Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-327** **05/05/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 9

Objet : Appel à candidatures : 09 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de chef.fe de projet
Date limite de candidature : 31/05/2021.

-1 poste de directeur.rice regional.e adjoint.e
Date limite de candidature : 03/06/2021.

FranceAgriMer :

- 1 poste de chef.fe d'unité
Date limite de candidature : 27/05/2021.

- 2 postes de chargé.e d'études
Date limite de candidature : 27/05/2021.

Institut Français du Cheval et de l'Équitation :

- 1 poste de responsable opérationnel.le
Date limite de candidature : 13/06/2021.

Office français de la biodiversité :

- 1 poste d'ingénieur.e spécialiste
Date limite de candidature : 03/06/2021.

- 1 poste de chargé.e de mission paye
Date limite de candidature : 29/05/2021.

Parc national de la Vanoise :

- 1 poste de che.fe de secteur
Date limite de candidature : 21/05/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

.Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de paiement
Direction du développement rural et de la pêche (DDRP)
Direction des Opérations RDR4
2 rue du Maupas – 87000 LIMOGES

CHEF DE PROJET (H/F)
En charge d'assistance à maîtrise d'ouvrage

N° du poste : L14162 **Catégorie :** A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP ASP :** 2
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. En pleine expansion, il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 19 milliard d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performante. Par ailleurs, elle est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles. Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP). Au sein de la DDRP, la Direction des Opérations RDR4 est chargée de concevoir et de construire les différentes solutions logicielles nécessaires à l'instrumentation des dispositifs FEADER de la prochaine programmation de la PAC (dite RDR4). Le poste proposé est rattaché au Directeur des Opérations RDR4 adjoint.
Objectifs du poste	Au sein de la Direction des Opérations RDR4, le titulaire sera responsable, en relations avec la maîtrise d'œuvre (MOE) et la maîtrise d'ouvrage (MOA), du pilotage de l'équipe en charge du futur SI de gestion ASP (aides FEADER non régionalisées et aides nationales) : animation de l'équipe, production des livrables attendus d'une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA), productions de supports de communication, reporting auprès de la cellule pilotage, etc.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Programmer et suivre l'avancement des travaux d'AMOA - Piloter les travaux de la MOE (éditeur) de la solution, en s'appuyant sur le marché contractuel établi avec l'éditeur. Ce pilotage nécessitera notamment la participation à de nombreuses instances avec l'éditeur et les

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">régions co-clientes de la solution. Le titulaire du poste y représentera l'ASP.
- Assurer le pilotage de l'AMOA et porter auprès de cette dernière la vision et les exigences de l'ASP
- Organiser et entretenir les relations avec les régions partenaires et clientes de la solution partagée avec l'ASP
- Analyser de manière critique et constructive les besoins exprimés par les maîtrises d'ouvrages
- Rédiger et valider une expression de besoins
- Animer des ateliers de travail avec le métier et/ou la maîtrise d'œuvre
- Valider les spécifications (générales ou détaillées) rédigées par la maîtrise d'œuvre
- Définir des stratégies de tests, mettre en place des campagnes de tests et valider les résultats
- Rédiger des manuels utilisateurs et aides en ligne,
- Assurer les formations et la production des supports de formation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste sera en contact étroit avec la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Grande expérience dans l'assistance à maîtrise d'ouvrage
- Bonne connaissance du contexte métier agricole (des aides de la PAC)
- Bonne connaissance du cycle de vie et des règles de gestion d'un dossier « agri »
- Connaissance du processus et du système d'information de gestion au sein de l'ASP
- Bonne connaissance des méthodes projet (planification, cycles projet, méthodes de conception…)
- Bonne connaissance des marchés publics
- Bonne maîtrise des outils bureautiques</td><td>- Fortes capacités d'analyse et d'expertise
- Forte autonomie et capacité d'initiative
- Rigueur et précision
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de pilotage et de management
- Réactivité
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2"><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u>
- Monsieur Germain LAURENT – Directeur des Opérations RDR4 adjoint – Tél : 05 55 12 07 13 – germain.laurent@asp-public.fr

<u>Pour les questions relatives au recrutement et aux Ressources Humaines :</u>
- Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH/SEEC – Conseiller recrutement, mobilité et formation – Tél : 05 55 12 00 64 – mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de services et de paiement

Direction régionale GRAND EST
4 rue Piroux
54 007 NANCY cedex

Directeur régional adjoint (H/F)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : R54055
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP ASP : 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant / SREPES</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements.

Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction régionale (DR) Grand Est couvre les 10 départements de la région et est composée d'une centaine d'agents permanents répartis sur trois sites : Nancy, Chalons en Champagne et Strasbourg.
Elle est structurée en quatre domaines et 7 services : le service administratif et financier ; le pôle Informatique et Valorisations de Données ; le service des contrôles ; le service agriculture et développement rural, et les 3 services Formation Professionnelle, Emploi et Aides Economiques.</td></tr>
<tr><td>Objectif du poste</td><td>Placé sous l'autorité du Directeur Régional, il (elle) dispose de l'ensemble des prérogatives et missions de celui-ci, qu'il (elle) est amené(e) à représenter et à suppléer en toute circonstance.

Il (elle) met en œuvre les orientations de la direction générale pour sa région et participe à la définition de la stratégie de l'établissement.
Il (elle) contribue au pilotage de la DR en favorisant le mode projet et la transversalité. Il (elle) s'assure de la bonne organisation et du bon fonctionnement des équipes.
Il (elle) a la charge d'accompagner les équipes dans la définition et la mise en œuvre des priorités organisationnelles et managériales.
Il (elle) a plus particulièrement en charge de piloter et superviser, auprès du directeur, les actions d'accompagnement à l'évolution des métiers de l'Agence. Il (elle) est le (la) référent(e) régional(e) pour certaines missions transversales comme le contrôle interne.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td>Aux côtés du directeur régional, le directeur adjoint contribue à la mise en œuvre des politiques publiques relevant de l'ASP et aux orientations stratégiques de l'établissement, en les intégrant dans les démarches prenant en compte la dimension nationale ou suprarégionale.

