Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-29** **14/01/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 22

Objet : Appel à candidatures :22 postes au titre de la mobilité "au fil de l'eau"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

VetAgro Sup :

- 1 poste de responsable des opérations immobilières

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

Direction Générale de l’Alimentation :

- 1 poste de de chargé.e d'études

Poste vacant

Date limite de candidature : 04/02/2021

- 1 poste de chargé.e d'études pharmacie vétérinaire

Poste vacant

Date limite de candidature : 04/02/2021

Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Calvados :

- 1 poste de gestionnaire aides surfaces

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

Direction Départementale des Territoires de Dordogne :

- 1 poste de coordinateur.rice des contrôles

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

- 1 poste de gestionnaire développement local

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

Direction départementale des territoires et de la mer du Finistère :

- 1 poste d’adjoint.e au chef d'unité

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

Direction Départementale des Territoires de la Lozère :

- 1 poste de gestionnaire intruction PCAE

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/02/2021

- 1 poste de chef.fe d'unité accompagnement exploitations

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/02/2021

Direction Départementale des Territoires de Mayenne :

- 1 poste de gestionnaire installation

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

Direction départementale des territoires et de la mer des Pyrénées Orientales :

- 1 poste de chargé.e tutelle

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

Direction Départementale des Territoires du Rhône :

- 1 poste de chef.fe d'unité

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

Direction Départementale des Territoires de l'Essonne :

- 1 poste de gestionnaire aides surfaces

Poste vacant

Date limite de candidature : 28/01/2021

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt Occitanie :

- 1 poste ingénieur territorial internationalisation des filières

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/02/2021

1 poste ingénieur territorial relance/changement climatique

- 1 poste de Poste vacant

Date limite de candidature : 14/02/2021

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt Nouvelle-Aquitaine :

- 1 poste d’assistant.e gestionnaire de la MAPS CSO

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/02/2021

ASMA nationale :

- 1 poste de gestionnaire d'action sociale

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/02/2021

Bureau du Cabinet du Ministre :

- 1 poste de chef.fe de pôle ressources humaines

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/01/2021

Secrétariat Général – Service des Affaires Juridiques :

- 1 poste de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/02/2021

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste d’adjoint.e chef de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/02/2021

Direction départementale de la protection des populations de la Vendée :

- 1 poste de chargé.e en sécurité sanitaire des aliments

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

EPLEFPA de Carcassonne :

- 1 poste d’infirmièr.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/02/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

Responsable des opérations immobilières (H/F)

N° de poste RENOIRH : A2VAS000191

Catégorie : A – Ingénieur de recherche
Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6.*quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)*

Emploi-type : AGRAGLOG16 Responsable de la fonction immobilière et logistique

Classement du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP :** **- Ingénieur de recherche (groupe 2)** Note de service relatif au régime indemnitaire SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12 novembre 2020

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Le service des opérations immobilières a la charge du pilotage de opérations de travaux pour l'établissement, de la définition du besoin à la réception des travaux. Ce service peut être amené à assurer la maîtrise d'ouvrage de certaines opérations.
Objectifs du poste	Le/la responsable des opérations immobilières met en œuvre l'ensemble des projets immobiliers définis par la stratégie de l'établissement ;
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales :** - Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation - Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations - Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ; gérer ou suivre l'exécution des travaux - Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières - Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux - Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets - Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi - Piloter ou réaliser les études techniques préalables - Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité Activités autres - Assurer la responsabilité de la maîtrise d'ouvrage de projets immobiliers - Rédiger les pièces techniques des dossiers de marché public et assurer le suivi d'exécution des marchés - Manager un chef projet immobilier

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous la responsabilité directe du Responsable Patrimoine, logistique et sécurité. Il manage le Chef de projets immobiliers.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td><u>Connaissances approfondies :</u>
❧ Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
❧ Réglementation en matière de construction
❧ Méthodologie de conduite de projet
❧ Marchés publics
❧ Techniques de négociation

<u>Connaissances générales :</u>
❧ Réglementation sécurité incendie</td><td>- Expliciter les besoins et les prioriser (expert)
- Animer un réseau / un groupe (maîtrise)
- Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert)
- Gérer un budget (maîtrise)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Passer un marché et suivre son exécution (expert)
- Piloter un projet (expert)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise)
- Animer une réunion (maîtrise)
- Avoir :
la Capacité de conviction, le Sens critique, le Sens de l'organisation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Au sein du service, le responsable : Philippe BROCHUD
✈04 78 87 56.54
Mail : philippe.brochud@vetagro-sup.fr
Au Bureau des Ressources Humaines, la responsable Pole Emploi Compétences : Cécile FOURNY
✈04.78.87.25.49
Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr</td></tr>
<tr><td>Modalités de candidature</td><td colspan="2">Envoyez une lettre de motivation et un CV personnalisé (vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et LM NOM Prénom) avec une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance (nommé : Arrêté NOM Prénom) et une copie du dernier bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments

Par mail à recrutement@vetagro-sup.fr

Date limite de candidature : 31 janvier 2021</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires en production primaire (SASPP)
Sous-Direction de la qualité, de la santé et de la protection des Végétaux (SDQSPV)
Bureau de la santé des végétaux (BSV)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
N°ODISSEE : A5SAS00038
Chargé.e d'études

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le BSV (13 agents) assure l'élaboration et la coordination de la stratégie sanitaire pour la santé des végétaux : prévention, surveillance et lutte, en particulier la réglementation nationale en matière d'organismes nuisibles aux végétaux. Il assure le suivi des évolutions réglementaires européennes et internationales dans ce domaine : le règlement UE 2016/2031 relatif à la santé des végétaux est entré en vigueur à la fin de l'année 2019.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chargé de mission assure de façon transversal la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble des outils SI pour le domaine d'activité du bureau.
Il coordonne pour le bureau les activités des laboratoires en santé du végétal, dans le contexte des nouveaux laboratoires de référence au niveau européen.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le chargé de mission assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information Resytal et Epiphyt pour les missions du bureau: rédaction des spécifications métiers, suivi des développement et accompagnement du déploiement en région et formation des utilisateurs (première téléprocédure de la DGAL pour l'enregistrement et la déclaration d'activité des opérateurs, outil de saisie des inspections de surveillance et contrôle passeport phytosanitaire et NIMP15, lien avec les résultats des analyses, adéquation avec les outils développés pour les bilans de surveillance et les notifications de foyers par la Commission européenne et l'OEPP). Il participe aux groupes de travail européens sur ces outils.

