Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br>**Département du pilotage de la mobilité**<br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2021-375**<br><br>**19/05/2021** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 80

**Objet :** Appel à candidatures : Publication des postes au titre de la mobilité dite "au fil de l'eau" suite à la réorganisation du SM.

Fin 2019 le secrétariat général a engagé une réflexion sur la fonction numérique au ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MAA) dans le but de répondre aux nouveaux enjeux liés au développement du numérique et de tirer parti des opportunités offertes par les évolutions technologiques. Il s’agit de positionner le numérique et les systèmes d’information en tant que levier stratégique au cœur du MAA, notamment de l’administration centrale, pleinement au service de l’efficacité des politiques publiques, au bénéfice des usagers, d’une part, et des agents, d’autre part. Une telle ambition nécessite d’adapter l’organisation et la gouvernance de la fonction numérique, afin notamment de sécuriser la mise en œuvre opérationnelle du plan de transformation numérique du ministère. Dans le même temps, il est apparu tout aussi stratégique de conduire une réflexion sur les fonctions de pilotage et de transformation. Actuellement confiées au service de la modernisation, elles devaient nécessairement évoluer à la faveur de la refonte de la fonction numérique. Au-delà, il importait aussi de conforter leur positionnement et de rationaliser leur organisation.

C'est dans ce contexte qu'une nouvelle organisation du secrétariat général a été présentée lors des comités techniques du secrétariat général des 2 mars et 6 avril 2021.

Les postes listés dans cette note de mobilité sont proposés dans le cadre de cette restructuration et, notamment de la création du service du numérique et de la délégation au pilotage et à la transformation.

Le dossier de candidature doit être envoyé par messagerie à l'adresse mentionnée dans la fiche de poste.

En annexe 1 : la liste des postes.

En annexe 2 : les fiches de poste.

**La date limite de candidature est le 18 juin 2021.**

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

| Service | Sous-direction/Département | Bureau | Intitulé | Localisation | Catégorie |
|---|---|---|---|---|---|
| DPT | | B-PBE | Adjoint.e au chef.fe du bureau, en charge du pilotage budgétaire du programme 215 | Paris | A |
| | | | Responsable du pôle « suivi des effectifs du programme 215 » | Paris | A |
| | | | Chargé.e de mission budgétaire | Paris | A |
| | | | Chargé(e) du suivi des effectifs | Paris | A |
| | | | Chargé(e) du suivi des effectifs | Paris | A |
| | | | B-BIPE gestionnaire budgétaire | Paris | B |
| | | | B-BIPE gestionnaire budgétaire et contrôle interne financier | Paris | B |
| | | B-TRAS | chargé de mission transformation | Paris | A |
| | | | chargé de mission pilotage et relation avec les services | Paris | A |
| | | | Chef.fe de projet maîtrise d'ouvrage contrôle de gestion | Paris | A |
| | SPR | BRB | Chargé(e) de mission « Budget » | Paris/Toulouse | A |
| | | | Chargé(e) de mission « Exécution budgétaire et conventions | Paris/Toulouse | A |
| | | | Chargé(e) de mission « Marchés » | Paris/Toulouse | A |
| | | | Chargé(e) de mission « RH et logistique » | Paris/Toulouse | A |
| | | BMAT | Chargé(e) de mission « Assistance aux utilisateurs » | Paris/Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet - Chargé(e) de mission MOA/AMOA | Paris/Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet - Chef(fe) de pôle MOA/AMOA | Paris/Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet - Chargé(e) de mission MOA/AMOA | Paris/Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet - Chef(fe) de pôle MOA/AMOA | Paris/Toulouse | A |
| | | | Chef de projet MOA/AMOA « Assistance aux utilisateurs » | Paris/Toulouse | A |
| | | | Gestionnaire « Assistance aux utilisateurs » | Paris/Toulouse | A |
| | | BSSI | Chargé(e) de mission SSI | Paris | A |
| | | | Chargé(e) de mission SSI | Paris/Toulouse | A |
| | ETNA | BSNA | Directrice de projet - chef(fe) de pôle Maitrise d'ouvrage - Adjoint(e) chef de bureau | Paris | A |
| | | | chef(fe) de pôle Maitrise d'ouvrage | Paris/Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet maîtrise d'ouvrage | Paris/Toulouse | A/A+ |
| | | | Responsable achat | Paris | B |
| | | | opér+A25+E29 | Paris | C |
| | | BPT | Directeur(rice) de projet Chef(fe) de pôle "poste de travail et services associés" | Paris | A |
| | | | Chef(fe) de projet technique - Administrateur(rice) système | Paris | A |
| | | | chef(fe) de pôle réseau et télécommunications - adjoint(e) chef de bureau | Paris | A |
| | | | Directeur(rice) de projet - Expert réseau et Télécommunications | Paris | A |
| | | | Directeur(rice) de projet - Expert réseau et Télécommunications | Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet réseau et Télécommunications | Paris/Toulouse | A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SNUM** | | | Architecte réseau et télécommunications | Paris | A |
| | | **BARA** | chef de pôle assistance et relations aux agents - Adjoint(e) chef de bureau | Paris | A |
| | | | Responsable Assistance et équipements des agents | Paris/Toulouse | A ou B |
| | | | Responsable Assistance et équipements des agents | Paris | B ou C |
| | **ASN** | **BMQO** | Directeur.rice de projet | Toulouse | A |
| | | | Responsable technique | Toulouse | A |
| | | | Chef.fe de projet | Toulouse | A |
| | | | Directeur.rice technique | Toulouse | A |
| | | **BSIAL** | Directeur(rice) de projet – Adjoint(e) au chef de bureau | Toulouse | A ou A+ |
| | | | Directeur(rice) de projet | Toulouse | A |
| | | | Chef.fe de projet | Paris / Toulouse | A |
| | | | Responsable technique (Paris ou Toulouse) | Paris / Toulouse | A |
| | | **BSIEA** | Directeur(rice) de projet – Adjoint(e) au chef de bureau (Toulouse) | Toulouse | A ou A+ |
| | | | Directeur(rice) de projet (Toulouse) | Toulouse | A ou A+ |
| | | | Chef(fe) de projet (Toulouse) | Toulouse | A |
| | | | Responsable technique (Toulouse) | Toulouse | A |
| | | **BSITM** | Directeur(rice) de projet – Adjoint(e) au chef de bureau (Toulouse) | Toulouse | A ou A+ |
| | | | Directeur(rice) de projet (Toulouse) | Toulouse | A ou A+ |
| | | | Chef(fe) de projet (Toulouse) | Toulouse | A |
| | | | Responsable technique (Toulouse) | Toulouse | A |
| | | **BSIS** | Directeur(rice) de projet – Adjoint(e) au chef de bureau (Paris ou Toulouse) | Paris/Toulouse | A ou A+ |
| | | | Directeur(rice) de projet (Paris ou Toulouse) | Paris/Toulouse | A ou A+ |
| | | | Chef(fe) de projet (Paris ou Toulouse) | Paris/Toulouse | A |
| | | | Responsable technique (Paris ou Toulouse) | Paris/Toulouse | A |
| | **PHI** | **BCOS** | Directeur(rice) de projet Sécurité du centre de production | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Pilotage du centre de service (Toulouse) | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Relations utilisateurs (Toulouse) | Toulouse | A |
| | | **BI** | Administrateur(rice) d'infrastructures (Toulouse) | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Services d'infrastructures de virtualisation et de stockage | Toulouse | A |
| | | | Adjoint(e) au (à la) chef(fe) de bureau (Toulouse) | Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet Services d'infrastructures de virtualisation et de stockage (Toulouse | Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet Services d'infrastructures réseaux et sécurité | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Architecture des salles informatiques | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Gestion technique des salles et sécurité physique | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Services d'infrastructures réseaux et sécurité | Toulouse | A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **BPA** | Directeur(rice) de projet Intégration des SI métiers Adjoint(e) au (à la) chef(fe) de bureau | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Plateforme bureautique et outils transverses | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Plateforme et services cloud | Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet Intégration des SI métiers | Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet Plateformes d’échanges et décisionnelles | Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet Annuaire et services d’autenthification | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Plateforme d’échange et décisionnelles | Toulouse | A |
| | | | Directeur(rice) de projet Annuaire et services d’authentification | Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet Plateforme et services cloud ( | Toulouse | A |
| | | | Chef(fe) de projet Plateforme bureautique et outils transverses | Toulouse | A |
| | | | Administrateur(rice) d’infrastructures | Toulouse | A |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**
**Bureau du pilotage du budget et des effectifs**

**Adjoint.e au chef.fe du bureau, en charge du pilotage budgétaire du programme 215**

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Attaché.e d'administration G2<br>IAE G2 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Au sein de la DPT, structure directement rattachée à la Secrétaire générale constituée de 2 bureaux, le B-PIBE assure les fonctions de responsable de programme délégué du programme 215 (hors titre 2). Doté de 8 agents, le bureau alloue les moyens, en effectifs et en crédits, aux services, s'assure de la bonne exécution de la programmation, en rend compte. Il est composé de 2 pôles : un pôle budgétaire et un pôle « effectifs ». |
| **Objectifs du poste** (500 c) | Le B-PIBE sera créé au 01/09/2021.<br>Objectifs du poste :<br>-Seconder le ou la chef(fe) de bureau dans ses différentes fonctions<br>-Assurer le responsabilité du pôle budgétaire du bureau. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** 1000 c | - Seconder le.la chef.fe de bureau :<br>• Représenter le bureau sur les sujets budgétaires, assurer la préparation des éléments budgétaires, en expliciter les enjeux et proposer la position du bureau ;<br>• Suppléer et représenter le ou la chef(fe) de bureau en tant que de besoin ;<br>- Encadrer l'équipe budgétaire (3 agents) :<br>• Piloter et optimiser le volet performance et contrôle interne du programme ;<br>• Proposer la répartition des moyens budgétaires entre les responsables de budget opérationnel et d'unités opérationnelles du programme 215 (administration centrale et services déconcentrés), déléguer ces moyens, en suivre l'exécution et en assurer une |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">consommation optimale ;<br>• Assurer la fluidité des relations avec les services concernés ;<br>• Préparer les documents budgétaires et participer aux conférences budgétaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Secrétaire général.e et Secrétaire général.e adjoint.e<br>Au sein du MAA : le bureau du cabinet, l’ensemble des services du Secrétariat général et plus particulièrement la DSS et le SAFSL, les directions d’administration centrale, le CGAAER, les DRAAF et les DAAF<br>Ministère du budget et des comptes publics.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise du cycle budgétaire et de la gestion associée<br>Capacités rédactionnelles<br>Parfaite maîtrise d’excel</td><td>Sens de l’organisation, de la planification et de l’anticipation<br>Capacité de dialogue et de négociation<br>Esprit d’analyse et de synthèse<br>Capacité à rendre compte et à alerter</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter 500 c</td><td colspan="2">Anne CROZAT<br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr<br>Tél. : 01 49 55 47 08</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**
**Bureau du pilotage du budget et des effectifs**

# Chargé.e de mission budgétaire

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Attaché.e d'administration G4<br>IAE G4.1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Au sein de la DPT, structure directement rattachée à la Secrétaire générale constituée de 2 bureaux, le B-PIBE assure les fonctions de responsable de programme délégué du programme 215 (hors titre 2). Doté de 8 agents, le bureau alloue les moyens, en effectifs et en crédits, aux services, s'assure de la bonne exécution de la programmation, en rend compte. Il est composé de 2 pôles : un pôle budgétaire et un pôle « effectifs ». |
| **Objectifs du poste** (500 c) | Le B-PIBE sera créé le 1/09/2021.<br>Objectifs du poste : assurer en lien étroit avec l'adjoint.e au chef.fe de bureau en charge du pôle budgétaire, la préparation du budget du programme 215 HT2, sa programmation et son exécution. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** 1000 c | - suivre la programmation et l'exécution budgétaire du programme 215 HT2 notamment par l'élaboration de tableaux de bord, l'édition de restitutions dans Chorus et l'analyse des fonds de concours et des attributions de produits ;<br>- préparer les documents budgétaires dans le cadre du cycle budgétaire (DRICE, avis au programme, CRG, PLF, NEB, etc.) ;<br>- synthétiser et analyser les éléments des documents de politique transversale (DPT) et des jaunes dans le cadre du projet loi de finances (PLF)**.** |
| **Champ relationnel du poste 500 c** | Secrétaire général.e et Secrétaire général.e adjoint.e<br>Au sein du MAA : le bureau du cabinet, l'ensemble des services du Secrétariat général et plus particulièrement la DSS et le SAFSL, les directions d'administration centrale, le CGAAER, les DRAAF et les DAAF<br>Ministère du budget et des comptes publics. |

| **Compétences liées au poste** 250 x 2 | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| | Bonne connaissance de la gestion budgétaire<br>Maîtrise des outils de bureautique<br>Maîtrise de Chorus | Rigueur<br>Capacité à rendre compte et à alerter<br>Sens du relationnel et du travail en équipe<br>Sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation |
| **Personnes à contacter** 500 c | Anne CROZAT<br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr<br>Tél. : 01 49 55 47 08 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**
**Bureau du pilotage du budget et des effectifs**

**Chargé(e) du suivi des effectifs**

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : 1** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Attaché.e d'administration : G4<br>IAE : G4.1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Au sein de la DPT, structure directement rattachée à la Secrétaire générale constituée de 2 bureaux, le B-PIBE assure les fonctions de responsable de programme délégué du programme 215 (hors titre 2). Doté de 8 agents, le bureau alloue les moyens, en effectifs et en crédits, aux services, s'assure de la bonne exécution de la programmation, en rend compte. Il est composé de 2 pôles : un pôle budgétaire et un pôle « effectifs ». |
| **Objectifs du poste** (500 c) | Le B-PIBE sera créé le 1/09/2021.<br>L'objectif du poste est d'assurer le suivi des effectifs des services déconcentrés et des moyens d'ajustement :<br>- proposer l'avis du RPROG 215 sur les demandes de publication de poste des services de son périmètre ;<br>- suivre la consommation du plafond d'emplois et optimiser cette consommation,<br>- assurer la qualité des données dans l'outil de suivi des postes et des effectifs : Odissée |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** 1000 c | <u>Suivi des effectifs</u><br>Analyse et suivi des communautés de travail et des moyens des services par activité et par niveau administratif (suivi du plafond d'emploi, évolution pluriannuelle des effectifs, réformes administratives). Analyse des demandes d'ouverture de postes, des demandes de recrutements d'agents contractuels et d'élèves des écoles du ministère.<br>Mise à jour du système d'informations sur les postes du |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">programme 215 (Odissée et Nuxeo pour les agents contractuels sur moyens permanents), et contrôle de sa cohérence avec le SIRH.<br><br>Appui à la maîtrise d’ouvrage « utilisateur » de l’outil informatique de suivi des postes : propositions et recette d’évolutions, identification d’anomalies, formation des utilisateurs.<br><br><u>Mobilité</u><br><br>Préparation des circulaires de mobilité et des arbitrages pour les postes en services déconcentrés.<br><br>Réalisation de bilans et d’analyses des différents cycles de mobilité et des publications au fil de l’eau, de la consommation des vacations du programme 215.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Secrétaire général.e et Secrétaire général.e adjoint.e<br>Au sein du MAA : les secrétariats généraux des DRAAF et les DAAF, le service des ressources humaines du ministère, les missions d’appui aux personnes et aux structures (MAPS)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils de bureautique et des tableurs.<br><br>Facilité à utiliser des outils informatiques de gestion.<br><br>La connaissance de la gestion RH est souhaitée.</td><td>Capacités d’analyse et de synthèse<br><br>Rigueur<br><br>Capacités relationnelles<br><br>Goût pour le travail en équipe<br><br>Anticipation et respect des échéances<br><br>Rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter 500 c</td><td colspan="2">Anne CROZAT<br><br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br><br><u>anne.crozat@agriculture.gouv.fr</u><br><br>Tél. : 01 49 55 47 08</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**
**Bureau du pilotage du budget et des effectifs**

**Chargé(e) du suivi des effectifs**

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : 1** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Attaché.e G4<br>IAE G4.1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Au sein de la DPT, structure directement rattachée à la Secrétaire générale constituée de 2 bureaux, le B-PIBE assure les fonctions de responsable de programme délégué du programme 215 (hors titre 2). Doté de 8 agents, le bureau alloue les moyens, en effectifs et en crédits, aux services, s'assure de la bonne exécution de la programmation, en rend compte. Il est composé de 2 pôles : un pôle budgétaire et un pôle « effectifs ». |
| **Objectifs du poste** (500 c) | Le B-PIBE sera créé le 1/09/2021.<br>Objectifs du poste :<br>- proposer l'avis du RPROG 215 sur les demandes de publication de poste des services de son périmètre ;<br>- assurer le suivi de la consommation du plafond d'emplois et optimiser cette consommation,<br>- assurer la qualité des données dans l'outil de suivi des postes et des effectifs Odissée. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** 1000 c | <u>Suivi des effectifs</u><br>Analyse et suivi des communautés de travail et des moyens des services par activité et par niveau administratif (suivi du plafond d'emploi, évolution pluriannuelle des effectifs, réformes administratives). Analyse des demandes d'ouverture de postes, des demandes de recrutements d'agents contractuels et d'élèves des écoles du ministère.<br>Mise à jour du système d'informations sur les postes du programme 215 (Odissée et Nuxeo pour les agents |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">contractuels sur moyens d’ajustement), et contrôle de sa cohérence avec le SIRH.<br><br>Appui à la maîtrise d’ouvrage « utilisateur » de l’outil informatique de suivi des postes : propositions et recette d’évolutions, identification d’anomalies, formation des utilisateurs.<br><br><u>Mobilité</u><br><br>Préparation des circulaires de mobilité et des arbitrages pour les postes en services déconcentrés.<br><br>Réalisation de bilans et d’analyses des différents cycles de mobilité et des publications au fil de l’eau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Secrétaire général.e et Secrétaire général.e adjoint.e<br>Au sein du MAA : les secrétariats généraux des DRAAF et les DAAF, le service des ressources humaines du ministère, les missions d’appui aux personnes et aux structures (MAPS)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils de bureautique et des tableurs.<br><br>Facilité à utiliser des outils informatiques de gestion.<br><br>La connaissance de la gestion RH est souhaitée.</td><td>Capacités d’analyse et de synthèse<br><br>Rigueur<br><br>Capacités relationnelles<br><br>Goût pour le travail en équipe<br><br>Anticipation et respect des échéances<br><br>Rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter 500 c</td><td colspan="2">Anne CROZAT<br><br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br><br><u>anne.crozat@agriculture.gouv.fr</u><br><br>Tél. : 01 49 55 47 08</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**
**Bureau du pilotage du budget et des effectifs**