Le directeur adjoint appuie le directeur dans la réalisation des missions suivantes :
- le management et le pilotage de la structure régionale : fixation des objectifs, organisation et répartition des moyens, évaluation des résultats et de la performance, accompagnement du dialogue social ; le tout dans un contexte de réformes nécessitant de réelles capacités de management et de conduite au changement
- le développement d'une culture managériale commune
- la mise en œuvre à l'échelle régionale de la politique, des orientations stratégiques nationales de l'établissement - le développement du mode projet et de la transversalité entre services de la DR et entre DRs
- l'exercice des responsabilités dans le domaine budgétaire et financier
- Etre garant du contrôle interne au sein de la direction régionale (analyse, plan d'actions, suivi des actions).

La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, déplacements fréquents
Les qualités attendues du ou de la titulaire sont la loyauté, la capacité à animer et à s'intégrer dans une équipe en y apportant son expérience et sa personnalité.</td></tr>
</table>

	Le (la) titulaire du poste devra avoir la capacité de donner du sens à l'action, de créer un état d'esprit collectif, de responsabiliser et valoriser les agents. Il ou elle devra faire preuve d'une aptitude marquée au management et des qualités relationnelles notamment dans le contexte d'une structure multi-sites et pluridisciplinaire. Ce poste fait l'objet d'une délégation de signature.	
Champ relationnel du poste	La Direction générale, toutes les Directions du siège et Directions régionales, les Services centraux et déconcentrés de l'Etat, les Partenaires (collectivités territoriales, organisations socio-économiques et professionnelles…)	
Compétences liées au poste	**Savoirs** • Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques, • Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux, • Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat et des Collectivités Territoriales, • Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles. • Règles de gestion comptable et budgétaire, • Médias et techniques de communication, • Management et animation d'équipes pluridisciplinaires • Aptitude au management participatif et à la gestion en mode projet • Bonne connaissance du système d'information, • Capacité d'organisation, de pilotage, • Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution,	**Savoir-faire** • Capacité à déléguer, • Capacité d'initiative, d'anticipation et de vision prospective • Gérer une relation externe, • Aptitude à l'arbitrage et à la prise de décision, • Capacité à fixer des objectifs cohérents, • Capacité à organiser les équipes et à décider en situation d'urgence • Capacité à mobiliser et valoriser les compétences.
Personnes à contacter	**M. Fabrice DROUHOT** – Directeur régional Tél : 03 83 17 86 01 – fabrice.drouhot@asp-public.fr **Mme Patricia BELHADJ** – conseillère en recrutement, mobilité et formation – DRH/SEEC Tél : 05 55 12 00 36 – mobilite@asp-public.fr	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef d'unité — Délégation nationale de Volx

Direction Marchés, études et prospective

N° appel à candidature : 20193	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **2 si corps des attachés d'administration** **2 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement**
Filière d'emploi : 1 – Elaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste vacant	**Localisation : VOLX(04)**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.
Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :
• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Au sein de la direction Marchés, études et prospective et plus particulièrement dans le service Analyse économique des filières et OFPM, la délégation nationale de Volx assure les missions de FranceAgriMer auprès des filières des plantes à parfum, aromatiques et médicinales, du riz, du blé dur et de l'huile d'olive : elle contribue à la connaissance des marchés de ces productions, elle participe à l'animation des filières en liaison avec le délégué et elle gère les interventions afférentes. Ces différentes activités sont regroupées de façon atypique en regard de l'organisation de FranceAgriMer, parce qu'elles concernent des filières de dimensions économiques modestes mais diversifiées, où les interlocuteurs professionnels traitent conjointement tous les sujets. Pour réaliser ses missions la délégation nationale de Volx est en relation avec toutes les directions de FranceAgriMer.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Elle est actuellement composée d'une dizaine d'agents affectés administrativement à Volx ou à Marseille. Par ailleurs, la délégation héberge des agents d'autres directions de l'établissement, avec leurs missions propres. Elle assure pour eux l'accompagnement nécessaire (hébergement, secrétariat, fournitures, matériels)

Objectifs du poste

Veiller à la réalisation de l'ensemble des tâches de la délégation, assurer la direction et l'administration des agents affectés à la délégation, représenter la délégation auprès des structures et administrations locales, en optimiser l'organisation.

Missions et activités principales :

- Manager les agents de la délégation, gérer et veiller au développement de leurs compétences ;
- Piloter les missions confiées à la délégation dans le respect des calendriers, suivre les activités et évaluer les résultats ;
- Assurer l'organisation de la délégation dans un souci d'efficacité et de polyvalence ;
- Gérer les crédits de fonctionnement de la délégation et la régie de dépenses propre à la délégation
- Développer l'information économique sur les filières PPAM, oléicole, riz et blé dur en consolidant notamment les différentes publications
- Assurer l'administration des lignes de crédit identifiées relevant de la délégation concernant les aides aux filières PPAM (financement national), huile d'olive et olives de table (financement européen, cofinancement national)
- Représenter l'établissement auprès des interlocuteurs extérieurs (autorités locales, fournisseurs, familles professionnelles…) en liaison avec le délégué filière ;

Relations fonctionnelles du poste :

MAAF, directions du Siège ;
Organisations professionnelles et interprofessionnelles.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Bonne connaissance de l'action publique et des réglementations en matière agricole et agro-industrielle ;
- Connaissance des règles administratives de gestion budgétaire et RH
- Connaissance des filières agricoles et agroalimentaires

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacités de management ;
- Techniques de communication orale et écrite ;
- Maîtrise des applications bureautiques ;
- Respecter les délais ;
- Faire preuve de sens relationnel et être à l'écoute ;
- Etre rigoureux et avoir le sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ⊗
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ⊗
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ⊗

Personnes à contacter

Pierre CLAQUIN, Directeur Marchés, études et prospective,
pierre.claquin@franceagrimer.fr, tel : 01 73 30 25 78

Philippe PAQUOTTE, Chef du service Analyse économique des filières et OFPM,
philippe.paquotte@franceagrimer.fr, tel : 01 73 30 24 74

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 27/05/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'information et d'études économiques filières petits ruminants

Direction Marchés, études et prospective/Service Analyse économique des filières et OFPM/Unité Élevage

N° appel à candidature : 20195	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 2 Statistique, étude, audit, évaluation, prospective	
Poste vacant	**Localisation :** Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.
Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

La direction Marchés, études et prospective a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.
Au sein du service Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (OFPM), l'unité Élevage regroupe 11 personnes, chargées du pilotage et de la gestion des dispositifs de recueil de données économiques (enquêtes laitières, cotations viandes), du suivi de la conjoncture et de l'analyse des marchés sur l'ensemble des filières animales terrestres et de la conduite d'études économiques spécialisées sur les secteurs des productions animales (laits et viandes).