Il est responsable des agréments des stations de quarantaine et de confinement, et coordonne pour le bureau les activités des laboratoires en santé des végétaux

Les missions pourront être amenées à évoluer en fonction des priorités du bureau et des compétences et intérêts du chargé d'études</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble du MAAF (dont DGPE et services déconcentrés), organisations professionnelles, institutions nationales (INRA, Anses), européennes (Commission) et internationales (OEPP, CIPV).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Goût pour le droit et l'agriculture.
Maîtrise de l'anglais.
Une expérience en service déconcentré serait un plus.
Une expérience de maitrise d'ouvrage de système d'information serait un plus.</td><td>Travail en équipe, capacité d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles, communication et négociation.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Anne CHAN-HON-TONG, cheffe de bureau – 01 49 55 59 35 anne.chan-hon-tong@agriculture.gouv.fr Anne Cécile COTILLON, Sous-directrice – 01 49 55 58 72 anne-cecile.cotillon@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE, adjointe à la cheffe de la délégation du soutien aux services – 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires en production primaire (SASPP)
Sous-Direction de la santé et de la protection animale (SDSPA)
Bureau des intrants et de la santé publique en élevage (BISPE)
251 rue de Vaugirard - 75732 PARIS Cedex 15

N°ODISSEE : A5SAS00060
Chargé.e d'études Pharmacie vétérinaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le BISPE suit l’élaboration des textes européens et nationaux, à l’appui des services vétérinaires pour l’application de la réglementation, dans les domaines : pharmacie vétérinaire, alimentation animale, sous-produits animaux non destinés à la consommation humaine, contrôles des résidus physico-chimiques dans les produits d’origine animale et dans les aliments pour animaux, activités professionnelles vétérinaires et para-vétérinaires et mise en œuvre du Paquet Hygiène en production primaire</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participer à l'élaboration et à l'application de la réglementation relative aux médicaments vétérinaires et aux aliments médicamenteux</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En coopération avec le second chargé d’études et la référente nationale sur la pharmacie vétérinaire, le titulaire du poste est chargé de:

• Suivre et participer aux négociations sur la réglementation européenne et nationale, notamment sur les actes secondaires du nouveau règlement européen relatif au paquet médicaments vétérinaires
• Application de la réglementation européenne et nationale et préparation des instructions techniques à l’attention des services déconcentrés
• Animation et suivi du plan national Ecoantibio</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DGS, MTES, DGCCRF, ANSES, Instances européennes, syndicats professionnels du secteur de la pharmacie vétérinaire et de la profession vétérinaire, autres structures de la DGAL (notamment BSA/BPA/MUS/BNEVP).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé Maîtrise de la bureautique, Intérêts pour les questions scientifiques et réglementaires, Expériences des services centraux ou déconcentrés, Pratique de l’anglais</td><td>Rigueur et capacités d'analyse et de synthèse, Aptitudes au travail en équipe, Aptitudes au suivi et animation de projet</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Claire LE-BIGOT – Sous-directrice – 01 49 55 84 83 claire.le-bigot@agriculture.gouv.fr
Myriam CARPENTIER - adjointe à la sous-directrice de la santé et de la protection animales : 01.49.55.84.80 myriam.carpentier@agriculture.gouv.fr
Stéphane LARRECHE – Chef du Bureau – 01 49 55 58 43 stephane.larreche@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE- adjointe de la cheffe de la délégation du soutien aux services- 01 49 55 58 19- sophie.andre@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Calvados
10 boulevard du Général Vanier
CS 75224 - 14052 CAEN CEDEX 4
N°ODISSEE : A5D1400032

Gestionnaire aides surfaces

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : B</td><td>Référence du poste : A5D1400032</td></tr>
<tr><td colspan="3">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="4">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="3">Au sein de la DDTM, le service agricole gère la politique de l'Etat et de l'Europe en matière d'agriculture et de développement rural (5 000 exploitations, 100 M€ d'aides directes /an). Il comprend 25 agents, organisé en 3 pôles en charge des aides directes (7 agents), du développement de l'exploitation (9 agents) et de la connaissance et du suivi de l'exploitant (8 agents)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="3">Au sein du pôle soutien aux productions
Gestion et instruction des dossiers de demande d'aides surfaciques PAC sous l'autorité du chef de pôle et en respectant la réglementation, la traçabilité et les délais de paiement..
Encadrement d'agents vacataires
Appui aux gestionnaires de dispositifs d'aides dans la constitution et la complétude de dossiers</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="3">- Accompagnement et appui technique et réglementaire à la télédéclaration des dossiers PAC des agriculteurs
- Pilotage de l'instruction technique des demandes d'aides surfaciques et correction des anomalies constatées sur le Registre Parcellaire Graphique (RPG)
Veille réglementaire et organisation de l'archivage

- Participation à la formation et encadrement des équipes d'agents vacataires
- Appui technique aux organismes de conseils et aux usagers
- Expertise sur les dossiers complexes en lien avec le RPG
- Participation à l'instruction des autres procédures en lien avec le RPG : suite de contrôles, MAEC/bio…

Le périmètre précis du poste est susceptible d'évoluer dans le cadre de la prochaine réforme de la PAC et/ou du transfert de missions FEADER</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="3">Interne : chef de pôle, chef de service, autres agents gestionnaires du service, autres services de la DDT
Externe : usagers, centres de gestion, chambre d'agriculture, ASP, DRAAF, Organisations Professionnelles agricoles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td colspan="2">Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Notion sur les principes des aides agricoles et les enjeux du département
- Procédures dans le domaine des aides gérées
- Connaissances des logiciels métiers (ISIS) et bureautiques</td><td>- Encadrement et répartition du travail
- Mettre en œuvre les règles et procédures
- Sens du relationnel avec les usagers
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Rigueur et organisation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="3">M Patrice FRANCOIS, chef de service, Tel 02.31.43.15.28, courriel : patrice.francois@calvados.gouv.fr
Mme Sylvie Le-Villain ,cheffe du pôle des aides directes, Tel 02.31.43.15.87 – courriel : sylvie.le-vilain@calvados.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Dordogne
Service Économie des territoires, Agriculture et Forêt
18 rue du 26ème RI - CS 74000 – 24024 Périgueux cedex
N°ODISSEE : A5D2400010

Coordinateur.rice des contrôles

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : B</td><td>Référence du poste : A5D2400010</td></tr>
<tr><td colspan="3">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="4">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="3">Dans un département rural, agricole et forestier, au sein de la DDT 24, le responsable de la coordination des contrôles est placé au sein du service de l'économie des territoires agricoles et forestiers (SETAF) composé de 28 agents répartis en 3 pôles qui gèrent les aides et les réglementations agricoles et forestières du département.
Le poste est placé sous l'autorité du responsable du pôle Aides Directes et Mesures Agro-Environnementales.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="3">Définir et élaborer l'organisation des contrôles liés aux missions du SETAF.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="3">- Piloter, animer et coordonner les contrôles :
Effectuer et coordonner les sélections de contrôle sur place des aides PAC
Organiser le programme des contrôles, assurer la coordination et les liaisons avec les gestionnaires et organismes de contrôle (OC)
Suivre l'avancement des contrôles

- Gérer les suites à donner des aides animales et végétales de la PAC et de la conditionnalité :
Réceptionner les résultats de contrôle des différents organismes
Analyser et traiter les résultats des contrôles dans le respect des procédures
Réaliser les suites administratives aux contrôles non conformes
Gérer les relations avec les contrôlés et les OC
Établir et présenter le bilan des contrôles aux organismes professionnels

- Coordonner et suivre les contrôles des dossiers FEADER hors surface
- Participer aux contrôles terrain conditionnalité environnement
- Développer des actions de communication sur les contrôles
- Centraliser et diffuser les alertes sociales aux différents corps de contrôle</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="3">En interne : liens avec l'ensemble du service agricole, les gestionnaires des régimes d'aides, les agents chargés de police de l'environnement du service Environnement Eau et Risques, les agents en charge du FEADER au sein de la DDT