# Gestionnaire budgétaire

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Classement parcours professionnel :** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Secrétaire administratif.ve G2<br>TSMA G2 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Au sein de la DPT, structure directement rattachée à la Secrétaire générale constituée de 2 bureaux, le B-PIBE assure les fonctions de responsable de programme délégué du programme 215 (hors titre 2). Doté de 8 agents, le bureau alloue les moyens, en effectifs et en crédits, aux services, s'assure de la bonne exécution de la programmation, en rend compte. Il est composé de 2 pôles : un pôle budgétaire et un pôle « effectifs ». | |
| **Objectifs du poste** (500 c) | Le B-PIBE sera créé le 1/09/2021<br>Objectifs du poste :<br>Préparer et suivre en lien étroit avec l'adjoint.e au chef ou à la cheffe de bureau, en charge du pôle budgétaire, le budget du programme 215 (hors titre 2). | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** 1000 c | - suivre la programmation et l'exécution budgétaire du programme 215 HT2 notamment par la mise en place des crédits dans Chorus et le suivi des mouvements ;<br>- préparer les documents budgétaires dans le cadre du cycle budgétaire (DRICE, avis au programme, CRG, PLF, NEB, etc.). | |
| **Champ relationnel du poste 500 c** | Secrétaire général.e et Secrétaire général.e adjoint.e<br>Au sein du MAA : le bureau du cabinet, l'ensemble des services du Secrétariat général et plus particulièrement la DSS et le SAFSL, les directions d'administration centrale, le CGAAER, les DRAAF et les DAAF<br>Ministère du budget et des comptes publics. | |
| **Compétences liées au** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **poste** 250 x 2 | Bonne connaissance de la gestion budgétaire<br>Maîtrise des outils de bureautique<br>Maîtrise de Chorus | Rigueur<br>Capacité à rendre compte et à alerter<br>Sens du relationnel et du travail en équipe<br>Sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation |
| **Personnes à contacter** 500 c | Anne CROZAT<br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr<br>Tél. : 01 49 55 47 08 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**
**Bureau du pilotage du budget et des effectifs**

**Gestionnaire de crédits, chargé.e du contrôle interne financier**

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : B** | |
| **Classement parcours professionnel :** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Secrétaire administratif.ve G2<br>TSMA G2 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Au sein de la DPT, structure directement rattachée à la Secrétaire générale constituée de 2 bureaux, le B-PIBE assure les fonctions de responsable de programme délégué du programme 215 (hors titre 2). Doté de 8 agents, le bureau alloue les moyens, en effectifs et en crédits, aux services, s'assure de la bonne exécution de la programmation, en rend compte. Il est composé de 2 pôles : un pôle budgétaire et un pôle « effectifs ». |
| **Objectifs du poste** (500 c) | Le B-PIBE sera créé le 1/09/2021.<br>Objectifs du poste : en lien avec l'adjoint.e au chef ou à la cheffe de bureau, en charge du pôle budgétaire :<br>- mettre en œuvre de la feuille de route du contrôle interne financier (CIF) ;<br>- répartir, analyser et suivre les crédits de fonctionnement des services déconcentrés. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** 1000 c | - Mettre en œuvre la feuille de route du contrôle interne financier (CIF) : cartographie des risques budgétaires et comptables, mise à jour des organigrammes fonctionnels nominatifs, animation du réseau de référents CIF au sein du Secrétariat général, autoévaluation, descriptifs de processus, etc. ;<br>- préparer la programmation budgétaire des moyens de fonctionnement des services déconcentrés, participer aux dialogues de gestion ; faire des propositions d'arbitrage, avec l'objectif d'assurer la répartition et la consommation optimales des crédits. Assurer la délégation des crédits, analyser l'exécution des crédits des différents BOP, identifier les bonnes pratiques ; |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- documenter les procédures internes d’allocation, de délégation et de suivi des crédits de fonctionnement des services déconcentrés ; analyser la consommation des crédits par les différents services, au niveau régional et départemental, et les modes de gestion des différents types de crédits.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Secrétaire général.e et Secrétaire général.e adjoint.e<br>Au sein du MAA : le bureau du cabinet, l’ensemble des services du Secrétariat général et plus particulièrement la DSS et le SAFSL, les directions d’administration centrale, le CGAAER, les DRAAF et les DAAF<br>Ministère du budget et des comptes publics.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bonne connaissance des règles financières<br>Maîtrise des outils de bureautique et des tableurs</td><td>Rigueur<br>Sens des contacts et des relations<br>Sens de l’organisation, de la planification et de l’anticipation<br>Capacité d’analyse et de synthèse</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter 500 c</td><td colspan="2">Anne CROZAT<br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr<br>Tél. : 01 49 55 47 08</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)**
**Bureau du pilotage du budget et des effectifs**

**Responsable du pôle « suivi des effectifs du programme 215 »**

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Attaché.e d'administration G3<br>IAE G3 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Au sein de la DPT, structure directement rattachée à la Secrétaire générale constituée de 2 bureaux, le B-PIBE assure les fonctions de responsable de programme délégué du programme 215 (hors titre 2). Doté de 8 agents, le bureau alloue les moyens, en effectifs et en crédits, aux services, s'assure de la bonne exécution de la programmation, en rend compte. Il est composé de 2 pôles : un pôle budgétaire et un pôle « effectifs ». |
| **Objectifs du poste** (500 c) | Le B-PIBE sera créé le 1/9/2021.<br>-appuyer le chef ou la cheffe du bureau dans le pilotage de l'allocation et le suivi des effectifs du programme 215, afin d'optimiser les moyens dévolus par la loi de finances, dans le respect des contraintes imposées (plafond et du schéma d'emplois).<br>-encadrer deux chargés de mission du pôle<br>-prendre en charge le suivi des effectifs de l'administration centrale. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** 1000 c | <u>Pilotage des effectifs du programme 215</u><br>En lien avec le chef ou la cheffe de bureau et avec les missions d'appui aux personnes et aux structures,<br>- coordonner l'activité des deux agents du bureau chargés :<br>-d' expertiser les demandes d'ouverture de postes, les postes à proposer aux lauréats des écoles de fonctionnaires, les postes impactés par les réformes ;<br>-d'assurer la qualité des données renseignées dans les outils de suivi des effectifs (Odissée et Nuxeo). |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">-suivre les effectifs de l’administration centrale<br><br><u>Allocation des moyens humains du programme 215</u><br><br>En appui au chef du bureau :<br><br>- paramétrer les modèles d’allocation des moyens humains par activité, en lien avec les directions d’administration centrale et les services déconcentrés ;<br><br>- élaborer les décisions en matière de dotation d’objectifs des structures en prenant en compte l’impact des réformes administratives</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Secrétaire général.e et Secrétaire général.e adjoint.e<br>Au sein du MAA : les directions d’administration centrale, le CGAAER, les secrétariats généraux des DRAAF, le service des ressources humaines du ministère, les missions d’appui aux personnes et aux structures (MAPS)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Parfaite maîtrise des tableurs.<br><br>Connaissance des services du ministère appréciée.<br><br>Connaissance du pilotage des emplois appréciée<br><br>Appétence pour la participation au travail de maîtrise d’ouvrage de systèmes d’information.</td><td>Capacités d’analyse et de synthèse<br><br>Rigueur dans l’organisation, l’anticipation des échéances, le reporting<br><br>Goût pour le travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter 500 c</td><td colspan="2">Anne CROZAT<br><br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br><br><u>anne.crozat@agriculture.gouv.fr</u><br><br>Tél. : 01 49 55 47 08</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)/Bureau de la transformation et de la relation avec les services (BTRAS)**

**Chargé.e de mission pilotage et relations avec les services**

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Attaché.e d'administration G4<br>IAE G4.1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Rattachée à la Secrétaire générale, la DPT est chargée d'accompagner les services (administration centrale et services déconcentrés) pour l'accomplissement de leurs missions selon 3 axes :<br>1/l'attribution des moyens (effectifs et crédits budgétaires) portés par le programme 215 ;<br>2/l'appui aux évolutions (organisation, méthodes de travail, procédures)<br>3/le renforcement de la performance.<br>Au sein de la DPT, le BTRAS est chargé des axes 2 et 3. |
| **Objectifs du poste** (500 c) | Le B-TRAS sera créé le 1/9/2021.<br>Le BTRAS propose, pilote et suit la stratégie de transformation du ministère. Il coordonne les relations entre l'administration centrale et les services déconcentrés. Il déploie le contrôle de gestion au sein du ministère.<br>L'objectif du poste est de participer à la connaissance des besoins des services et de les accompagner dans leurs démarches de modernisation. Les missions confiées pourront évoluer en fonction des besoins. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** 1000 c | **Accompagnement des services**<br>- Impulser, animer, coordonner et évaluer le dispositif d'accompagnement des services dans leur démarche de transformation<br>o Proposer les orientations du Fonds de modernisation et de réforme<br>o Piloter l'appel à projets, en assurer le suivi |

| | | |
|---|---|---|
| | budgétaire<br>o Suivre les projets et les valoriser<br>o Faire connaître et suivre les offres interministérielles d'accompagnement des services (FM-DDI,FTAP,…)<br><br>**Coordination des dialogues de gestion du programme 215 avec les RBOP**<br>- Mobiliser les intervenants, élaborer le calendrier, préparer les dialogues (exploitation des bilans des Rbop et des indicateurs de contrôle de gestion, préparation des positions du Rprog)<br>- Assurer le suivi<br><br>**Animation de réseaux**<br>- Coordonner les séminaires : DRAAF-DAAF : directeurs, secrétaires généraux<br>- Remonter les signaux faibles<br><br>**Représentation du SG dans les réseaux** dont<br>-le réseau des chefs de service d'économie agricole (SREA et SEA) : plans d'actions, groupes de travail<br>- les réseaux de DDI | |
| **Champ relationnel du poste 500 c** | Au sein du MAA : DICOM, directions d'administration centrale, RAPS, DRAAF et DAAF, secrétaires généraux des DRAAF-DAAF<br>Opérateurs de la sphère agricole<br><br>Ministère de l'Intérieur : DMAT | |
| **Compétences liées au poste** 250 x 2 | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance de la gestion de projet<br>Connaissance des outils de communication<br>Animation de réseaux<br>Expérience diversifiée au sein du ministère appréciée | Rigueur<br>Qualité relationnelle<br>Travail en équipe<br>Capacité de synthèse et d'analyse<br>Capacité d'initiative<br>Capacités rédactionnelles |
| **Personnes à contacter** 500 c | Anne CROZAT, Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br><br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr<br><br>Tél. : 01 49 55 47 08 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)/Bureau de la transformation et de la relation avec les services (BTRAS)**

**Chargé.e de mission transformation**

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché.e d’administration G4<br>IAE G4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l’environnement professionnel (500 c)</td><td>Rattachée à la Secrétaire générale, la DPT est chargée d’accompagner les services (administration centrale et services déconcentrés) pour l’accomplissement de leurs missions selon 3 axes :<br><br>1/l’attribution des moyens (effectifs et crédits budgétaires) portés par le programme 215 ;<br><br>2/l’appui aux évolutions (organisation, méthodes de travail, procédures)<br><br>3/le renforcement de la performance.<br><br>Au sein de la DPT, le BTRAS est chargé du pilotage et de la mise en œuvre des axes 2 et 3.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste (500 c)</td><td>Le BTRAS sera créé le 1/9/2021.<br><br>Le BTRAS est en charge du pilotage de la stratégie de transformation du ministère. Il coordonne les relations entre l’administration centrale et les services déconcentrés. Il déploie le contrôle de gestion au sein du ministère.<br><br>Les objectifs du poste sont de proposer, coordonner et suivre la politique de transformation du ministère, d’assurer la diffusion des programmes interministériels de réforme, de promouvoir les démarches de qualité de service. Les missions confiées pourront évoluer en fonction des besoins.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter 1000 c</td><td colspan="2">Chantiers interministériels<br>- Correspondant(e) modernisation auprès de la DITP pour les thématiques modernisation/transformation<br>- Mise en œuvre au sein du MAA des chantiers interministériels<br>Chantiers ministériels<br>- Suivi du Plan de Transformation ministériel et des réformes prioritaires en lien avec les chefs de projet<br>- Suivi - Sollicitation du droit de dérogation reconnu au préfet<br>- Suivi de la mise en œuvre de la loi ESSOC<br>- Suivi et diffusion d’autres actions de transformation programmées au sein du MAA et suivi des recommandations<br>Qualité de service<br>- Animation des chantiers interministériels relatifs à la relation avec les usagers en particulier au titre du programme Services Publics+ : participation aux réunions interministérielles et ateliers DITP<br>- Propositions de conception des feuilles de route, enquête de satisfaction<br>Communication<br>- Mise à jour de l’intranet sur les sujets relevant de la DPT</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Au sein du MAA : services du SG, directions d’administration centrale, chargés de communication,<br>Ministère de la fonction et de la transformation publiques : DITP<br>Opérateurs de la sphère agricole</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la gestion de projet<br>Capacités rédactionnelles et expression orale<br>Connaissances des politiques du ministère<br>Pratique des outils collaboratifs</td><td>Rigueur<br>Réactivité<br>Qualité relationnelle<br>Travail en équipe<br>Capacité de synthèse et d’analyse<br>Capacité d’initiative<br>Animation de réseau</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter 500 c</td><td colspan="2">Anne CROZAT<br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Tél. : 01 49 55 47 08 |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)/Bureau de la transformation et de la relation avec les services (BTRAS)**

**Chef.fe de projet maîtrise d'ouvrage contrôle de gestion**

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP** :<br>Attaché.e d'administration G2<br>IAE G2<br>IPEF G4.1<br>ISPV G3.1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel (500 c)** | Rattachée à la Secrétaire générale, la DPT est chargée d'accompagner les services (administration centrale et services déconcentrés) pour l'accomplissement de leurs missions selon 3 axes :<br>1/l'attribution des moyens (effectifs et crédits budgétaires) portés par le programme 215 ;<br>2/l'appui aux évolutions (organisation, méthodes de travail, procédures)<br>3/le renforcement de la performance.<br>Au sein de la DPT, le BTRAS est chargé des axes 2 et 3. |
| **Objectifs du poste** (500 c) | Le BTRAS sera créé le 1/09/2021.<br>Le BTRAS est en charge du pilotage de la stratégie de transformation du ministère. Il coordonne les relations entre l'administration centrale et les services déconcentrés. Il déploie le contrôle de gestion au sein du ministère.<br>Les objectifs du poste sont le développement du contrôle de gestion et des outils informatiques qui y sont dédiés |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** 1000 c | Chef de projet MOA et AMOA<br>- Assurer la maîtrise d'ouvrage de NOMADE et de VALSE : recueil et formalisation des besoins, validation des spécifications et recette fonctionnelle, formation et assistance aux utilisateurs, suivi du projet<br>- Elaborer des tableaux de bord à la demande |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Assurer la gestion fonctionnelle des applications Nomade et Valse : habilitations, référentiels, ouverture de l’année, mise à jour de la liste des indicateurs, bons renseignements des indicateurs<br><br>Contrôle de gestion<br><br>- Conduire le contrôle de gestion du programme 215 : suivi des indicateurs et analyse des résultats notamment<br><br>- Animation du réseau des contrôleurs de gestion : organisation de réunions de réseaux (retour d'expérience et échanges de bonnes pratiques), accueil des nouveaux contrôleurs de gestion, conduite de chantiers dédiés, intervention dans les séminaires dédiés<br><br>- Gestion de l’application Salsa : administration de l’outil, gestion des référentiels et des habilitations, assistance utilisateurs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste 500 c</td><td colspan="2">Au sein du MAA : SRH, SAFSL, directions d’administration centrale, RAPS, DRAAF et DAAF<br>Contrôleurs de gestion du MAA<br><br>Ministère des comptes publics<br><br>Ministère de la transition écologique</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste 250 x 2</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la gestion de projet<br>Connaissance des outils de contrôle de gestion<br>Capacités rédactionnelles<br>Parfaite maîtrise d’excel<br>Pratique des outils collaboratifs<br>Expérience en tant que MOA appréciée<br>Connaissance des processus informatiques</td><td>Rigueur<br>Travail en équipe<br>Capacité de synthèse et d’analyse<br>Capacité d’initiative<br>Animation de réseau</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter 500 c</td><td colspan="2">Anne CROZAT<br><br>Sous-directrice « Pilotage des services » et préfiguratrice de la DPT<br><br>anne.crozat@agriculture.gouv.fr<br><br>Tél. : 01 49 55 47 08</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des ressources et du budget (BRB)**