Objectifs du poste

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Participer au dispositif de production, de traitement, d'analyse et de diffusion d'informations nécessaires au suivi économique de la filière petits ruminants.

Missions et activités principales :

- Assurer le suivi économique des filières petits ruminants (lait et viande) - Connaissance à un niveau d'expertise reconnu, des marchés et de leurs déterminants techniques, structurels et économiques ;
- Acquérir des informations, analyser des données, élaborer et rédiger des notes de synthèse et des supports de présentation ;
- Veiller à la pertinence, la qualité et la fiabilité des données produites et des informations de conjoncture diffusées ;
- Participer aux travaux de l'Observatoire de la formation des prix et des marges sur la décomposition des prix et des marges aux différents stades des filières petits ruminants ;
- Organiser la diffusion de l'information économique notamment au travers de publications récurrentes et de présentations ;
- Effectuer des présentations orales devant les Conseils spécialisés ou autres instances de l'Établissement ;
- Contribuer à répondre aux demandes d'information de la direction générale, des services de l'État, de l'Union européenne et des familles professionnelles ;
- Participer à l'élaboration du programme d'études, organiser et suivre son exécution technique et budgétaire ;
- Piloter des études (en interne et avec prestataire) ;
- Valoriser les études et travaux de l'Unité : formations, conférences, présentations, articles, publications, etc.

Relations fonctionnelles du poste :

- Interne à FranceAgriMer : toutes directions et services, et particulièrement les délégué.e.s filières, les unités marchés et budget.
- Ministère agriculture : bureaux produits, directions et services régionaux
- Europe et international : administrations et autres.
- Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles des filières petits ruminants
- Enseignement recherche : établissements supérieurs

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

– Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, de l'organisation des filières
– Bonnes connaissances en économie générale et commerce international
– Anglais lu, écrit, parlé

Savoir-faire / Maîtrise

– Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication
– Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données
– Utiliser ou mettre en œuvre un dispositif tel une méthode
– Contrôler la fiabilité d'une information
– Gérer une situation et respecter un délai
– Collaborer à un collectif tel un réseau
– Animer ou mobiliser (hors management) un collectif de type "groupe de travail"

Diplôme – Expérience professionnelle

Niveau ingénieur ou bac + 5.souhaité
Minimim bac+3

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé[1] :	Oui	Non X
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non X
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non X

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Personnes à contacter

Anne-Marie MATHERAT - cheffe de l'unité Élevage
anne-marie.matherat@franceagrimer.fr - Tél : 01 73 30 23 22
Philippe PAQUOTTE – chef du service Analyse économique des filières et OFPM
philippe.paquotte@franceagrimer.fr – tél : 01 73 30 33 28
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 27/05/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'information et d'études économiques filières avicoles

Direction Marchés, études et prospective/Service Analyse économique des filières et OFPM/Unité Élevage

N° appel à candidature : 20196	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 2 Statistique, étude, audit, évaluation, prospective	
Poste vacant	**Localisation :** Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.
Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

La direction Marchés, études et prospective a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.
Au sein du service Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (OFPM), l'unité Élevage regroupe 11 personnes, chargées du pilotage et de la gestion des dispositifs de recueil de données économiques (enquêtes laitières, cotations viandes), du suivi de la conjoncture et de l'analyse des marchés sur l'ensemble des filières animales terrestres et de la conduite d'études économiques spécialisées sur les secteurs des productions animales (laits et viandes).

Objectifs du poste

Participer au dispositif de production, de traitement, d'analyse et de diffusion d'informations nécessaires au suivi économique des filières avicoles (volailles de chair, œufs et ovoproduits, foie gras et lapin).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Missions et activités principales :

- Assurer le suivi économique des filières avicoles - Connaissance à un niveau d'expertise reconnu, des marchés et de leurs déterminants techniques, structurels et économiques ;
- Acquérir des informations, analyser des données, élaborer et rédiger des notes de synthèse et des supports de présentation ;
- Veiller à la pertinence, la qualité et la fiabilité des données produites et des informations de conjoncture diffusées ;
- Participer aux travaux de l'Observatoire de la formation des prix et des marges sur la décomposition des prix et des marges aux différents stades des filières avicoles ;
- Organiser la diffusion de l'information économique notamment au travers de publications récurrentes et de présentations ;
- Effectuer des présentations orales devant les Conseils spécialisés ou autres instances de l'Établissement ;
- Contribuer à répondre aux demandes d'information de la direction générale, des services de l'État, de l'Union européenne et des familles professionnelles ;
- Participer à l'élaboration du programme d'études, organiser et suivre son exécution technique et budgétaire ;
- Piloter des études (en interne et avec prestataire) ;
- Valoriser les études et travaux de l'Unité : formations, conférences, présentations, articles, publications, etc.

