Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-309** **28/04/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 5

Objet : Appel à candidatures : 05 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 20/05/2021.

-1 poste de directeur.rice adjoint.e
Date limite de candidature : 29/05/2021.

- 2 postes de référent.e fonctionnel.le
Date limite de candidature : 21/05/2021.

Ecole nationale des Services vétérinaires - France Vétérinaire International :

- 1 poste de conseiller.e résident.e de jumelage
Date limite de candidature : 30/05/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction régionale Nouvelle-Aquitaine – Site de Limoges
8 Place Maison Dieu - CS 90002 - 87001 LIMOGES Cedex 1

CHEF DE SECTEUR (H/F)

Contrôles « animaux »

N° du poste : R87081 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A :	**Groupe RIFSEEP : 1**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de la Direction régionale Nouvelle- Aquitaine, le service des contrôles du site de Limoges composé d'une vingtaine d'agents permanents ainsi que d'agents en CDD, intervient sur trois grandes thématiques : les contrôles surface 1er pilier et 2ième pilier de la PAC, les contrôles animaux (bovins ovins caprins) et les contrôles hors surface du 2ième pilier ou RDR. Son secteur géographique de référence concerne les trois départements du Limousin et la Dordogne (appui possible sur les départements limitrophes). Le service des contrôles de Limoges travaille en réseau avec les services de Poitiers et Bordeaux qui réalisent des missions analogues il est appelé à fusionner avec l'un des 2 prochainement.
Objectifs du poste	Au sein de la Direction régionale Nouvelle-Aquitaine, sur le site de Limoges, le ou la titulaire du poste encadrera, animera et coordonnera les activités d'une équipe de contrôleurs au regard de l'application des règles et procédures pour les dispositifs suivants dans le domaine des contrôles Animaux (aides animales et conditionnalité) sous l'autorité du chef de service et/ou chef de service adjoint.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le (la) titulaire du poste aura notamment à accomplir les tâches suivantes :
- Définir avec le chef du service des contrôles et / ou le chef du service adjoint l'organisation et les objectifs assignés à l'équipe ;
- Animer et former l'équipe de contrôleurs « Animaux » ;
- Planifier et affecter le travail aux différents membres de l'équipe en fonction des priorités et des échéances ;
- Assurer le suivi et le pilotage de l'activité de contrôle et de supervision ;
- Définir les moyens nécessaires, participer au recrutement des CDD éventuels ;
- Réaliser les contrôles terrain (dossiers complexes, cas d'urgence etc.) ;
- Assurer les contrôles internes et reperformances ;
- Assurer la veille réglementaire et technique. Démultiplier les informations et procédures ;
- Assurer le relationnel avec les partenaires internes (DSDA…) et externes (DDT, DRAAF, Conseil régional …) et corps d'audit (CCCOP, CCUE etc.…).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction métier de l'ASP, Services instructeurs (DDT, DRAAF, Conseil régional…).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances générales des politiques agricoles ;
- Connaissance des réglementations et procédures relatives aux fonctions exercées ;
- Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP ;
- Connaissance des logiciels (ISIS, RESYTAL, outils graphiques) ;</td><td>- Connaissance des différents circuits de traitement des dossiers ;
- Capacité à rendre-compte et à travailler en collaboration avec l'encadrement du service – sens du collectif ;
- Capacité à animer et fédérer les équipes autour d'un projet (animation d'équipe, management) ;
- Rigueur et méthode, organisation, autonomie, pédagogie ;</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :

Madame Véronique GELIS – Cheffe du service Administratif et Financier -: veronique.gelis@asp-public.fr - Tél : 05 55 11 57 08

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :

Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
2, rue du Maupas 87000 Limoges

Direction de l'Informatique et des Technologies

Directeur adjoint (H/F)

N° du poste : L09027 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe ASP RIFSEEP : 1**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	Riche de plus de 2000 collaborateurs répartis entre un siège à Limoges et un réseau de 17 directions régionales implantées en France métropolitaine et dans les territoires d'Outre-Mer, l'Agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel en relation directe avec 13 ministères. Premier organisme de paiement européen, l'ASP a versé de plus de 40 milliards d'euros d'aides publiques en 2020 dans des domaines variés : agriculture, développement rural, emploi, culture, environnement… Opérateur de référence de la sphère publique, l'Agence doit sans cesse innover pour être toujours plus performante dans le service apporté à l'ensemble de ses bénéficiaires. Fortement mobilisée dans le contexte de crise actuel, l'agence a un rôle d'appui auprès des entreprises en versant par exemple tous les mois le chômage partiel, les aides à l'embauche des jeunes, les aides à l'apprentissage… L'ASP intervient aussi sur les dispositifs d'investissement des entreprises (investissement industrie du futur, décarbonation des outils industriels, numérisation des petits commerces…). Les actions de l'Agence s'inscrivent également à l'intention des citoyens au travers du dispositif chèque énergie qui concerne 5 millions de bénéficiaires ou encore des aides à la formation professionnelle tout au long de la vie. Enfin, les politiques d'accompagnement de l'agriculture française (aide à l'installation, aide à la Bio, …) ou de transition écologique (aide pour les voitures électriques, vélo électrique, …) font aussi partie de nos domaines d'intervention. Situés à Limoges, les 120 collaborateurs de la Direction de l'Informatique et des Technologies ont en charge la construction, l'administration, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle du Système d'Information de l'ASP. Le data center à haute disponibilité, héberge : 200 applications spécifiques, 850 bases de données et 800 serveurs. Ils permettent à l'agence d'assurer ses missions dans les conditions de conformité, de fiabilité, de disponibilité et de sécurité attendues par des normes ISO. Elle mobilise pour cela un budget annuel en 2020 et en 2021 de quarante millions d'euros (1/3 fonctionnement, 2/3 investissement) et accompagne la transformation digitale de l'agence (dématérialisation, agilité, devops, API, mobilité) tout en plaçant l'usager au cœur de son action.
Objectif du poste	Au cœur des enjeux digitaux de l'agence, le (la) Directeur(trice) Adjoint(e) assiste le directeur informatique dans le management de la direction et la coordination de l'activité des services et secteurs qui la composent. Il (elle) participe aux missions de pilotage de la direction.

	Au-delà de cette responsabilité d'adjoint de plein exercice, le le (la) Directeur(trice) Adjoint(e) assure : • L'encadrement opérationnel du service Etudes et développement incluant la dimension décisionnelle et le service Outil, urbanisation, méthode, architecture, qualité. • Sur demande du Directeur, la supervision opérationnelle de projets stratégiques afin d'en sécuriser et d'en fluidifier le déroulement • L'évolution cohérente du SI dans le cadre de la stratégie déterminée par la direction générale de l'agence et le DIT, et précisée dans le schéma directeur du SI. • Anime et contribue fortement à la démarche de modernisation « Acteur du Numérique (ADNUM) » insufflée au sein de l'agence.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	le (la) Directeur(trice) Adjoint(e) participe aux missions de pilotage de la direction qui sont : • Pour l'essentiel, **piloter en permanence l'adaptation du SI aux enjeux stratégiques** de l'agence et être responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles du SI, de sa qualité et de sa sécurité. Acteur clé de la gouvernance informatique de l'agence, propose, après avoir étudié les différentes options techniques et organisationnelles, les grandes évolutions de l'informatique de l'établissement. Anticipe les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie de l'agence et de la maîtrise des coûts. • **Superviser la mise en œuvre de la politique informatique** de l'entreprise, en conformité avec les décisions prises par le Comité de Gouvernance Informatique. • **Définir et négocier les moyens financiers, techniques et humains à mettre en œuvre** pour le plan informatique et gérer ces différents moyens. A ce titre, il (elle) encadre le personnel de la direction (recrutement, formation, gestion, animation, dialogue social), gère les budgets de fonctionnement et d'investissement, et supervise les relations avec les prestataires, en veillant au respect des cahiers des charges, des délais et des budgets déterminés pour chaque projet. • En coordination avec le Directeur, assure les relations avec les différentes directions métier de l'établissement. Assure les relations avec les prestataires de services. Représente la DIT dans les comités de suivi, de pilotage, groupes de travail internes ou externes à l'établissement dont la responsabilité lui a été déléguée par le Directeur le (la) Directeur(trice) Adjoint(e) assure également les missions managériales des services qui sont placés sous sa responsabilité : • Coordonne les services : définition des objectifs et des priorités, planning, tenue de réunions, relevées de décision, • Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie SI de l'établissement, • Assure le relationnel avec les partenaires internes et externes, en collaboration avec les chargés de relation MOA le cas échéant, • Est le garant des engagements de la direction dans la conduite des projets confiés aux services dont il a la charge, • S'assure du respect des normes et procédures internes à la DIT, • Valide les budgets des services dont il a la charge et en suivre l'exécution, • Suit les tableaux de bord de l'activité et des résultats de services, • Valide les marchés lancés au sein des services et en supervise l'exécution, • Réalise l'évaluation annuelle des chefs de service et chargé de mission sous sa responsabilité directe. Une expérience dans un poste similaire est souhaitée. Formation supérieure (master / ingénieur) en systèmes d'information, informatique, gestion de projet, avec une grande expérience (> 5 ans) dans un domaine SI avec responsabilités managériales et budgétaires. **Durée minimale souhaitée sur ce poste : 3 ans.**

Champ relationnel du poste	La personne recrutée sera en relation avec la direction générale, les directions métier et les partenaires de la DIT. Elle représentera la direction au sein d'instances internes et externes. Au sein de la DIT elle sera amenée à communiquer très régulièrement.	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Maîtriser la conduite de grands projets SI, du cadrage initial jusqu'au maintien en condition opérationnelle (cycle en V, multi-stream, agilité, …) - Savoir rendre compte, déléguer et être disponible - Capacité à animer et fédérer les équipes autour de la mise en place d'un ou de plusieurs projets - Anticiper les difficultés et alerter le directeur - Maîtriser les techniques de communication écrite et orale - Maîtriser les techniques managériales - Maîtriser la gestion des risques projets et la gestion de la sécurité SI. - Maîtriser les méthodes d'évaluation (budgets, charges, plannings) pour la conduite de projets - Identifier et faire progresser les compétences de son équipe - Préparer et suivre l'exécution de marchés publics informatiques - Contribuer à la veille et à l'innovation.	- Très bonne connaissance du management des SI et des principes d'urbanisation - Très bonne connaissance des pratiques de conduite de projets informatiques -Très bonne connaissance des normes de conduite de projet, de conception, de développement et de qualification des applications - Bonne connaissance des principes et enjeux d'une usine logicielle (CI/CD) - Connaissance des principes de modélisation (UML, MDA, …) et des architectures techniques et logicielles (Java/Php, API, Web services, signature électronique, GED …) - Connaissance du code des marchés publics - Bonne connaissance des règles de préparation et de suivi budgétaire ainsi que des principes de la comptabilité analytique pour les activités du service
Personnes à contacter	François RABOISSON Directeur de l'Informatique et des Technologies - 05 55 12 00 90 – francois.raboisson@asp-public.fr Mme Patricia BELHADJ – conseillère recrutement, mobilité et formation - DRH/SEEC – Tél : 05 55 12 00 36 – mobilite@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction des soutiens directs agricoles (DSDA)
Direction des opérations

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil-sous-bois cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro – ligne 1 – station Saint-Mandé)

REFERENT FONCTIONNEL (H/F)
AMOA SI Instruction monitoring

N° du poste : M10126 **Catégorie :** A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Cotation RIFSEEP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'agriculture et du ministère en charge de l'emploi. Elle est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer. Au sein de l'agence de services et de paiement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC. Elle est entièrement située sur le site de Montreuil La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA. Rattachée à la DSDA, la direction des opérations (DDO) a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac. La direction des opérations (DDO) est organisée en plusieurs services et secteurs dont celui en charge de la construction du SI, auquel est rattaché le poste.
Objectifs du poste	Ce secteur a pour mission d'analyser les besoins et les demandes d'évolution des fonctionnalités informatiques en liaison avec les services « métier » lié à la gestion des aides directes de la PAC. Le titulaire du poste est référent fonctionnel du volet « instruction monitoring » pour le système d'information Isis-telepac. A ce titre, il s'assure que les évolutions souhaitables sont mises en œuvre afin que les fonctionnalités déployées dans le système d'information pour les aspects « instruction monitoring » répondent pleinement aux besoins fonctionnels et opérationnels. Il effectue cette mission dans le cadre d'une démarche 'Agile' en ce sens que fondée sur des cycles courts et des interactions et échanges très réguliers et tout au long du processus tant en interne (prescripteurs métier, ingénieurs recette, etc.) qu'avec la maîtrise d'œuvre. Le titulaire du poste est situé au cœur de ces échanges et fait le lien

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">entre les différentes dimensions à prendre en compte.

Il effectue l'analyse des besoins et des demandes de fonctionnalités sur tous les domaines du programme Isis en liaison avec les services métiers, il relit et valide les spécifications fonctionnelles produites par le maître d'œuvre ainsi que les devis associés, il appuie l'équipe de recette de la direction des opérations et il réalise une expertise de niveau 2 dans le cadre de l'assistance aux utilisateurs. Il peut également être amené à accompagner et mettre en œuvre des projets informatiques structurants et/ou innovants, notamment au travers de POC (proof of concept) associé à la conduite du passage à l'échelle.

Il sera affecté en particulier dans un premier temps au projet monitoring (suivi en continue des parcelles sur la base de photos satellites et d'intelligences artificielles) pour mettre en place du nouveau processus de contrôle des aides monitorées et non monitorées, sujet qui est au cœur du processus majeur de la réforme de la PAC 2023.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Rédiger les expressions de besoin technico-fonctionnelles.
- Participer à la rédaction des expressions de besoins métier.
- Participer aux comités technico-fonctionnels et dialoguer avec les maîtrises d'œuvre.
- Valider le contenu des spécifications, ainsi que les estimations de charge.
- Former fonctionnellement l'équipe de recette
- Réaliser des expertises de niveau 2 dans le cadre de l'assistance aux utilisateurs.
- Dans le cadre des projets structurants et/ou innovants concernant son domaine:
- Etre force de proposition.
- Participer au pilotage, à la construction, à la validation de POC.
- Co-concevoir et accompagner l'éventuel passage à l'échelle.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">− Services métiers
− Maîtrises d'œuvre
− Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Expérience avérée et probante de plusieurs années dans la construction de SI complexe, à la fois en tant que MOE et MOA.
- Connaissance des outils JIRA, CONFLUENCE, @_Colaborative.
- Connaissance appréciée des méthodes agiles et de la méthode UML.
- La connaissance fonctionnelle de la gestion des aides de la PAC serait également un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Diplômé en informatique ingénieur, éventuellement universitaire (Bac + 5).</td><td>- Aptitude à animer des experts.
- Aptitude à piloter des maîtrises d'œuvre.
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe.
- Esprit de synthèse et de rigueur.
- Volonté de s'investir à la fois dans les processus métiers et les processus techniques.
- Disponibilité, discrétion, abnégation et adaptabilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2"><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u>

− Monsieur Guilhem BRUN – Directeur de la DSDA– <u>guilhem.brun@asp-public.fr</u>
Tél : 01 73 02 19 18 (assistante)

- Monsieur Jean-Louis LARRIEU, Directeur des opérations Isis-Telepac – <u>jean-louis.larrieu@asp-public.fr</u> - Tél : 01 73 02 18 70

<u>Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :</u>

- Monsieur Nicolas LEBRAUD, DRH/SEEC - conseiller recrutement, mobilité et formation - <u>mobilite@asp-public.fr</u> - Tél : 05 55 12 00 64</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction des soutiens directs agricoles (DSDA)
Direction des opérations

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil-sous-bois cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro – ligne 1 – station Saint-Mandé)

REFERENT FONCTIONNEL (H/F)
AMOA SI Valorisation, liquidation, paiement

N° du poste : M10127 **Catégorie :** A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Cotation RIFSEEP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'agriculture et du ministère en charge de l'emploi. Elle est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer. Au sein de l'agence de services et de paiement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC. Elle est entièrement située sur le site de Montreuil La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA. Rattachée à la DSDA, la direction des opérations (DDO) a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac. La direction des opérations (DDO) est organisée en plusieurs services et secteurs dont celui en charge de la construction du SI, auquel est rattaché le poste.
Objectifs du poste	Ce secteur a pour mission d'analyser les besoins et les demandes d'évolution des fonctionnalités informatiques en liaison avec les services « métier » lié à la gestion des aides directes de la PAC. Le titulaire du poste est référent fonctionnel du volet « valorisation, liquidation et paiement » pour le système d'information Isis-telepac. A ce titre, il s'assure que les évolutions souhaitables sont mises en œuvre afin que les fonctionnalités déployées dans le système d'information pour les aspects « valorisation, liquidation, et paiement » répondent pleinement aux besoins fonctionnels et opérationnels. Il effectue cette mission dans le cadre d'une démarche 'Agile' en ce sens que fondée sur des cycles courts et des interactions et échanges très réguliers et tout au long du processus tant en interne (prescripteurs métier, ingénieurs recette, etc.) qu'avec la maîtrise d'œuvre. Le titulaire du poste est situé au cœur de ces échanges et fait le lien

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">entre les différentes dimensions à prendre en compte.

Plus particulièrement, il effectue l'analyse des besoins et des demandes de fonctionnalités sur tous les domaines du programme Isis en liaison avec les services métiers, il relit et valide les spécifications fonctionnelles produites par le maître d'œuvre ainsi que les devis associés, il appuie l'équipe de recette de la direction des opérations et il réalise une expertise de niveau 2 dans le cadre de l'assistance aux utilisateurs. Il peut également être amené à accompagner et mettre en œuvre des projets informatiques structurants et/ou innovants, notamment au travers de POC (proof of concept) associé à la conduite du passage à l'échelle.

Son périmètre fonctionnel porte sur l'ensemble de la valorisation, de la liquidation, du paiement des aides du premier pilier et du second pilier et il inclut l'intégralité de la chaîne de gestion de ce périmètre. Ces sujets sont au cœur de la gestion des aides de la PAC et notamment il sera au centre de la refonte du module de valorisation dans le cadre de la réforme de la PAC 2023.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Rédiger les expressions de besoin technico-fonctionnelles.
- Participer à la rédaction des expressions de besoins métier.
- Participer aux comités technico-fonctionnels et dialoguer avec les maîtrises d'œuvre.
- Valider le contenu des spécifications, ainsi que les estimations de charge.
- Former fonctionnellement l'équipe de recette
- Réaliser des expertises de niveau 2 dans le cadre de l'assistance aux utilisateurs.
- Dans le cadre des projets structurants et/ou innovants concernant son domaine:
- Etre force de proposition.
- Participer au pilotage, à la construction, à la validation de POC.
- Co-concevoir et accompagner l'éventuel passage à l'échelle.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">− Services métiers
− Maîtrises d'œuvre
− Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Expérience avérée et probante de plusieurs années dans la construction de SI complexe, à la fois en tant que MOE et MOA.
- Connaissance des outils JIRA, CONFLUENCE, @_Colaborative.
- Connaissance appréciée des méthodes agiles et de la méthode UML.
- La connaissance fonctionnelle de la gestion des aides de la PAC serait également un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Diplômé en informatique ingénieur, éventuellement universitaire (Bac + 5).</td><td>- Aptitude à animer des experts.
- Aptitude à piloter des maîtrises d'œuvre.
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe.
- Esprit de synthèse et de rigueur.
- Volonté de s'investir à la fois dans les processus métiers et les processus techniques.
- Disponibilité, discrétion, abnégation et adaptabilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2"><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u>

− Monsieur Guilhem BRUN – Directeur de la DSDA– <u>guilhem.brun@asp-public.fr</u>
Tél : 01 73 02 19 18 (assistante)

- Monsieur Jean-Louis LARRIEU, Directeur des opérations Isis-Telepac – <u>jean-louis.larrieu@asp-public.fr</u> - Tél : 01 73 02 18 70

<u>Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :</u>

- Monsieur Nicolas LEBRAUD, DRH/SEEC - conseiller recrutement, mobilité et formation - <u>mobilite@asp-public.fr</u> - Tél : 05 55 12 00 64</td></tr>
</table>

Vetagro Sup

Ecole nationale des Services vétérinaires - France Vétérinaire International

1, avenue Bourgelat, 69 280 MARCY L'ETOILE

Conseiller résident de jumelage (CRJ) H/F pour le jumelage « Santé animale : lutte contre les maladies animales zoonotiques et transfrontalières » en Tunisie

N° du poste : ……. (détachement auprès de Vetagro Sup) Catégorie A vacant

Classement parcours professionnel : 3

Début de mission estimée : Automne 2021

Durée du poste : 24 mois

Affectation géographique : Tunis

Profil statutaire : CADRE A du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA) = ISPV, IAE

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Le service FVI (France Vétérinaire International) de l'ENSV-FVI, au sein de Vetagro Sup, est consacré à la promotion, la coordination et la mobilisation de l'offre française d'expertise et de formation vétérinaires à l'international. Ses actions couvrent les domaines de l'ingénierie d'expertise et de formation, et de l'offre de formation aux différentes thématiques de la santé publique vétérinaire à l'international. Elles s'organisent selon deux grands volets : les projets de coopération avec des pays partenaires de la France pour le renforcement de compétences dans le domaine de la santé publique et la gouvernance sanitaire vétérinaires d'une part, les actions de formation en présentiel et à distance ainsi que l'appui à la mise en place de dispositifs de formation dans les pays partenaires, d'autre part. Ces actions sont mises en œuvre principalement en Europe de l'Est, Afrique du Nord et Sub-saharienne, au Moyen-Orient, et en Asie. Le siège est à Marcy l'Etoile, avec 2 antennes (Paris, Montpellier). L'équipe du service FVI est constituée de 6,3 ETP (4,3 ETP cadres et 2 ETP assistants de gestion) dont une partie est mise à disposition par le MAA. Dans le cadre des projets de coopération pour le renforcement de compétences, le service FVI met notamment en œuvre des jumelages pour le compte du MAA, et mobilise ainsi chaque année environ 100 experts court-terme pour environ 250 missions (de 1 à 2 semaines) annuelles, ainsi que quelques permanents résidant ou non dans les pays d'exécution des projets (chefs de projets, conseillers résidents, assistants).
OBJECTIFS DU POSTE	Le titulaire du poste est, sous l'autorité du chef de projet du pays leader de ce jumelage (la France), chargé de mettre en œuvre le jumelage « Santé animale » en Tunisie, en étroite collaboration avec les autorités compétentes (AC) du pays bénéficiaire, et en collaboration avec la Délégation de l'Union européenne présente dans le pays. Il travaille en lien avec l'État membre partenaire (Italie) du consortium monté pour ce projet, avec les experts mobilisés sur les activités prévues, et est en contact régulier avec la chargée du suivi de ce projet du service FVI à Paris.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	Selon le manuel européen de jumelage, qui dresse le cadre administratif et technique de ce dispositif de coopération, la responsabilité du titulaire concerne : - La participation au montage de la proposition soumise par la France à l'UE et sa présentation orale aux autorités tunisiennes ; - Une fois la proposition acceptée, la conception, la rédaction et l'actualisation du plan de travail (i.e. les missions des experts français et italiens, les visites de terrain et d'études), en lien avec les AC du pays, l'homologue CRJ tunisien et les chefs de projet ; - La mise en œuvre du plan de travail validé : organisation des missions des experts (avec le concours d'un assistant du pays), en lien avec les responsables des AC de Tunisie ; organisation des visites de terrain, des formations, en lien avec les experts court-terme dédiés, et suivi budgétaire associé ; - La mise en œuvre de la communication du jumelage selon les règles de visibilité

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">imposées par l'UE ;
- La participation aux comités de pilotage du projet qu'il/elle anime ;
- La rédaction des rapports trimestriels, techniques et financiers ;
- La rédaction du rapport final du jumelage.</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td colspan="2">Chefs de projet français (CGAAER) et italien ; autorités compétentes de Tunisie ; son homologue CRJ tunisien ; experts français et italiens ; DUE ; Ambassade de France à Tunis ; personnel de l'ENSV-FVI et plus généralement, toute personne amenée à travailler sur ce projet.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">COMPETENCES LIEES AU POSTE</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- Très bonne connaissance du domaine d'activité du jumelage (santé animale, épidémiosurveillance, etc.) ;
- Capacité organisationnelle et de priorisation des tâches ;
- Capacité rédactionnelle et réactivité ;
- Connaissances générales sur la mise en œuvre des jumelages institutionnels européens ;
- Connaissance générale de l'acquis de l'UE et des normes sanitaires européennes et internationales ;
- La maîtrise de l'anglais serait un plus (pour la communication avec la DUE).</td><td>- Aptitude prononcée pour le travail dans un contexte multiculturel et la communication ;
- Aptitude affirmée pour la diplomatie et le travail en équipe ;
- Autonomie et adaptabilité ;
- Maîtrise des outils informatiques courants ;
- Expérience de la négociation avec des partenaires internationaux ;
- Expérience de coopération internationale.</td></tr>
<tr><td>RÉMUNÉRATION</td><td colspan="2">Le CRJ est détaché par son administration d'origine pour la durée du projet. Il conserve son salaire et perçoit en sus une indemnité journalière de 75 % maximum du per diem dans le pays bénéficiaire publié par la direction générale de la coopération internationale et du développement (DG DEVCO) et applicable au moment de la signature du contrat de jumelage (pour information, il s'élève, à ce jour, à 141 €).

Pour information, le budget général du jumelage est de 1,2 M€ pour une durée de deux ans.</td></tr>
<tr><td>MODALITES DE CANDIDATURE</td><td colspan="2">Les candidatures devront être transmises, accompagnées d'un CV actualisé et d'une lettre de motivation en français à contact@fvi-atf.org et dominique.schnabele@vetagro-sup.fr

avant le 20 mai 2021.</td></tr>
<tr><td>CONTACTS</td><td colspan="2">Sabine Didierlaurent, Directrice adjointe de l'ENSV-FVI, 251 rue de Vaugirard, 75015 Paris.Tél : 01.49.55.60.94 – courriel : sabine.didierlaurent@vetagro-sup.fr

Dominique Schnabele, Chargée de projets - FVI, 251 rue de Vaugirard, 75015 Paris. Tél. 01.49.55.43.49 – Courriel : dominique.schnabele@vetagro-sup.fr</td></tr>
<tr><td>Pour en savoir plus</td><td colspan="2">www.france-vet-international.fr</td></tr>
</table>