# Chargé(e) de mission « Budget » – Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 2 emplois à pourvoir.<br><br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : A1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G4<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des ressources et du budget (BRB) est chargé de préparer en lien avec la DPT, responsable déléguée du programme 215 et, en tant que de besoin, avec le SAFSL, l'ensemble des documents budgétaires prévus par la LOLF et concernant le numérique et les systèmes d'information. Il recense les besoins des MOA du MAA en matière de budget informatique, pilote le dialogue de gestion et propose une répartition des ressources entre ces MOA. Il suit et rend compte de l'exécution en cours d'année budgétaire et propose si nécessaire des reprogrammations. Il assure la MOA de Chordée.<br><br>Par ailleurs, le BRB gère les marchés et les conventions de recette et de dépense mis en œuvre au sein du service du numérique et en est le greffe. Il coordonne la gestion RH de proximité pour les agents du service du numérique en lien avec la DSS et gère la logistique et le fonctionnement du service du numérique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>La personne titulaire du poste sera chargée de la préparation et du suivi du budget informatique du ministère. Elle participera à l'élaboration et à l'amélioration des procédures de gestion budgétaire en interne au SNum et avec les maîtrises d'ouvrage du MAA (MOA).<br>Elle prendra également en charge la MOA et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) de Chordée, outil de suivi budgétaire interne au SNum.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Pour ce qui concerne le budget informatique du MAA :<br>- Préparer les demandes budgétaires à porter dans la LOLF et apporter les éléments demandés par la DSS pour la rédaction des documents budgétaires<br>- Recueillir les demandes budgétaires des maîtrises d'ouvrage (MOA)<br>- Faire l'analyse et la synthèse des demandes des MOA<br>- Préparer les arbitrages à prendre par la secrétaire générale<br>- Rendre compte de ces arbitrages auprès des MOA<br>- Suivre l'exécution et en rendre compte tout au long de l'année<br>- Alerter en cas d'écart entre les prévisions et l'exécution et préparer si nécessaire des propositions de reprogrammation<br><br>- Assurer la MOA et l'AMOA de Chordée :<br>❧ Expressions de besoin<br>❧ Urbanisation, échanges avec les autres systèmes ou application<br>❧ Recette<br>❧ Interface avec la maîtrise d'œuvre<br>❧ Opérations d'exploitation applicative<br>❧ Accompagnement des utilisateurs au changement</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">❧ Formation des utilisateurs<br>❧ Assistance aux utilisateurs<br>❧ Attribution des habilitations<br>❧ Communication à destination des utilisateurs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne :<br>- SPR/BSUPD<br>- Autres départements du SNum<br><br>En externe :<br>- MOA et AMOA des SI du MAA<br>- DPT<br>- DSS</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances budgétaires<br>Connaissance des mécanismes de la LOLF<br>Maîtrise de l’utilisation des tableurs (excel/calc)</td><td>Compétences relationnelles<br>Aptitudes rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Capacités de synthèse<br>Rigueur et respect des délais</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des ressources et du budget (BRB)**

# Chargé(e) de mission « Exécution budgétaire et conventions » – Paris ou Toulouse

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : A1** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Attaché d'administration de l'Etat : G4<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G4.1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des ressources et du budget (BRB) est chargé de préparer en lien avec la DPT, responsable déléguée du programme 215 et, en tant que de besoin, avec le SAFSL, l'ensemble des documents budgétaires prévus par la LOLF et concernant le numérique et les systèmes d'information. Il recense les besoins des MOA du MAA en matière de budget informatique, pilote le dialogue de gestion et propose une répartition des ressources entre ces MOA. Il suit et rend compte de l'exécution en cours d'année budgétaire et propose si nécessaire des reprogrammations. Il assure la MOA de Chordée.<br><br>Par ailleurs, le BRB gère les marchés et les conventions de recette et de dépense mis en œuvre au sein du service du numérique et en est le greffe. Il coordonne la gestion RH de proximité pour les agents du service du numérique en lien avec la DSS et gère la logistique et le fonctionnement du service du numérique. |
| **Objectifs du poste** | La personne titulaire du poste sera chargée du contrôle de la conformité des demandes d'engagement budgétaire réalisées au sein du service du numérique au regard des arbitrages budgétaires relatifs au budget informatique du MAA. Elle sera par ailleurs en charge du suivi des conventions de recette et de dépense pour l'ensemble du service. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Contrôle des engagements budgétaires :<br>- réceptionner les demandes d'engagement formulées au sein du service du numérique<br>- vérifier la conformité par rapport à la répartition du budget informatique telle qu'elle a été arbitrée<br>- transmettre les engagements signés à la DPT<br>- être l'interlocuteur de la DPT<br><br>Suivi des conventions de recette et de dépense :<br>- rédiger les articles administratifs des conventions et coordonner la rédaction de la convention avec les autres bureaux du SNum pour les articles techniques<br>- vérifier la cohérence de l'objet de la convention avec les stratégies ministérielles retenues<br>- gérer le circuit de signature<br>- assurer le greffe des conventions (enregistrement, tableaux de suivi, …)<br>- être l'interlocuteur des partenaires signataires des conventions<br>- suivre l'exécution (facturation, états liquidatifs, …)<br>- suivre les avenants |
| **Champ relationnel du poste** | En interne :<br>- Bureaux du SNum<br><br>En externe : |

| | | |
|---|---|---|
| | - DPT<br>- Partenaires signataires des conventions | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances budgétaires | Compétences relationnelles<br>Rigueur |
| **Personnes à contacter** | Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des ressources et du budget (BRB)**

# Chargé(e) de mission « Marchés » – Paris ou Toulouse

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : A1** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Attaché d'administration de l'Etat : G4<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G4.1 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des ressources et du budget (BRB) est chargé de préparer en lien avec la DPT, responsable déléguée du programme 215 et, en tant que de besoin, avec le SAFSL, l'ensemble des documents budgétaires prévus par la LOLF et concernant le numérique et les systèmes d'information. Il recense les besoins des MOA du MAA en matière de budget informatique, pilote le dialogue de gestion et propose une répartition des ressources entre ces MOA. Il suit et rend compte de l'exécution en cours d'année budgétaire et propose si nécessaire des reprogrammations. Il assure la MOA de Chordée.<br><br>Par ailleurs, le BRB gère les marchés et les conventions de recette et de dépense mis en œuvre au sein du service du numérique et en est le greffe. Il coordonne la gestion RH de proximité pour les agents du service du numérique en lien avec la DSS et gère la logistique et le fonctionnement du service du numérique. |
| **Objectifs du poste** | La personne titulaire du poste sera chargée du suivi des marchés ministériels et interministériels dans les domaines qui intéressent le service du numérique, notamment : télécommunications (fixe, mobile, réseaux), infrastructures (serveurs, stockage, cloud), logiciels, bureautique, impression, prestations informatiques intellectuelles. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Marchés ministériels pour le service du numérique :<br>- participer à la rédaction des cahiers des charges pour le volet administratif<br>- apporter un appui aux départements du service du numérique<br>- participer aux réflexions stratégiques coordonnées par le BSUPD concernant le format et les modalités d'organisation des marchés<br><br>Marchés interministériels pour le service du numérique :<br>- contribuer à l'initialisation des nouveaux marchés interministériels<br>- assurer une veille sur les marchés interministériels pouvant intéresser le service<br>- informer le reste du service des marchés interministériels existants pour identifier les éventuels besoins, recueillir et formaliser ces besoins<br>- être l'interlocuteur pour le MAA auprès de la DAE, DINSIC, ANSSI, UGAP, dans les groupes de travail interministériels<br>- élaborer les supports juridiques<br><br>Pour tous les marchés ministériels et interministériels :<br>- contribuer au dépouillement des offres, dans le cadre de procédures ministérielles ou interministérielles<br>- assurer le greffe des marchés (archivage, recensement, …) et piloter les tableaux de |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">suivi des marchés<br>- suivre l’exécution des marchés, en lien avec les titulaires, et le cas échéant avec l’entité publique en charge du support interministériel<br>- suivre et gérer les litiges avec les fournisseurs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne :<br>- Bureaux du SNum<br>- Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)<br><br>En externe :<br>- SDLP/BCPA<br>- Partenaires (DAE, DINSIC, ANSSI, UGAP)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance juridique des marchés publics</td><td>Compétences relationnelles<br>Compétences rédactionnelles<br>Capacités de synthèse<br>Rigueur</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des ressources et du budget (BRB)**

# Chargé(e) de mission « RH et logistique » – Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 2 emplois à pourvoir.<br><br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : A1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G4<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des ressources et du budget (BRB) est chargé de préparer en lien avec la DPT, responsable déléguée du programme 215 et, en tant que de besoin, avec le SAFSL, l'ensemble des documents budgétaires prévus par la LOLF et concernant le numérique et les systèmes d'information. Il recense les besoins des MOA du MAA en matière de budget informatique, pilote le dialogue de gestion et propose une répartition des ressources entre ces MOA. Il suit et rend compte de l'exécution en cours d'année budgétaire et propose si nécessaire des reprogrammations. Il assure la MOA de Chordée.<br><br>Par ailleurs, le BRB gère les marchés et les conventions de recette et de dépense mis en œuvre au sein du service du numérique et en est le greffe. Il coordonne la gestion RH de proximité pour les agents du service du numérique en lien avec la DSS et gère la logistique et le fonctionnement du service du numérique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>La personne titulaire du poste sera chargée du suivi et de la coordination des sujets liés à la gestion des ressources humaines et à la logistique pour l'ensemble du service du numérique (environ 170 agents localisés à Paris et Toulouse).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Gestion RH pour le SNum :<br>- organiser au sein du service la remontée des informations permettant de répondre aux sollicitations de la DSS (campagnes de primes, d'avancement, télétravail, CET, astreintes, …)<br>- consolider les éléments en vue de leur présentation pour validation au chef de service<br>- coordonner la gestion de la procédure de mobilité<br>- être interlocuteur de la DSS sur les sujets RH<br>- gérer et suivre le dossier RH des contractuels<br><br>Logistique :<br>- gérer les commandes de fourniture<br>- coordonner la gestion des éventuels déménagements et changements de bureau<br>- être le relai des agents lorsqu'ils ont des demandes ou besoins en matière de logistique<br>- être l'interlocuteur de la SDLP</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>En interne :<br>- ensemble des structures du SNum<br><br>En externe :<br>- SG/DSS<br>- SG/SDLP</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances budgétaires | Compétences relationnelles<br>Rigueur<br>Respect des délais<br>Confidentialité |
| **Personnes à contacter** | Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)**

# Chargé(e) de mission « Assistance aux utilisateurs » – Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G4<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT) est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes transverses, en particulier les systèmes suivants : systèmes d'authentification et d'identification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …), annuaire Agricoll, système de gestion des habilitations, certificats, référentiels ministériels, RCPS, Sirius, portail Mes Démarches, plateformes décisionnelles, outillage transverse de l'assistance et de la gestion des tickets, maîtrise d'ouvrage système d'Odissée. Dans ce cadre, il assure notamment les relations avec les utilisateurs des systèmes transverses (information, assistance) et anime les réseaux de mise en œuvre (GLA, AEL, …).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La personne titulaire du poste sera chargée :<br>- de participer à la conception et à la mise en place d'une plateforme mutualisée d'assistance et d'un outil de gestion des tickets ainsi qu'à sa maîtrise d'ouvrage (MOA) et à son assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA),<br>- dans l'attente de la mise en place de cette nouvelle organisation, d'assurer l'assistance aux utilisateurs de certains SI.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Participer à la MOA et à l'AMOA de la plateforme mutualisée d'assistance et de l'outil de gestion des tickets<br>- Dans une première phase, participer à l'assistance aux utilisateurs de certains SI</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :<br>- Autres bureaux de SPR<br>- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)<br><br>En externe :<br>- Utilisateurs des systèmes gérés<br>- Autres MOA du MAA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience en gestion de projet</td><td>Compétences relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Préoccupation du service rendu aux utilisateurs</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | Rigueur et méthode |
| **Personnes à contacter** | Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)**

# Gestionnaire « Assistance aux utilisateurs » – Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G4<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT) est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes transverses, en particulier les systèmes suivants : systèmes d'authentification et d'identification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …), annuaire Agricoll, système de gestion des habilitations, certificats, référentiels ministériels, RCPS, Sirius, portail Mes Démarches, plateformes décisionnelles, outillage transverse de l'assistance et de la gestion des tickets, maîtrise d'ouvrage système d'Odissée. Dans ce cadre, il assure notamment les relations avec les utilisateurs des systèmes transverses (information, assistance) et anime les réseaux de mise en œuvre (GLA, AEL, …).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La personne titulaire du poste sera chargée de participer à l'assistance aux utilisateurs de certains SI métiers ou SI gérés par la sous-direction SPR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- assurer l'assistance aux utilisateurs de certains SI métiers<br>- assurer l'assistance aux utilisateurs de certains SI gérés par la sous-direction SPR</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :<br>- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)<br><br>En externe :<br>- Utilisateurs des systèmes gérés<br>- Autres MOA du MAA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td></td><td>Compétences relationnelles<br>Préoccupation du service rendu aux utilisateurs<br>Rigueur et méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)**

# Chef de projet MOA/AMOA « Assistance aux utilisateurs » – Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT) est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes transverses, en particulier les systèmes suivants : systèmes d'authentification et d'identification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …), annuaire Agricoll, système de gestion des habilitations, certificats, référentiels ministériels, RCPS, Sirius, portail Mes Démarches, plateformes décisionnelles, outillage transverse de l'assistance et de la gestion des tickets, maîtrise d'ouvrage système d'Odissée. Dans ce cadre, il assure notamment les relations avec les utilisateurs des systèmes transverses (information, assistance) et anime les réseaux de mise en œuvre (GLA, AEL, …).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La personne titulaire du poste sera chargée :<br>- de concevoir et mettre en place une plateforme mutualisée d'assistance et un outil de gestion des tickets et d'en assurer la maîtrise d'ouvrage (MOA) et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA),<br>- dans l'attente de la mise en place de cette nouvelle organisation, d'assurer l'assistance aux utilisateurs de certains SI.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Proposer en lien avec le BSUPD une nouvelle organisation pour la gestion de l'assistance aux utilisateurs au MAA<br>- Assurer la MOA et à l'AMOA de la plateforme mutualisée d'assistance et de l'outil de gestion des tickets<br>- Rendre compte auprès de la hiérarchie de l'avancement du projet et alerter en cas de difficultés ou de retard<br>- Dans une première phase, organiser et participer à l'assistance aux utilisateurs de certains SI</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :<br>- Autres bureaux de SPR<br>- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)<br><br>En externe :<br>- Utilisateurs des systèmes gérés<br>- Autres MOA du MAA</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | Expérience en gestion de projet<br>Expérience en MOA/AMOA | Compétences relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Préoccupation du service rendu aux utilisateurs<br>Rigueur et méthode |
| **Personnes à contacter** | Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
## Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)

# Directeur(rice) de projet - Chef(fe) de pôle MOA/AMOA – Paris ou Toulouse

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT) est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes transverses, en particulier les systèmes suivants : systèmes d'authentification et d'identification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …), annuaire Agricoll, système de gestion des habilitations, certificats, référentiels ministériels, RCPS, Sirius, portail Mes Démarches, plateformes décisionnelles, outillage transverse de l'assistance et de la gestion des tickets, maîtrise d'ouvrage système d'Odissée. Dans ce cadre, il assure notamment les relations avec les utilisateurs des systèmes transverses (information, assistance) et anime les réseaux de mise en œuvre (GLA, AEL, …). |
| **Objectifs du poste** | La personne titulaire du poste sera chargée d'animer un pôle de 4 personnes au sein duquel seront assurées la maîtrise d'ouvrage (MOA) et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) des SI suivants :<br>- Odissée (MOA système)<br>- RCPS<br>- Socle RH<br>Elle interviendra elle-même dans les missions de MOA et AMOA des SI gérés. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Animer l'activité du pôle<br>- Assurer la MOA et l'AMOA des SI gérés :<br>❧ Expressions de besoin<br>❧ Urbanisation, échanges avec les autres systèmes ou application<br>❧ Recette<br>❧ Interface avec la maîtrise d'œuvre<br>❧ Opérations d'exploitation applicative<br>❧ Pour les MOA hors Odissée :<br>❧ Accompagnement des utilisateurs au changement<br>❧ Formation des utilisateurs<br>❧ Assistance aux utilisateurs<br>❧ Attribution des habilitations<br>❧ Communication à destination des utilisateurs<br>❧ Pour Odissée, coordination des MOA utilisatrices<br>- Veiller à la cohérence et à l'articulation entre les SI gérés<br>- Mettre en place des tableaux de suivi des projets<br>- Rendre compte auprès de la hiérarchie de l'avancement des projets et alerter en cas de difficultés ou de retard<br>- Veiller à la qualité du service rendu par les SI gérés et à l'adéquation avec les besoins des utilisateurs |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Organiser et assurer l’assistance aux utilisateurs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :<br>- Autres bureaux de SPR<br>- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)<br><br>En externe :<br>- Cisirh<br>- Utilisateurs des systèmes gérés</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience en gestion de projet<br>Expérience en MOA/AMOA</td><td>Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Préoccupation du service rendu aux utilisateurs<br>Esprit d’analyse et de synthèse<br>Rigueur et méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)**

# Directeur(rice) de projet - Chef(fe) de pôle MOA/AMOA – Paris ou Toulouse

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Classement parcours professionnel : A2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT) est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes transverses, en particulier les systèmes suivants : systèmes d'authentification et d'identification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …), annuaire Agricoll, système de gestion des habilitations, certificats, référentiels ministériels, RCPS, Sirius, portail Mes Démarches, plateformes décisionnelles, outillage transverse de l'assistance et de la gestion des tickets, maîtrise d'ouvrage système d'Odissée. Dans ce cadre, il assure notamment les relations avec les utilisateurs des systèmes transverses (information, assistance) et anime les réseaux de mise en œuvre (GLA, AEL, …). |
| **Objectifs du poste** | La personne titulaire du poste sera chargée d'animer un pôle de 4 personnes au sein duquel seront assurées la maîtrise d'ouvrage (MOA) et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) des SI suivants :<br>- Systèmes d'authentification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …)<br>- Annuaire agricoll<br>- Système de gestion des habilitations<br>- Sirius<br>- Certificats<br>- Portail Mes démarches<br>Elle interviendra elle-même dans les missions de MOA et AMOA des SI gérés. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Animer l'activité du pôle<br>- Assurer la MOA et l'AMOA des SI gérés :<br>❧ Expressions de besoin<br>❧ Urbanisation, échanges avec les autres systèmes ou application<br>❧ Recette<br>❧ Interface avec la maîtrise d'œuvre<br>❧ Opérations d'exploitation applicative<br>❧ Accompagnement des utilisateurs au changement<br>❧ Formation des utilisateurs<br>❧ Assistance aux utilisateurs<br>❧ Attribution des habilitations<br>❧ Communication à destination des utilisateurs<br>- Veiller à la cohérence et à l'articulation entre les SI gérés<br>- Mettre en place des tableaux de suivi des projets<br>- Rendre compte auprès de la hiérarchie de l'avancement des projets et alerter en cas de difficultés ou de retard<br>- Veiller à la qualité du service rendu par les SI gérés et à l'adéquation avec les besoins |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">des utilisateurs<br>- Organiser et assurer l’assistance aux utilisateurs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :<br>- Autres bureaux de SPR<br>- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)<br><br>En externe :<br>- Utilisateurs des systèmes gérés<br>- Dinum</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience en gestion de projet<br>Expérience en MOA/AMOA</td><td>Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Préoccupation du service rendu aux utilisateurs<br>Esprit d’analyse et de synthèse<br>Rigueur et méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)**

# Chef(fe) de projet - Chargé(e) de mission MOA/AMOA – Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 3 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : A2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT) est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes transverses, en particulier les systèmes suivants : systèmes d'authentification et d'identification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …), annuaire Agricoll, système de gestion des habilitations, certificats, référentiels ministériels, RCPS, Sirius, portail Mes Démarches, plateformes décisionnelles, outillage transverse de l'assistance et de la gestion des tickets, maîtrise d'ouvrage système d'Odissée. Dans ce cadre, il assure notamment les relations avec les utilisateurs des systèmes transverses (information, assistance) et anime les réseaux de mise en œuvre (GLA, AEL, …).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>La personne titulaire du poste appartiendra à un pôle de 4 personnes chargées d'assurer la maîtrise d'ouvrage (MOA) et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) des SI suivants :<br>- Odissée (MOA système)<br>- RCPS<br>- Socle RH</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Assurer la MOA et l'AMOA des SI gérés :<br>❧ Expressions de besoin<br>❧ Urbanisation, échanges avec les autres systèmes ou application<br>❧ Recette<br>❧ Interface avec la maîtrise d'œuvre<br>❧ Opérations d'exploitation applicative<br>❧ Pour les MOA hors Odissée :<br>❧ Accompagnement des utilisateurs au changement<br>❧ Formation des utilisateurs<br>❧ Assistance aux utilisateurs<br>❧ Attribution des habilitations<br>❧ Communication à destination des utilisateurs<br>❧ Pour Odissée, coordination des MOA utilisatrices<br>- Assurer à la MOA et à l'AMOA des SI gérés<br>- Mettre en place des tableaux de suivi des projets<br>- Veiller à la qualité du service rendu par les SI gérés et à l'adéquation avec les besoins des utilisateurs<br>- Participer à l'assistance aux utilisateurs</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :<br>- Autres bureaux de SPR<br>- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)<br><br>En externe :<br>- Cisirh<br>- Utilisateurs des systèmes gérés</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience en gestion de projet<br>Expérience en MOA/AMOA</td><td>Compétences relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Préoccupation du service rendu aux utilisateurs<br>Esprit d’analyse et de synthèse<br>Rigueur et méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)**

# Chef(fe) de projet - Chargé(e) de mission MOA/AMOA – Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 3 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : A2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT) est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes transverses, en particulier les systèmes suivants : systèmes d'authentification et d'identification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …), annuaire Agricoll, système de gestion des habilitations, certificats, référentiels ministériels, RCPS, Sirius, portail Mes Démarches, plateformes décisionnelles, outillage transverse de l'assistance et de la gestion des tickets, maîtrise d'ouvrage système d'Odissée. Dans ce cadre, il assure notamment les relations avec les utilisateurs des systèmes transverses (information, assistance) et anime les réseaux de mise en œuvre (GLA, AEL, …).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>La personne titulaire du poste appartiendra à un pôle de 4 personnes chargées d'assurer la maîtrise d'ouvrage (MOA) et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) des SI suivants :<br>- Systèmes d'authentification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …)<br>- Annuaire agricoll<br>- Système de gestion des habilitations<br>- Sirius<br>- Certificats<br>- Portail Mes démarches</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Assurer la MOA et l'AMOA des SI gérés :<br>❧ Expressions de besoin<br>❧ Urbanisation, échanges avec les autres systèmes ou application<br>❧ Recette<br>❧ Interface avec la maîtrise d'œuvre<br>❧ Opérations d'exploitation applicative<br>❧ Accompagnement des utilisateurs au changement<br>❧ Formation des utilisateurs<br>❧ Assistance aux utilisateurs<br>❧ Attribution des habilitations<br>❧ Communication à destination des utilisateurs<br>- Mettre en place des tableaux de suivi des projets<br>- Veiller à la qualité du service rendu par les SI gérés et à l'adéquation avec les besoins des utilisateurs<br>- Participer à l'assistance aux utilisateurs</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :<br>- Autres bureaux de SPR<br>- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)<br><br>En externe :<br>- Utilisateurs des systèmes gérés<br>- Dinum</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience en gestion de projet<br>Expérience en MOA/AMOA</td><td>Compétences relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Préoccupation du service rendu aux utilisateurs<br>Esprit d’analyse et de synthèse<br>Rigueur et méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI)**

# Chargé(e) de mission SSI – Paris

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G3<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G3.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI) est chargé de s'assurer de la bonne prise en compte des sujets SSI dans les projets du MAA et d'intervenir en expert et en appui auprès des autres départements du service du numérique. Il organise et pilote l'homologation SSI des SI du MAA. Il gère les alertes et crises en matière de SSI en lien avec la HFDS. Il assure la diffusion de la culture SSI auprès des MOA, AMOA et MOE du MAA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La personne titulaire du poste participe à la mise en œuvre des sujets dont le BSSI a la charge et au suivi des prestataires qui interviennent en appui à ses missions. Par ailleurs, elle représente le BSSI en l'absence du chef de bureau, en interne et vis-à-vis des partenaires externes au ministère.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Co-pilotage des activités du bureau (réunions sur Paris ou Toulouse)<br>- Gestion des dossiers interministériels en lien avec le chef de bureau<br>- Dossiers relatifs à la certification électronique<br>- Représentation du BSSI en l'absence du chef de bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne :<br>- Autres bureaux de la sous-direction, notamment le BSUPD en charge du précadrage des projets et le BMAT<br>- Autres départements du service<br><br>En externe :<br>- HFDS<br>- MOA et AMOA des SI du MAA<br>- ANSSI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience en informatique et dans le domaine de la SSI.<br>Connaissances dans les domaines suivants : architecture des systèmes et réseaux d'information et de</td><td>Esprit de synthèse<br>Aptitude au travail en collaboration avec des partenaires internes ou externes<br>Aptitude à la négociation</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | communication, réglementation liée à la SSI, méthodes d'analyse des risques, droit des systèmes d'information et de communication, marchés publics, institutions et acteurs de la sécurité, anglais technique | Persuasion et pédagogie<br>Réactivité<br>Qualités rédactionnelles<br>Sens de la confidentialité |
| **Personnes à contacter** | Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
## Bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI)

# Chargé(e) de mission SSI – Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :<br>Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G3<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire : G3.1<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Dans le cadre de l'évolution de ses fonctions numériques, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation crée à partir du 1er septembre 2021 un service du numérique (SNum) composé de :<br>- la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR),<br>- le département des applications et services numériques (ASN),<br>- le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA),<br>- le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI).<br><br>La sous-direction SPR, composée d'environ 35 agents, est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT),<br>- le bureau des ressources et du budget (BRB),<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).<br><br>Le bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI) est chargé de s'assurer de la bonne prise en compte des sujets SSI dans les projets du MAA et d'intervenir en expert et en appui auprès des autres départements du service du numérique. Il organise et pilote l'homologation SSI des SI du MAA. Il gère les alertes et crises en matière de SSI en lien avec la HFDS. Il assure la diffusion de la culture SSI auprès des MOA, AMOA et MOE du MAA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Dotée d'une très bonne connaissance du domaine de la sécurité des systèmes d'Information (SSI), la personne titulaire du poste :<br>- prend en charge, sous l'autorité du chef du BSSI, l'ensemble des actions relevant de l'intégration de la sécurité dans les projets ;<br>- apporte une expertise technique et juridique en lien fort avec les aspects de la SSI ;<br>- intervient dans le cadre de sessions de formation ou de manière transverse sur ses domaines d'expertise (juridique et SSI) et les missions de son périmètre ;<br>- assure le pilotage et le suivi opérationnel des prestations liées au marché de Conseil, Expertises et Audits dont le BSSI a la charge.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Au titre de ses mission d'Expertise SSI/juridique et de formation :<br>- rédaction de notes et dossiers d'expertise dans le cadre des pré-études de sécurité (démarche d'intégration de la sécurité dans les projets (ISP), réglementaires RGS, eIDAS),<br>- réalisation et vérification de la validité des dossiers constitutifs permettant l'homologation RGS des applications,<br>- animation de sessions de présentation ou de formation spécifiques à caractère juridique, SSI ou sur les missions dont il a l'expertise ou la charge.<br><br>Au titre de sa mission liée au marché de Conseil, Expertises et Audits :<br>- suivi et pilotage des prestations en lien avec les prestataires et les entités du MAA ou ses partenaires (évaluation budgétaire, préparation de commande interne, programmation, suivi de réalisation et service fait),<br>- gestion budgétaire du BSSI.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne :<br>- Autres bureaux de la sous-direction, notamment le BSUPD en charge du précadrage des projets et le BMAT<br>- Autres départements du service<br><br>En externe :<br>- HFDS<br>- MOA et AMOA des SI du MAA<br>- ANSSI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Forte expertise générale liée à la SSI, systèmes d’information et de communication<br>- Réglementation liée à la SSI<br>- Méthodes d’analyse des risques<br>- Réglementation et mise en œuvre des marchés publics<br>- Comptabilité publique</td><td>- Rigueur, méthode, organisation<br>- Aptitude au travail en collaboration<br>- Persuasion et pédagogie<br>- Qualités rédactionnelles<br>- Sens de la confidentialité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, préfiguratrice de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des services numériques aux agents (BSNA)**

# Chef(fe) de pôle maîtrise d'ouvrage

## Localisation : Paris ou Toulouse

| | | |
|---|---|---|
| **Catégorie : A** | | |
| **Classement parcours professionnel : A2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau des services numériques aux agents (BSNA) exerce les missions de maîtrise d'ouvrage pour le périmètre des matériels, logiciels, services numériques et outils collaboratifs mis à disposition de l'ensemble des agents : centralisation des achats, expression des besoins, définition des stratégies, qualification des solutions, conduite du changement, organisation de l'assistance, enquêtes de satisfaction.<br><br>Par ailleurs, il pilote la conception de la feuille de route annuelle du département, en relation avec la sous-direction SPR et en suit l'exécution. | |
| **Objectifs du poste** | Le(a) chef(fe) de pôle maîtrise d'ouvrage est en charge du bon déroulement du portefeuille des projets confiés à l'équipe de chefs de projets dont il(elle) coordonne et pilote l'action. Il veille au respect des orientations stratégiques définies pour le service du numérique. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - S'assurer de la bonne compréhension des besoins des agents<br>- Veiller au bon déroulement des projets et de l'adéquation des solutions retenues avec les besoins exprimés, aux respects des coûts et des délais<br>- Etre garant de le la bonne gouvernance des projets<br>- Participer aux instances de pilotage du projet<br>- Piloter les dispositifs d'accompagnement et de communication sur les projets ainsi que la mesure de la satisfaction des agents<br>- Veiller au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer la bonne prise en charge du niveau 3<br>- Etre garant de l'exécution budgétaire<br>- Veiller à la qualité de la relation avec la maîtrise d'œuvre<br>- Assurer des restitutions régulières au(à la) chef(fe) du bureau | |
| **Champ relationnel du poste** | Encadrement du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Excellente connaissance dans la conduite de projet<br>Bonnes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents et des outils collaboratifs. | Pilotage d'une équipe et aptitude du travail en équipe<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualité relationnelles développées et pédagogiques<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br>Esprit d'équipe |
| **Personnes à contacter** | Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des services numériques aux agents (BSNA)**

# Directeur(rice) de projet Chef(fe) de pôle maîtrise d'ouvrage – Adjoint(e) au chef de bureau

## Localisation : Paris

| | | |
|---|---|---|
| **Catégorie : A** | | |
| **Classement parcours professionnel : A2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau des services numériques aux agents (BSNA) exerce les missions de maîtrise d'ouvrage pour le périmètre des matériels, logiciels, services numériques et outils collaboratifs mis à disposition de l'ensemble des agents : centralisation des achats, expression des besoins, définition des stratégies, qualification des solutions, conduite du changement, organisation de l'assistance, enquêtes de satisfaction.<br><br>Par ailleurs, il pilote la conception de la feuille de route annuelle du département, en relation avec la sous-direction SPR et en suit l'exécution. | |
| **Objectifs du poste** | Le(a) chef(fe) de pôle maîtrise d'ouvrage est en charge du bon déroulement du portefeuille des projets confiés à l'équipe de chefs de projets dont il(elle) coordonne et pilote l'action. Il veille au respect des orientations stratégiques définies pour le service du numérique.<br>Il(elle) assure les fonctions d'adjoint(e) au(à la) chef(fe) du bureau. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - S'assurer de la bonne compréhension des besoins des agents<br>- Veiller au bon déroulement des projets et de l'adéquation des solutions retenues avec les besoins exprimés, aux respects des coûts et des délais<br>- Etre garant de le la bonne gouvernance des projets<br>- Participer aux instances de pilotage du projet<br>- Piloter les dispositifs d'accompagnement et de communication sur les projets ainsi que la mesure de la satisfaction des agents<br>- Veiller au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer la bonne prise en charge du niveau 3<br>- Etre garant de l'exécution budgétaire<br>- Veiller à la qualité de la relation avec la maîtrise d'œuvre<br>- Assurer des restitutions régulières au(à la) chef(fe) du bureau | |
| **Champ relationnel du poste** | Encadrement du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Excellente connaissance dans la conduite de projet<br>Bonnes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents et des outils collaboratifs. | Pilotage d'une équipe et aptitude du travail en équipe<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualité relationnelles développées et pédagogiques<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br>Esprit d'équipe |
| **Personnes à contacter** | Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des services numériques aux agents (BSNA)**

# Chef(fe) de projet maîtrise d'ouvrage

## Cette fiche de poste concerne 4 emplois à pourvoir (2 postes à Paris et 2 postes indifféremment à Paris ou Toulouse)

**Catégorie : A/A+**

| | |
|---|---|
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G4.1 |

**Poste vacant**

| | | |
|---|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau des services numériques aux agents (BSNA) exerce les missions de maîtrise d'ouvrage pour le périmètre des matériels, logiciels et services numériques mis à disposition de l'ensemble des agents : centralisation des achats, expression des besoins, définition des stratégies, qualification des solutions, conduite du changement, organisation de l'assistance, enquêtes de satisfaction.<br><br>Par ailleurs, il pilote la conception de la feuille de route annuelle du département, en relation avec la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources et en suit l'exécution. | |
| **Objectifs du poste** | Le(a) chef(fe) de projet assure la fonction de maîtrise d'ouvrage des projets dont il(elle) a la charge dans le cadre des orientations stratégiques définies. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Elaborer les expressions du besoin et rédiger les cahiers des charges<br>- Conduire des projets dans le cadre d'une gouvernance associant l'ensemble des parties prenantes et dans le respect des délais et des coûts.<br>- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement (communication, documentation, formation, …) et de mesure de la satisfaction des utilisateurs<br>- Veiller au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer la prise en charge du niveau 3<br>- Assurer l'exécution budgétaire associée aux projets qui sont conduits<br>- Veiller à la qualité de la relation avec la maîtrise d'œuvre<br>- Etre en veille sur les évolutions technologiques<br>- Assurer des restitutions régulières au(à la) chef(fe) de pôle | |
| **Champ relationnel du poste** | Encadrement du Service du Numérique, encadrement et agents du département ETNA<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …)<br><br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Excellente connaissance dans la conduite de projet<br>Bonnes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents.<br>Bonnes connaissance des outils de travail collaboratifs | Qualités d'écoute, d'analyse, rédactionnelles et pédagogiques<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualités relationnelles<br>Aptitude à travailler en équipe |
| **Personnes à contacter** | Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des services numériques aux agents (BSNA)**

# Opérateur(trice) téléphonique

## Localisation : Paris

<table>
<tr><td colspan="3">Catégorie : C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel :</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Agent de catégorie C : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des services numériques aux agents (BSNA) exerce les missions de maîtrise d'ouvrage pour le périmètre des matériels, logiciels et services numériques mis à disposition de l'ensemble des agents : centralisation des achats, expression des besoins, définition des stratégies, qualification des solutions, conduite du changement, organisation de l'assistance, enquêtes de satisfaction.<br><br>Par ailleurs, il pilote la conception de la feuille de route annuelle du département, en relation avec la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources et en suit l'exécution.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'opérateur(trice) téléphonique est en charge du bon fonctionnement de l'activité d'accueil et de renseignement téléphonique pour l'administration centrale du ministère</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Accueillir, renseigner, rediriger les appels arrivant sur le numéro du standard de l'administration centrale du ministère<br>- Identifier les ressources documentaires et numériques disponibles afin de bien connaître l'organisation du ministère et ses missions<br>- Maintenir à jour la documentation aidant au bon exercice du renseignement téléphonique<br>- Etre en veille sur les évolutions d'organisation du ministère, de ses missions et des dossiers d'actualités<br>- Coordonner les activités du standard en lien avec les opérateurs prestataires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les appelants<br>L'encadrement et les agents du BSNA<br>Les missions des affaires générales des directions d'administration centrale</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise du poste téléphonique<br>Recherche d'information sur internet<br>Parfaite connaissance de l'organisation du ministère et de ses missions</td><td>Règles de courtoisie et de politesse<br>Maîtrise de situations tendues avec les appelants<br>Travail en équipe<br>Rigueur et méthodologie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des services numériques aux agents (BSNA)**

# Responsable achats

## Localisation : Paris

<table>
<tr><td colspan="3">Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel :</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Technicien supérieur : G2<br>Secrétaire administratif : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des services numériques aux agents (BSNA) exerce les missions de maîtrise d'ouvrage pour le périmètre des matériels, logiciels et services numériques mis à disposition de l'ensemble des agents : centralisation des achats, expression des besoins, définition des stratégies, qualification des solutions, conduite du changement, organisation de l'assistance, enquêtes de satisfaction.<br><br>Par ailleurs, il pilote la conception de la feuille de route annuelle du département, en relation avec la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources et en suit l'exécution.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(a) responsable achat est en charge de l'ensemble des achats de matériel informatiques destinés à l'équipement des agents dans le cadre des choix techniques et orientations définies.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Prendre en charge les commandes d'équipement informatique et de téléphonie mobile des agents de l'administration centrale dans le cadre des marchés publics adaptés<br>- Etre à l'écoute des besoins exprimés par les directions d'administration centrale<br>- Solliciter les avis des équipes techniques d'ETNA sur le choix des gammes de matériels à acquérir<br>- Avoir une excellente connaissance des marchés publics existants<br>- Réaliser l'exécution budgétaire de ce poste de dépense<br>- Assurer des restitutions régulières au(à la) chef(fe) de pôle</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement du Service du Numérique, encadrement et agents du bureau et du département ETNA<br><br>Directions d'administration centrale et plus particulier les missions des affaires générales, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …)<br><br>Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maitrise des outils bureautiques<br>Bonne connaissance des processus d'achat, d'exécution budgétaire et de commande publique</td><td>Rigueur, sens de l'organisation<br>Esprit d'analyse et capacité d'initiative<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualités relationnelles<br>Aptitude à travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des projets techniques (BPT)**

# Architecte réseau et télécommunications

## Localisation : Paris

| | | |
|---|---|---|
| **Catégorie : A** | | |
| **Classement parcours professionnel : A1** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Attaché d'administration de l'Etat : G3<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G3 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau des projets techniques (BPT) exerce les missions de maîtrise d'œuvre de projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents.<br><br>Ces projets concernent :<br>- L'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie et l'exploitation de certains serveurs liés aux services numériques des agents (impression, stockage des fichiers bureautiques).<br>- Le domaine des réseaux et des télécommunications (réseau informatique du ministère, visioconférence, audioconférence, téléphonie fixe et mobile).<br><br>Par ailleurs il assure l'assistance de niveau 3 sur les projets qu'il pilote. | |
| **Objectifs du poste** | L'architecte réseau et télécommunications est en charge les infrastructures réseaux et de télécommunications des sites d'administration centrale du ministère. Il en conçoit les architectures, supervise leur construction et leur mise en œuvre technique, supervise leur fonctionnement régulier, gère les incidents, assure les évolutions techniques dans le temps.<br>Il pilote les activités sous-traitées et assure l'assistance de niveau 3. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Réaliser les études d'architectures techniques (matériels et logiciels) réseaux et télécom<br>- Prendre en charge ou piloter la conception et l'installation des composants techniques réseau et télécom<br>- Administrer les différents dispositifs : supervision, performance, traitement des incidents, documentation des procédures techniques<br>- Assurer l'exploitation des dispositifs<br>- Participer au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et prise en charge du niveau 3<br>- Participer à l'exécution budgétaire<br><br>- Réaliser de la veille technologique | |
| **Champ relationnel du poste** | Encadrement et agents du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Maitrise dans la conduite de projet<br>Expertise dans le domaine des réseau et télécoms.<br>Connaissance des marchés publics et du suivi budgétaire. | Capacité à gérer des projets complexes<br>Sens de l'organisation et de la gestion des priorités<br>Maintien permanent des connaissances<br>Rigueur, sens du service, réactivité<br>Capacité à travailler en équipe |
| **Personnes à contacter** | Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des projets techniques (BPT)**

# Directeur(rice) de projet - Chef(fe) de pôle « Poste de travail et services associés »

## Localisation : Paris

<table>
<tr><td colspan="3">Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des projets techniques (BPT) exerce les missions de maîtrise d'œuvre de projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents.<br><br>Ces projets concernent :<br>- L'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie et l'exploitation de certains serveurs liés aux services numériques des agents (impression, stockage des fichiers bureautiques).<br>- Le domaine des réseaux et des télécommunications (réseau informatique du ministère, visioconférence, audioconférence, téléphonie fixe et mobile).<br><br>Par ailleurs il assure l'assistance de niveau 3 sur les projets qu'il pilote.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(a) chef(fe) de pôle est en charge du bon déroulement du portefeuille des projets confiés à son équipe de chefs de projets. Il veille au respect des orientations stratégiques définies pour le service du numérique.<br>Le portefeuille de ce pôle est composé des projets liés à l'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie, l'administration de la plateforme de télédistribution des images, le développement des paquets applicatifs et leur télédistribution, l'exploitation des serveurs métiers du bureau (SOLIMP, MDT, WAPT, GLPI, …), ainsi que l'assistance de niveau 3.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Coordonner et piloter l'action de l'équipe des chefs de projets du pôle<br>- Veiller au bon déroulement des projets et de l'adéquation des solutions retenues avec les besoins exprimés<br>- Veiller à la bonne gouvernance des projets<br>- Participer aux instances de pilotage du projet<br>- Piloter les dispositifs d'accompagnement et de communication sur les projets ainsi que la mesure de la satisfaction des agents<br>- Etre garant de l'exécution budgétaire et de la gestion des marchés<br>- Veiller à la qualité de la relation avec la maîtrise d'ouvrage<br>- Assurer des restitutions régulières au(à la) chef(fe) du bureau<br>- Assurer une veille technologique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Excellente connaissance dans la conduite de projet<br>Excellente connaissance de l'environnement technique du poste de travail et de son cycle de vie</td><td>Capacité à gérer un environnement technique complexe<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte<br>Sens de l'organisation, de la gestion des priorités et de l'anticipation<br>Capacité à travailler en équipe<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualités relationnelles développées et pédagogiques</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des projets techniques (BPT)**

# Directeur(rice) de projet - Chef(fe) de pôle « Réseau et Télécommunications » - Adjoint(e) au chef de bureau

## Localisation : Paris

<table>
<tr><td colspan="3">Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des projets techniques (BPT) exerce les missions de maîtrise d'œuvre de projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents.<br><br>Ces projets concernent :<br>- L'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie et l'exploitation de certains serveurs liés aux services numériques des agents (impression, stockage des fichiers bureautiques).<br>- Le domaine des réseaux et des télécommunications (réseau informatique du ministère, visioconférence, audioconférence, téléphonie fixe et mobile).<br><br>Par ailleurs il assure l'assistance de niveau 3 sur les projets qu'il pilote.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(a) chef(fe) de pôle est en charge du bon déroulement du portefeuille des projets confiés à son équipe de chefs de projets. Il veille au respect des orientations stratégiques définies pour le service du numérique.<br>Le portefeuille de ce pôle est composé des projets liés aux sujets relatifs au domaine des réseaux (réseau LAN et MAN des sites du ministère, réseau WAN RIE) ainsi que ceux relatifs aux télécommunications (téléphonie fixe, TOIP, mobile, visio-conférence, …). Ce pôle assure également le pilotage des marchés mobilisés et l'assistance de niveau 3.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Coordonner et piloter l'action de l'équipe des chefs de projets du pôle<br>- Veiller au bon déroulement des projets et de l'adéquation des solutions retenues avec les besoins exprimés<br>- Participer aux instances de pilotage du projet<br>- Piloter les dispositifs d'accompagnement et de communication sur les projets ainsi que la mesure de la satisfaction des agents<br>- Etre garant de l'exécution budgétaire et de la gestion des marchés<br>- Veiller à la qualité de la relation avec la maîtrise d'œuvre<br>- Assurer des restitutions régulières au(à la) chef(fe) du bureau<br>- Assurer une veille technologique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maitrise dans la conduite de projet<br>Excellente connaissance technique et fonctionnelle dans le domaine des réseaux et des télécommunications<br>Connaissance des marchés publics et du suivi budgétaire.</td><td>Pilotage d'une équipe et aptitude du travail en équipe<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualité relationnelles développées et pédagogiques<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des projets techniques (BPT)**

# Chef(fe) de projet « Réseau et télécommunications »

## Localisation : Paris ou Toulouse

<table>
<tr><td colspan="3">Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des projets techniques (BPT) exerce les missions de maîtrise d'œuvre de projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents.<br><br>Ces projets concernent :<br>- L'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie et l'exploitation de certains serveurs liés aux services numériques des agents (impression, stockage des fichiers bureautiques).<br>- Le domaine des réseaux et des télécommunications (réseau informatique du ministère, visioconférence, audioconférence, téléphonie fixe et mobile).<br><br>Par ailleurs il assure l'assistance de niveau 3 sur les projets qu'il pilote.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(a) chef(fe) de projet participe aux activités de maitrise d'œuvre du domaine des réseaux et télécommunication. Il met en place et participe à la gouvernance des projets qu'il conduit et effectue des restitutions régulières à sa hiérarchie.<br>Le portefeuille de ce pôle est composé des projets liés à l'ensemble des sujets relevant des réseaux (LAN, MAN et WAN), et des télécommunications (téléphonie fixe et mobile, visioconférence et audioconférence), ainsi que l'assistance de niveau 3.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Participer aux études d'architectures techniques (matériels et logiciels) réseaux et télécom<br>- En relation avec son(a) chef(fe) de pôle, prendre en charge ou piloter l'installation des composants techniques réseau et télécom<br>- Administrer les différents dispositifs : supervision, performance, traitement des incidents, documentation des procédures techniques<br>- Assurer l'exploitation des dispositifs<br>- Participer au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer le niveau 3<br>- Participer à l'exécution budgétaire<br><br>- Réaliser de la veille technologique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement et agents du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maitrise dans la conduite de projet<br>Capacité à piloter des projets de niveau national.<br>Expertise dans le domaine des réseau et télécoms.<br>Connaissance des marchés publics et du suivi budgétaire.</td><td>Pilotage d'une équipe et aptitude du travail en équipe<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualités relationnelles et pédagogiques développées<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des projets techniques (BPT)**

# Chef(fe) de projet technique – Administrateur(rice) système

## Localisation PARIS

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 4 emplois à pourvoir<br><br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G3<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des projets techniques (BPT) exerce les missions de maîtrise d'œuvre de projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents.<br><br>Ces projets concernent :<br>- L'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie et l'exploitation de certains serveurs liés aux services numériques des agents (impression, stockage des fichiers bureautiques).<br>- Le domaine des réseaux et des télécommunications (réseau informatique du ministère, visioconférence, audioconférence, téléphonie fixe et mobile).<br><br>Par ailleurs il assure l'assistance de niveau 3 sur les projets qu'il pilote.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(a) chef(fe) de projet participe aux activités de maitrise d'œuvre du domaine du poste de travail et des services associés. Il met en place et participe à la gouvernance des projets qu'il conduit et effectue des restitutions régulières à sa hiérarchie.<br>Le portefeuille de ce pôle est composé des projets liés à l'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie, l'administration de la plateforme de télédistribution des images, le développement des paquets applicatifs et leur télédistribution, l'exploitation des serveurs métiers du bureau, ainsi que l'assistance de niveau 3.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Prendre en charge la conception et l'intégration des composants systèmes et logiciels socles du poste de travail<br>- Assurer le cycle de vie du poste de travail : installation initiale des postes neufs, montées de versions, mises à jour de sécurité<br>- Concevoir les paquets applicatifs et assurer leur télédistribution<br>- Administrer les différentes infrastructures<br>- Documenter l'ensemble des procédures techniques<br>- Participer au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer le niveau 3<br><br>- Réaliser de la veille technologique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement et agents du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Excellente connaissance dans la conduite de projet<br>Excellente connaissance des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents.</td><td>Pilotage d'une équipe et aptitude du travail en équipe<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualités relationnelles et pédagogiques développées<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des projets techniques (BPT)**

# Directeur(rice) de projet – Expert(e) réseau et télécommunications

## Localisation : Paris

<table>
<tr><td colspan="3">Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des projets techniques (BPT) exerce les missions de maîtrise d'œuvre de projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents.<br><br>Ces projets concernent :<br>- L'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie et l'exploitation de certains serveurs liés aux services numériques des agents (impression, stockage des fichiers bureautiques).<br>- Le domaine des réseaux et des télécommunications (réseau informatique du ministère, visioconférence, audioconférence, téléphonie fixe et mobile).<br><br>Par ailleurs il assure l'assistance de niveau 3 sur les projets qu'il pilote.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En collaboration avec ses collègues de pôle « réseau/télécom », le(a) titulaire porte l'expertise des moyens de télécommunications voix, données, images (VDI) du ministère. Il participe à la stratégie réseaux et télécommunications, définit les architectures, pilote la mise en œuvre technique, supervise leur fonctionnement régulier, gère les incidents, assure les évolutions techniques dans le temps.<br>Il pilote les activités sous-traitées et assure l'assistance de niveau 3.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Réaliser les études d'architectures techniques réseau/télécom en adéquation avec les besoins exprimés<br>- Piloter le déploiement et la maintenance évolutive des infrastructures VDI dans le respect des coûts et des délais<br>- Conseiller et assister les équipes projets du département ETNA<br>- Administrer les différents dispositifs : supervision, performance, incidents, documentation techniques<br>- Participer à l'élaboration des marchés publiques réseau/télécom interministériels et les mobiliser<br>- Participer à l'exécution budgétaire<br><br>- Réaliser de la veille technologique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement et agents du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maitrise dans la conduite de projet<br>Expertise dans le domaine des réseau et télécoms.<br>Connaissance des marchés publics et du suivi budgétaire.</td><td>Capacité à gérer des projets complexes<br>Sens de l'organisation et de la gestion des priorités<br>Maintien permanent des connaissances<br>Rigueur, sens du service, réactivité<br>Capacité à travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau des projets techniques (BPT)**

# Directeur(rice) de projet – Expert(e) réseau et télécommunications

## Localisation : Toulouse

<table>
<tr><td colspan="3">Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G2<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des projets techniques (BPT) exerce les missions de maîtrise d'œuvre de projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents.<br><br>Ces projets concernent :<br>- L'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie et l'exploitation de certains serveurs liés aux services numériques des agents (impression, stockage des fichiers bureautiques).<br>- Le domaine des réseaux et des télécommunications (réseau informatique du ministère, visioconférence, audioconférence, téléphonie fixe et mobile).<br><br>Par ailleurs il assure l'assistance de niveau 3 sur les projets qu'il pilote.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En collaboration avec ses collègues de pôle « réseau/télécom », le(a) titulaire porte l'expertise des moyens de télécommunications du ministère : définition de la stratégie et des architectures, pilotage de la mise en œuvre, supervision et gestion des incidents, intégration des évolutions techniques.<br>Il porte plus spécifiquement le pilotage des raccordements de tous les accès réseau du ministère et des différents partenaires (dont le RIE), hors infrastructure réseau du DataCenter.<br>Par ailleurs il administre les infrastructures LAN du site de Toulouse.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Réaliser les études d'architectures techniques réseau/télécom et plus particulièrement celles en lien avec le RIE<br>- Piloter le déploiement et la maintenance évolutive des infrastructures<br>- Conseiller et assister les équipes projets du département ETNA<br>- Administrer les différents dispositifs techniques et spécifiquement ceux du site de Toulouse<br>- Participer à l'élaboration des marchés publiques réseau/télécom interministériels et les mobiliser<br>- Piloter la sous-traitance<br>- Participer à l'exécution budgétaire<br><br>- Réaliser de la veille technologique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement et agents du Service du Numérique<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, SCN RIE…) et services du numériques d'autres ministères<br><br>Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maitrise dans la conduite de projet<br>Expertise dans le domaine des réseau et télécoms.<br>Connaissance des marchés publics et du suivi budgétaire.</td><td>Capacité à gérer des projets complexes<br>Sens de l'organisation et de la gestion des priorités<br>Maintien permanent des connaissances<br>Rigueur, sens du service, réactivité<br>Capacité à travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau de l'Assistance et de la relation aux Agents (BARA)**

# Chef(fe) de pôle « Assistance et relation aux agents » - Adjoint(e) au chef de bureau

## Localisation Paris

<table>
<tr><td colspan="3">Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G3<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de l'assistance et de la relation aux agents (BARA) exerce les missions d'assistance auprès des agents de l'administration centrale se déclinant en :<br>- Un service de proximité, en relation directe avec l'agent, consistant à délivrer les postes de travail et les périphériques associés et à réaliser des interventions de dépannage nécessitant un acte technique de proximité.<br>- Un service d'assistance s'appuyant sur un plateau téléphonique pour le niveau 1, des techniciens internes au bureau pour le niveau 2 et sur les autres structures du service du numériques pour le niveau 3.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(a) chef(fe) de pôle appuie le(a) chef(fe) de bureau dans le pilotage des activités d'assistance et de service de proximité. Il pilote et coordonne l'action des responsables de l'assistance et des équipements des agents, ainsi que celle du plateau d'assistance PASTEL et des autres prestations externalisées.<br>Il participe activement à la mise en place d'actions d'amélioration continue des processus internes du département ETNA à partir des informations collectées via les besoins d'assistance des agents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- - Piloter les activités :<br>o d'assistance aux utilisateurs assurée en niveau 1 par le plateau PASTEL<br>o de traitement des tickets de niveau 2 par les responsables « support aux agents et de leurs équipements<br>o d'interventions de proximité sur sites en terme d'assistance et de délivrance des matériels aux agents<br>- Appuyer le(a) chef(fe) de bureau dans l'organisation du travail des responsables de l'assistance et des équipements des agents intervenant sur les différents sites<br>- Veiller à la qualité des relations avec les autres équipes du département ETNA<br>- Suivre les indicateurs d'activité et de qualité de service<br>- Organiser le retour aux équipes techniques sur la nature des tickets afin d'apporter les actions correctives<br>- Etre garant de l'exécution budgétaire<br>- Assurer des restitutions régulières au(à la) chef(fe) du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement du Service du Numérique et agents du département ETNA<br>Directions d'administration centrale et en particulier les missions des affaires générales, agents de l'administration centrale<br>Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères<br>Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Excellente connaissance dans la conduite de projet<br>Bonnes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents.<br>Application GLPI</td><td>Pilotage d'une équipe et aptitude du travail en équipe<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualité relationnelles développées et pédagogiques<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte.<br>Esprit d'équipe</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau de l'Assistance et de la relation aux Agents (BARA)**

# Responsable de l'assistance et des équipements des agents

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 8 emplois à pourvoir<br>(7 emplois sur Paris et 1 emploi sur Toulouse)<br>Catégorie : A ou B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : A1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration de l'Etat : G4<br>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G4.1<br>Technicien supérieur : G2<br>Technicien formation recherche : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de l'assistance et de la relation aux agents (BARA) exerce les missions d'assistance auprès des agents de l'administration centrale se déclinant en :<br>- Un service de proximité, en relation directe avec l'agent, consistant à délivrer les postes de travail et les périphériques associés et à réaliser des interventions de dépannage nécessitant un acte technique de proximité.<br>- Un service d'assistance s'appuyant sur un plateau téléphonique pour le niveau 1, des techniciens internes au bureau pour le niveau 2 et sur les autres structures du service du numériques pour le niveau 3.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(a) responsable de l'assistance et des équipements des agents assure les fonctions d'assistance (résolution des tickets de niveau 2 issus du plateau PASTEL) ainsi que celles relevant des actes techniques de proximité exercés sur chaque site de l'administration centrale.<br>La qualité du service (délai de réponse et résolution des incidents) doit être une préoccupation permanente et doit s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue des processus amonts mis en œuvre par les équipes en charge de l'environnement de travail numérique de l'agent.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Prendre en charge les tickets d'assistance de niveau 2.<br>- Participer à l'amélioration continue de la prise en charge des demandes d'assistance des agents en relation avec le plateau PASTEL et les équipes du département ETNA<br>- Participer à l'élaboration des fiches de procédures d'aide à la prise en charge des tickets d'assistance et capitaliser les savoirs faire au sein de l'équipe d'assistance<br>- Personnaliser et mettre à disposition les matériels (postes de travail, téléphonie, périphériques) aux agents.<br>- Réaliser les interventions techniques de proximité.<br>- Mettre à jour l'inventaire et veiller à la qualité des informations<br>- Encadrer les prestations externes<br><br>Le(a) responsable de l'assistance aux agents et de leurs équipements sera susceptible d'exercer ses missions sur l'ensemble des sites du ministère.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement et agents du département ETNA<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …)<br><br>Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Excellentes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents.<br>Application GLPI</td><td>Etre autonome et rigoureux<br>Etre à l'écoute<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualités relationnelles<br>Aptitude à travailler en équipe</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent**
**Bureau de l'Assistance et de la relation aux Agents (BARA)**

# Responsable de l'assistance et des équipements des agents

## Localisation : Paris

| | | |
|---|---|---|
| **Catégorie : B ou C** | | |
| **Classement parcours professionnel : A1** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Technicien supérieur : G2<br>Agent de catégorie C : G1 | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau de l'assistance et de la relation aux agents (BARA) exerce les missions d'assistance auprès des agents de l'administration centrale se déclinant en :<br>- Un service de proximité, en relation directe avec l'agent, consistant à délivrer les postes de travail et les périphériques associés et à réaliser des interventions de dépannage nécessitant un acte technique de proximité.<br>- Un service d'assistance s'appuyant sur un plateau téléphonique pour le niveau 1, des techniciens internes au bureau pour le niveau 2 et sur les autres structures du service du numériques pour le niveau 3. | |
| **Objectifs du poste** | Le(a) responsable de l'assistance et des équipements des agents assure les fonctions d'assistance (résolution des tickets de niveau 2 issus du plateau PASTEL) ainsi que celles relevant des actes techniques de proximité exercés sur chaque site de l'administration centrale.<br>La qualité du service (délai de réponse et résolution des incidents) doit être une préoccupation permanente et doit s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue des processus amonts mis en œuvre par les équipes en charge de l'environnement de travail numérique de l'agent. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Prendre en charge les tickets d'assistance de niveau 2.<br>- Participer à l'amélioration continue de la prise en charge des demandes d'assistance des agents en relation avec le plateau PASTEL et les équipes du département ETNA<br>- Participer à l'élaboration des fiches de procédures d'aide à la prise en charge des tickets d'assistance et capitaliser les savoirs faire au sein de l'équipe d'assistance<br>- Personnaliser et mettre à disposition les matériels (postes de travail, téléphonie, périphériques) aux agents.<br>- Réaliser les interventions techniques de proximité.<br>- Mettre à jour l'inventaire et veiller à la qualité des informations<br>- Encadrer les prestations externes<br><br>Le(a) responsable de l'assistance aux agents et de leurs équipements sera susceptible d'exercer ses missions sur l'ensemble des sites du ministère. | |
| **Champ relationnel du poste** | Encadrement et agents du département ETNA<br><br>Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale<br><br>Structures interministérielles (DINUM, …)<br><br>Fournisseurs, sous-traitants | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Excellentes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents.<br>Application GLPI | Etre autonome et rigoureux<br>Etre à l'écoute<br>Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs<br>Qualités relationnelles<br>Aptitude à travailler en équipe |
| **Personnes à contacter** | Stéphane ARCHE – Préfigurateur du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des méthodes, de la qualité et des outils**

# Chef(fe) de projet (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO) exerce des missions transverses au département, pour accompagner et appuyer les bureaux d'ingénierie dans la conduite de leurs projets de développements applicatifs.<br><br>Le rôle de chef(fe) de projet au BMQO porte, d'une part, sur la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre des outils utilisés par ASN (gestion de projet, suivi des indicateurs, cadriciels et forge de développement), d'autre part, sur l'accompagnement aux équipes d'ingénierie d'ASN en terme de méthodologie de conduite de projet.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">La chefferie de projet au BMQO recouvre les missions suivantes :<br>• Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre des outils utilisés par ASN<br>  • Expression et formalisation des besoins<br>  • Pilotage de la réalisation<br>  • Tests et recette<br>  • Assistance aux utilisateurs au sein d'ASN<br>  • Gestion des formulaires développés sur l'outil 6Tzen<br>• Accompagnement méthodologique<br>  • Appui aux bureaux d'ingénierie pour la migration sur le cloud et en mode DEVOPS</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'ingénierie applicative au sein d'ASN<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Capacité de négociation et communication<br><br>Forte expérience de conduite de projet<br><br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information</td><td>Capacité de travail en équipe, très grandes qualités relationnelles<br><br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br><br>Rigueur, méthode</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Connaissance des règles de la commande publique | Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des méthodes, de la qualité et des outils**

# Directeur(rice) de projet (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 2 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO) exerce des missions transverses au département, pour accompagner et appuyer les bureaux d'ingénierie dans la conduite de leurs projets de développements applicatifs.<br><br>Le rôle de directeur(rice) de projet au BMQO porte, d'une part, sur la maîtrise d'ouvrage des outils utilisés par ASN (gestion de projet, suivi des indicateurs, cadriciels et forge de développement), d'autre part, sur l'accompagnement aux équipes d'ingénierie d'ASN en terme de méthodologie de conduite de projet et de pilotage de la sous-traitance.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">La direction de projet au BMQO recouvre les missions suivantes :<br>• Maîtrise d'ouvrage des outils<br>  ◦ Expression et formalisation des besoins<br>  ◦ Organisation de la recette<br>• Accompagnement méthodologique<br>  ◦ Maintenance de REMESI (référentiel interne), selon les règles CMMI<br>  ◦ Pilotage de la mise en œuvre et de la valorisation d'INDIGO<br>  ◦ Appui aux bureaux d'ingénierie pour la migration sur le cloud et en mode DEVOPS<br>• Accompagnement au pilotage de la sous-traitance<br>  ◦ Rédaction des CCTP des marchés pour ASN, analyse des offres<br>  ◦ Initialisation des marchés en lien avec les bureaux d'ingénierie d'ASN<br>  ◦ Appui aux bureaux d'ingénierie pour la formalisation des commandes et le pilotage contractuel des prestations au forfait</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'ingénierie applicative au sein d'ASN<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | Capacité de négociation et communication<br>Forte expérience de conduite de projet<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique | Capacité de travail en équipe, très grandes qualités relationnelles<br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br>Rigueur, méthode<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des méthodes, de la qualité et des outils**

# Directeur(rice) technique (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO) exerce des missions transverses au département, pour accompagner et appuyer les bureaux d'ingénierie dans la conduite de leurs projets de développements applicatifs.<br><br>Le rôle de directeur(rice) technique au BMQO porte, d'une part, sur la maîtrise d'ouvrage des outils utilisés par ASN (gestion de projet, suivi des indicateurs, cadriciels et forge de développement), d'autre part, sur l'accompagnement aux équipes d'ingénierie d'ASN en terme de définition des solutions techniques et de pilotage de la sous-traitance.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">La direction technique au BMQO recouvre les missions suivantes :<ul><li>Conseil aux bureau d'ingénierie en architecture applicative dans les domaines de l'informatique de gestion, décisionnelle et géographique</li><li>Garantie de la bonne application du cadre de cohérence technique (CCT) ministériel, notamment par l'animation des COTEC et CAAT</li><li>Participation, en lien avec PHI et SPR, à la définition des évolutions du CCT</li><li>Revues d'architecture auprès des projets menés par ASN</li><li>Définition et pilotage de la transformation Cloud des équipes d'ingénierie d'ASN, notamment vers le DEVOPS</li></ul></td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<ul><li>les équipes d'ingénierie applicative au sein d'ASN</li><li>les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN</li><li>les équipes du département PHI</li></ul></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Capacité de négociation et communication<br><br>Forte expérience de conduite de projet<br><br>Connaissances méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information</td><td>Capacité de travail en équipe, très grandes qualités relationnelles<br><br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br><br>Rigueur, méthode</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Compétences techniques éprouvées. | Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des méthodes, de la qualité et des outils**

# Responsable technique (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G3<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO) exerce des missions transverses au département, pour accompagner et appuyer les bureaux d'ingénierie dans la conduite de leurs projets de développements applicatifs.<br><br>Le rôle de responsable technique au BMQO porte, d'une part, sur la maîtrise d'oeuvre des outils utilisés par ASN (gestion de projet, suivi des indicateurs, cadriciels et forge de développement), d'autre part, sur l'accompagnement aux équipes d'ingénierie d'ASN en terme de définition des architectures applicatives, notamment par la participation aux COTEC et CAAT.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes :<br>• responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les projets dont le bureau a la charge<br>• validation des livrables techniques des projets<br>• appui aux projets menés par les bureaux d'ingénierie<br><br>Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques pour les besoins du bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'ingénierie applicative au sein d'ASN<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Capacité de négociation et communication<br><br>Forte expérience de conduite de projet<br><br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br><br>Connaissance des règles de la commande</td><td>Capacité de travail en équipe, très grandes qualités relationnelles<br><br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br><br>Rigueur, méthode<br><br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | publique | |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information de l'alimentation**

# Chef(fe) de projet (Paris ou Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 6 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGAL.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres activités sur le périmètre du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La chefferie de projet recouvre les missions suivantes :<br>• responsable du pilotage et de l'avancement du chantier: rédaction et maintien du plan projet, déclinaison sur l'ensemble des processus de pilotage<br>• chargé de la mise en place et suivi des indicateurs de gestion de projet<br>• garant de l'obtention d'un résultat conforme aux engagements en termes de qualité, charges et délais<br>• responsable de la rédaction des exigences MOA, de la conformité des spécifications générales et de la qualification du produit<br>• responsable de l'exhaustivité et de la mise à jour des supports documentaires des chantiers<br>• gestion des relations avec les tiers et notamment les fournisseurs.<br><br>Le(la) chef(fe) de projet peut également être amené(e) à prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont confiées, hormis certains traitements de données, aux prestataires retenus dans le cadre des marchés à unité d'œuvre du SNUM.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Capacité de négociation et communication<br>Expérience confirmée de conduite de projet, de modélisation et de spécifications<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacités organisationnelles et rédactionnelles<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information de l'alimentation**

# Directeur(rice) de projet (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 4 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGAL.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La direction de projet recouvre les missions suivantes :<br>• coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées<br>• cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA<br>• garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais<br>• préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA<br>• participation aux comités projets et réunions utilisateurs<br>• pilotage contractuel des prestations sous-traitées<br>• reporting aux chefs de bureau et de département<br>• garantie du respect du cadre méthodologique ministériel<br><br>Des déplacements à Paris, pour des réunion avec les AMOA/MOA, seront parfois à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | Capacité de négociation et communication<br>Forte expérience de conduite de projet<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information de l'alimentation**

# Directeur(rice) de projet – Adjoint(e) au chef de bureau (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 2 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGAL.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.<br><br>Le titulaire du poste assure par ailleurs une fonction d'adjoint au (à la) chef(fe) de bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La direction de projet recouvre les missions suivantes :<br>• coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées<br>• cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA<br>• garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais<br>• préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA<br>• participation aux comités projets et réunions utilisateurs<br>• pilotage contractuel des prestations sous-traitées<br>• reporting aux chefs de bureau et de département<br>• garantie du respect du cadre méthodologique ministériel<br><br>Des déplacements à Paris, pour des réunion avec les AMOA/MOA, seront parfois à prévoir.<br><br>L'un des deux adjoints aura en charge l'appui au (à la) chef(fe) de bureau sur des activités transverses. Le second sera chargé du pilotage budgétaire du programme des SI de l'alimentation.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<ul><li>les équipes d’AMOA et de MOA</li><li>les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN</li><li>les équipes du département PHI</li><li>le BMQO au sein d’ASN</li></ul></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Capacité de négociation et communication<br>Forte expérience de conduite de projet<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée</td><td>Capacité de travail en équipe<br>Capacité d’encadrement et d'organisation<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information de l'alimentation**

# Responsable technique (Paris ou Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 4 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G3<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGAL.<br><br>La fonction de responsable technique est transverse au bureau et le titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié. Les activités pourront cependant être précisées par le(la) chef(fe) de bureau au 1er septembre.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes :<br>• responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge<br>• validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS<br>• garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MAA<br>• garant du bon fonctionnement des application en production<br><br>Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI)<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience significative sur :<br>- méthodes de développement<br>- environnements java/J2EE, Angular, Springboot<br>- outils de déploiement<br>- bases de données (Pgres, Sybase)</td><td>Capacité de travail en équipe<br><br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br><br>Capacité à élaborer ou faire évoluer le dossier d'architecture.<br><br>Capacité à évaluer des coûts techniques</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Une connaissance des architectures en micro services et des environnements cloud sera appréciée. | Capacité d'adaptation au contexte technique du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Département Applicatifs et Services Numériques
## Bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole

# Chef(fe) de projet (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 3 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole (BSIEA) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGER.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres activités sur le périmètre du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La chefferie de projet recouvre les missions suivantes :<br>• responsable du pilotage et de l'avancement du chantier: rédaction et maintien du plan projet, déclinaison sur l'ensemble des processus de pilotage<br>• chargé de la mise en place et suivi des indicateurs de gestion de projet<br>• garant de l'obtention d'un résultat conforme aux engagements en termes de qualité, charges et délais<br>• responsable de la rédaction des exigences MOA, de la conformité des spécifications générales et de la qualification du produit<br>• responsable de l'exhaustivité et de la mise à jour des supports documentaires des chantiers<br>• gestion des relations avec les tiers et notamment les fournisseurs.<br><br>Le(la) chef(fe) de projet peut également être amené(e) à prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont confiées, hormis certains traitements de données, aux prestataires retenus dans le cadre des marchés à unité d'œuvre du SNUM.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Capacité de négociation et communication<br>Expérience confirmée de conduite de projet, de modélisation et de spécifications<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacités organisationnelles et rédactionnelles<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole**

# Directeur(rice) de projet (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 2 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole (BSIEA) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGER.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La direction de projet recouvre les missions suivantes :<br>• coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées<br>• cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA<br>• garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais<br>• préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA<br>• participation aux comités projets et réunions utilisateurs<br>• pilotage contractuel des prestations sous-traitées<br>• reporting aux chefs de bureau et de département<br>• garantie du respect du cadre méthodologique ministériel<br><br>Des déplacements à Paris, pour des réunion avec les AMOA/MOA, seront parfois à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | Capacité de négociation et communication<br>Forte expérience de conduite de projet<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole**

# Directeur(rice) de projet – Adjoint(e) au chef de bureau (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole (BSIEA) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGER.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.<br><br>Le titulaire du poste assure par ailleurs une fonction d'adjoint au (à la) chef(fe) de bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La direction de projet recouvre les missions suivantes :<br>• coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées<br>• cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA<br>• garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais<br>• préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA<br>• participation aux comités projets et réunions utilisateurs<br>• pilotage contractuel des prestations sous-traitées<br>• reporting aux chefs de bureau et de département<br>• garantie du respect du cadre méthodologique ministériel<br><br>Des déplacements à Paris, pour des réunion avec les AMOA/MOA, seront parfois à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Capacité de négociation et communication<br>Forte expérience de conduite de projet<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Département Applicatifs et Services Numériques
## Bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole

# Responsable technique (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 3 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G3<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole (BSIEA) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGER.<br><br>La fonction de responsable technique est transverse au bureau et le titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié. Les activités pourront cependant être précisées par le(la) chef(fe) de bureau au 1er septembre.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes :<br>• responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge<br>• validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS<br>• garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MAA<br>• garant du bon fonctionnement des application en production<br><br>Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI)<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience significative sur :<br>- méthodes de développement<br>- environnements java/J2EE, Angular, Springboot<br>- outils de déploiement<br>- bases de données (Pgres, Sybase)</td><td>Capacité de travail en équipe<br><br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br><br>Capacité à élaborer ou faire évoluer le dossier d'architecture.<br><br>Capacité à évaluer des coûts techniques</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Une connaissance des architectures en micro services et des environnements cloud sera appréciée. | Capacité d'adaptation au contexte technique du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer**

# Chef(fe) de projet (Toulouse)

| | |
|---|---|
| **Cette fiche de poste concerne 4 emplois à pourvoir.**<br>**Catégorie : A**<br>**Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement**<br>**Attaché(e) d'administration de l'Etat**<br>**Contractuel(le)** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21. |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGPE et de la DPMA.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres activités sur le périmètre du bureau. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La chefferie de projet recouvre les missions suivantes :<br>• responsable du pilotage et de l'avancement du chantier: rédaction et maintien du plan projet, déclinaison sur l'ensemble des processus de pilotage<br>• chargé de la mise en place et suivi des indicateurs de gestion de projet<br>• garant de l'obtention d'un résultat conforme aux engagements en termes de qualité, charges et délais<br>• responsable de la rédaction des exigences MOA, de la conformité des spécifications générales et de la qualification du produit<br>• responsable de l'exhaustivité et de la mise à jour des supports documentaires des chantiers<br>• gestion des relations avec les tiers et notamment les fournisseurs.<br><br>Le(la) chef(fe) de projet peut également être amené(e) à prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont confiées, hormis certains traitements de données, aux prestataires retenus dans le cadre des marchés à unité d'œuvre du SNUM. |
| **Champ relationnel du poste** | Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Capacité de négociation et communication<br>Expérience confirmée de conduite de projet, de modélisation et de spécifications<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacités organisationnelles et rédactionnelles<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer**

# Directeur(rice) de projet (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 3 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGPE et de la DPMA.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La direction de projet recouvre les missions suivantes :<br>• coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées<br>• cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA<br>• garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais<br>• préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA<br>• participation aux comités projets et réunions utilisateurs<br>• pilotage contractuel des prestations sous-traitées<br>• reporting aux chefs de bureau et de département<br>• garantie du respect du cadre méthodologique ministériel<br><br>Des déplacements à Paris, pour des réunion avec les AMOA/MOA, seront parfois à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | Capacité de négociation et communication<br>Forte expérience de conduite de projet<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer**

# Directeur(rice) de projet – Adjoint(e) au chef de bureau (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGPE et de la DPMA.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.<br><br>Le titulaire du poste assure par ailleurs une fonction d'adjoint au (à la) chef(fe) de bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La direction de projet recouvre les missions suivantes :<br>• coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées<br>• cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA<br>• garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais<br>• préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA<br>• participation aux comités projets et réunions utilisateurs<br>• pilotage contractuel des prestations sous-traitées<br>• reporting aux chefs de bureau et de département<br>• garantie du respect du cadre méthodologique ministériel<br><br>Des déplacements à Paris, pour des réunion avec les AMOA/MOA, seront parfois à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Capacité de négociation et communication<br>Forte expérience de conduite de projet<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Département Applicatifs et Services Numériques
## Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer

# Responsable technique (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 4 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G3<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGPE et de la DPMA.<br><br>La fonction de responsable technique est transverse au bureau et le titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié. Les activités pourront cependant être précisées par le(la) chef(fe) de bureau au 1er septembre.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes :<br>• responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge<br>• validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS<br>• garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MAA<br>• garant du bon fonctionnement des application en production<br><br>Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI)<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience significative sur :<br>- méthodes de développement<br>- environnements java/J2EE, Angular, Springboot<br>- outils de déploiement<br>- bases de données (Pgres, Sybase)</td><td>Capacité de travail en équipe<br><br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br><br>Capacité à élaborer ou faire évoluer le dossier d'architecture.<br><br>Capacité à évaluer des coûts techniques</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Une connaissance des architectures en micro services et des environnements cloud sera appréciée. | Capacité d'adaptation au contexte technique du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information supports**

# Chef(fe) de projet (Paris ou Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 6 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres activités sur le périmètre du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La chefferie de projet recouvre les missions suivantes :<br>• responsable du pilotage et de l'avancement du chantier: rédaction et maintien du plan projet, déclinaison sur l'ensemble des processus de pilotage<br>• chargé de la mise en place et suivi des indicateurs de gestion de projet<br>• garant de l'obtention d'un résultat conforme aux engagements en termes de qualité, charges et délais<br>• responsable de la rédaction des exigences MOA, de la conformité des spécifications générales et de la qualification du produit<br>• responsable de l'exhaustivité et de la mise à jour des supports documentaires des chantiers<br>• gestion des relations avec les tiers et notamment les fournisseurs.<br><br>Le(la) chef(fe) de projet peut également être amené(e) à prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont confiées, hormis certains traitements de données, aux prestataires retenus dans le cadre des marchés à unité d'œuvre du SNUM.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Capacité de négociation et communication<br>Expérience confirmée de conduite de projet, de modélisation et de spécifications<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacités organisationnelles et rédactionnelles<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information supports**

# Directeur(rice) de projet (Paris ou Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 4 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La direction de projet recouvre les missions suivantes :<br>• coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées<br>• cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA<br>• garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais<br>• préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA<br>• participation aux comités projets et réunions utilisateurs<br>• pilotage contractuel des prestations sous-traitées<br>• reporting aux chefs de bureau et de département<br>• garantie du respect du cadre méthodologique ministériel<br><br>Des déplacements à Paris, pour des réunion avec les AMOA/MOA, seront parfois à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | Capacité de négociation et communication<br>Forte expérience de conduite de projet<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information supports**

# Directeur(rice) de projet – Adjoint(e) au chef de bureau (Paris ou Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :<br>Catégorie : A/A+<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) des ponts, des eaux et des forêts : G4.1<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER.<br><br>Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste au 1er septembre n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le(la) chef(fe) de bureau. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.<br><br>Le titulaire du poste assure par ailleurs une fonction d'adjoint au (à la) chef(fe) de bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.<br><br>La direction de projet recouvre les missions suivantes :<br>• coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées<br>• cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA<br>• garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais<br>• préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA<br>• participation aux comités projets et réunions utilisateurs<br>• pilotage contractuel des prestations sous-traitées<br>• reporting aux chefs de bureau et de département<br>• garantie du respect du cadre méthodologique ministériel<br><br>Des déplacements à Paris, pour des réunion avec les AMOA/MOA, seront parfois à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes d'AMOA et de MOA<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Capacité de négociation et communication<br>Forte expérience de conduite de projet<br>Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information<br>Connaissance des règles de la commande publique<br>Expérience du domaine métier appréciée | Capacité de travail en équipe<br>Capacité d'encadrement et d'organisation<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Capacité d'adaptation au contexte du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information supports**

# Responsable technique (Paris ou Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">Cette fiche de poste concerne 6 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G3<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER.<br><br>La fonction de responsable technique est transverse au bureau et le titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié. Les activités pourront cependant être précisées par le(la) chef(fe) de bureau au 1er septembre.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes :<br>• responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge<br>• validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS<br>• garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MAA<br>• garant du bon fonctionnement des application en production<br><br>Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI)<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN<br>• les équipes du département PHI<br>• le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience significative sur :<br>- méthodes de développement<br>- environnements java/J2EE, Angular, Springboot<br>- outils de déploiement<br>- bases de données (Pgres, Sybase)</td><td>Capacité de travail en équipe<br><br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br><br>Capacité à élaborer ou faire évoluer le dossier d'architecture.<br><br>Capacité à évaluer des coûts techniques</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Une connaissance des architectures en micro services et des environnements cloud sera appréciée. | Capacité d'adaptation au contexte technique du MAA |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau de la coordination et de l'offre de service**

# Directeur(rice) de projet Sécurité du centre de production

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le BCOS est chargé de la sécurité transversale de l'hébergement et des relations avec les utilisateurs des offres de service du département. Il pilote la sous-traitance et la MOA des outils du département. Il propose, en lien avec SPR, les évolutions des offres de service et les plans d'action de mise en œuvre des stratégies ministérielles et interministérielles dans le périmètre de PHI.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet pilote le respect de la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information ministérielle au sein du centre de production.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le(la) directeur(rice) de projet assure les missions d'un Officier de sécurité des systèmes d'information :<br>- définir les protocoles autorisés sur les réseaux d'administration des équipements hébergés au sein du centre<br>- définir les politiques de mot de passe sur les équipements de sécurité du centre, les hyperviseurs, les serveurs et machines virtuelles du MAA<br>- définir les règles de sécurité minimales à appliquer sur les postes de travail ou machines de rebond permettant l'administration des composants du centre<br>- piloter le déploiement et l'exploitation du SIEM et du SOC du datacenter<br>- participer à la qualification des événements de sécurité<br>- participer à la définition des mesures de sécurité physique du datacenter<br>- piloter en lien avec la MSSI les démarches de certification nécessaires (RGS, SecNumCloud, ISO 27001…) et suivre les mesures organisationnelles et techniques en découlant<br>- piloter des audits sur les différents équipements du datacenter et sur les SI du MAA qui y sont hébergés<br>- participer à la définition des équipements de sécurité qui seront déployés dans le centre de production<br>- valider les demandes d'accès au bastion d'administration</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<ul><li>les équipes du département PHI</li><li>l’ensemble des structures du SNUM</li><li>la chaîne SSI ministérielle</li><li>les structures interministérielles en charge de solutions numériques et de la SSI (DINUM, RIE, ANSSI…)</li></ul></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Compétences solides en sécurité des systèmes d'Information<br>Connaissance des normes relatives à la sécurité des systèmes d'Information</td><td>Capacité de travail en équipe<br>Rigueur, méthode, bon relationnel<br>Autonomie et esprit d’initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau de la coordination et de l'offre de service**

# Directeur(rice) de projet Pilotage du centre de service (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BCOS est chargé de la sécurité transversale de l'hébergement et des relations avec les utilisateurs des offres de service du département. Il pilote la sous-traitance et la MOA des outils du département. Il propose, en lien avec SPR, les évolutions des offres de service et les plans d'action de mise en œuvre des stratégies ministérielles et interministérielles dans le périmètre de PHI.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet conduit la mise en œuvre du centre de service partagé porté par le département.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le(la) directeur(rice) de projet est amené(e) à porter deux notions clés pour le département PHI - la culture de "prestations déléguées" et de "qualité de service" au bénéfice des MOE - à travers les missions suivantes :<br><br>- Piloter la mission de centre de service partagé relatif à la supervision et l'exploitation des services (support N1 et N2) et leur maintien en conditions opérationnelles, avec l'appui des experts des départements et responsabilités techniques concernés,<br><br>- Rationaliser et piloter les prestations externes sous-traitées,<br><br>- Assurer le reporting et la communication vis-à-vis des parties prenantes sur l'exploitation des services et le niveau de la qualité de service convenu,<br><br>- Assurer la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre de l'outillage ITSM pour les besoins du département.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• les équipes du département PHI<br>• les équipes du département ASN, usagères du centre de service<br>• lles fournisseurs, sous-traitants et infogérants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances approfondies en gestion des fournisseurs de services<br><br>Maîtrise du référentiel des bonnes pratiques ITIL v3 ou ITIL v4 (une</td><td>Aptitude au travail en équipe et en réseau<br><br>Sens des relations humaines et de la pédagogie</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | certification serait appréciée) | Capacité de négociation et de communication écrite et orale |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau de la coordination et de l'offre de service**

# Directeur(rice) de projet Relations utilisateurs (Toulouse)

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A**<br>**Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement**<br>**Attaché(e) d'administration de l'Etat**<br>**Contractuel(le)** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21. |
| **Objectifs du poste** | Le BCOS est chargé de la sécurité transversale de l'hébergement et des relations avec les utilisateurs des offres de service du département. Il pilote la sous-traitance et la MOA des outils du département. Il propose, en lien avec SPR, les évolutions des offres de service et les plans d'action de mise en œuvre des stratégies ministérielles et interministérielles dans le périmètre de PHI.<br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet assure la relation avec les usagers des offres services de PHI, internes au MAA ou externes. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Gérer le portefeuille de services du département PHI et le cycle de vie du référentiel des offres de services (catalogue de services) et les engagements associés.<br>- Gérer le cycle de vie du référentiel documentaire du Cadre de Cohérence Technique (CCT) du Service du Numérique.<br>- Assurer la relation et le suivi des utilisateurs internes au service du numérique (ex :piloter les comités de suivi d'exécution avec le département ASN) et les utilisateurs externes (mener les comités de pilotage avec les partenaires externes, bénéficiaires de l'offre d'hébergement).<br>- Rédiger les conventions avec les hébergés externes (hébergement sec et Cloud) et assurer le suivi de la facturation en lien avec la Sous-Direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR).<br>- Rédiger les pièces de marché (CCTP...) pour les besoins du département PHI et publier les appels d'offre en lien avec le Bureau de Commande publique et des Achats.<br>- Assurer la communication du département et la gestion de crise. |
| **Champ relationnel du poste** | Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les autres bureaux du département<br>• Les utilisateurs internes au MAA et externes (opérateurs, autres ministères...)<br>• Le bureau de la Commande Publique et des Achats du secrétariat général du MAA |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance des règles de la commande publique<br>Compétences en communication<br>Connaissances dans les métiers de l'Ingénierie de Production | Aptitudes relationnelles fortes<br>Sens des relations humaines et de la pédagogie.<br>Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures
## Bureau des infrastructures

# Administrateur(rice) d'infrastructures (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G3<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique de Toulouse-Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, services d'infrastructures de virtualisation et stockage, services d'infrastructures de sécurité et réseaux.<br><br>Le(la) titulaire du poste a en charge des activités d'administration dans le domaine de l'architecture des salles informatiques.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Déployer et maintenir en fonctionnement les systèmes et infrastructures du centre serveurs<br><br>- Administrer les solutions techniques, leurs configurations et les données nécessaires<br><br>- Assurer la gestion technique des outils en lien avec les cheffes/chefs de projets et la/le directrice/directeur de projets du domaine<br><br>- Gérer les relations avec les centres d'assistance et les bénéficiaires des services<br><br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la hiérarchie<br><br>- Participer en tant que de besoin aux projets du département<br><br>- Accompagner la MOE lors des mises en production<br><br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | - Avoir une bonne connaissance technique des métiers et de l'environnement de production informatique.<br>- Avoir une expérience en administration de plate-formes techniques et/ou infrastructures<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique.<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL.<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA. | - Sens du service et des relations humaines.<br>- Autonomie et esprit l'initiative.<br>- Aptitude au travail en équipe.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Capacité à analyser rapidement une situation.<br>- Capacité à prendre du recul par rapport à des situations de crise. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des infrastructures**