Relations fonctionnelles du poste :

- Interne à FranceAgriMer : toutes directions et services, et particulièrement les délégué.e.s filières, les unités marchés et budget.
- Ministère agriculture : bureaux produits, directions et services régionaux
- Europe et international : administrations et autres.
- Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles des filières avicoles
- Enseignement recherche : établissements supérieurs

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

– Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, de l'organisation des filières
– Bonnes connaissances en économie générale et commerce international
– Anglais lu, écrit, parlé

Savoir-faire / Maîtrise

– Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication
– Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données
– Utiliser ou mettre en œuvre un dispositif tel une méthode
– Contrôler la fiabilité d'une information
– Gérer une situation et respecter un délai
– Collaborer à un collectif tel un réseau
– Animer ou mobiliser (hors management) un collectif de type "groupe de travail"

Diplôme – Expérience professionnelle

Niveau ingénieur ou bac + 5.souhaité
Minimim bac+3

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé[1] :	Oui	Non X
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non X
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non X

Personnes à contacter

Anne-Marie MATHERAT - cheffe de l'unité Élevage
anne-marie.matherat@franceagrimer.fr - Tél : 01 73 30 23 22
Philippe PAQUOTTE – chef du service Analyse économique des filières et OFPM

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

philippe.paquotte@franceagrimer.fr – tél : 01 73 30 33 28
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 27/05/2021

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation
Délégation Nord-Ouest / Haras national du Pin
61310 Le Pin au Haras

Responsable opérationnel(le) du site du Haras national du Pin et de la gestion des moyens de la formation

N° du poste : **Catégorie :** A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupes RIFSEEP : selon le corps de l'agent, G2 pour un IAE ou un attaché**
Poste vacant (création)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : - Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. - Être l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français. Le Haras national du Pin est un des 4 sites à vocation nationale de l'IFCE. Ses activités principales sont la formation et la recherche et le développement. Elles regroupent 92 agents de l'IFCE. L'implantation de l'IFCE au Pin est répartie sur deux entités géographiques distantes de 3 km : Les Ecuries du bois et la Jumenterie. Le haras national du Pin est également l'un des 4 plateaux techniques expérimentaux de l'IFCE. - Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de Madame ARDAENS-GENEVIEVE, Déléguée Territoriale de la Délégation Nord-Ouest
Objectifs du poste	Le/La responsable opérationnel du site assure les missions suivantes, en concertation avec les directions concernées : - L'encadrement de ses équipes - La coordination du fonctionnement opérationnel du site - La supervision de la logistique du site - La gestion des moyens équestres, - La gestion des moyens de la formation - L'optimisation des budgets du site
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Responsabilité opérationnelle du site du Haras national du Pin (Ecuries du bois et Jumenterie)** - Budgets : Le/La responsable du site est responsable de l'optimisation des budgets de l'UB plateforme et UB formation et sous la tutelle de la déléguée territoriale et de l'antenne financière du secrétariat général. - Organisation générale matérielle : Le/La responsable du site est chargé(e) d'optimiser la gestion et l'utilisation des locaux, infrastructures équestres, salles de cours et autres moyens dont ceux du plateau technique. Gestion de l'accueil et vie sur le site,

notamment hébergement et restauration. Organisation, coordination et contrôle de l'ensemble des activités du centre de formation en relation avec le pole formation professionnelle et apprentissage (PFPA) : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, organisation et planification administrative ;

- Gestion des ressources humaines : Le/La responsable du site a autorité hiérarchique sur les agents en charge de la mise en œuvre des moyens, immobiliers et mobiliers, de l'établissement sur le site du haras national du Pin. Pour les agents de PFPA affectés au haras national du Pin, le/la responsable des sites participe, en étroite collaboration avec la direction nationale du pôle, à l'encadrement des agents du PFPA ; il/elle supervise les congés et les déplacements professionnels de ces agents du PFPA et est consulté(e) sur leurs actions de formation professionnelle continue.

Gestion des moyens de la formation
Dans un contexte de mise en œuvre de la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel », en collaboration avec la direction du PFPA et la délégation territoriale, le/la responsable des sites :

- Assure la gestion administrative des formations en relation avec le PFPA : règlementation, aspect juridique, démarche qualité, satisfaction des stagiaires, insertion professionnelle, suivi de cohorte - Contrôle la conformité administrative et financière des actions de formation. Met en œuvre un processus d'évaluation des formations - Pilote le financement des formations : relations avec les financeurs (OPCO, conseil régionaux), réponses aux appels d'offre, suivi des dossiers de financement

- Gère le CFA en relation avec le PFPA – Coordonne son action avec les responsables des secteurs équitation, sellerie, élevage et reproduction. Participe à la programmation et à la définition des objectifs du CFA pour le site du Haras national du Pin : budget, programmation annuelle, dialogue de gestion.

- Participe à la conception et à la coordination de la politique d'information et de communication du site du Haras national du Pin, en particulier celle relative à l'offre de formation en collaboration avec le chargé de communication du PFPA et participe à la gestion des évènements du PFPA (journées portes ouvertes, journée sport, salons)

- Participe, en relation avec le PFPA, au recueil et à l'analyse des besoins en formation et à la création des nouvelles actions de formation, en collaboration avec l'ingénieur formation du territoire et avec les responsables des secteurs équitation, sellerie et élevage et reproduction.

- Participe, en relation avec le PFPA, à la conception et à l'adaptation du dispositif de formation du site, en collaboration avec l'ingénieur formation du territoire et les responsables des secteurs équitation, sellerie et élevage et reproduction, selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques.

- Prépare et présente, si besoin, dans les instances (conseil de l'emploi et de la formation, conseil de perfectionnement, conseil d'administration) les projets du CFA du Haras national du Pin.

- Apportera sa contribution à la création du CFA national sur le site du haras national du Pin.

Conditions particulières de travail

Horaires variables
Disponibilité accrue
Quelques déplacements professionnels

Prérequis

- Fonctionnaire de catégorie A
OU
- Bac+3 dans le domaine d'activités
OU
- 3 ans d'expérience sur un poste similaire
OU
- 3 ans d'expérience sur un poste de responsable d'équipe ou de bureau

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne :
- Déléguée Territoriale
- Responsables d'équipe ou de département
- Agents sur site

En externe :
- Acteurs institutionnels et socioprofessionnels en lien avec les sites du Pin</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs / Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de la filière équine et de ses institutions, de l’aménagement du territoire et du développement économique et social, de l’environnement institutionnel, de l’économie de la filière équine, de l’économie des entreprises
- Connaissance sur l’ingénierie des formations de la filière équine
- Bonne maitrise de la gestion de projet
- Expérience éprouvée en management d’équipe et QVT
- Expression écrite et orale niveau conférence
- Savoir instaurer de bonnes relations avec les partenaires de l'IFCE
- A l’aise sur la partie financière avec des bases dans : le contrôle de gestion, les achats publics, la gestion budgétaire
- Connaissances en droit, techniques juridiques et procédures souhaitées
- A l’aise sur les outils informatiques (suite bureautique et autres logiciels)</td><td>- Avoir de la force de conviction
- Avoir le sens des relations humaines
- Être orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Avoir le sens de l'efficience
- Savoir gérer les situations difficiles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :

Mme Geneviève ARDAENS – Déléguée territoriale Nord-Ouest - Tél. : 06.21.33.47.04 - courriel : genevieve.ardaens@ifce.fr

Renseignement sur le dossier de recrutement (CV + LM) :

Mme Loëitia GERARD, département emploi, compétences et formation – Tél : 05.55.73.83.08
courriel : loetitia.gerard@ifce.fr

M. Alexandre BORDES, département emploi, compétences et formation – Tél : 05.55.73.83.63
Courriel : alexandre.bordes@ifce.fr</td></tr>
</table>

Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Ingénieur spécialiste habitats, espèces, et multi-usage en montagne (H/F)**
Référence du poste :	**DRAS-INGESPEMONT-F**
Affectation :	Direction générale déléguée Police Connaissance Expertise Direction de la Recherche et de l'appui Scientifique Unité Ongulés sauvages
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du chef de l'unité
Résidence administrative :	Saint Gaudens (31)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : - un fonctionnaire (détachement ou PNA) ou un agent déjà en CDI de droit public (portabilité envisageable) ; - en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 235 € et 3 041 € bruts mensuels)
Dépôt de candidature :	Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures par courriel à recrutement@ofb.gouv.fr, en rappelant obligatoirement le numéro de référence du poste et en joignant : CV + LM.
Date limite de dépôt de candidature :	**3 juin 2021**

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).
Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).
Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La Direction de la Recherche et Appui Scientifique (DRAS) est l'une des 2 directions « connaissance » de l'OFB, en charge de la recherche et de l'expertise sur les espèces, sur les milieux, leurs fonctionnalités et leurs usages, ainsi que sur les risques sanitaires en lien avec la faune sauvage. Elle est composée de 10 entités :

- Unité Ongulés sauvages

• Unité Petite faune sédentaire et espèces outre-mer
• Unité Avifaune migratrice
• Unité Migrateurs amphihalins
• Unité Prédateurs déprédateurs et EEE
• Unité Flore, végétation
• Unité Ecosystèmes lacustres
• Unité Ecohydraulique
• Unité Sanitaire Faune
• Service « mobilisation de la recherche »

Les Unités ongulés sauvages (UOS) et Petite Faune Sédentaire & espèces outre-mer (UPFSEOM) réalisent des études et recherches principalement sur les interactions entre activités humaines et la gestion ou conservation des espèces concernées. Il peut s'agir de mesurer, comprendre, prédire a) les impacts de la chasse sur leur démographie ou leur comportement, b) les effets des autres activités récréatives de plein air sur ces mêmes composantes de l'écologie des espèces, c) l 'influence du dérèglement climatique, et surtout d) les interactions entre tous ces facteurs. Il peut s'agir, et réciproquement, d'étudier les mécanismes d'impact des espèces sur leurs habitats, quels qu'ils soient (de type milieu ouvert, en forêt, en plaine, en montagne), et de cohabitation avec certaines activités économiques d'importance (interactions avec l'élevage, l'agriculture, etc.). En complément à l'entrée des études historiquement orientées par espèce, la tendance est à privilégier désormais les entrées écosystémiques avec des approches multi-spécifiques. Ce poste s'inscrit dans la dynamique en cours de création d'une équipe mixte entre l'UOS et l'UPFSEO sur les écosystèmes de montagne pyrénéens, composée en plus du présent poste, d'un ingénieur expert « écosystèmes de montagne » déjà recruté, et d'un technicien recherche en cours de recrutement.

Description du poste :

Mission :

Sous l'autorité du chef de l'unité OS, en lien fonctionnel avec le chef de l'unité PFSEO et les ingénieurs experts concernés dans chacune de ces unités, l'Ingénieur(e) spécialiste « habitats, espèces, et multi-usage en montagne» vient en appui aux ingénieurs experts dans la mise en œuvre des projets de recherche & développement conformément à la programmation scientifique des deux unités, principalement sur les enjeux et pressions à l'œuvre dans les interactions entre ongulés, galliformes et habitats de montagne soumis aux multi-usage et aux effets du changement climatique sur les écosystèmes d'altitude.
Au sein des deux unités concernées, ces projets sont coordonnés avec ceux conduits sur les massifs central et alpin. Les ongulés et galliformes de montagne constituent des espèces-modèles privilégiées à ce jour, mais d'autres espèces ou cortèges d'espèce indicatrices de l'état et de l'évolution des habitats/écosystèmes peuvent être envisagées. L'ingénieur spécialiste, en lien avec le reste de l'équipe dont il-elle fait partie, assure aussi un appui en termes de missions d'expertise sur la gestion des espèces et des habitats de montagne auprès des services déconcentrés de l'état.

Activités principales :

- Participation aux programmes de recherche sur les espèces concernées (ongulés, galliformes, autres cortèges d'espèces indicatrices / à enjeux …etc.) et les écosystèmes associés : appui à la conception des protocoles de recherche, au montage et à la mise en œuvre des collaborations et partenariats structurés avec d'autres organismes de gestion et/ou recherche fondamentale/appliquée, au pilotage et à la mise en œuvre de ces protocoles sur le terrain, à l'animation des équipes projets, à la collecte, la gestion et l'analyse des données, à l'exploitation et interprétation des résultats, ;
- Contribuer à la valorisation scientifique et à la vulgarisation technique des résultats : participation à des publications scientifiques, rédaction de documents de synthèse, articles à destination de gestionnaires (PN, PNR, RN, …etc.), de notes de synthèses internes ou externes (instances déconcentrées de l'Etat), présentation de résultats dans des colloques, des réunions publiques, …etc ;
- Participe à / conduit des expertises sur demande en lien avec la conservation des espèces et les usages de leurs habitats.

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Personnel des unités Ongulés Sauvages et Petites Faunes Sédentaires, et autres services de la DRAS.
- Personnel des différents services de la Direction régionale Occitanie (services connaissances, mobilisation et appui aux acteurs, services départementaux, gestionnaires des RNCFS, …etc.).

Relations externes :

- Partenaires institutionnels (ONF, DDT, DREAL, PN, PNR…) ;
- Acteurs de l'activité cynégétique ;
- Acteurs de l'activité agricole, notamment du monde pastoral ;
- Partenaires Académique (CNRS, INRAe, Universités)

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un Bac +5 minimum.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Connaissance des écosystèmes montagnards ;
- Connaissance de méthodes/outils de gestion (BDD) et d'analyse de données (visualisation, statistiques descriptives, et inférentielles de base)

Savoir-faire opérationnel :

- Être apte aux travaux manuels, parfois physiques. ;
- Utiliser les outils bureautiques. S'adapter à différents outils informatiques, notamment outils SIG/GPS ;
- Renseigner et utiliser les bases de données ;
- Avoir des capacités de déplacements en autonomie et sécurité en milieu montagnard ;
- Savoir s'exprimer à l'oral avec aisance (réunions et prise de parole en public) ;

Savoir-être professionnel :

- Capacité d'adaptation ; facilité à s'intégrer dans un travail collectif
- Intérêt pour les différentes formes d'activités professionnelles ou récréatives en montagne ;
- Méthodique et organisé ;
- Sociable, ouvert au dialogue ;
- Avoir la considération nécessaire aux manipulations sur organismes vivants ;
- Ouverture sur les évolutions métiers ;

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- Travail en extérieur, en milieu montagnard, également en période hivernale ;
- Expérience de conduite de véhicules sur pistes et par conditions météorologiques dégradées
- Horaires irréguliers avec amplitude variable suivant la saison ;
- Manipulation d'animaux (grands mammifères, oiseaux) ;
- Permis de conduire B indispensable.

Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Chargé de mission paye (H/F)**
Référence du poste :	**DRH-CMPAYE-F**
Affectation :	Direction générale déléguée ressources Direction ressources humaines Service gestion individuelle et paye
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du chef de service
Résidence administrative :	Pérols (34)
Conditions d'emploi	Emploi permanent à pourvoir soit par : - un fonctionnaire (détachement ou PNA) ou un agent déjà en CDI de droit public (portabilité envisageable) ; - en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 235 € et 3 041 € bruts mensuels)
Dépôt des candidatures :	Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures par courriel à recrutement@ofb.gouv.fr, en rappelant obligatoirement le numéro de référence du poste et en joignant : CV + LM.
Date limite de dépôt de candidature :	**29 mai 2021**

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).
Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).
Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Description du poste :

❖ ***Contribuer à la fiabilité des données et des référentiels du SI Paie***

- Assister les responsables du service sur des problématiques de paye en tant qu'aide à la décision
- Mener des actions de mise en qualité des données (MQD) portant sur les données agents ;

- Analyser les référentiels présents dans le SI Paye afin de procéder à leur harmonisation ;
- Mettre en place une procédure de MQD globale sur le SI par l'établissement de tableaux de suivi, rédaction de processus ;
-Effectuer des vérifications ponctuelles (requêtes) sur des éléments de paye et fournir les données lors de contrôles thématiques de l'agence comptable ;
- Proposer des pistes d'amélioration et des procédures pour la saisie des données individuelles et des payes ;
- Travailler en synergie avec les gestionnaires de carrière et de retraite, ainsi que les autres services RH et les relais locaux en région ;
- Intervenir en lien avec les responsables du service dans les chantiers transverses avec les autres services de la DRH ou au sein des directions de la DGDR

❖ ***Faciliter la préparation et la liquidation de la paye***
- Contrôler et vérifier les éléments de paye dès les premières saisies en cas d'agents nouvellement recrutés ;
- Apporter un soutien métier aux gestionnaires sur les dossiers complexes de paye en lien avec la hiérarchie ;
-Contribuer à la professionnalisation des agents du service ;
- Suivre lors des périodes de contrôle de paye, les échanges avec l'agence comptable (tableau de bord) afin d'apporter des réponses au profit des gestionnaires
- Analyser les échanges et assurer un reporting mensuel pour fiabiliser les payes ultérieures
-Le cas échéant, aider à la saisie des éléments de paye dans le SI Paye

❖ ***Participer au traitement des activités post-paye (charges, déclarations…)***
- Vérifier les différents états de payes et de charges édités le cas échéant par les gestionnaires
- Apporter une expertise aux agents du service sur les charges sociales et déclarations
- Participer aux travaux sur la mise en place de la DSN, intervenir en appui sur les déclarations type DADSU, CAS Pension, etc.

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :
- Agence comptable ;
- Direction des finances ;
- Département des systèmes d'informations.

Relations externes :
- Fournisseurs du SIRH.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :
- Bonne connaissance de la réglementation relative à la paie dans la fonction publique ;
- Connaissance des statuts de la fonction publique
- Bon niveau bureautique sous Windows

Savoir-faire opérationnel :
- Savoir analyser des problématiques, et effectuer des restitutions opérationnelles ;
- Travailler en équipe ;
- Maîtriser le logiciel de gestion paye Astre

Savoir-être professionnel :
- Sens de la confidentialité ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens des relations humaines ;
- Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
-Capacité d'écoute.

Parc national

Fiche de poste
Chef·fe de secteur de Pralognan

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	**Chef·fe de secteur**
Nature du poste	Ingénieur·e ou agent·e de catégorie A Position normale d'activité pour un fonctionnaire d'Etat, détachement de la fonction publique territoriale, subsidiairement, CDD d'une durée de 3 ans éventuellement reconductible une fois

AFFECTATION, PRESENTATION DU SERVICE	
Service d'affectation	Secteur de Pralognan. Communes de Pralognan-la-Vanoise, Champagny-en-Vanoise, Planay, Courchevel, Les Allues, Bozel, Les Belleville
Mission principale du service	Le secteur correspond à l'unité territoriale de base de gestion du parc national tant pour le cœur que l'aire d'adhésion. Il a pour objectif, en assurant des relations de proximité avec les collectivités et les partenaires, de mettre en œuvre sur ce territoire la politique du parc dans tous ses domaines de compétence : surveillance et gestion, connaissance, sensibilisation à l'environnement et développement durable.
Composition du service (effectif)	Effectifs permanents : un chef de secteur, un technicien patrimoine naturel adjoint au chef de secteur, une technicienne agriculture/tourisme adjointe au chef de secteur, 6 agents techniques gardes-moniteurs, un secrétaire Effectifs temporaires : ouvriers, hôtesses, gardes animatrices RNN, animatrice nature et éventuellement services civiques et stagiaires à certaines saisons (principalement l'été), agents temporaires chargés de projets
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service, (affectation, relations hiérarchiques)	Le/la chef·e de secteur est placé·e sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice de l'établissement et participe au Comité de direction. Il/elle entretient des relations fonctionnelles avec les chefs de pôle du siège. Il/elle est placé·e sous l'autorité du Procureur de la République pour les missions de police, il/elle est commissionné·e et assermenté·e et veille à l'application de la politique pénale de l'établissement sur le secteur.
Relations fonctionnelles	**<u>En interne :</u>** directrice et directeur adjoint, secrétaire général, chef·fes de pôles et chargé·es de mission afin de mettre en œuvre les politiques thématiques de l'établissement. **<u>En externe :</u>** le/la chef·fe de secteur est l'ensemblier des relations avec les partenaires locaux : communes et intercommunalités, habitants, offices du tourisme, agriculteurs et autres acteurs socioprofessionnels, usagers et monde associatif, ainsi que le Procureur de la République et les services au titre des missions de police.
Affectation territoriale	Secteur de Pralognan, commune de Pralognan-la-Vanoise. Un logement est attribué.

Parc national de la Vanoise
135 rue du docteur Julliand • BP 705 • 73007 Chambéry Cedex
Tél. +33 (0)4 79 62 30 54 • Fax : +33 (0)4 79 96 37 18
www.parcnational-vanoise.fr • accueil@parcnational-vanoise.fr

Résidence administrative	Pralognan-la-Vanoise

MISSIONS ET ACTIVITÉS	
Définition du poste : (Mission principale, objectifs du poste)	Le/la chef·fe de secteur coordonne et s'assure de l'atteinte des objectifs de l'établissement, avec les moyens qui lui sont alloués, sur son secteur. Il assure la représentation locale du Parc, les relations avec les collectivités et partenaires, pilote l'équipe du secteur et les relations avec les services du siège.
Missions et activités du poste	**<u>Mission 1</u> : Coordonne les activités, gère et anime le secteur, assure le lien avec les acteurs locaux** • Organise et anime le travail du secteur en planifiant et coordonnant l'ensemble des activités, organise les réunions de secteurs ; veille à l'équilibre des missions par l'application de la stratégie territoriale d'intervention du COB, et assure un lien étroit avec les acteurs du territoire, en particulier les élus locaux, • assure le lien avec la direction, et les pôles du siège, avec l'appui de ses adjoints • gère le personnel (planning, congés, fixation des objectifs et évaluation annuelle des agents, bilan des activités, formation), permanent comme temporaire (hôtesses, ouvriers, animateurs), • participe à la vie de l'établissement : CODIR élargi, groupes de travail... • veille au respect des consignes de sécurité par les agents et les fait appliquer, • supervise l'intendance du secteur et sa gestion financière et comptable, • valide et le cas échéant rédige les avis du secteur, • participe en relation avec la mission « aménagement-urbanisme » à l'élaboration et au suivi des avis concernant des dossiers d'urbanismes et autres travaux en cœur de Parc, • conserve une disponibilité de terrain pour la connaissance du territoire et la bonne appréciation des risques et enjeux. **<u>Mission 2</u> : Coordonne sur le secteur la mise en œuvre de la charte** • Assure sur le secteur le suivi de la bonne mise en œuvre des actions identifiées dans le plan d'actions de l'établissement pour le cœur de parc, en s'appuyant sur les techniciens adjoints du secteur et les pôles du siège, et coordonne l'appui du secteur aux partenaires locaux et les relations avec les collectivités et leurs groupements, assure l'exécution, le suivi et l'évaluation du plan d'actions de la convention d'application pour la commune des Belleville, • contribue à la préparation des épisodes d'adhésion à la charte, • assure, en coordination avec le siège, le suivi, la mise en œuvre des conventions d'application de la charte (Les Belleville), • assure une fonction de chef de projet en accord avec la cheffe de pôle sur des actions identifiées. **<u>Mission 3 :</u> Organise la protection du milieu naturel** • Organise la surveillance du territoire et est amené à y participer, coordonne les missions de police de l'environnement et veille à l'application de la politique définie avec le parquet, • assure la mise en œuvre des délégations de la directrice en matière

MISSIONS ET ACTIVITÉS	
Définition du poste : (Mission principale, objectifs du poste)	Le/la chef·fe de secteur coordonne et s'assure de l'atteinte des objectifs de l'établissement, avec les moyens qui lui sont alloués, sur son secteur. Il assure la représentation locale du Parc, les relations avec les collectivités et partenaires, pilote l'équipe du secteur et les relations avec les services du siège.
	d'autorisations de l'établissement (circulation, survol, etc.), • fait appliquer les directives du parc, veille au respect des décisions d'autorisation, assure une veille sur la réglementation au niveau local (arrêtés des maires, etc.). **<u>Mission 4 :</u> Organise localement la gestion des bâtiments et infrastructures** • S'assure du contrôle de l'état des sentiers et de la signalétique, propose les opérations de gestion et d'amélioration auprès des techniciens concernés et définit la programmation de l'équipe d'ouvriers, en lien éventuel avec les techniciens concernés, • relaie la mission technique pour la conception et le suivi des travaux, • assure la valorisation des refuges du Parc sur son secteur : programme d'animations, signalétique, ouverture, etc., en lien avec le pôle concerné. **<u>Mission 5 :</u> Met en œuvre la feuille de route « connaissances »** Il/elle s'appuie pour ces missions sur le technicien patrimoine du secteur qui organise les missions en lien en concertation avec les chargés de mission du siège pour : • assurer les missions de prospection et de suivi des espèces et milieux, la veille écologique, les inventaires et suivis, • organiser le cas échéant, l'appui aux collectivités et partenaires en matière d'expertise patrimoniale (dont le patrimoine culturel et les paysages) et de préservation, notamment en préalable aux aménagements, • assurer pour le compte de l'État la gestion de la réserve naturelle nationale Plan de Tueda en s'appuyant sur le technicien en charge de la RNN. **<u>Mission 6 :</u> Met en œuvre la feuille de route « agriculture »** Il/elle s'appuie pour ces missions sur le technicien agriculture du secteur qui organise les missions en lien avec le chargé de mission du siège **<u>Mission 7</u> : Organise les missions d'accueil, d'information et d'éducation à l'environnement** Avec le concours de la technicienne chargée de l'animation du secteur et responsable de la Maison du Parc à Pralognan-la-Vanoise, le/la chef·fe de secteur veille à : • faire vivre la Maison du Parc, en faire un lieu d'accueil des touristes, mais aussi des habitants, • l'élaboration d'un programme d'accueil et d'animation saisonnier, suivi des hôtesses d'accueil, relations avec les OT, • le développement et l'organisation des activités d'accueil, d'information et d'éducation à l'environnement et au développement durable, pour le grand public et les scolaires, • la présence du parc dans l'information locale (OT, médias des collectivités, etc..)

MISSIONS ET ACTIVITÉS	
Définition du poste : (Mission principale, objectifs du poste)	Le/la chef·fe de secteur coordonne et s'assure de l'atteinte des objectifs de l'établissement, avec les moyens qui lui sont alloués, sur son secteur. Il assure la représentation locale du Parc, les relations avec les collectivités et partenaires, pilote l'équipe du secteur et les relations avec les services du siège.
	• le suivi du programme d'exposition et de la muséographie des lieux d'exposition du parc, • le développement de l'interprétation de terrain, • la veille sur l'intégration du parc au niveau local. **<u>Mission 8 :</u> Promotion du territoire** Il/elle relaie localement les actions en matière de développement touristique initiées par le pôle Valorisation-Communication. Il/elle transmet l'ensemble des éléments du secteur méritant d'intégrer un outil de communication de l'établissement (brèves, animations, actualités liées au patrimoine naturel ou culturel, etc.)
Intérêt, difficultés, contraintes du poste	• Interlocuteur·rice privilégié·e des collectivités au niveau local, • veille à la bonne coordination et information réciproque entre le secteur, et le siège, le chef de secteur jouant le rôle d'ensemblier sur le secteur pour une bonne cohérence de l'action de l'établissement et des relations avec les partenaires, • rôle de garant·e de l'application des règles de sécurité par les agents et personnels saisonniers.
DISPOSITIONS PARTICULIÈRES	
La charte du parc a été approuvée en avril 2015 et n'a donné lieu qu'à deux adhésions sur 29 communes concernées. Dans ce contexte, l'audit-médiation engagé pour identifier des pistes de progrès de nature à permettre de renouer le dialogue avec les collectivités touche à sa fin. Un plan d'actions présenté en février 2017 touche à sa fin. Sur le secteur de Pralognan, la commune des Belleville sur laquelle un programme d'action a été mis en œuvre pour cinq années, un travail est en cours avec la commune pour renouveler la convention, La commune de Pralognan-la-Vanoise a une grande partie de son territoire en cœur de Parc. Le/la chef·fe de secteur maintient le lien et poursuit le travail engagé avec les communes, les socioprofessionnels, en portant des projets concrets avec les partenaires locaux et les habitants. Le secteur doit prendre en compte une spécificité, à savoir l'existence d'un domaine skiable en cœur de parc sur le massif de la Grande Motte.	
COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)	• Connaissance du territoire, des acteurs, du contexte administratif et politique local, • compétences naturalistes, • connaissances réglementaires (droit de l'environnement, urbanisme).
Savoir-faire (technique et méthodologique)	• Techniques de management d'équipe, • pratique du terrain en milieu montagnard, dont activités hivernales, • techniques d'animation et de communication en public, • techniques de médiation territoriale, négociation et gestion des conflits, • techniques d'interpellation, • gestion de projets, • gestion budgétaire, • bureautique.
Savoir-être (attitudes et	• Intérêt fort pour la culture montagnarde et souhait fort d'intégration à la

MISSIONS ET ACTIVITÉS	
Définition du poste : (Mission principale, objectifs du poste)	Le/la chef·fe de secteur coordonne et s'assure de l'atteinte des objectifs de l'établissement, avec les moyens qui lui sont alloués, sur son secteur. Il assure la représentation locale du Parc, les relations avec les collectivités et partenaires, pilote l'équipe du secteur et les relations avec les services du siège.
comportement attendu)	vie locale, • autonomie et adaptabilité, • rigueur organisationnelle, • ouverture, capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse, diplomatie, • force de conviction, sens pratique, • réactivité et polyvalence, • aptitude au travail en équipe.

Tendances d'évolution	
Facteurs clés : • Une commune adhérente à la charte, • la commune de Pralognan-la-Vanoise membre de droit du fait de l'importance de sa superficie en cœur de Parc, • tensions liées à la colonisation par le loup.	*Incidences sur le poste et ses missions :* • rôle de médiation territoriale dans la perspective de renouer le dialogue avec les collectivités locales, • rôle de gestionnaire de projets pour établir le dialogue sur des bases concrètes.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT	
Contact	Des renseignements peuvent être pris auprès de : - Fabien Devidal, chef de secteur de Pralognan, fabien.devidal@vanoise-parcnational.fr - Eva Aliacar, directrice, eva.aliacar@vanoise-parcnational.fr - Laurent Charnay, secrétaire général, laurent.charnay@vanoise-parcnational.fr
Envoi de candidature	A adresser à l'attention de Mme la Directrice du Parc national de la Vanoise par voie postale au 135 rue du docteur Julliand 73000 Chambéry ou par courriel à secretariat@vanoise-parcnational.fr
Calendrier	Candidatures à envoyer avant le vendredi 21 mai 2021 à 16h00 Entretiens : lundi 07 juin 2021 Prise de poste : à partir du 1er septembre 2021