En externe : MAA/DGPE, DRAAF, DDCSPP, ASP, EDE, Centres de gestion, exploitants agricoles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td colspan="2">Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Réglementation des aides PAC
Connaissance ISIS et OSIRIS
Outils informatiques et bureautiques (tableurs et bases de données)</td><td colspan="2">Capacité d'organisation, rigueur, discrétion
Capacité à rendre compte
Qualités relationnelles
Travail en équipe
Autonomie
Anticipation et gestion des priorités
Communiquer et convaincre</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	- Lionel HAY : responsable du pôle Aides Directes et Mesures Agro-Environnementales : 05.53.45.56.18 - lionel.hay@dordogne.gouv.fr - Jean-François LE MAOÛT : chef du service Economie des Territoires, Agriculture et Forêt : 05.53.45.56.54 - jean-francois.le-maout@dordogne.gouv.fr - Nicole LAUMON : référente DDT : 05.53.45.56.06 - nicole.laumon@dordogne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Dordogne
Service Économie des territoires, Agriculture et Forêt
18 rue du 26ème RI - CS 74000 – 24024 Périgueux cedex
N°ODISSEE : A5D2400017

Gestionnaire développement local et paiement DJA

N° de publication : **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D2400017**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Dans un département rural, agricole et forestier, au sein de la DDT 24, le poste est positionné sous l'autorité du chef de pôle et du chef de service, au sein du service économie des territoires agricoles et forestiers (SETAF) qui compte 28 agents répartis en 3 pôles. Concerné par le transfert des missions FEADER à la Région Nouvelle Aquitaine prévues entre 2023 à 2026, ce poste est susceptible d'évoluer à terme sur les autres activités du service ou possibilité de transfert à la Région.
Objectifs du poste	Le gestionnaire est chargé de la déclinaison des dispositifs "services de base pour la population rurale" et "tourisme", de la gestion des dossiers liés au pastoralisme et des demandes de paiement de la Dotation aux Jeunes Agriculteurs (DJA).
Description des missions	DEVELOPPEMENT LOCAL - instruire et gérer les dossiers liés aux dispositifs "services de base pour la population rurale" et "tourisme public" - assurer la préparation des comités techniques et suivre les enveloppes budgétaires - assurer les visites sur place - assurer la veille réglementaire de son domaine et contribuer à l'information des porteurs de projet PASTORALISME - instruire et gérer les dossiers liés au pastoralisme - assurer la préparation des comités techniques et suivre les enveloppes budgétaires - assurer les visites sur place - assurer la veille réglementaire de son domaine et contribuer à l'information des porteurs de projet PAIEMENT DJA - instruire et saisir dans OSIRIS les demandes de mise en paiement de la DJA - vérifier systématiquement la proposition de date d'installation, les surfaces et le cheptel fournis par la cellule pré instruction de la chambre d'agriculture au regard de la réglementation - rédiger la décision : certificat de conformité
Champ relationnel du poste	Relations quotidiennes avec le chef de pôle et les agents du pôle. Relations très fréquentes avec la Région Nouvelle Aquitaine, l'ASP, les organismes de service, les organisations professionnelles, les collectivités locales et les porteurs de projet. Relations courantes avec la DRAAF et le MAA. Poste basé à Périgueux Missions liées à des déplacements sur le terrain (contrôles), des réunions extérieures au département (comités techniques...)
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances réglementaires, maîtrise des logiciels bureautique et applications dédiées (OSIRIS, ISIS), respect des délais, savoir gérer les réclamations en lien avec la mission Connaissance du service, de ses contraintes et enjeux	rigueur et sens de l'organisation, sens de l'écoute et du dialogue, capacité à rendre compte, aptitude à l'anticipation, renseigner les porteurs de projet
Personnes à contacter	Interlocuteurs à contacter : - Geneviève PRADES : chef du pôle vie des exploitations : 05.53.45.56.10 - genevieve.prades@dordogne.gouv.fr - Jean-Francois LE MAOÛT : chef du service : 05.53.45.56.54 - jean-francois.le-maout@dordogne.gouv.fr - Nicole LAUMON : référente DDT : 05.53.45.56.06 - nicole.laumon@dordogne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale des territoires et de la mer
2 Boulevard du Finistère
CS96018
29325 QUIMPER Cedex

Adjoint(e) au chef d'unité Aides Economique et Développement Rural et Responsable de gestion des aides directes [Bureau DPB/Bases exploitants/Aides animales]

N°ODISSEE : A5D2900021
Adjoint.e au chef d'unité DPB-ref ISIS-cont.BCAE

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A ou B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Finistère a une valence fortement agricole (5300 dossiers PAC avec des exploitations de grande taille).
Le Service Economie Agricole composé de 31 agents est organisé en 3 unités :
- Evolution des Exploitations et Conjoncture
- Filières Agroalimentaires et Filières Agricoles
- Aides Economiques et Développement rural</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein de l’unité Aides Economiques et Développement Rural :
- Piloter et coordonner la mise en œuvre des aides PAC liées aux surfaces agricoles et aux animaux d’élevage.
- instruire des dossiers « Droits à Paiement de Base » et apporter une expertise technique sur les autres procédures d’aides de la PAC</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Volet Transversal : Pilotage et coordination
• En lien avec le chef d’unité : élaborer les procédures de travail et les supports de suivi d’activité nécessaires au pilotage de l’unité (12 pers) , coordonner les différentes procédures, préparer les réunions techniques avec les partenaires.
• Suppléer le chef d’unité lors des interventions +représentations dans les différentes commissions et formations.
• Suivre les évolutions de la réglementation communautaire & nationale, et des dispositions régionales dans le contexte de la PAC, contribuer à la mise en œuvre et anticiper la PAC2023.

Volet technique : Responsable du bureau «DPB/Base Exploitants/Aides animales»
• Encadrement de 4 gestionnaires+planification des tâches au sein du bureau
• Instruction des dossiers DPB
• Expertise des dossiers complexes des domaines Aides animales et Base Exploitants, notamment en lien avec l’éligibilité des demandeurs
• Préparation des réunions d'info. avec les professionnels</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Direction et autres services de la DDTM notamment Service Eau et Biodiversité
- DGPE, DRAAF, ASP, DDPP, Conseil régional de Bretagne et autres collectivités locales
- Organisations professionnelles agricoles ou organismes de service
- Agents du SEA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances de la réglementation et des modalités d’instruction des aides PAC ou à défaut motivation et capacités d’acquisition de nouvelles compétences,</td><td>Bonne maîtrise des outils informatiques (pack Office),
Des bases en SIG (Qgis) seraient un plus
Capacité de synthèse et de gestion des priorités</td></tr>
</table>

	- Connaissance des acteurs locaux, du territoire et des productions agricoles	Capacités d'encadrement, animation de réunions,
Personnes à contacter	M. Raoul GUENODEN - Chef du service économie agricole Tel : 02 98 76 59 29 mail : raoul.guenoden@finistere.gouv.fr Mme Elise SIONVILLE - SEA - Cheffe de l'unité Aides Economiques et Développement Rural Tel : 02 98 76 59 15 mail : elise.sionville@finistere.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction Départementale des Territoires de la Lozère
4, avenue de la gare 48005 Mende cedex
N°ODISSEE : A5D4800010

Gestionnaire intruction PCAE - calam agricole

N° de publication : **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D4800010**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Lozère comprend 130 agents. Elle est structurée en 5 services. Le service économie agricole assure la gestion des aides de la Politique Agricole Commune en faveur des agriculteurs. Il est constitué par 3 unités dont l'unité « accompagnement des exploitations agricoles » qui gère les dispositifs structurels, la mesure plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations agricoles, conjoncturels parmi lesquels l'indemnisation au titre des calamités agricoles et le foncier agricole	
Objectifs du poste	Assurer l'instruction des demandes d'aides au titre du PCAE. Analyser les demandes de certificats d'urbanisme et de permis de construire et donner un avis sur la nécessité agricole.	
Description des missions	Plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations (PCAE) Mise en œuvre des procédures PCAE : Instruction des demandes d'aide (complétude, éligibilité, analyse financière, étude technique…), calcul des subventions, réalisation et suivi des décisions et paiement. Participation et présentation au groupe de travail régional. Visites sur place pour vérification de la conformité, émission du compte-rendu de visite. Tableau de suivi des visites. Information des usagers et des techniciens OPA. Urbanisme Fournir l'avis au niveau de la nécessité agricole sur les certificats d'urbanisme, les permis de construire sur la base d'une étude technique (implantation des projets, dimensionnement, statut du demandeur, nécessité agricole).	
Champ relationnel du poste	Contacts réguliers avec : agriculteurs, techniciens OPA, Conseil Régional, DRAAF, ASP, DDFIP, DDCSPP, techniciens bâtiments DDT Occitanie.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise réglementation et procédures PCAE Maîtrise fonctionnement crédits FEADER Connaissance réglementation urbanisme, ICPE. Maîtrise outils informatique : OSIRIS, bureautique, Informatique : OSIRIS; bureautique, CALAMNAT	Adaptation au public d'agriculteurs. Adaptation à des donneurs d'ordre différents sur une même procédure. Travail en équipe. Organisation. Rendre compte de son activité
Personnes à contacter	Chef du service Economie Agricole : Denis MALAVIEILLE 04.66.49.45.33 mail : denis.malavieille@lozere.gouv.fr Chef d'unité : Joëlle TUZET 04.66.49.45.59 - mail : joelle.tuzet@lozere.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction Départementale des Territoires de la Lozère
4, avenue de la gare 48005 Mende cedex
N°ODISSEE : A5D4800020

Chef.fe d'unité accompagnement exploitations

N° de publication : **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5D4800020**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Lozère comprend 130 agents. Elle est structurée en 6 services. Le service économie agricole (SEA) assure la gestion des aides de la Politique Agricole Commune en faveur des agriculteurs. Il est constitué par 3 unités dont l'unité « Accompagnement des exploitations agricoles » qui gère les dispositifs structurels, conjoncturels et sur le foncier.	
Objectifs du poste	Animer et encadrer l'équipe, organiser et fiabiliser l'instruction des dispositifs d'investissements,d'aide à l'installation et de la politique des structures. Entretenir les partenariats nécessaires à la mise en œuvre des dispositifs gérés dans l'unité. Gérer les dispositifs d'aides conjoncturelles. Piloter les procédures en lien avec l'aménagement foncier.	
Description des missions	Animer et encadrer une équipe. Organiser la mise en œuvre et fiabiliser l'instruction des aides aux investissements, d'aide à l'installation, de la protection des troupeaux et de la politique des structures. Assurer l'instruction technique de certains dossiers (installation). Organiser l'agrément et le suivi des GAEC. Assurer le suivi et la coordination des contrôles PAC HSIGC. Assurer la gestion des enveloppes financière pour les dispositifs gérés par l'unité. Entretenir les partenariats nécessaires aux dispositifs de l'unité. Gérer les dispositifs d'aides conjoncturelles. Piloter les procédures en lien avec l'aménagement foncier, le pastoralisme , le fermage.	
Champ relationnel du poste	Contacts fréquents avec : - les exploitants agricoles - les services de l'État dans le département et en région (Draaf), le MAA, le conseil régional - les syndicats et organismes professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementation et procédures concernant la politique agricole et sur les financements. Connaissance du monde agricole et rural et des enjeux	Pédagogie, communication, travail en équipe, capacité d'analyse et de synthèse, savoir rendre-compte, être force de proposition
Personnes à contacter	Monsieur Denis MALAVIEILLE, chef du service Economie Agricole - Tél : 0466494533 ou 0466494103 (secrétariat de direction) - mail : denis.malavieille@lozere.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

N°ODISSEE : A5D5300022
Gestionnaire installation

N° de publication : **Référence du poste : A5D5300022** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial. Le SEAD composé de 27 agents répartis dans 4 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (6 000 exploitations).
Objectifs du poste	Assurer, au sein d'une équipe de 4 titulaires, la gestion des dossiers liés à l'installation des jeunes en agriculture. Garantir le paiement des aides et leur pérennité (respect des procédures et des délais).
Description des missions	Assurer la veille réglementaire sur les aides à l'installation Assurer la gestion des demandes d'aides à l'installation (DJA, AITA) : complétude et éligibilité, saisie et engagement comptable sous Osiris, notification, suivi des dossiers Assurer le secrétariat de la CDOA installation (ordre du jour, rédaction du PV) Suppléer la gestionnaire en charge du Plan de Professionnalisation Personnalisé Réaliser et assurer le suivi de tableaux de bords Rédiger des décisions préfectorales relatives à l'installation Instruire les suites à donner des différents contrôles DJA (administratifs, second rang et sur place) : rédaction et notification des procédures contradictoires et des décisions Réaliser les contrôles administratifs Installation à mi-parcours et en fin d'engagement
Champ relationnel du poste	En collaboration étroite avec les agents du service. En relation régulière avec les autres services de la DDT, la DDCSPP, la DRAAF, le Conseil Régional, l'ASP, les homologues des DDT de la région et le MAA En relation régulière avec les exploitants agricoles En relation régulière avec les OPA, et en particulier avec la Chambre d'agriculture (pré-instructeur), les centres de gestion et les banques
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Connaissances techniques, économiques et réglementaires en agriculture. Connaissances de l'environnement institutionnel. Maîtrise des outils informatiques (ISIS, OSIRIS, bureautique…). **Savoir-faire :** Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles Aptitude au travail en équipe Qualités relationnelles Rigueur et organisation Réactivité
Personnes à contacter	Mme Judith Detourbe judith.detourbe@mayenne.gouv.fr 0243678915

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale des territoires et de la mer des Pyrénées Orientales
2, rue Jean Richepin 66000 PERPIGNAN
N°ODISSEE : A5D6600024

Chargé.e tutelle assoc. synd. propriétaires

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : B</td><td>Référence du poste : A5D6600024</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tous corps confondus</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="4">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="3">Le service "eau & risques" porte et met en œuvre les politiques publiques dans le domaine de l’eau et des risques. Il assure aussi la coordination en situation de gestion de crise et la délivrance des autorisations au titre des transports routiers.
Au sein de ce service, la mission "connaissance, gouvernance et stratégie" assure notamment la connaissance, les avis de synthèse, la tutelle des ASA/ASCO, la gestion concertée de l’eau (GEMAPI...), l’animation de la mission RDI.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="3">Tutelle des associations syndicales de propriétaires</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="3">Tutelle des ASA
- Contrôler la légalité des actes en application de l'article 40 du décret n°2006-504 du 03/05/2006
- Réception des actes : délivrance d'un accusé de réception
- Contrôle renforcé des actes transmis par des ASA à enjeux ou déficientes
- Demande par courrier de modifications d’actes ou procédures non réglementaires
- Mise à jour en parallèle d’une base de données pour le suivi et la gestion des ASA
- Contrôle simultané du fonctionnement administratif et comptable des ASA avec leurs statuts
Préparer et conduire les procédures réglementaires (création, mise en conformité, fusion, prorogation, extension de périmètre, dissolution)
Gestion des contentieux des ASP (rédaction des mémoires, représentation aux audiences)
Formations ou informations aux ASA
Contribuer à l'évolution du paysage des ASA (structure, périmètre, organisation) dans une logique de construction de nouvelles maîtrises d'ouvrage au service des politiques de l'eau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="3">Placé sous l'autorité du chef de la mission « connaissance, gouvernance, stratégie »
Au sein d’une unité de 6 agents : 1 Chef d’unité A+, 2 agents de catégorie A/A+, 3 agents de catégorie B/B+
Relations externes : ASP, Préfecture, Agence de l’Eau, Office Français de la Biodiversité, Agence Régionale de Santé, Parquet, DREAL, Conseil Départemental, EPCI, communes, syndicats de bassins versants, syndicat des nappes de la Plaine du Roussillon, élus, bureaux d’études, particuliers...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td colspan="2">Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td colspan="2">Droit des ASP (ordonnance, décret), Code rural
Bases techniques : irrigation, canaux
Procédures administratives
Juridique : jurisprudences, mémoires</td><td>Rigueur, organisation, réactivité
Capacité d’adaptation
Autonomie, esprit d'initiative
Ecouter, dialoguer, négocier
Qualités rédactionnelles
Rendre compte</td></tr>
</table>

	Notions de comptabilité publique (M14) relative aux ASP	Travailler en réseau Argumenter en audience publique devant la juridiction
Personnes à contacter	Cyprien JACQUOT – Chef de la mission « connaissance, gouvernance, stratégie » – cyprien.jacquot@pyrenees-orientales.gouv.fr – 04.68.38.10.95 Nicolas RASSON, Chef du service de l'eau et des risques – nicolas.rasson@pyrenees-orientales.gouv.fr – 04.68.38.10.90	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires du Rhône
165, Rue Garibaldi
CS 33862
69401 Lyon cedex 03
Service Economie Agricole et DEveloppement Rural
Chef.fe d'unité projets d'exploitation

N° de publication :	**Référence du poste : A5D6900020**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Le Service économie agricole et développement rural porte les politiques agricoles du ministère de l'agriculture et de l'Union européenne dans le département. L'unité projets d'exploitation gère les aides à l'installation, le contrôle des structure et autres dossiers fonciers, l'agrément des GAEC, la Commission consultative des Baux ruraux et l'accompagnement des agriculteurs en difficultés.
Objectifs du poste	Assurer l'animation et la gestion du Pôle Projets d'exploitations
Description des missions	Animer, former et manager le personnel de l'unité (4 agents) Préparer les commissions officielles sur les sujets de sa compétence, notamment la CDOA (commission départementale d'orientation agricole) mensuelle et la commission consultative des baux ruraux, en animant les groupes de travail techniques préalables Animer la section spécialisée GAEC de la CDOA Représenter la DDT au sein de la cellule d'accompagnement des agriculteurs en difficultés et des comités techniques SAFER Participer activement à l'équipe d'encadrement du service Répondre aux usagers, élus et responsables syndicaux sur les demandes relatives à son pôle Assurer la suppléance du chef de service ou de son adjointe en cas de besoin
Champ relationnel du poste	Chambre d'agriculture, DRAAF, Région, ASP, Syndicats agricoles, SAFER, autres services DDT, Banques, SolidaritéPaysans

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du monde agricole et compétences techniques agricoles de base	- Rigueur dans l'organisation - Autonomie et capacité à rendre compte - Capacité à conduire une réunion - Sens du contact - Capacité à travailler en équipe

Personnes à contacter	Isabelle BELOEIL Chef de service SEADER 04 78 62 53 49 – isabelle.beloeil@rhone.gouv.fr Nicolas ROUGIER Directeur adjoint 04 78 62 54 34 - nicolas.rougier@rhone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de l'Essonne
Service économie agricole
Boulevard de France – 91012 ÉVRY cedex

N°ODISSEE : A5D9100004
Gestionnaire aides surfaces 1/2

N° de publication : **Référence du poste : A5D9100004** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Sous l'autorité du Préfet, la DDT met en œuvre les politiques des ministères de la transition écologique, de la cohésion des territoires, de la ville et du logement et de l'agriculture, sur le territoire très varié de l'Essonne. Au sein de la DDT, le service économie agricole comprend un bureau « aides PAC et un pôle « foncier agricole ». Il est chargé de la mise en œuvre des politiques communautaire et nationale dans le domaine agricole.
Objectifs du poste	1. Responsable de la gestion et de la mise en œuvre des campagnes au titre de la PAC. 2. Instruction des demandes d'aides à l'agriculture biologique (conversion et maintien) et des dossiers MAEC sous l'autorité de gestion du CR IDF.
Description des missions	1.Responsable de la gestion et mise en œuvre des campagnes PAC : - préparation de la campagne (courriers d'information, préparation des documents de suivi, etc..), - formation et encadrement des vacataires nécessaire au bon déroulement de la campagne, - organisation de l'accueil téléphonique des exploitants, - assistance à la saisie des dossiers sous Telepac, - information réglementaire et technique des bénéficiaires, - instruction des demandes, contrôle administratif des dossiers et paiement. 2.Instruction des demandes d'aides à l'agriculture biologique et des dossiers MAEC : - instruction, suivi des dossiers, engagements comptable et juridique et paiements, - conseils en tant que de besoin aux porteurs de projets, - collaboration tant que de besoin avec les agents en charge des déclarations « surfaces », - coordination avec les autres DDT, le CR Île-de-France, la DRIAAF et les autres financeurs.
Champ relationnel du poste	Le champ relationnel du poste comprend l'ensemble du SEA, les services centraux du MAA, l'ASP (siège et DR), Chambre régionale d'agriculture, Conseil Régional, DRIAAF, homologues des DDT d'Île-de-France, exploitants agricoles. Encadrement des vacataires.
Compétences liées au poste	**Savoirs** : • Connaissance à acquérir des 1er et 2e piliers de la PAC, • Maîtrise à acquérir du logicel ISIS, • Veille réglementaire. **Savoir-faire** : • Esprit d'initiative, confidentialité, organisation et rigueur, • Capacité de travail en autonomie, • Capacité de travail collaboratif ou en réseau, référents nationaux, régionaux, autres agents SEA, homologues des DDT, • Sens du contact, pédagogie.

Personnes à contacter	Nathalie LAFOSSE, cheffe du service d'économie agricole Tél : 01 60 76 33 64 Mel : nathalie.lafosse@essonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et International
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex
N° ODISSEE : A5R3100235

IG Projet territorial internationalisation des filières

N° de publication :	**Référence du poste : A5R3100235**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspection générale de l'agriculture	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.3

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est sous la double autorité du Directeur de la DRAAF Occitanie et de la DGPE. Il est placé au sein de l'équipe de direction de la DRAAF Occitanie et a autorité sur les services de la DRAAF.
Objectifs du poste	Mission pilote d'internationalisation des filières et des entreprises en régions : - Mise en œuvre en région du plan de relance export porté par le MAA (promotion dispositifs de soutien, relation avec Team France Export Occitanie, coconstruction opérations communes, accompagnement des interpros, export collaboratif, valorisation des territoires d'Occitanie à l'international), - Promotion interne des actions d'accompagnement, mutualisation pratiques, - Export de la méthodologie aux autres régions
Description des missions	Construire un dialogue constant avec les structures publiques et professionnelles engagées aux niveaux national et régional dans l'appui à l'export des entreprises du secteur agri-agro Assurer une relation privilégiée avec le Team France Export en région et les services régionaux de l'État dans la mise en œuvre d'opérations conjointes, ainsi qu'avec les chambres régionales consulaires Chercher l'adhésion des entreprises pour promouvoir la co-construction de démarches d'exportation collaborative avec le Team France Export en région et optimiser les outils financiers Poursuivre le travail de veille et d'appui aux entreprises Co-organiser des évènements en faveur des entreprises et filières Faciliter la prise en compte de projets de filières agricoles et/ou forestières dans les actions et financements accordés dans le cadre de la Coopération Décentralisée Proposer et co-organiser avec le SEI/DGPE l'accueil en région de délégations étrangères de haut niveau sur les filières d'excellence
Champ relationnel du poste	Au niveau national : - MAA/ DGPE, DGAL, DGER, France Agri Mer/ Businesse France/ ANIA/ MEDEF International - ADEPTA/ SOPEXA Au niveau régional : - acteurs publics régionaux à l'International : Conseil régional, Team France Export, Services de l'État y compris DD(CS)PP, Conseillers du Commerce Extérieur, Interprofessions, Chambres consulaires, associations d'entreprises

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Expérience confirmée à l'international Très bonne connaissance des structures et dispositifs nationaux et régionaux d'appui à l'export, Pratique confirmée des administrations centrales et régionales	Dynamisme, grande capacité d'initiative, de synthèse et d'organisation Aptitude pour le travail en équipe et le relationnel Grandes capacités d'écoute, d'animation et développement de

		projets avec des structures aux intérêts divergents/concurrentiels
Personnes à contacter	Florent GUHL, Directeur de la DRAAF Occitanie direction.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr Tél. : 05 61 10 61 02 – 04 67 10 19 03 Frédéric LAMBERT, Chef du service Europe et International de la DGPE frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr Tél. : 01 49 55 46 44	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Poste ouvert à Toulouse ou Montpellier
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex
697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 MONTPELLIER Cedex 3
N° ODISSEE : A5R3100236
IG Projet territorial plan relance/changement climatique

N° de publication : **Référence du poste : A5R3100236** **Catégorie : A3**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.1
Inspection générale de l'agriculture	2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.3

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF anime et coordonne en région Occitanie, la mise en œuvre des politiques du MAA, notamment en contribuant à reconquérir notre souveraineté alimentaire, en promouvant la transition agroécologique au service d'une alimentation saine, sûre, durable, locale et de qualité pour tous, et l'adaptation de l'agriculture et de la forêt au changement climatique. Le poste d'IGT, ouvert sur le site de Toulouse ou Montpellier, nécessite de nombreux déplacements sur la région et ponctuellement sur Paris
Objectifs du poste	L'ingénieur ou inspecteur général, placé auprès du directeur régional, anime et coordonne à l'échelle régionale, la mise en œuvre territorialisée du volet MAA du plan France Relance, qui constitue la traduction opérationnelle des priorités gouvernementales et pilote la stratégie et l'accompagnement des actions d'adaptation de l'agriculture et de la forêt au changement climatique en Occitanie.
Description des missions	Coordonner et piloter la mise en œuvre du volet MAA du plan de relance en Occitanie Participer activement aux réunions du comité régional de soutien et de relance pour l'Occitanie Consolider et élargir les relations et la collaboration avec les différents acteurs concernés par la relance, notamment les organisations professionnelles agricoles, les entreprises et les structures d'accompagnement et les autres financeurs Suivre l'exécution du plan de relance, identifier les freins éventuels à la mise en œuvre des mesures et proposer des leviers pour les surmonter Promouvoir l'action du MAA et contribuer à la communication sur l'action de l'État, en lien avec les partenaires Identifier les principaux moyens de résilience des productions agricoles face au changement climatique et promouvoir leur développement Assurer le lien avec les instituts techniques et les organismes de recherche sur l'adaptation de l'agriculture et de la forêt au changement climatique Assurer un reporting régulier
Champ relationnel du poste	Services métiers de la DRAAF Autres DRAAF et services du MAA en centrale Préfecture de région et préfectures de départements, sous-préfets à la relance, DIRECCTE, DREAL, DDT(M) et DD(CS)PP, FAM, ASP, Agences de l'eau, Ademe, Bpifrance... Élus et services des collectivités Organisations professionnelles agricoles et forestières, interprofessions Coopératives agricoles Représentants secteur agroindustriel Centres de gestion et organismes de conseil agricole Instituts techniques et de recherche

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances : des politiques du MAA du volet MAA du plan de relance des enjeux de l'adaptation de l'agriculture et de la forêt au changement climatique du secteur professionnel Aisance d'usage des applications bureautiques et outils de visio	Communiquer en public et animer des réseaux Travailler en mode projet Faire preuve de rigueur, d'initiative et de disponibilité Communiquer avec les professionnels : expliquer, argumenter, persuader, fédérer
Personnes à contacter	Florent GUHL, Directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Occitanie Tél. : 05 61 10 61 02 / 04 67 10 19 03 direction.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
DRAAF Nouvelle-Aquitaine - Site de Bordeaux
Mission d'Appui aux Personnes et aux Structures (MAPS) Centre - Sud-Ouest
51 rue Kiéser - 33000 Bordeaux
N°ODISSEE : A5R8700186

Assistant.e gestionnaire de la MAPS CSO

N° de publication : **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5R8700186**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le réseau d'appui aux personnes et aux structures assure un suivi personnalisé des parcours professionnels et du déroulement des carrières des agents employés ou gérés par le ministère et ses établissements publics, à l'exception des enseignants. A ce titre, il assure un appui aux agents et aux structures pour le compte de la Secrétaire Générale et des responsables de programmes du MAA.	
Objectifs du poste	Appui aux agents et aux structures : assistance aux IGAPS (Ingénieurs / Inspecteurs généraux en charge de l'appui aux personnes et aux structures) dans l'ensemble de leurs activité et appui au SRH en matière de ressources humaines au sein de l'inter-région.	
Description des missions	1/ Gestion de dossiers - Suivi des mobilités annuelles (fiabilisation des fichiers ODISSEE, ouvertures de postes sous Odissée/Renoirh, saisie des candidatures, avis des structures, édition du mobiloscope, préparation des avis pour les réunions décisionnelles), - Préparation du dialogue de gestion, - Avancements et promotions (hors enseignants) 2/ Appui et assistance aux IGAPS - Gérer les informations écrites (courriers, courriels) et orales (téléphone, visite), - Mettre en forme des documents, - Classement et archivage, - Assurer les fonctions logistiques de proximité : organiser et planifier en coordination avec les IGAPS les visites dans les structures de l'inter-région, gérer des listes de diffusion, gérer le budget de la MAPS, gérer les commandes, tenir à jour les agendas...	
Champ relationnel du poste	- Le MAA Secrétariat Général (Service des Ressources Humaines, Service de la Modernisation, Sous-Direction Mobilité, Emploi, Carrières), DGAL, DGER - Les DRAAF, DREAL, DDT(M), DD(CS)PP, EPLEFPA, les établissements de l'enseignement supérieur et les établissements publics sous tutelle, - Le SNRAPS et les autres MAPS : IGAPS et assistants gestionnaires, - Les animateurs de réseaux interrégionaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Principes du statut la Fonction Publique. - Connaissances de l'organisation du Ministère. - Connaissances des enjeux majeurs du RAPS et des principaux interlocuteurs. - Logiciels professionnels.	- Respecter les règles de confidentialité. - Filtrer, hiérarchiser et restituer les informations avec fiabilité. - Autonomie et d'esprit d'initiative. - Sens des relations humaines.
Personnes à contacter	M. Yann DORSEMAINE – Coordonnateur MAPS CSO tél : 02.47.70.82.91 mail : yann.dorsemaine@agriculture.gouv.fr	

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
ASMA nationale
251 rue de Vaugirard 75732 PARIS Cedex 15
Gestionnaire d'action sociale

N°ODISSEE : A5ASM00009
Gestionnaire d'action sociale

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adjoint administratif</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'ASMA organise et développe au niveau national des activités sociales culturelles, sportives et de loisirs pour l'ensemble des agents, leurs familles et les retraités du MAA d'une part et anime le réseau des ASMA départementales d'autre part</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Gestionnaire dans le secteur de la jeunesse de l'ASMA Nationale</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Saisie des dossiers et paramétrage informatique des prestations proposées
Suivi des inscriptions et des disponibilités
Préparation des commissions, des dossiers d'aide à la décision
Instruction et traitement des dossiers jusqu'au départ des agents
Élaboration et diffusion des informations et des données relatives à l'activité dans les différents circuits d'information
Facturation et suivi des paiement (arrhes et soldes)
Interface entre les prestataires et les familles
Aide éventuelle des collègues dans les autres secteurs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les personnels permanents dont la comptabilité
Les responsables de secteur
Les prestataires
Les agents bénéficiaires des services offerts
Le directeur
Le président</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bon niveau Microsoft office et Libre office
Utilisation de différents logiciels
Capacité rédactionnelle</td><td>Savoir-faire
Rigueur, méthode et discrétion
Sens des responsabilités et autonomie
Sens du dialogue et des contacts
Aptitude au travail en équipe
Grande capacité d'adaptation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Éric GARBEROGLIO - Président de l'ASMA nationale
01 49 55 54 18 et 06 19 85 14 76 - eric.garberoglio@agriculture.gouv.fr
Jacques LEPORTOIS, Directeur de l'ASMA nationale
01 49 55 74 49 et 06 85 30 82 66
jacques.leportois@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Bureau du Cabinet du Ministre
78, rue de Varenne – 75007 - PARIS

N°ODISSEE : A5BCA00042

Chef.fe de pôle ressources humaines

N° de publication : **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5BCA00042**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Secrétaire administratif		1
Poste Susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ses dimensions.	
Objectifs du poste	Pilotage de l'activité du pôle des ressources humaines de proximité. Ce poste est rattaché à l'adjointe de la cheffe du bureau du cabinet.	
Description des missions	Mise en œuvre et suivi des campagnes collectives de gestion RH (Mobilité, promotions, primes, CET, entretiens professionnels...) Suivi de la gestion individuelle des agents (carrière, retraite, rémunération, primes, promotions, action sociale) Suivi des effectifs annuels pour le cabinet, bureau du cabinet et HFDS Gestion prévisionnelle pluriannuelle de consommation des effectifs Gestion du recrutement et élaboration de notes pour les contrats Gestion de la formation des agents Gestion du temps de travail Suivi de la veille réglementaire dans le domaine RH Initiation d'une démarche qualité au sein du pôle	
Champ relationnel du poste	Cabinet et bureau du cabinet ; SRH (bureaux de gestion, Bprem…) autres services de RH de proximité des autres directions ou autres ministères, Igaps, Rprog.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maitrise des outils bureautiques Bonnes qualités rédactionnelles Bonne connaissance des sujets RH dans la fonction publique Expérience managériale Connaissance du fonctionnement de l'administration centrale	Excellent relationnel, sens du travail en équipe et des relations humaines Capacité à prendre des initiatives, adaptation, polyvalence et autonomie Discrétion et réserve Organisation et rigueur
Personnes à contacter	Edith GARNIER, cheffe du bureau du cabinet, Florence LOISEAU, Adjointe à la cheffe du bureau du cabinet Mail : rh.cabinet@agriculture.gouv.fr Téléphones : 01 49 55 41 14	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Secrétariat Général – Service des Affaires Juridiques
Bureau du droit européen et international
3 rue Barbet de Jouy -75349 Paris 07 SP

N°ODISSEE : A5SAJ00029
Chef.fe de bureau

N° du poste : **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du droit européen et international apporte son expertise spécifique pour l'interprétation du droit primaire de l'Union européenne et du droit dérivé sur des sujets transversaux, procédure contentieuse devant la Cour de justice de l'Union européenne, droit international. Il assure la coordination des réponses apportées par le ministère aux sollicitations du secrétariat général des affaires européennes (SGAE) concernant les pré-contentieux et contentieux européens.	
Objectifs du poste	Contribuer à : - la mise à disposition du ministre et des responsables des directions d'administration centrale, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision dans le domaine spécifique du droit de l'Union et du droit international ; - la coordination des échanges intervenant dans le cadre des pré-contentieux et contentieux européens ; - la défense de l'Etat devant les juridictions européennes, - la prévention du pré-contentieux et contentieux européens.	
Description des missions	Encadrer et animer une équipe composée de 2 consultants juridiques chargés de : - rédiger des notes d'analyse juridique en droit de l'Union (droit institutionnel et sujets transversaux de droit matériel) aux directions centrales ; - assurer la coordination entre les différents services du ministère, notamment les bureaux techniques du SAJ, aux fins de la rédaction des contributions adressées au SGAE dans le cadre des pré-contentieux et contentieux européens ; - représenter le service et le ministère en réunions interservices et interministérielles (SGAE, Conseil d'État, SGG, etc.) ; - assurer le respect des délais de transposition des directives par le ministère, en contribuant éventuellement à la rédaction des projets de textes nécessaires ; - participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des textes législatifs et réglementaires.	
Champ relationnel du poste	Les autres bureaux du service des affaires juridiques, les trois directions générales du ministère (en particulier DGAL et DGPE), les autres directions et services du secrétariat général ; les ministères intervenant dans le champ d'activité du bureau, en particulier le SGAE et le MEAE ; Conseil d'État.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Formation spécialisée en droit de l'Union et/ou droit international et bonne formation en droit administratif, - Bonne connaissance des institutions européennes ; - Qualités rédactionnelles	- Capacité d'analyse des questions juridiques en droit de l'Union européenne et droit international ; - Rigueur, précision et capacité de synthèse ; - Réactivité ; - Expérience au sein d'institutions européennes ou SGAE appréciée

Personnes à contacter	Madame Sylvie Marais, sous-directrice du droit public général (01.49.55.47.52), sylvie.marais@agriculture.gouv.fr Monsieur Boris Bouville, adjoint à la sous-directrice du droit public général (01.49.55.83.85), boris.bouville@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie - SDFCB
Bureau Gestion durable de la forêt et du bois - BGeD
Adjoint.e chef de bureau du BGED

N° de publication :	**Référence du poste : A5SDF00082**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Attaché d'administration de l'état	3

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale forestière, le bureau est en charge de la gestion durable des forêts dans ses différentes composantes (documents de gestion durable, adaptation des forêts au changement climatique, connaissance de la forêt, équilibre forêt-gibier, services environnementaux...) Il participe à la tutelle métier de l'Office national des forêts (ONF) et du Centre national de la propriété forestière (CNPF) sur ces sujets.
Objectifs du poste	- Appuyer la cheffe de bureau sur l'animation et l'encadrement du bureau, la coordination de dossiers transversaux, et assurer son intérim. - Piloter la politique nationale en terme de ressources génétiques forestières. - Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique nationale forestière.
Description des missions	Volet Adjoint: - Former un binôme complémentaire avec la cheffe de bureau et assurer son intérim - Assurer en tant que de besoin la coordination des dossiers transversaux et le suivi des dossiers propres au BGeD (adaptation des forêts au changement climatique, gestion des risques, équilibre forêt-gibier, etc.) - Etre force de propositions dans le cadre de la politique nationale forestière, et participer au suivi du programme national de la forêt et du bois (PNFB) Volet ressources génétiques forestières: - Elaborer et mettre en oeuvre la politique nationale sur les matériels forestiers de reproduction (MFR), en lien avec les DRAAF - Mobiliser le monde de la recherche en appui à cette politique - Déployer le volet "Graines et Plants" du Plan de relance en concertation avec les organisations professionnelles - Assurer la représentation du MAA dans les instances nationales dédiées à ce sujet, ainsi que dans les réunions de l'OCDE, de la FAO et de l'UE.
Champ relationnel du poste	Interne au MAA : autres bureaux forestiers de la sous-direction, services déconcentrés forestiers, Bureau du changement climatique et de la biodiversité (BCCB), Département Santé des Forêts (DSF/ DGAL), Bureau santé des végétaux (BSV/DGAL) Externe : organisations professionnelles forestières, organismes de gestion forestière (ONF, CNPF), de R&D (notamment INRAE), IGN, MTE, homologues européens et internationaux

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances de l'environnement institutionnel et des enjeux forestiers Expérience en politiques publiques ou foresterie Intérêt pour les enjeux liés au	Capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse Capacités d'animation Esprit d'initiative et réactivité Capacité organisationnelle et

	changement climatique et pour la génétique forestière Maîtrise de l'anglais.	autonomie Travail en réseau.
Personnes à contacter	Elisabeth Van de Maele, Cheffe du bureau de la gestion durable de la forêt et du bois (BGeD) Tel : 01.49.55.51.27 elisabeth.van-de-maele@agriculture.gouv.fr Sylvain Reallon, Sous-directeur, Sous-direction des filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie (SDFCB) Tel : 01.49.55.51.19 sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Sébastien Faugère, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines (MAG-RH) Tel : 01.49.55.50.78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Direction départementale de la protection des populations de la Vendée
Service sécurité sanitaire des aliments

Chargé.e en Sécurité Sanitaire des Aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : B</td><td>Référence du poste : A6D8500072</td></tr>
<tr><td colspan="3">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="4">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="3">Le service sécurité sanitaire des aliments (SSA) est composé de 70 agents dont 15 agents au siège et 55 agents répartis sur 5 secteurs au sein d'une DDPP de 122 agents.
Outre ses filières d’abattage et de produits carnés, la Vendée est caractérisée par son importante activité de pêche et conchyliculture. Le poste s’intègre dans une équipe de 4 inspecteurs encadrés par un cadre coordonnateur assurant le suivi de ces activités au sein du service SSA et situé au siège de la DDPP.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="3">Veiller au respect de réglementation et à l'application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels en conchyliculture et produits de la pêche
Participer au suivi du dispositif de surveillance de la qualité sanitaire des coquillages
Participer à la gestion des alertes produits et TIAC et suivi des non conformités
Participer à l'animation du réseau sanitaire conchylicole
Participer à la gestion des demandes d'agréments pays tiers et à la certification.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="3">Inspecteur SSA dans les domaines produits de la pêche et coquillages
Suivi du dispositif de surveillance de la qualité sanitaire des coquillages et gestion des alertes en lien avec la DDTM
Gestion des non conformités et alertes produits :
- participer à la permanence de service pour la gestion des alertes produits et des TIAC
- suivi des non conformités des autocontrôles des Ets conchylicoles
Animation du réseau sanitaire :
- participer à l'instance sanitaire de concertation conchylicole
- participer aux commissions de cultures marines de la DDTM et aux réunions des CRC, COREPEM et criées
Gestion des demandes d'agréments sanitaires pays tiers</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="3">- DDTM (DML)
- IFREMER
- LEAV(85) , QUALYSE(17) et autres laboratoires
- Organisations professionnelles pour la pêche (COREPEM) et la conchyliculture (CRC)
- CCI, criées
- Autres services de la DDPP
- Autres DDPP, SRAL, DGAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td colspan="2">Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td colspan="2">Scientifiques : connaissance des produits, de l’organisation, de l'environnement (réseau REMI/REPHY)
Réglementaires : réglementation européenne et nationale
Informatique : RESYTAL, SIGAL, EXPADON 1 et 2</td><td>Travailler en équipe
Savoir s’organiser et travailler en réseau
Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection
Savoir faire preuve de réactivité
Etre capable d'autonomie et d'adaptabilité
Savoir rédiger
Avoir le sens de la responsabilité</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Michel COUMAILLEAU Tel : 02 51 47 12 10 courriel : michel.coumailleau@vendee.gouv.fr courriel : ddpp@vendee.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ FIL DE L'EAU
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA CARCASSONNE
LPA Martin LUTHER KING – CENTRE PIERRE REVERDY
Site NARBONNE

Intitulé du poste : Infirmière / Infirmier en établissement d'enseignement technique agricole

N° du poste :
N°du poste RenoirRH : **A3SA034806**
Corps attendu : **Infirmier(e) diplômé(e) d'Etat**
Catégorie (A, B ou C) : **A**
Cotation parcours professionnel : **Sans objet**
Groupe RIFSEEP : **G2**
Vacance du poste : **VACANT**

Présentation de l'environnement professionnel	Le Lycée Professionnel Agricole Martin Luther King, établissement public de Narbonne, se situe sur le site Pierre Reverdy qui accueille le LPA, le CFA et le CFPPA. Il s'agit d'un des deux sites principaux de l'EPLEFPA de Carcassonne. Sur ce site coexistent plusieurs publics : - Le LPA qui accueille environ 243 élèves, dont 84 internes, répartis dans 9 classes : 2de GT, Bac STAV, Bac Professionnel SAPAT, Bac Professionnel GMNF. - Le CFA qui accueille 140 apprentis dont 17 internes Le CFPPA qui accueille des stagiaires adultes (60 000h stagiaires).
Objectifs du poste	Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évalue des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Organiser l'infirmerie - Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur - Accueillir, écouter les apprenants et les familles - Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative - Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative, avoir un rôle d'expertise à la CoHS et à la Commission restauration - Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap, mise en place de PAI et de PPS - Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène de la sécurité et de l'ergonomie. - Développer une culture de prévention santé - Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats - Mettre en œuvre des réseaux de partenaires - Mettre en œuvre les protocoles sanitaires liés au COVID19 et leur suivi
Champs relationnels du poste	Elèves et parents d'apprenants / Tous les personnels du lycée mais principalement la vie scolaire / Partenaires extérieurs
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Techniques propres à la profession 4 // Santé publique et droit de la santé 3 // Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent 3 // Système éducatif et ses enjeux, établissement d'enseignement et missions 3 // Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité 3. **Savoir-faire :** Organiser le suivi de l'état de santé des élèves 3 // Travailler en équipe et en interdisciplinarité 3 // Instaurer une relation de confiance avec les apprenants 3 // Utiliser les méthodes de communication et d'animation 3 // Gérer les urgences 3 . **Savoir-être :** Être à l'écoute 3 // Sens des relations humaines 3 // Sens de la pédagogie 3 // Sens de l'organisation 3// **Compétences managériales requises:** Sans objet

Personne(s) à contacter	**Mme HUET Myriam**, Directrice de l' EPLEFPA de Carcassonne, Tel : 04.68.11.91.19. E-mail : myriam.huet@educagri.fr Ou **Mme Vanessa ALLAUZEN**, Proviseure du LPA, Tel : 04.68.41.36.39 E-mail : vanessa.allauzen@educagri.fr