministère Connaissance de la réglementation en vigueur Sens du dialogue social Intérêt pour les questions liées au handicap Sens du relationnel et des contacts Connaissances budgétaires	Esprit de synthèse Sens de l'organisation Qualité rédactionnelle Discrétion, écoute et disponibilité, Force de proposition Capacité à prendre des décisions et à rendre compte Rigueurs financière et juridique
Personnes à contacter	Mme Armelle FALASCHI, cheffe de bureau. Tél : 01 49 55 53 20 armelle.falaschi@agriculture.gouv.fr M. Steve BERMOND, adjoint de la cheffe du bureau. Tél : 01 49 55 60 43 steve.bermond@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Vaucluse
Cité administrative - Bât 1 Avenue du Septième-Génie– 84905 AVIGNON Cedex 09
Service hygiène et sécurité alimentaires
N°ODISSEE : A6D8400016

Chef.fe de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D8400016

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">DDPP de 47 agents (intérieur, finances, agriculture) au siège (Avignon centre) et dans 2 abattoirs. Pôle vétérinaire de 20 agents. Service Hygiène et Sécurité Alimentaires de 12 agents, dont 4 en abattoir.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En résidence administrative à Avignon l'agent assure le pilotage et le management du service, anime et coordonne les agents dans le secteur hygiène et sécurité alimentaires, participe au contrôle de gestion et à la démarche qualité, assure une collaboration avec les autres services de la DDPP</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Management du service, adéquation des missions : effectifs, gestion des compétences, planning de supervision, entretiens professionnels
• Pilotage de la programmation des missions, analyse des risques partagée et assumée
• Coordination PSPC
• Certification sanitaire vétérinaire des DAOA (et animaux vivants)
• Veille réglementaire, suivi des OS
• Suivi de la démarche AQ dans le service
• Contrôle de gestion du service (indicateurs de performance, GAO, plan d'activité, PCRC)
• Animation des sujets stratégiques : Aïd, OAV, OFFA,</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques : Directeur – Directeur adjoint
Liaisons fonctionnelles : DGAL, DRAAF (SRAL), DIRECCTE, Préfecture, mairies, autres services de la DDPP, services homologues des DD(CS)PP d'autres départements, organisations et syndicats professionnels, ARS, DREAL, DDT</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Management d'une équipe
Maîtrise de la réglementation et des procédures de mise en œuvre de celle-ci
Maîtrise des logiciels métiers et des outils informatiques bureautiques</td><td>Aptitude à la synthèse, au dialogue, à l'organisation et à la décision
Capacité à piloter, animer une équipe, être force de proposition
Capacité à rendre compte et à s'intégrer dans la stratégie globale de la direction</td></tr>
</table>

	Gestion de crise sanitaire	
Personnes à contacter	M. Yves ZELLMEYER - directeur départemental - 04 88 17 88 01 / yves.zellmeyer@vaucluse.gouv.fr M. Thibault LEMAITRE - directeur adjoint - 04 88 17 88 02 / thibault.lemaitre@vaucluse.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Normandie
Service régional de l'alimentation (SRAL)
Poste frontalier de Cherbourg
N°ODISSEE : A6R1400082

Chef.fe de poste frontalier BXT

N° de publication : **Référence du poste : A6R1400082** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Cherbourg fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL en charge des contrôles à l'importation. Le poste de Cherbourg est créé pour les contrôle liés au Brexit.	
Objectifs du poste	Le/la chef.fe de poste frontalier coordonne les missions d'inspection du poste frontalier. Il/elle assure le management d'une équipe d'origine pluridisciplinaire et optimise l'organisation du poste frontalier. Le SIVEP fonctionnera 7 jours sur 7 lors des contrôles Brexit. Une disponibilité particulière et une adaptabilité aux contraintes d'organisation sont attendues.	
Description des missions	- encadrer une équipe d'inspecteurs composée de 13 personnespour le Brexit - veiller à l'application des règles communes de fonctionnement de la DRAAF et de son RIALTO au sein de l'équipe - assurer la gestion des RH, la gestion admin. et budgétaire de proximité du poste frontalier en lien avec le SRAL et les autres services de la DRAAF - assurer l'application des réglementations et des méthodes d'inspection, conformément à la législation de l'UE et nationale et notamment aux exigences de l'assurance qualité - participer à l'environnement administratif et économique local (opérateurs, services de la Douane) - veiller à la bonne gestion des décisions admin et des dossiers contentieux - participer à l'harmonisation des pratiques d'inspection des postes frontaliers en région et au niveau national - participer aux travaux de concertation nationale du SIVEP - participer aux objectifs de la DRAAF - participer aux réunions de l'encadrement du SRAL	
Champ relationnel du poste	SIVEP central à la DGAL et services de la DRAAF Partenaires locaux du poste frontalier : services déconcentrés de l'État (Douanes et DDPP), services portuaires, CCI, transitaires et importateurs.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et juridiques dans les domaines vétérinaire et/ou phytosanitaire, Connaissance de l'environnement administratif national et communautaire dans le domaine vétérinaire et phytosanitaire, Permis B	Bonne expérience d'encadrement et d'animation d'une d'équipe pluridisciplinaire d'inspection Sens des responsabilités, capacité de jugement et de décision Autonomie Réactivité Excellente disponibilité Qualités relationnelles Expression en public
Personnes à contacter	Mme Caroline GUILLAUME, Directrice régionale Téléphone : 02 31 24 97 08 Mail : direction.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr M. François POUILLY, Directeur adjoint Téléphone : 02 32 18 94 04 Mail : direction.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr M. Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL Téléphone : 02 31 24 99 62 Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr Mme Anne-Christine PAPIN, adjointe au chef de SRAL Téléphone : 02 32 18 94 27 Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr	