Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br>**Département du pilotage de la mobilité**<br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2021-298**<br><br>**21/04/2021** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 27

**Objet :** Appel à candidatures : 27 postes au titre de la mobilité dite "au fil de l'eau".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

**Secrétariat Général - Service du Numérique - Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources :**

- 04 postes de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/05/2021

**Secrétariat Général - Service du Numérique - Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures :**

- 03 postes de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/05/2021

**Secrétariat Général - Service du Numérique - Département Environnement de Travail Numérique de l’Agent :**

- 03 postes de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/05/2021

**Secrétariat Général - Service du Numérique -Département Applicatifs et Services Numériques :**

- 05 postes de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/05/2021

**Secrétariat général - Délégation au pilotage et à la transformation :**

- 1 poste d' ajoint.e au/à la délégué.e au pilotage et à la transformation

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/05/2021.

- 2 postes de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/05/2021.

**Secrétariat général - Service des ressources humaines :**

- 1 poste de chef.fe du pôle santé et sécurité au travail

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/05/2021.

**Direction énérale de la performance économique et environnementale des entreprises :**

- 1 poste de chargé.e de mission PAC et budget

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/05/2021.

**Direction Départementale des Territoires des Hautes-Alpes :**

- 1 poste de chef.fe d'unité PAC-DPB-Conditionnalité

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/05/2021.

**Direction Départementale des Territoires du Tarn :**

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/05/2021.

**Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt Occitanie :**

- 1 poste de référent.e innovation et bioéconomie

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/05/2021.

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/05/2021.

**Direction départementale de la protection des populations de la Vendée :**

- 1 poste de chargé.e en Sécurité Sanitaire des Aliments

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/05/2021.

**Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Doubs :**

- 1 poste d'inspecteur.trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/05/2021.

**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations**

**de la Haute-Saône :**

- 1 poste de vétérinaire officiel

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/05/2021.

L'adjoint au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Guillaume DUCHESNE

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD)**

# Chef de bureau – Paris ou Toulouse

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique composé de quatre entités :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le BSUPD est chargé d'élaborer les stratégies en matière de numérique. Pour chaque stratégie, il organise et anime des réunions de travail avec les acteurs concernés, propose une synthèse pour arbitrage et décision, diffuse et communique la stratégie et suit sa mise en œuvre.<br>Il pilote la gouvernance avec les autres directions, les services déconcentrés et les partenaires du MAA, notamment les opérateurs. Il veille à l'urbanisation des SI du MAA et assure le pré-cadrage des projets informatiques en lien avec les MOA : il étudie les opportunités de mutualisation, y compris au niveau interministériel, veille au respect des principes de gouvernance et des feuilles de route, et s'assure de l'adéquation des moyens aux projets. Il pilote le plan de transformation numérique du MAA ainsi que les actions de modernisation et de simplification en matière de numérique (dématérialisation, « dites-le nous une fois », généralisation des API, …). Il anime les réseaux d'acteurs, tels que les RMSI dans les DRAAF et les correspondants « administration des données »<br>Il coordonne l'administration des données au sein du MAA et appuie les MOA et AMOA dans les problématiques liées à la publication des données et à la mise en œuvre du RGPD.<br>Il coordonne les relations interministérielles en matière de numérique et en particulier est l'interlocuteur de la DINUM. |
| **Objectifs du poste** | Le titulaire du poste interviendra dans un premier temps dans la préfiguration du bureau.<br>A partir du 1er septembre 2021, date de création effective du service du numérique, le titulaire du poste aura pour première mission de donner corps à la création de ce nouveau bureau, à la fois en termes d'organisation et d'animation de l'équipe mais également en termes de positionnement dans le nouvel environnement du service.<br><br>Le chef du bureau assurera une fonction d'adjoint au sous-directeur SPR. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Encadrer et animer les agents de l'équipe<br>- Piloter et coordonner les activités du bureau<br>- Rendre compte auprès de la hiérarchie et alerter en cas de difficultés avérées ou potentielles<br>- Etre force de proposition sur les différents sujets gérés par le bureau<br>- Assurer l'interim du sous-directeur lorsque celui-ci est absent<br>- Représenter le SNum dans un certain nombre de réunions interministérielles relatives |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">au numérique, aux SI et aux données<br>- Représenter le SNum sur des sujets de communication externe (présentation du service, …).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne :<br>- Autres bureaux de SPR<br>- Autres départements du service<br><br>En externe :<br>- Autres directions du ministère<br>- DAJ/DPO<br>- Services déconcentrés et opérateurs<br>- Dinum</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bonne connaissance de l’organisation du MAA<br>Bonne connaissance des sujets numériques, avec vision et recul</td><td>Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Aptitudes rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Rigueur<br>Goût pour la communication</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI)**

# Chef de bureau – Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A3</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Administrateur civil : G2<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.2<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique composé de quatre entités :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI) est chargé de s'assurer de la bonne prise en compte des sujets SSI dans les projets du MAA et d'intervenir en expert et en appui auprès des autres départements du service du numérique. Il organise et pilote l'homologation SSI des SI du MAA. Il gère les alertes et crises en matière de SSI en lien avec la HFDS. Il assure la diffusion de la culture SSI auprès des MOA, AMOA et MOE du MAA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste interviendra dans un premier temps dans la préfiguration du bureau.<br>A partir du 1er septembre 2021, date de création effective du service du numérique, le titulaire du poste aura pour première mission de donner corps au bureau, à la fois en termes d'organisation et d'animation de l'équipe mais également en termes de positionnement dans le nouvel environnement du service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Encadrer et animer les agents de l'équipe<br>- Piloter et coordonner les activités du bureau, en assurant la continuité des missions exercées, notamment en ce qui concerne la gestion des crises et des alertes<br>- Assurer la bonne articulation des missions du bureau avec celles de la HFDS</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne :<br>- Autres bureaux de la sous-direction, notamment le BSUPD en charge du précadrage des projets et le BMAT<br>- Autres départements du service<br><br>En externe :<br>- HFDS<br>- MOA et AMOA des SI du MAA<br>- ANSSI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bonne connaissance des problématiques liées à la SSI, sur le plan technique et sur le plan juridique</td><td>Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Disponibilité et réactivité<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | compte |
| **Personnes à contacter** | Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des ressources et du budget (BRB)**

# Chef de bureau – Paris

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique composé de quatre entités :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des ressources et du budget (BRB) est chargé de préparer en lien avec la DPT, responsable déléguée du programme 215 et, en tant que de besoin, avec le SAFSL, l'ensemble des documents budgétaires prévus par la LOLF et concernant le numérique et les systèmes d'information. Il recense les besoins des MOA du MAA en matière de budget informatique, pilote le dialogue de gestion et propose une répartition des ressources entre ces MOA. Il suit et rend compte de l'exécution en cours d'année budgétaire et propose si nécessaire des reprogrammations. Il assure la MOA de Chordée.<br><br>Par ailleurs, le BRB gère les marchés et les conventions de recette et de dépense mis en œuvre au sein du service du numérique et en est le greffe. Il coordonne la gestion RH de proximité pour les agents du service du numérique en lien avec la DSS et gère la logistique et le fonctionnement du service du numérique. |
| **Objectifs du poste** | Le titulaire du poste interviendra dans un premier temps dans la préfiguration du bureau.<br>A partir du 1er septembre 2021, date de création effective du service du numérique, le titulaire du poste aura pour première mission de donner corps au bureau, à la fois en termes d'organisation et d'animation de l'équipe mais également en termes de positionnement dans le nouvel environnement du service. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Encadrer et animer les agents de l'équipe<br>- Piloter et coordonner les activités du bureau<br>- Rendre compte auprès de la hiérarchie et alerter en cas de difficultés avérées ou potentielles ou de retard<br>- Veiller à la bonne restitution des sujets budgétaires auprès de la hiérarchie et des MOA et proposer des améliorations au dialogue de gestion avec les MOA<br>- Veiller au respect des délais |
| **Champ relationnel du poste** | En interne :<br>- Ensemble des entités du service pour la gestion RH et les sujets de logistique<br>- Autres départements pour la gestion des marchés et conventions<br><br>En externe :<br>- MOA et AMOA des SI du MAA<br>- DPT<br>- DSS<br>- BCPA |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances budgétaires<br>Connaissance des marchés publics appréciée | Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Aptitudes rédactionnelles<br>Disponibilité et réactivité<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Rigueur et respect des délais |
| **Personnes à contacter** | Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)**

# Chef de bureau – Paris

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique composé de quatre entités :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT) est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes transverses, en particulier les systèmes suivants : systèmes d'authentification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …) et d'identification (Sirius), annuaire Agricoll, système de gestion des habilitations, certificats, référentiels ministériels, RCPS, portail Mes Démarches, plateformes décisionnelles, outillage transverse de l'assistance et de la gestion des tickets, maîtrise d'ouvrage système d'Odissée. Dans ce cadre, il assure notamment les relations avec les utilisateurs des systèmes transverses (information, assistance) et anime les réseaux de mise en œuvre (GLA, AEL, …). | |
| **Objectifs du poste** | Le titulaire du poste interviendra dans un premier temps dans la préfiguration du bureau.<br>A partir du 1er septembre 2021, date de création effective du service du numérique, le titulaire du poste aura pour première mission de donner corps à la création de ce nouveau bureau, à la fois en termes d'organisation et d'animation de l'équipe mais également en termes de positionnement dans l'environnement du service. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Encadrer et animer les agents de l'équipe<br>- Piloter et coordonner les activités du bureau<br>- Mettre en place des tableaux de suivi des projets<br>- Rendre compte auprès de la hiérarchie de l'avancement des projets et alerter en cas de difficultés ou de retard<br>- Veiller à la cohérence et l'articulation entre les SI gérés<br>- Veiller à la qualité du service rendu par les SI gérés et à l'adéquation avec les besoins des utilisateurs<br>- Participer aux différentes instances de suivi des projets gérés par le bureau | |
| **Champ relationnel du poste** | En interne :<br>- Autres bureaux de SPR<br>- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)<br><br>En externe :<br>- Utilisateurs des systèmes gérés | |
| **Compétences liées** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | Expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe<br>Expérience en MOA/AMOA | Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Préoccupation du service rendu aux utilisateurs<br>Esprit d'analyse et de synthèse<br>Rigueur et méthode |
| **Personnes à contacter** | Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures**
**Bureau des Plateformes Applicatives**

# Chef(fe) de bureau - Adjoint au chef de département - Toulouse

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | | |
| **Classement parcours professionnel : 3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département PHI, composé d'une quarantaine d'agents environ, est organisé autour de 3 bureaux chargés respectivement des infrastructures, des plateformes applicatives, et des activités transversales au département.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. | |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des plateformes applicatives (BPA) garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br>Le chef du BPA exerce également une fonction d'adjoint au chef du département PHI.<br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br>- terminer la préfiguration du bureau<br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le(a) chef(fe) du BPA a en charge le management du bureau.<br>Il(elle) veille au bon déroulement des activités de son bureau et est garant de la fiabilité et de la sécurité de fonctionnement des plateformes applicatives.<br>Il(elle) contribue à la définition des évolutions de ces plateformes au vu des besoins des utilisateurs et dans le cadre des orientations stratégiques, et pilote leur mise en oeuvre.<br>Il(elle) pilote les évolutions du bureau conformément aux orientations stratégiques du ministère et des plans d'action du département.<br>Il(elle) élabore et suit les indicateurs d'activité et de qualité du service rendu.<br>Il(elle) pilote la sous-traitance et participe à la comitologie mise en place.<br>Il(elle) assure des restitutions régulières au (à la) chef(fe) du département.<br>Il(elle) est garante de l'exécution budgétaire des projets de son bureau dans le respect de la feuille de route annuelle | |
| **Champ relationnel du poste** | Encadrants et agents du Service du Numérique<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères ou d'opérateurs du MAA<br><br>Administrations hébergées par le centre informatique<br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| **Compétences liées** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | Très bonnes connaissances du fonctionnement d'un centre informatique.<br>Démarche qualité<br>Conduite de projet informatique<br>Gestion de la sous-traitance | Cadre confirmé.<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Capacités d'écoute et de négociation<br>Qualité managériales et relationnelles.<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br>Esprit d'équipe |
| **Personnes à contacter** | Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Thierry DELDICQUE, préfigurateur adjoint du service du numérique – thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.50.14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures**
**Bureau des Infrastructures**

# Chef(fe) de bureau – TOULOUSE

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département PHI, composé d'une quarantaine d'agents environ, est organisé autour de 3 bureaux chargés respectivement des infrastructures, des plateformes applicatives, et des activités transversales au département.<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. | |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des infrastructures (BI) assure la définition et pilote le maintien en conditions opérationnelles et en conditions de sécurité des infrastructures physiques du centre informatique de Toulouse-Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, services d'infrastructures, de virtualisation et stockage, services d'infrastructures de sécurité et réseaux. Il est composé<br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br>- terminer la préfiguration du bureau<br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le(a) chef(fe) du BI a en charge le management du bureau.<br>Il(elle) veille au bon déroulement des activités de son bureau et est garant de la fiabilité et de la sécurité de fonctionnement des infrastructures du centre informatique.<br>Il(elle) pilote les évolutions du bureau conformément aux orientations stratégiques du ministère et aux plans d'action du département.<br>Il(elle) élabore et suit les indicateurs d'activité et de qualité du service rendu.<br>Il(elle) pilote la sous-traitance et participe à la comitologie mise en place.<br>Il(elle) assure des restitutions régulières au (à la) chef(fe) du département.<br>Il(elle) est garante de l'exécution budgétaire des projets de son bureau dans le respect de la feuille de route annuelle | |
| **Champ relationnel du poste** | Encadrants et agents du Service du Numérique<br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères ou d'opérateurs du MAA<br>Administrations hébergées par le centre informatique<br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Très bonnes connaissances du fonctionnement d'un centre informatique.<br>Démarche qualité<br>Conduite de projet informatique<br>Gestion de la sous-traitance | Cadre confirmé.<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Capacités d'écoute et de négociation<br>Qualité managériales et relationnelles.<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br>Esprit d'équipe |
| **Personnes à contacter** | Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Thierry DELDICQUE, préfigurateur adjoint du service du numérique – thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.50.14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures**
**Bureau de la Coordination et des Offres de Services**

# Chef(fe) de bureau - TOULOUSE

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G2<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.2<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département PHI, composé d'une quarantaine d'agents environ, est organisé autour de 3 bureaux chargés respectivement des infrastructures, des plateformes applicatives, et des activités transversales au département.<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. | |
| **Objectifs du poste** | Le bureau la coordination et des offres de service (BCOS) est chargé des sujets transversaux du département, notamment la sécurité transversale de l'hébergement et les relations avec les utilisateurs des offres de service du département. Il pilote la mise en œuvre des marchés et assure la MOA des outils du département. Il propose et pilote, en lien avec la sous-direction SPR, les évolutions des offres de service et les plans d'action de mise en œuvre des stratégies ministérielles et interministérielles dans le périmètre du département.<br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br>- terminer la préfiguration du bureau<br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le(a) chef(fe) du BCOS a en charge le management du bureau.<br>Il(elle) veille au bon déroulement des activités de son bureau et est garant de la sécurité globale de la fonction d'hébergement ainsi que de la qualité de la relation avec ses utilisateurs, internes ou externes.<br>Il(elle) organise, en appui au chef de département, la contribution de PHI à la définition des orientations stratégiques ministérielles et interministérielles, et la définition des plans d'action pour les mettre en œuvre dans le périmètre d'action du département, ainsi que des évolutions des offres de service.<br>Il(elle) pilote les évolutions du bureau conformément aux orientations stratégiques du ministère et des plans d'action du département.<br>Il(elle) élabore et suit les indicateurs d'activité et de qualité du service rendu.<br>Il(elle) pilote la sous-traitance et participe à la comitologie mise en place.<br>Il(elle) assure des restitutions régulières au (à la) chef(fe) du département.<br>Il(elle) est garant(e)) de la qualité des outils et projets transverses du département. | |
| **Champ relationnel du poste** | Encadrants et agents du Service du Numérique<br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères ou d'opérateurs du MAA<br>Administrations hébergées par le centre informatique<br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Très bonnes connaissances du fonctionnement d'un centre informatique.<br>Démarche qualité<br>Conduite de projet informatique<br>Gestion de la sous-traitance | Cadre confirmé.<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Capacités d'écoute et de négociation<br>Qualité managériales et relationnelles.<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br>Esprit d'équipe |
| **Personnes à contacter** | Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Thierry DELDICQUE, préfigurateur adjoint du service du numérique – thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.50.14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des services numériques des Agents**

# Chef(fe) de bureau – adjoint(e) au(à la) chef(fe) du département ETNA - PARIS

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ETNA, composé d'une trentaine d'agents environ, est organisé autour de 3 bureaux chargés respectivement de la maîtrise d'ouvrage, de la maîtrise d'œuvre et de l'assistance aux agents.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. | |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des services numériques des agents (BSNA) assure les missions de maîtrise d'ouvrage pour le périmètre des matériels, logiciels et services numériques mis à disposition de l'ensemble des agents : écoute des utilisateurs, expression des besoins, contribution à la définition des orientations et stratégies, qualification des solutions élaborées, conduite du changement, organisation de l'assistance, enquêtes de satisfaction, assistance de niveau 2.<br><br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br><br>- terminer la préfiguration du bureau<br><br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le(a) chef(fe) du BSNA a en charge le management du bureau.<br><br>Il(elle) veille au bon déroulement des projets dans le respect des méthodes de conduite de projet et conformément aux orientations stratégiques. Il(elle) participe à la comitologie mise en place.<br><br>Il(elle) élabore et suit les indicateurs d'activité et de qualité du service rendu.<br><br>Il(elle) assure des restitutions régulières au(à la) chef(fe) du département ETNA.<br><br>Il(elle) apporte une attention spécifique à la qualité de la collaboration transverse entre les bureaux du département<br><br>Il(elle) est garante de l'exécution budgétaire des projets de son bureau dans le respect de la feuille de route annuelle | |
| **Champ relationnel du poste** | Comité de direction du Service du Numérique (chef(f)e de service et adjoint(e), sous-directeur(rice) SPR et chef(fe)s de départements ASN et PHI)<br><br>Encadrants et agents du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Solide expérience en gestion de projet dans le domaine de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information<br>Bonne connaissance des outils, architectures et usages numériques des agents<br>Connaissance méthodologiques éprouvées<br>Démarche qualité | Cadre confirmé.<br>Capacités d'écoute et de négociation<br>Qualités managériales et relationnelles.<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br>Goût du service rendu aux utilisateurs et souci du résultat.<br>Esprit d'équipe |
| **Personnes à contacter** | Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Stéphane ARCHE, préfigurateur du département ETNA – stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.58.78 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des projets techniques**

# Chef(fe) de bureau - PARIS

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département ETNA, composé d'une trentaine d'agents environ, est organisé autour de 3 bureaux chargés respectivement de la maîtrise d'ouvrage, de la maîtrise d'œuvre et de l'assistance aux agents.<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. | |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des projets techniques (BPT) exerce les missions de maitrise d'œuvre des projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents. Il prend en charge l'ingénierie et le cycle de vie du poste de travail, la télédistribution des applications, l'exploitation de serveurs techniques nécessaire à son activité et l'ensemble des sujets réseaux et télécom. Il assure l'assistance de niveau 2 relevant de ses compétences.<br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br>- terminer la préfiguration du bureau<br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le(a) chef(fe) du BPT a en charge le management du bureau.<br>Il(elle) veille au bon déroulement des projets dans le respect des méthodes de conduite de projet et conformément aux orientations stratégiques. Il(elle) participe à la comitologie mise en place.<br>Il(elle) assure des restitutions régulières au(à la) chef(fe) du département ETNA.<br>Il(elle) apporte une attention spécifique à la qualité de la collaboration transverse entre les bureaux du département<br>Il(elle) est garante de l'exécution budgétaire des projets de son bureau dans le respect de la feuille de route annuelle | |
| **Champ relationnel du poste** | Comité de direction du Service du Numérique (chef(f)e de service et adjoint(e), sous-directeur(rice) SPR et chef(fe)s de départements ASN et PHI)<br>Encadrants et agents du Service du Numérique<br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Très bonnes connaissances des éléments techniques composant le système d'information de l'environnement de travail numérique des agents.<br>Connaissance méthodologiques éprouvées dans la conduite de projet<br>Gestion de la sous-traitance | Cadre confirmé.<br>Capacités d'écoute et de négociation<br>Qualité managériales et relationnelles.<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br>Goût du service rendu aux utilisateurs et souci du résultat.<br>Esprit d'équipe |
| **Personnes à contacter** | Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Stéphane ARCHE, préfigurateur du département ETNA – stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.58.78 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau de l'assistance et de la relation aux agents**

# Chef(fe) de bureau - PARIS

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département ETNA, composé d'une trentaine d'agents environ, est organisé autour de 3 bureaux chargés respectivement de la maîtrise d'ouvrage, de la maîtrise d'œuvre et de l'assistance aux agents.<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. | |
| **Objectifs du poste** | Le bureau de « l'assistance et de la relation aux agents » (BARA) a la responsabilité de l'assistance des agents de l'administration centrale sur les matériels et services numériques relevant du périmètre du département ETNA. A cet effet il pilote l'activité d'un plateau téléphonique externalisé ainsi que celle des techniciens informatiques présents sur les différents sites et apportant un service de proximité aux agents.<br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br>- terminer la préfiguration du bureau<br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le(a) chef(fe) du BARA a en charge le management du bureau.<br>Il(elle) veille au bon déroulement des activités de son bureau conformément aux orientations stratégiques.<br>Il(elle) élabore et suit les indicateurs d'activité et de qualité du service rendu aux agents.<br>Il(elle) pilote la sous-traitance et participe à la comitologie mise en place.<br>Il(elle) assure des restitutions régulières au(à la) chef(fe) du département ETNA.<br>Il(elle) apporte une attention spécifique à la qualité de la collaboration transverse entre les bureaux du département<br>Il(elle) est garante de l'exécution budgétaire des projets de son bureau dans le respect de la feuille de route annuelle | |
| **Champ relationnel du poste** | Comité de direction du Service du Numérique (chef(f)e de service et adjoint(e), sous-directeur(rice) SPR et chef(fe)s de départements ASN et PHI)<br>Encadrants et agents du Service du Numérique<br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Très bonnes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents.<br>Démarche qualité<br>Conduite de projet informatique<br>Gestion de la sous-traitance | Cadre confirmé.<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Capacités d'écoute et de négociation<br>Qualité managériales et relationnelles.<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br>Esprit d'équipe |
| **Personnes à contacter** | Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Stéphane ARCHE, préfigurateur du département ETNA – stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.58.78 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer**

# Chef.fe de bureau – TOULOUSE

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) et de la Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture (DPMA).<br>A ce titre, il conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applicatifs, et veille au bon fonctionnement des applications en production.<br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br>- terminer la préfiguration du bureau ;<br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le chef du BSITM a en charge le management et l'animation des agents du bureau (de l'ordre d'une quinzaine) pour la bonne réalisation des activités de maîtrise d'oeuvre.<br>Il veille au bon déroulement des projets dans le cadre stratégique défini par SPR et selon les règles méthodologiques établies sous pilotage du bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils. Il participe à la comitologie mise en place avec les maîtrises d'ouvrage.<br>Il s'assure en particulier de restitutions complètes et régulières aux maîtrises d'ouvrage, ainsi qu'au chef du département ASN.<br>Il est garant de la mise en œuvre des stratégies de sous-traitance définies et du respect juridique des marchés.<br>Le bureau est situé sur le site d'Auzeville (31). Des déplacements à Paris seront à prévoir, pour des réunions internes au SNUM ou avec les AMOA/MOA. |

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le BSITM est en relation étroite avec les équipes d’AMOA des services de la DGPE et de la DPMA.<br><br>Tant pour le déploiement des nouveaux SI que pour la vie des SI déjà en production, le BSITM est en relation quotidienne avec le département PHI.<br><br>L’exécution comptable et budgétaire amène le BSITM à être en contact régulier avec la sous-direction SPR au sein du service, ainsi qu’avec la délégation au soutien aux services (DSS).<br><br>Enfin, le BSITM sous-traite une partie importante de ses activités à plusieurs fournisseurs, transverses au département ASN ou dédiés au bureau.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe.<br><br>Bases méthodologiques éprouvées.<br><br>Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.</td><td>Cadre confirmé.<br><br>Capacités de négociation<br><br>Compétences managériales.<br><br>Compétences relationnelles.<br><br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br><br>Goût du service rendu aux utilisateurs et souci du résultat.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Thierry DELDICQUE, préfigurateur adjoint du service du numérique – thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.50.14</td></tr>
</table>

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Département Applicatifs et Services Numériques
## Bureau des systèmes d'information supports

# Chef.fe de bureau - PARIS

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du Secrétariat général (SG), du Cabinet du ministre, ainsi que du Conseil général de l'alimentation, de l'agriculture et des espaces ruraux (CGAAER).<br><br>A ce titre, il conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applicatifs, et veille au bon fonctionnement des applications en production.<br><br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br><br>- terminer la préfiguration du bureau ;<br><br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le chef du BSIS a en charge le management et l'animation des agents du bureau (de l'ordre d'une vingtaine) pour la bonne réalisation des activités de maîtrise d'oeuvre.<br><br>Il veille au bon déroulement des projets dans le cadre stratégique défini par SPR et selon les règles méthodologiques établies sous pilotage du bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils. Il participe à la comitologie mise en place avec les maîtrises d'ouvrage.<br><br>Il s'assure en particulier de restitutions complètes et régulières aux maîtrises d'ouvrage, ainsi qu'au chef du département ASN.<br><br>Il est garant de la mise en œuvre des stratégies de sous-traitance définies et du respect juridique des marchés.<br><br>Le bureau est situé sur les deux sites du département ASN, Paris (15) et Auzeville (31). Le poste est localisé à Paris (15), des déplacements réguliers seront à prévoir à Auzeville. |
| **Champ relationnel du poste** | Le BSIS est en relation étroite avec les équipes d'AMOA des services du SG, du Cabinet et du CGAAER.<br><br>Tant pour le déploiement des nouveaux SI que pour la vie des SI déjà en production, le BSIS est en relation quotidienne avec le département PHI. |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">L’exécution comptable et budgétaire amène le BSIS à être en contact régulier avec la sous-direction SPR au sein du service, ainsi qu’avec la délégation au soutien aux services (DSS).<br><br>Enfin, le BSIS sous-traite une partie importante de ses activités à plusieurs fournisseurs, transverses au département ASN ou dédiés au bureau.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe.<br><br>Bases méthodologiques éprouvées.<br><br>Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.</td><td>Cadre confirmé.<br><br>Capacités de négociation<br><br>Compétences managériales.<br><br>Compétences relationnelles.<br><br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br><br>Goût du service rendu aux utilisateurs et souci du résultat.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Thierry DELDICQUE, préfigurateur adjoint du service du numérique – thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.50.14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole**

# Chef.fe de bureau - TOULOUSE

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole (BSIEA) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER).<br>A ce titre, il conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applicatifs, et veille au bon fonctionnement des applications en production.<br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br>- terminer la préfiguration du bureau ;<br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le chef du BSIEA a en charge le management et l'animation des agents du bureau (de l'ordre d'une douzaine) pour la bonne réalisation des activités de maîtrise d'oeuvre.<br>Il veille au bon déroulement des projets dans le cadre stratégique défini par SPR et selon les règles méthodologiques établies sous pilotage du bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils. Il participe à la comitologie mise en place avec les maîtrises d'ouvrage.<br>Il s'assure en particulier de restitutions complètes et régulières aux maîtrises d'ouvrage, ainsi qu'au chef du département ASN.<br>Il est garant de la mise en œuvre des stratégies de sous-traitance définies et du respect juridique des marchés.<br>Le bureau est situé sur le site d'Auzeville (31). Des déplacements à Paris seront à prévoir, pour des réunions internes au SNUM ou avec les AMOA/MOA. |
| **Champ relationnel du poste** | Le BSIEA est en relation étroite avec les équipes d'AMOA des services de la DGER.<br>Tant pour le déploiement des nouveaux SI que pour la vie des SI déjà en production, le BSIEA est en relation quotidienne avec le département PHI.<br>L'exécution comptable et budgétaire amène le BSIEA à être en contact régulier avec la |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">sous-direction SPR au sein du service, ainsi qu’avec la délégation au soutien aux services (DSS).<br><br>Enfin, le BSIEA sous-traite une partie importante de ses activités à plusieurs fournisseurs, transverses au département ASN ou dédiés au bureau.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe.<br><br>Bases méthodologiques éprouvées.<br><br>Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.</td><td>Cadre confirmé.<br><br>Capacités de négociation<br><br>Compétences managériales.<br><br>Compétences relationnelles.<br><br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br><br>Goût du service rendu aux utilisateurs et souci du résultat.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Thierry DELDICQUE, préfigurateur adjoint du service du numérique – thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.50.14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information de l'alimentation**

# Chef.fe de bureau – TOULOUSE

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la Direction générale de l'alimentation (DGAL).<br>A ce titre, il conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applicatifs, et veille au bon fonctionnement des applications en production.<br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br>- terminer la préfiguration du bureau ;<br>- à partir de septembre, être responsable du bureau. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le chef du BSIAL a en charge le management et l'animation des agents du bureau (de l'ordre d'une quinzaine) pour la bonne réalisation des activités de maîtrise d'oeuvre.<br>Il veille au bon déroulement des projets dans le cadre stratégique défini par SPR et selon les règles méthodologiques établies sous pilotage du bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils. Il participe à la comitologie mise en place avec les maîtrises d'ouvrage.<br>Il s'assure en particulier de restitutions complètes et régulières aux maîtrises d'ouvrage, ainsi qu'au chef du département ASN.<br>Il est garant de la mise en œuvre des stratégies de sous-traitance définies et du respect juridique des marchés.<br>Le bureau est principalement situé sur le site d'Auzeville (31), quelques agents sont localisés à Paris. Des déplacements à Paris seront à prévoir, pour des réunions internes au SNUM ou avec les AMOA/MOA. |
| **Champ relationnel du poste** | Le BSIAL est en relation étroite avec les équipes d'AMOA des services de la DGAL.<br>Tant pour le déploiement des nouveaux SI que pour la vie des SI déjà en production, le BSIAL est en relation quotidienne avec le département PHI. |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">L’exécution comptable et budgétaire amène le BSIAL à être en contact régulier avec la sous-direction SPR au sein du service, ainsi qu’avec la délégation au soutien aux services (DSS).<br><br>Enfin, le BSIAL sous-traite une partie importante de ses activités à plusieurs fournisseurs, transverses au département ASN ou dédiés au bureau.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe.<br><br>Bases méthodologiques éprouvées.<br><br>Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.</td><td>Cadre confirmé.<br><br>Capacités de négociation<br><br>Compétences managériales.<br><br>Compétences relationnelles.<br><br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br><br>Goût du service rendu aux utilisateurs et souci du résultat.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Thierry DELDICQUE, préfigurateur adjoint du service du numérique – thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.50.14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des méthodes, de la qualité et des outils**

# Chef de bureau - Adjoint au chef de département – TOULOUSE

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A/A+** | |
| **Classement parcours professionnel : A3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration de l'Etat : G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G3.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G2.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique (SNUM) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/2021. |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO) exerce des missions transverses au département, pour accompagner et appuyer les bureaux d'ingénierie dans la conduite de leurs projets de développements applicatifs.<br>Le chef du BMQO exerce également une fonction d'adjoint au chef du département ASN.<br>Les objectifs du poste se déclinent en 2 phases :<br>- terminer la préfiguration du bureau ;<br>- à partir de septembre, être responsable du bureau et adjoint à ASN. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le chef du BMQO a en charge le management et l'animation des agents du bureau (de l'ordre de 4) pour la bonne réalisation des activités d'accompagnement et de services transverses.<br>Le BMQO est chargé de missions transverses au département ASN. Il accompagne les projets des bureaux d'ASN, en terme de méthodologie et d'appui à la définition des architectures applicatives, dans le respect des référentiels internes, dont le cadre de cohérence technique ministériel. Il assure la maîtrise d'ouvrage et, dans certains cas, la maîtrise d'œuvre des outils développés ou mis en œuvre pour les besoins spécifiques d'ASN (gestion de projet, suivi des indicateurs, cadriciels et forge de développement).<br>Le BMQO conçoit et pilote également les transformations structurantes du département ASN, notamment dans le domaine de la sous-traitance et de la migration vers le cloud, dont il concevra les processus et méthodes.<br>Le bureau est situé sur le site d'Auzeville (31). Des déplacements à Paris seront à prévoir. |
| **Champ relationnel du poste** | Le BMQO est en relation étroite et continue avec les bureaux d'ingénierie du département ASN, qu'il appuie et anime.<br>Ses missions d'appui à la définition des architectures applicatives et de MOA de la forge de développement le positionnent en interaction régulière avec le département PHI. |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Son rôle conceptuel transverse au sein d’ASN, et la fonction d’adjoint au chef de département, l’amènent à participer activement à la définition des stratégies par la sous-direction SPR.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe, et dans le pilotage contractuel de prestations informatiques.<br><br>Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.<br><br>Une connaissance du fonctionnement technique des infrastructures cloud sera un plus.</td><td>Cadre confirmé.<br><br>Capacités de négociation et de prise de décision.<br><br>Compétences managériales.<br><br>Compétences relationnelles.<br><br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br><br>Goût du service rendu aux utilisateurs et souci du résultat.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier DENAIS, préfigurateur du service du numérique – olivier.denais@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.60.21<br>Thierry DELDICQUE, préfigurateur adjoint du service du numérique – thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.50.14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**

**Adjoint au/à la délégué.e au pilotage et à la transformation**

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A ou A+** | |
| **Classement parcours professionnel : 3** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Administrateur civil G1<br>Attaché d'administration G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts G2.2<br>Inspecteur de santé vétérinaire G1.4<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 |
| **Poste vacant**<br>**Les candidats issus du service de la modernisation répondant aux critères arrêtés seront prioritaires sur ce poste** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Rattachée à la secrétaire générale, la DPT est responsable délégué du programme budgétaire 215 (effectifs, crédits hors titre 2). Elle est contrôleur de gestion ministériel. Elle propose et coordonne la stratégie du ministère en matière de transformation, de simplification et de relations avec les usagers. Elle accompagne les services dans leurs projets de modernisation et représente le ministère dans les échanges interministériels consacrés à l'organisation territoriale de l'Etat. |
| **Objectifs du poste** (500 c) | 1/participer à l'achèvement de la préfiguration de la délégation<br>2/seconder le délégué dans l'ensemble de ses missions<br>3/représenter la délégation au sein du ministère et en interministériel<br>4/faciliter la transversalité au sein de la délégation composée de 2 bureaux<br>5/assurer le suivi de dossiers spécifiques |

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter 1000 c</td><td colspan="2">Après avoir participé à l’achèvement de la préfiguration de la DPT, l’adjoint au délégué aura pour mission de seconder le délégué dans l’ensemble de ses missions et de le représenter en tant que de besoin.<br><br>Au sein de la délégation, l’adjoint sera responsable des dossiers transversaux aux deux bureaux et notamment du suivi de la mise en œuvre de l’organisation territoriale des services de l’Etat, du pilotage des dialogues de gestion avec les responsables des budgets opérationnels de programme et de l’organisation des fonctions de maîtrise d’ouvrage des systèmes d’information relevant de la délégation.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Secrétaire générale et secrétaire général adjoint<br>Tous services du ministère de l'agriculture et de l'alimentation (tous services du secrétariat général, directions d’administration centrale, CGAAER, DRAAF et DAAF, DDI)<br>Etablissements publics et opérateurs de la mission agriculture, alimentation, forêt<br>Ministère de la fonction et de la transformation publiques<br>Ministère de l’intérieur<br>Ministère de l’outre-mer<br>Ministère des comptes publics<br>Ministère de la transition écologique</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des politiques publiques du ministère de l’agriculture et de l’alimentation<br>Capacités rédactionnelles et analytiques<br>Gestion de projet<br>Expérience de pilotage d’un programme budgétaire souhaitée<br>Expérience en service déconcentré souhaitée<br>Expérience de MOA souhaitée</td><td>Cadre confirmé<br>Capacités de négociation<br>Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter 500 c</td><td colspan="2">Anne CROZAT<br><br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br><br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr<br><br>Tél. : 01 49 55 47 08</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**

**Chef.fe du bureau du pilotage du budget et des effectifs (B-PIBE)**

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :<br>Catégorie : A ou A+</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Administrateur civil G1<br>Attaché d’administration G1<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts G.3.1<br>Inspecteur de santé vétérinaire G2.1<br>Ingénieur de l’agriculture et de l’environnement : G1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l’environnement professionnel (500 c)</td><td>Rattachée à la Secrétaire générale, la DPT est chargée d’accompagner les services (administration centrale et services déconcentrés) pour l’accomplissement de leurs missions selon 3 axes :<br>1/l’attribution des moyens : rôle de responsable de programme délégué pour le programme 215 ;<br>2/l’appui aux évolutions (organisation, méthodes de travail, procédures) ;<br>3/le renforcement de la performance.<br>Au sein de la DPT, le BPIBE est responsable de l’axe n° 1.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste (500 c)</td><td>Le BPIBE sera créé au 1/09/21. La personne recrutée devra achever la préfiguration du bureau, puis en assurer la responsabilité. Le BPIBE assure le rôle de responsable de programme délégué pour le programme 215, dont le responsable de programme est la secrétaire générale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter 1000 c</td><td>- Encadrement et animation d’équipe ;<br>-Elaboration des projets de loi de finances : synthèses, dossiers, participation aux conférences budgétaires ;- Dialogue de gestion et proposition de programmation annuelle des effectifs et des crédits :<br>* Moyens budgétaires entre RBOP et/ou RUO ;<br>* Effectifs (services centraux et déconcentrés), sur une base objective, en respectant le plafond et le schéma d’emploi tout en favorisant l’accomplissement des missions prioritaires du</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ministère ;<br><br>-Pilotage de la gestion :<br><br>* Arbitrage des ouvertures de postes et des recrutements externes ;<br><br>* Suivi de l’exécution budgétaire, pour une consommation optimale ;<br><br>- Compte-rendu d’exécution.<br><br>-Mobilisation des outils permettant une optimisation et une sécurisation des process : contrôle de gestion, contrôle interne métier et contrôle interne financier<br><br>- Maîtrise d’ouvrage utilisateur du SI métier Odissée</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Secrétaire générale et Secrétaire général adjoint<br>Au sein du MAA : Bureau du Cabinet, tous services du SG et notamment DSS, SRH, SAFSL, DMC, directions d’administration centrale, CGAAER, DRAAF et DAAF<br>Contrôleurs de gestion du P215<br>Ministère de l’intérieur<br>Ministère de l’outre-mer<br>Ministère des comptes publics<br>Ministère de la transition écologique</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise de la gestion des emplois et des effectifs<br>Maîtrise de la gestion budgétaire<br>Connaissance des outils de gestion de la performance<br>Capacités rédactionnelles<br>Maîtrise d’excel</td><td>Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Capacités de négociation<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br><br>Connaissance du MAA ou expérience en service déconcentré appréciée</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter 500 c</td><td colspan="2">Anne CROZAT<br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr<br>Tél. : 01 49 55 47 08</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**

**Chef.fe du bureau de la transformation et des relations avec les services (B-TRAS)**

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :<br>Catégorie : A ou A+</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :<br><br>Administrateur civil G1<br><br>Attaché d’administration G1<br><br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts G.3.1<br><br>Inspecteur de santé vétérinaire G.2.1<br><br>Ingénieur de l’agriculture et de l’environnement : G1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l’environnement professionnel (500 c)</td><td>Rattachée à la secrétaire générale, la DPT est chargée d’accompagner les services (administration centrale et services déconcentrés) pour l’accomplissement de leurs missions selon 3 axes :<br><br>1/l’attribution des moyens : rôle de responsable de programme délégué pour le programme 215 ;<br><br>2/l’appui aux évolutions (organisation, méthodes de travail, procédures)<br><br>3/le renforcement de la performance.<br><br>Au sein de la DPT, le BTRAS est chargé du pilotage et de la mise en œuvre des axes 2 et 3.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste (500 c)</td><td>Le BTRAS sera créé au 1/09/2021. Les objectifs du poste sont d’achever la préfiguration du bureau, puis d’en assurer la responsabilité. Le BTRAS coordonne, organise et assure le suivi des projets de modernisation et de réforme de l’organisation, des méthodes et des procédures au sein du ministère. Il pilote les relations entre l’administration centrale et les services déconcentrés. Il déploie le contrôle de gestion au sein du ministère.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter 1000 c</td><td colspan="2">-Encadrer et animer une équipe<br><br>-Assurer le suivi du programme de transformation de l’action publique :<br><br>❧ Représenter le ministère<br><br>❧ Proposer, coordonner et piloter les stratégies de transformation et de simplification<br><br>❧ Piloter et animer les réseaux « modernisation » et « simplification »<br><br>-Mettre en place une offre de service à destination des services centraux et déconcentrés pour faciliter la conduite du changement :<br><br>❧ Assurer une veille sur les méthodes de travail innovantes, les diffuser à bon escient<br><br>❧ Optimiser l’utilisation du Fonds de modernisation et de réforme et des autres sources de financement<br><br>-Piloter les relations entre administration centrale et services déconcentrés<br><br>❧ Elaborer, préparer et suivre les dialogues de gestion<br><br>❧ Animer les réseaux<br><br>-Concevoir et piloter le contrôle de gestion ministériel<br><br>-Assurer la maîtrise d’ouvrage des systèmes informatiques relevant du bureau (Salsa, Valse, Nomade)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Secrétaire générale et secrétaire général adjoint<br>Au sein du MAA : DSS, SRH, SAFSL, SNUM, DMC, pôle de coaches, RAPS, directions d’administration centrale, CGAAER, DRAAF et DAAF<br>Contrôleurs de gestion du MAA<br>Ministère de la transformation et de la fonction publique<br>Ministère des comptes publics<br>Ministère de l’intérieur</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance institutionnelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation<br><br>Connaissance des méthodes de gestion de projet et de conduite du changement<br><br>Expérience du contrôle de gestion<br><br>Expérience dans la maîtrise d’ouvrage appréciée</td><td>Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Capacités de négociation<br>Animation de réseaux<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br><br>Expérience en service déconcentré appréciée</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter**<br>500 c | Anne CROZAT<br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr<br>Tél. : 01 49 55 47 08 |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Secrétariat général - Service des ressources humaines**
**Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales (S/DDPRS)**
**Bureau de l'action sanitaire et sociale**
**78, rue de Varenne. 75007 Paris**

**Chef du pôle santé et sécurité au travail**
**N°ODISSEE : A5SRH00214**

**Responsable**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SRH00214<br><br>Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau anime et coordonne la politique du ministère en matière d'action sanitaire et sociale. Il comprend 20 agents. Il est organisé en trois pôles : handicap, action sociale et santé, sécurité au travail. Le service de médecine de prévention (surveillance médicale des agents d'administration centrale) et le service social, incluant le pilotage du réseau des 16 assistants de service social, lui sont rattachés.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef du bureau et de ses adjoints, le chef de pôle est chargé de l'animation, du management, du fonctionnement du pôle et de la conduite en propre de certains dossiers, notamment concernant le Brexit.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Participer à la mise en œuvre de la politique ministérielle en matière de santé, sécurité au travail en veillant à contribuer au dialogue social de qualité :<br>- piloter les réunions des CHSCT ministériel et d'administration centrale et suivre ou mettre en œuvre les recommandations qui en découlent,<br>- suivre et actualiser l'ensemble des plans ou documents contribuant l'amélioration de la SST avec les services et acteurs SST concernés,<br>- piloter l'organisation des comités médicaux et commission de réforme d'AC et des établissements supérieurs,<br>- participer aux réunions de service interministérielles concernant les domaines relevant de la SST et conduire les enquêtes qui en découlent.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Président du CHSCT/M, ISST, assistants de prévention, membres des CHSCT, Mutualité sociale agricole, DRAAF, correspondants des autres ministères sur ses domaines de compétences, DGAFP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du ministère souhaitée<br>Sens du dialogue social<br>Bonne connaissance des logiciels de traitements de texte et des tableurs</td><td>Capacités relationnelles, rédactionnelles et d'animation,y-compris en mode projet,<br>Sens de l'organisation,<br>Dynamisme et réactivité,</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Connaissance du cadre juridique | Esprit de synthèse,<br>Discrétion, écoute et disponibilité,<br>Force de proposition |
| **Personnes à contacter** | Mme Armelle FALASCHI, cheffe de bureau Tel : 01 49 55 53 20<br>armelle.falaschi@agriculture.gouv.fr<br>Mme. Essi AGBAVON, adjointe à la cheffe de bureau. Tel. 01 49 55 81 63<br>essi.agbavon@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises**
**Service Europe et international**
**Sous-direction Europe**
**Bureau Union européenne (BUE)**

**Chargé.e de mission PAC et budget**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A5SEI00018**<br><br>**Catégorie : A2** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 4.1 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | 4 |
| **Poste Vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau coordonne la préparation des positions françaises dans les négociations européennes intéressant le secteur agricole et agroalimentaire (PAC, déclinaison du pacte vert européen...) et les travaux de la présidence française (1er semestre 2022).<br>Il organise et supervise les relations bilatérales avec l'ensemble des pays de l'Union européenne en matière de politique agricole. |
| **Objectifs du poste** | S'assurer de la prise en compte des enjeux agricoles dans les négociations annuelles du budget européen puis de son exécution.<br>Coordonner la négociation de la législation secondaire du règlement horizontal de la nouvelle PAC.<br>Suivre les négociations sur les données agricoles et certains chantiers découlant du pacte vert européen.<br>Suivre les relations bilatérales avec les pays du Nord de l'UE. |
| **Description des missions** | Analyse des règlements financiers et participation aux négociations interministérielles annuelles sur le budget européen.<br>Elaboration des positions et participation aux groupes Conseil Agrifin et au comité des fonds agricoles.<br>Suivi de la coordination et de la trésorerie des organismes payeurs des aides de la PAC.<br>Suivi de la préparation de la législation secondaire du règlement horizontal de la PAC.<br>Participation à l''élaboration des positions françaises au Conseil, au CSA et dans le cadre des bilatérales.<br>Coordination et suivi transversal de certains chantiers découlant des stratégies Farm to fork et biodiversité.<br>Suivi des relations bilatérales avec les pays du Nord de l'UE, en lien avec les Conseillers agricoles sur place ou à Paris, préparation des réunions bilatérales. |

| | | |
|---|---|---|
| **Champ relationnel du poste** | L'ensemble des directions du MAA, le réseau du ministère au niveau européen (RP, CAA), SGAE, autres ministères (MINEFI, MTE...), ASP et MCFA. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance de la PAC, bonne maîtrise de l'anglais, connaissance des institutions européennes. | Initiative, capacités d'analyse, travail en réseau, réactivité, gestion des délais, disponibilité |
| **Personnes à contacter** | Marc SEVERAC Chef du Bureau de l'Union européenne<br>01 49 55 45 10 marc.severac@agriculture.gouv.fr<br>Sébastien FAUGERE Chef de la MAG-RH<br>01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Départementale des Territoires des Hautes-Alpes**
**3 Place du Champsaur – BP 50026 – 05001 GAP cédex**

**N°ODISSEE : A5D0500005**

**Chef.fe d'unité PAC-DPB-Conditionnalité**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A5D0500005**<br><br>**Catégorie : A2** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 3 |
| **Poste Vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le SAER regroupe 22 personnes, renforcé par des vacataires et est organisé en 2 unités : aides directes PAC-DPU-conditionnalité et filières agricoles, pastoralisme et faune sauvage<br>Le la chef(fe) d'unité traite en conséquence un thème à très fort enjeu pour le département : le paiement des aides agricoles dans les délais est un sujet sensible suivi étroitement par la préfète.<br>Il, elle assure l'intérim du chef de service et participe aux réunions de chefs d'unité. |
| **Objectifs du poste** | Organiser les missions de l'unité, superviser et apporter un appui aux agents et gérer le recrutement et suivi des vacataires.<br>Piloter les politiques et mesures relatives à la politique agricole commune<br>SIGC : traitement et mise en paiement des aides communautaires 1er pilier et 2ème pilier surfacique, ainsi que la gestion de la base des usagers. |
| **Description des missions** | Contribuer à la transversalité avec les autres agents du SAER et les autres services de la DDT. Participer aux réflexions sur l'organisation et management du service.<br>Piloter l'unité PAC DPB conditionnalité. Organiser les missions et les coordonner avec l'ASP et les autres partenaires.<br>Animer des réunions de l'unité, organiser et planifier les activités des collaborateurs et des contractuels<br>Participer avec le chargé de mission "Qualité, contrôles et foncier agricole" à la coordination des contrôles. Analyser les résultats et participer à la prise de décision.<br>Encadrer la gestion et le contrôle des GAEC.<br>Animer et participer aux diverses commissions.<br>Assurer l'information et la communication auprès des organisations professionnelles agricoles.<br>Préparer les notes statistiques, bilans...<br>Gérer les contractuels. |
| **Champ relationnel du poste** | Sous l'autorité hiérarchique du chef de service.<br>– Travail en collaboration avec le chef de l'Unité « Filières agricoles et Faune Sauvage », les chargés de mission « Qualité, contrôles et foncier agricole ».et « prédation et pastoralisme »<br>– Relations avec les exploitants agricoles et contacts réguliers avec la Chambre d'Agriculture et les organisations professionnelles agricoles<br>– Liaisons fonctionnelles avec l'ASP (Agence de Services et de Paiement), la |

| | | |
|---|---|---|
| | DRAAF, la Région, la Direction Générale | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance du milieu agricole<br>Connaissances techniques et administratives pour la mise en œuvre de la règlementation dans les domaines d'intervention<br>Connaître les logiciels métiers<br>Connaissances des applications informatiques bureautiques | Travail en équipe.<br>Communiquer<br>Capacités de rédaction, expression orale<br>Savoir rendre compte.<br>Capacités d'analyse et de synthèse<br>Capacités de travail, d'organisation, autonomie et esprit d'initiative<br>Diriger une équipe, animer et coordonner. |
| **Personnes à contacter** | Mme Brigitte CADENEL cheffe de service<br>Tél : 04 92 51 88 40<br>Mail : brigitte.cadenel@hautes-alpes.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**DDT du Tarn**
**19 rue de Ciron**
**81013 ALBI cedex 9**

**Chef.fe de service SEAF**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A5D8100008**<br><br>**Catégorie : A3** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 3.1 |
| **Poste Vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Tarn est confronté à des problématiques diversifiées selon les territoires (désenclavement des zones de montagne, pression de l'agglomération, etc…) qui nécessite une collaboration étroite entre les quatre services métiers de la DDT.<br>Les activités agricoles et forestières du département sont très variées et pèsent dans l'économie locale. |
| **Objectifs du poste** | Organiser et piloter le service, composé de 28 agents titulaires et d'agents vacataires (7 à 10 ETP/an) pour mettre en œuvre la politique agricole commune (PAC) ainsi que les politiques de développement rural, forestières et cynégétiques pour le département du Tarn ; contribuer à la gestion économe des espaces et, de façon plus générale, promouvoir une agriculture durable.<br>Astreintes de sécurité |
| **Description des missions** | Pilotage : - Manager un service sous contraintes, conduire les changements d'organisation<br>- Assurer la représentation du DDT,<br>- Assurer la coordination avec la DRAAF et l'autorité de gestion(PDR)<br>- Contribuer à la stratégie de la DDT (participation au CODIR,...),<br>- Préparation et suivi des budgets avec les RBOP,<br>- Gérer les dossiers sensibles et le contentieux du service. Économie agricole et développement rural : - Accompagner les mutations de l'agriculture<br>- Piloter et présider la CDOA<br>- Superviser les procédures et apporter appui aux chefs d'unités (aides PAC, aides nationales de crise,...),<br>- Mettre en œuvre des aides agricoles et forestières du PDR Forêt-bois et faune sauvage: - Mettre en œuvre la politique de l'État dans le domaine forestier et assurer l'équilibre agro-sylvo-cynégétique sur le territoire,<br>- Piloter et présider la CDCFS<br>- Décliner le plan national loup dans le Tarn Préservation des espaces agricoles naturels et forestiers : - Animer la CDPENAF |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : Service, direction, travail en transversal avec les trois autres services métiers de la DDT<br>Externe : Organisations professionnelles agricoles, forestières et cynégétiques (chambre d'agriculture, syndicats, coopératives, fédération des chasseurs, louvetiers, etc…), collectivités territoriales, ASP, Région Occitanie, |

| | | |
|---|---|---|
| | services de l’État (préfecture et SGCD, DDCSPP, DRAAF, MAA...) | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Principes de gestion RH<br>Domaine agriculture, foret, chasse : Institutions et contexte politique<br>Connaissances économiques, scientifiques et techniques<br>Politiques publiques et réglementations UE et France<br>Principes d’élaboration document d'urbanisme | Pilotage, management, organisation, anticipation<br>Expertise, identification des enjeux, prévention et maîtrise des risques (juridiques, financiers...)<br>Rigueur, respect des échéances<br>Animation<br>Écoute, Dialogue, coopération, négociation<br>Pédagogie |
| **Personnes à contacter** | M. François CAZOTTES, Directeur de la DDT du Tarn<br>tél : 05 81 27 50 10 ; mail : francois.cazottes@tarn.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie**
**Direction**
**Service Régional de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire (SRAA)**
**Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex**

**Référent.e innovation et bioéconomie**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A5R3100244**<br><br>**Catégorie : A1** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |
| **Poste Vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le pari d'une mission d'innovation est stratégique dans le contexte d'une DRAAF bi-site, au sein d'une très grande région (13 départements), où les enjeux de travail entre équipes sur sites distants et avec les réseaux (DDT, DDPP, EPL) sont exigeants et poussent à trouver de nouveaux modes de travail dans un contexte de moyens contraints. |
| **Objectifs du poste** | Direction (70%) : Intervenir dans le cadre de la démarche de transformation et d'amélioration de fonctionnement interne et externe, dans un contexte bi-site, pour accélérer les projets de transformation, ancrer la culture et les pratiques de l'innovation collaborative au cœur des services et faciliter les relations externes<br>SRAA (30%) : Contribuer au développement des filières agricoles prioritaires en Occitanie grâce à la bioéconomie par la mobilisation et valorisation de la biomasse agricole |
| **Description des missions** | Direction : concevoir des démarches de mobilisation des agents/services sur les questions de transformation et/ou innovantes, accompagner l'émergence des projets et être à l'interface avec la DITP :<br>Conseil<br>Appui à la conception et/ou d'animation d'ateliers ou séminaires<br>Analyse préalable de la faisabilité des projets d'innovation<br>Constituer et coordonner une équipe de référents innovation interne<br>Accompagner la communauté DRAAF et promouvoir des modes de travail collaboratifs<br>Veille sur les dynamiques, méthodes et outils d'innovation<br>Diffusion de connaissances et d'informations autour du thème de l'innovation<br><br>SRAA :<br>Piloter en région les Trophées de la bioéconomie (prioritaire)<br>Instruction des dossiers prêt méthanisation adossé au GPI volet agricole (prioritaire)<br>Appui au développement de projets régionaux de méthanisation et de bioéconomie<br>Participer aux réunions du réseau national des correspondants méthanisation<br>Veille règlementaire et technique |

| | | |
|---|---|---|
| **Champ relationnel du poste** | En interne (DRAAF et MAA) : Le ministère, le comité de direction, les référents innovation internes, les agent.e.s de l'unité filières du SRAA, les agent.e.s de la DRAAF<br>En externe : DITP, SGAR, DDT, DDPP, EPL, interprofessions des différentes filières | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances des politiques publiques et de la règlementation en lien avec les thématiques de la méthanisation et de la bioéconomie | Capacité d'analyse et de synthèse<br>Coordonner<br>Évaluer, une procédure, une activité, une action, un résultat<br>Pratiquer l'animation et la facilitation<br>Travailler en réseau et en mode collaboratif<br>Savoir communiquer et convaincre<br>Réactivité |
| **Personnes à contacter** | Bruno LION, Directeur adjoint, responsable de la mission durabilité de l'agriculture<br>Tél : 05 61 10 61 02<br>direction.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie**
**Service Régional Agriculture et Agro-alimentaire (SR2A)**
**Site de Montpellier : 697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 Montpellier Cedex 3**
**Site de Toulouse : Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex**
**Poste basé à Montpellier ou Toulouse**

**Chef.fe de service SR2A**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A5R3100245**<br><br>**Catégorie : A3** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 2.2 |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | 1.4 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 1 |
| Attaché d'administration de l'état | 1 |
| **Poste Vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le SR2A (30ène d'agents, 4 unités) contribue en concertation avec les partenaires publics et professionnels aux orientations stratégiques du MAA en déclinant, à l'échelle régionale ou interrégionale, les politiques agricoles (dont agro-environnementale), agro-industrielles, nationales et européennes. Il contribue au développement rural (2 PDR), à l'orientation, au soutien et à la structuration des filières agricoles/agroalimentaires et au renforcement de l'organisation économique des producteurs |
| **Objectifs du poste** | Le.la chef.fe du SR2A conduit, sous l'autorité du directeur, les politiques agricoles et agro-industrielles nationales/européennes et contribue au développement rural<br>- pilotage du BOP 149, partie économie agricole<br>- accompagnement des agents du service et des DDT(M) concernés par le transfert de leurs missions au Conseil Régional (FEADER post 2022)<br>- coordination des actions du SR2A et des autres services sur les filières, l'agroécologie, l'agroalimentaire, la valorisation des données, l'emploi |
| **Description des missions** | Manager le service : organisation du service et orientations de la programmation des activités en fonction de la politique du MAA. Encadrer et gérer le personnel. Accompagner les transferts de missions.<br>Animer/coordonner les activités des unités et proposer des projets de développement. Coordonner, évaluer les procédures administratives et techniques des unités<br>Piloter, sous l'autorité du Préfet et du directeur régional, le BOP 149 en coordination avec les budgets FEADER, sous l'autorité de gestion du Conseil régional<br>Contribuer à la préparation de la PAC 2021-2027(PSN) et à la gestion de la période de transition<br>Coopérer avec l'autorité de gestion du Conseil régional pour la déclinaison régionale du 2ème pilier de la PAC |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Coordonner la mise en œuvre des politiques interrégionales (bassins économiques) et régionales (filières,agroécologie) avec les autres services de la DRAAF et les DDI<br>Piloter les missions du SR2A : éco. agricole, agro-environnement, foncier, SAFER, développement rural</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il.elle assure les relations avec les autres services de la DRAAF, la DGPE, les chambres d’agriculture de la région, la direction agriculture du Conseil régional, les SEA des DDT(M).<br>Pour les questions budgétaires, il.elle pilote les moyens du BOP 149 (partie dédiée à l'économie agricole) et coopère avec le Conseil régional pour les 2 PDR FEADER et le futur PSN.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissances:<br>Contexte politique, économique et social, français et européen de la PAC<br>Sciences techniques agronomiques, développement durable<br>Économie, stratégie de développement des entreprises, filières<br>Fonctionnement institutions et organ. prof.</td><td>Management, organisation du travail, évaluation des collaborateurs<br>Promotion, organisation, animation de réseaux de compétences autour de projets techniques ou transversaux<br>Animation de réunions,conduite de projets<br>Dialogue,négociation, coopération</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Florent Guhl, directeur régional de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt Occitanie<br>Mél : florent.guhl@agriculture.gouv.fr<br>Tél. : 05 61 10 61 02 – 04 67 10 19 03</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction départementale de la protection des populations de la Vendée**
**Service sécurité sanitaire des aliments**
**185, boulevard du Maréchal Leclerc**
**B.P. 90795**
**85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX**
**Cadre coordonnateur sécurité sanitaire des aliments**
**Chef d'unité pêche/conchyliculture/remise directe/restauration collective**

**Chargé.e en Sécurité Sanitaire des Aliments**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A6D8500076**<br><br>**Catégorie : A2** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 3 |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | 3.1 |
| **Poste Vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'unité comprend 7 inspecteurs sur des filières à enjeux pour le département. Outre ses filières d'abattage et de produits carnés, la Vendée est caractérisée par ses activités de pêche, de conchyliculture et touristique. L'unité s'intègre dans un service sécurité sanitaire des aliments composé de 70 agents, dont 15 au siège et 55 répartis sur 5 secteurs au sein d'une DDPP de 122 agents. |
| **Objectifs du poste** | Assurer l'application des réglementations en matière de sécurité sanitaire des aliments dans les domaines de la pêche, de la conchyliculture, de la remise directe et de la restauration collective<br>Coordonner et harmoniser les inspections dans ces domaines<br>Piloter et manager une unité de 7 inspecteurs rattachés au siège du service sécurité sanitaire des aliments |
| **Description des missions** | Management de l'équipe : Animation, organisation du travail, suivi des contrôles, adaptation des compétences et évaluation du travail des agents<br><br>Responsabilité de l'inspection et du contrôle pour ses domaines d'activité, notamment :<br>Planification des contrôles, vérification des rapports d'inspection et décision des mesures administratives<br>Délivrance des autorisations, agréments et certificats d'exportation<br>Gestion des alertes et TIAC<br>Communication auprès des professionnels des réglementations et des décisions prises<br><br>Référent technique et juridique dans ses domaines d'activité :<br>Veille réglementaire et technique. Prend sous sa responsabilité les dossiers techniques les plus complexes et conseille les inspecteurs qui en sont chargés |

| | | |
|---|---|---|
| **Champ relationnel du poste** | DDTM, DDCS, ARS, SRAL - Professionnels et leurs organisations (CRC , COREPEM …) - IFREMER<br>LEAV et autres laboratoires<br>Maires, conseil départemental | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Réglementation en sécurité sanitaire des aliments, méthodologie des contrôles<br>Microbiologie et santé publique vétérinaire<br>Connaissance des produits et des process<br>Economie des filières de production | Manager et travailler en équipe, coordonner<br>Capacités d'écoute, d'animation, faire preuve de pédagogie, négociation<br>Rigueur et esprit d'initiative |
| **Personnes à contacter** | Claire BORN<br>Cheffe de service sécurité sanitaire des aliments<br>claire.born@vendee.gouv.fr<br>02 51 47 12 04<br><br>Michel COUMAILLEAU<br>Adjoint à la cheffe de service<br>michel.coumailleau@vendee.gouv.fr<br>02 51 47 12 04 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations**
**Abattoir de Besançon**
**27 rue Thomas Edison**
**25000 BESANCON**
**N° ODISSEE: A6D2500004**

**Inspecteur.trice en abattoir**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D2500004<br><br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 104 agents dont 38 sont affectés aux services vétérinaires.<br>Au sein du service SSA-Abattoirs<br>Poste en abattoir dans une équipe de 6 agents techniques dont 1 vétérinaire inspecteur.<br>L'abattoir de Besançon est un outil multi-espèces qui abat de l'ordre de 9000 t /an.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des aliments au sein des abattoirs et des ateliers de découpe.<br>Garantir le respect de la protection animale</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Inspection ante et post mortem et hors chaine dont la traçabilité des prélèvements d'obex.<br>- Inspection des ateliers de découpe attenants<br>- Suivi des déchets et des contrôles des MRS<br>- Participation aux plans de surveillance et de contrôle<br>- Enregistrement des actes ( inspections, prélèvements...), dans les bases de données officielles<br>- Participation en cas de besoin à des activités relevant de la sécurité sanitaire alimentaire / hors abattoir d'affectation<br>- Poste réparti sur les sites de Valdahon et Pontarlier avec suppléance éventuelle à l'abattoir de Besançon, outil multi-espèces (9000 t/an)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef de service d'inspection de l'abattoir de Besançon.<br>Administrés, professionnels de l'agro-alimentaire ( en particulier de la filière viande), autres administrations, organisations professionnelles et organismes interprofessionnels.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **liées au poste** | Anatomo-pathologie et motifs de consigne.<br>Connaissance des méthodes d'inspection.<br>Maitrise des principaux logiciels de bureautique et de gestion de bases de données | Pratique régulière de l'inspection<br>Aptitude du travail en équipe, bonnes capacités relationnelles<br>Rigueur et autonomie dans le travail<br>Capacité à anticiper |
| **Personnes à contacter** | Joëlle REMONNAY, cheffe de service SSA-Abattoirs, tel: 03 81 60 74 62<br>mail: joelle.remonnay@doubs.gouv.fr<br>Claude LE QUÉRÉ, directeur adjoint, tel: 03 81 60 74 67<br>mail: claude.le-quere@doubs.gouv.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de l'alimentation**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations**
**de la Haute-Saône**
**4 Place René Hologne – BP 20359 – 70006 VESOUL CEDEX**
**Vétérinaire officiel(le) et coordinateur(trice) abattoirs**

**Vétérinaire officiel**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A6D7000031**<br><br>**Catégorie : A2** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | 3.1 |
| **Poste Vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDETSPP, créée au 1er avril 2021 par fusion des ex.DDCSPP et UD.DIRECCTE, compte 71 agents et 5 services.<br>Le service PCSSA compte 18 agents, dont 12 agents pour les missions SSA, 6 techniciens sont plus spécifiquement chargés d'inspection en abattoirs de boucherie : abattoir de porc de Pusey (1800t) et abattoir multi espèces de Luxeuil (2200t) |
| **Objectifs du poste** | Coordinateur et vétérinaire officiel en abattoir (VO), suppléance chef de service DDETSPP 90 et inspecteur sous produits animaux (SPAN) |
| **Description des missions** | - Coordination des 2 abattoirs de boucherie du 70 (3 TSV titulaires, 3 remplaçants, 2 VO)<br>- VO de l'abattoir de Luxeuil : pilotage, organisation, gestion administrative et manag. du service d'inspection composé de 2 agents (+ 3 remplaçants), encadrement tech. des activités de contrôle exercées par les auxiliaires officiels, participation à l'inspection ante et post mortem pour la partie relevant des fonctions du vétérinaire officiel<br>- Suppléance du chef des serv. vétérinaires de la DDETSPP 90 (5 agents)<br>- Inspection sanitaire de l'atelier de traitement de gibier sauvage agréé (en période de chasse)<br>- Inspections des 2 abattoirs agréés de volailles (20t chacun) et non agréés (DDETSPP 70 et 90)<br>- Appui en filière volailles protection animale et biosécurité (DDETSPP 70 et 90)<br>- Inspecteur SPAN en DDETSPP 70 et appui en DDETSPP 90<br>- Suppléance certification pour échanges et exportations pays tiers, produits d'origine animale et animaux vivants<br>- Assistant de prévention des abattoirs |
| **Champ relationnel du poste** | - chef de service PCSSA et chef de service adjoint<br>- autres services de la DDI<br>- directeurs des abattoirs,<br>- éleveurs et négociants<br>- DRAAF-SRAL<br>- laboratoires |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire exigé<br>Diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance des outils métiers<br>Connaissance outils bureautiques<br>Techniques d'inspection en abattoirs | Adaptation et réactivité<br>Capacité à travailler en équipe<br>Savoir rendre compte<br>Rigueur et organisation<br>Sens du service public |
| **Personnes à contacter** | Thomas CLEMENT, directeur : thomas.clement@haute-saone.gouv.fr<br>Dominique FAUVEL, directeur adjoint : dominique.fauvel@haute-saone.gouv.fr<br>Patricia RIVA, référente SGC 70 : patricia.riva@haute-saone.gouv.fr<br>Céline CARDOT, directrice DDETSPP 90 : celine.cardot@territoire-de-belfort.gouv.fr | |