# Chef(fe) de projet Architecture des salles informatiques (Toulouse)

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A**<br>**Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement**<br>**Attaché(e) d'administration de l'Etat**<br>**Contractuel(le)** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21. |
| **Objectifs du poste** | Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique d'Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, services d'infrastructures de virtualisation, de stockage, de sécurité et de réseaux.<br>Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire conduit majoritairement les projets de son domaine, mais pourra intervenir ponctuellement sur d'autres domaines du BI. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification…)<br>- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)<br>- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques<br>- Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet<br>- Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production :Linux, Apache, PostgresQL, Tomcat, Ansible, Git, Kubernetes, Docker<br>- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution<br>- Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3)<br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la/du directrice/directeur de projets<br>- S'engager et garantir les livrables de l'offre de service<br>- Rester force de proposition et référent technique de la solution<br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau |
| **Champ relationnel du poste** | Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder des compétences en développement, architecture et/ou administration informatique<br>- Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique<br>- Avoir une expérience en gestion de projet<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA</td><td>- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi)<br>- Autonomie et esprit l'initiative<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau<br>- Rigueur et sens des priorités<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des infrastructures**

# Chef(fe) de projet Services d'infrastructures de virtualisation et de stockage (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 4 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique d'Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, services d'infrastructures de virtualisation, de stockage, de sécurité et de réseaux.<br><br>Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire conduit majoritairement les projets de son domaine, mais pourra intervenir ponctuellement sur d'autres domaines du BI.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…)<br><br>- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)<br><br>- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques<br><br>- Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet<br><br>- Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production :Linux, Apache, PostgresQL, Tomcat, Ansible, Git, Kubernetes, Docker<br><br>- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution<br><br>- Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3)<br><br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la/du directrice/directeur de projets<br><br>- S'engager et garantir les livrables de l'offre de service<br><br>- Rester force de proposition et référent technique de la solution<br><br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<ul><li>Les autres équipes des 3 bureaux du département</li><li>Les autres départements du SNUM</li><li>Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)</li><li>Les prestataires du département PHI</li></ul></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder des compétences en développement, architecture et/ou administration informatique<br>- Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique<br>- Avoir une expérience en gestion de projet<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA</td><td>- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi)<br>- Autonomie et esprit l'initiative<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau<br>- Rigueur et sens des priorités<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des infrastructures**

# Chef(fe) de projet Services d'infrastructures réseaux et sécurité (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 4 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique d'Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, services d'infrastructures de virtualisation, de stockage, de sécurité et de réseaux.<br><br>Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire conduit majoritairement les projets de son domaine, mais pourra intervenir ponctuellement sur d'autres domaines du BI.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…)<br><br>- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)<br><br>- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques<br><br>- Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet<br><br>- Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production :Linux, Apache, PostgresQL, Tomcat, Ansible, Git, Kubernetes, Docker<br><br>- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution<br><br>- Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3)<br><br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la/du directrice/directeur de projets<br><br>- S'engager et garantir les livrables de l'offre de service<br><br>- Rester force de proposition et référent technique de la solution<br><br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE,</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder des compétences en développement, architecture et/ou administration informatique<br>- Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique<br>- Avoir une expérience en gestion de projet<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA</td><td>- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi)<br>- Autonomie et esprit l'initiative<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau<br>- Rigueur et sens des priorités<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des infrastructures**

# Directeur(rice) de projet Architecture des salles informatiques (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique de Toulouse-Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, services d'infrastructures de virtualisation et stockage, services d'infrastructures de sécurité et réseaux.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet a en charge les activités relatives à l'architecture des salles serveurs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Garantir la gestion et l'architecture des salles informatiques du centre serveurs<br>- Optimiser l'urbanisation, l'implantation des équipements, gérer la capacité et les matériels<br>- Coordonner la mise en œuvre des outils et processus associés à ses missions (DCIM…)<br>- Assurer la gestion des hébergés et des flux associés<br>- Animer et piloter globalement les projets sous sa responsabilité<br>- Assurer le MCOpérationnelle/MCSécurité des projets de son portefeuille<br>- Accompagner les chefs de projets sur les sujets techniques<br>- Effectuer le reporting auprès du chef de département via des comités de suivi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder de solides compétences en architecture d'infrastructures informatiques<br>- Solide expérience en gestion de projet.<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique.</td><td>- Conduite de projet<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | - Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des infrastructures**

# Directeur(rice) de projet Gestion technique des salles et sécurité physique (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique de Toulouse-Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, services d'infrastructures de virtualisation et stockage, services d'infrastructures de sécurité et réseaux.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet a en charge les activités relatives à la gestion des salles serveurs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer le maintien en conditions opérationnelle et en conditions de sécurité des infrastructures physiques du centre de données (CVC, Incendie, génération électrique de secours, GTB, GTC, gestion des alarmes et incidents, mesures de consommation, gestion des intrusions...)<br>- Mettre en place et maintenir en condition opérationnelle le système d'information de gestion des infrastructures physiques du centre de données<br>- Animer et piloter globalement les projets sous sa responsabilité<br>- Assurer le MCOpérationnelle/MCSécurité des projets de son portefeuille<br>- Accompagner les chefs de projets sur les sujets techniques<br>- Effectuer le reporting auprès du chef de département via des comités de suivi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<ul><li>Les autres équipes des 3 bureaux du département</li><li>Les autres départements du SNUM</li><li>Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)</li><li>Les prestataires du département PHI</li></ul></td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | - Posséder de solides compétences en architecture d'infrastructures informatiques<br>- Solide expérience en gestion de projet.<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique. | - Conduite de projet<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des infrastructures**

# Directeur(rice) de projet Services d'infrastructures de virtualisation et de stockage

## Adjoint(e) au (à la) chef(fe) de bureau (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique d'Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, services d'infrastructures de virtualisation, de stockage, de sécurité et de réseaux.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet a en charge les activités du domaine de la virtualisation et du stockage, et assure une mission d'adjoint(e) au (à la) chef(fe) de bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Piloter l'activité des chefs de projets de son domaine<br><br>- Veiller au respect des engagements pris envers les maîtrises d'ouvrage concernées<br><br>- Garantir la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le dé-commissionnement des projets de son portefeuille<br><br>- Animer les comités de suivi et pilotage liés à son domaine<br><br>- Garantir et piloter la mise en œuvre et l'intégration d'architectures et d'offres de services de virtualisation/cloud Iaas (Vmware, Openstack), de stockage (SAN/CEPH), et de sauvegarde (Netbackup)<br><br>- Effectuer le reporting auprès du chef de département via des comités de suivi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | - Posséder de solides compétences en architecture d'infrastructures informatiques<br>- Solide expérience en gestion de projet.<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique. | - Conduite de projet<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des infrastructures**

# Directeur(rice) de projet Services d'infrastructures réseaux et sécurité (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique de Toulouse-Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, services d'infrastructures de virtualisation et stockage, services d'infrastructures de sécurité et réseaux.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet a en charge les activités du domaine des infrastructures réseaux.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Piloter l'activité des chefs de projets de son domaine<br><br>- Veiller au respect des engagements pris envers les maîtrises d'ouvrage concernées<br><br>- Garantir la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le dé-commissionnement des projets de son portefeuille<br><br>- Animer les comités de suivi et pilotage liés à son domaine<br><br>- Garantir et piloter la mise en œuvre et l'intégration d'architectures et d'offres de services réseaux (Switchs ToR, cœurs de réseau, DNS) et sécurité (Parefeux, bastion, VPN, IGC)<br><br>- Effectuer le reporting auprès du chef de département via des comités de suivi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder de solides compétences en architecture d'infrastructures informatiques<br>- Solide expérience en gestion de projet.<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique.</td><td>- Conduite de projet<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | - Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures
## Bureau des plateformes applicatives

# Administrateur(rice) d'infrastructures (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G3<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et de l'offre de service (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br><br>Le(la) titulaire du poste a en charge des activités d'administration dans le domaine de la plateforme bureautique et des outils tranvserses.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Déployer et maintenir en fonctionnement les systèmes et infrastructures du centre serveurs<br><br>- Administrer les solutions techniques, leurs configurations et les données nécessaires<br><br>- Assurer la gestion technique des outils en lien avec les cheffes/chefs de projets et la/le directrice/directeur de projets du domaine<br><br>- Gérer les relations avec les centres d'assistance et les bénéficiaires des services<br><br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la hiérarchie<br><br>- Participer en tant que de besoin aux projets du département<br><br>- Accompagner la MOE lors des mises en production<br><br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | - Avoir une bonne connaissance technique des métiers et de l'environnement de production informatique.<br>- Avoir une expérience en administration de plate-formes techniques et/ou infrastructures<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique.<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL.<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA. | - Sens du service et des relations humaines.<br>- Autonomie et esprit l'initiative.<br>- Aptitude au travail en équipe.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Capacité à analyser rapidement une situation.<br>- Capacité à prendre du recul par rapport à des situations de crise. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures
## Bureau des plateformes applicatives

# Chef(fe) de projet Annuaire et services d'autenthification (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 2 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br><br>Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire conduit majoritairement les projets de son domaine, mais pourra intervenir ponctuellement sur d'autres domaines du BPA.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…)<br><br>- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)<br><br>- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques<br><br>- Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet<br><br>- Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production : Linux, Apache, PostgresQL, Tomcat, Ansible, Git, Kubernetes, Docker<br><br>- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution<br><br>- Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3)<br><br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la/du directrice/directeur de projets<br><br>- S'engager et garantir les livrables de l'offre de service<br><br>- Rester force de proposition et référent technique de la solution<br><br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE,</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder des compétences en développement, architecture et/ou administration informatique<br>- Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique.<br>- Avoir une expérience en gestion de projet.<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL.<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA.</td><td>- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi).<br>- Autonomie et esprit l'initiative.<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des plateformes applicatives**

# Chef(fe) de projet Plateforme bureautique et outils transverses (Toulouse)

| | |
|---|---|
| **N° du poste :**<br>**Catégorie : A**<br>**Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement**<br>**Attaché(e) d'administration de l'Etat**<br>**Contractuel(le)** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21. |
| **Objectifs du poste** | Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br>Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire conduit majoritairement les projets de son domaine, mais pourra intervenir ponctuellement sur d'autres domaines du BPA. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…)<br>- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)<br>- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques<br>- Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet<br>- Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production : Linux, Apache, PostgresQL, Tomcat, Ansible, Git, Kubernetes, Docker<br>- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution<br>- Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3)<br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la/du directrice/directeur de projets<br>- S'engager et garantir les livrables de l'offre de service<br>- Rester force de proposition et référent technique de la solution<br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau |
| **Champ relationnel du poste** | Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder des compétences en développement, architecture et/ou administration informatique<br>- Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique.<br>- Avoir une expérience en gestion de projet.<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL.<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA.</td><td>- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi).<br>- Autonomie et esprit l'initiative.<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des plateformes applicatives**

# Chef(fe) de projet Plateformes d'échanges et décisionnelles (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 2 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br><br>Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire conduit majoritairement les projets de son domaine, mais pourra intervenir ponctuellement sur d'autres domaines du BPA.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…)<br><br>- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)<br><br>- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques<br><br>- Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet<br><br>- Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production : Linux, Apache, PostgresQL, Tomcat, Ansible, Git, Kubernetes, Docker<br><br>- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution<br><br>- Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3)<br><br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la/du directrice/directeur de projets<br><br>- S'engager et garantir les livrables de l'offre de service<br><br>- Rester force de proposition et référent technique de la solution<br><br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE,</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder des compétences en développement, architecture et/ou administration informatique<br>- Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique.<br>- Avoir une expérience en gestion de projet.<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL.<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA.</td><td>- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi).<br>- Autonomie et esprit l'initiative.<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des plateformes applicatives**

# Chef(fe) de projet Intégration des SI métiers (Toulouse)

| | |
|---|---|
| **Cette fiche de poste concerne 3 emplois à pourvoir.**<br>**Catégorie : A**<br>**Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement**<br>**Attaché(e) d'administration de l'Etat**<br>**Contractuel(le)** | |
| **Classement parcours professionnel : 2** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21. |
| **Objectifs du poste** | Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br>Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire conduit majoritairement les projets de son domaine, mais pourra intervenir ponctuellement sur d'autres domaines du BPA. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…)<br>- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)<br>- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques<br>- Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet<br>- Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production : Linux, Apache, PostgresQL, Tomcat, Ansible, Git, Kubernetes, Docker<br>- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution<br>- Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3)<br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la/du directrice/directeur de projets<br>- S'engager et garantir les livrables de l'offre de service<br>- Rester force de proposition et référent technique de la solution<br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau |
| **Champ relationnel du poste** | Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder des compétences en développement, architecture et/ou administration informatique<br>- Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique.<br>- Avoir une expérience en gestion de projet.<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL.<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA.</td><td>- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi).<br>- Autonomie et esprit l'initiative.<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des plateformes applicatives**

# Chef(fe) de projet Plateforme et services cloud (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">Cette fiche de poste concerne 2 emplois à pourvoir.<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br><br>Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire conduit majoritairement les projets de son domaine, mais pourra intervenir ponctuellement sur d'autres domaines du BPA.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…)<br><br>- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)<br><br>- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques<br><br>- Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet<br><br>- Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production : Linux, Apache, PostgresQL, Tomcat, Ansible, Git, Kubernetes, Docker<br><br>- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution<br><br>- Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3)<br><br>- Effectuer un reporting régulier auprès de la/du directrice/directeur de projets<br><br>- S'engager et garantir les livrables de l'offre de service<br><br>- Rester force de proposition et référent technique de la solution<br><br>- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE,</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder des compétences en développement, architecture et/ou administration informatique<br>- Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique.<br>- Avoir une expérience en gestion de projet.<br>- Connaître le référentiel de bonnes pratiques ITIL.<br>- Connaître la stratégie informatique du MAA.</td><td>- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi).<br>- Autonomie et esprit l'initiative.<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d’information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des plateformes applicatives**

# Directeur(rice) de projet Annuaire et services d'authentification (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet a en charge les activités du domaine de l'annuaire et des services d'authentification.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Garantir la mise en œuvre et l'intégration des applications et projets liés aux services applicatifs industrialisés et administrés par le département pour le compte du ministère (Annuaire d'authentification, Portail WebSSO)<br><br>- Fournir une offre de service complète (gestion des changements, exploitation et administration centrale) sur un annuaire national d'authentification (OpenLDAP) et un portail de fédération d'identité (LemonLDAP-NG) en lien avec des partenaires internes et externes (synchronisation de données, portail usagers, FranceConnect)<br><br>- Animer et piloter globalement les projets sous sa responsabilité<br><br>- Assurer le MCOpérationnelle/MCSécurité des projets de son portefeuille<br><br>- Accompagner les chefs de projets sur les sujets techniques<br><br>- Effectuer le reporting auprès du chef de département via des comités de suivi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | - Posséder de solides compétences en architecture d'infrastructures informatiques<br>- Solide expérience en gestion de projet.<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique. | - Conduite de projet<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures
## Bureau des plateformes applicatives

# Directeur(rice) de projet Plateforme d'échange et décisionnelles (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet a en charge les activités du domaine des plateformes d'échanges et décisionnelles.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Garantir la mise en œuvre et l'intégration des applications et projets liés aux systèmes d'échanges (API manager, transfert de fichiers) et décisionnels (ETL, BI)<br><br>- Fournir une offre de service complète sur les API (TyK), les transferts (CFT, SFTP), le décisionnel (Pentaho, Informatica, SAP-BI4) ainsi que le suivi centralisé (BAM ELK) pour les MOA et MOE du ministère<br><br>- Animer et piloter globalement les projets sous sa responsabilité<br><br>- Assurer le MCOpérationnelle/MCSécurité des projets de son portefeuille<br><br>- Accompagner les chefs de projets sur les sujets techniques<br><br>- Effectuer le reporting auprès du chef de département via des comités de suivi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Posséder de solides compétences en architecture d'infrastructures informatiques<br>- Solide expérience en gestion de projet.<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de</td><td>- Conduite de projet<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | la production informatique. | - Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des plateformes applicatives**

# Directeur(rice) de projet Intégration des SI métiers

# Adjoint(e) au (à la) chef(fe) de bureau (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet a en charge les activités du domaine de l'intégration des SI métiers. Il(elle) assure également une fonction d'adjoint au (à la) chef(fe) de bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Garantir la mise en œuvre et l'intégration des applications et projets liés aux services métiers et transverses actuellement en production (gestion du catalogue des services, des déploiements, des incidents) essentiellement sur plateforme VmWare<br><br>- Fournir une offre de service complète sur des architectures N-tiers (ReverseProxy, Java, serveurs applicatifs, OS, Bases de Données), l'intégration avec des services transverses (ELK, OpenLDAP, NetBackup, Rundeck), la configuration automatisée (Puppet, Ansible)<br><br>- Garantir la mise en œuvre, l'intégration et les offres de services associées aux solutions non standard (Géoclip, Serveur R…)<br><br>- Garantir la mise en œuvre et l'intégration de solutions non standard (Geoclip, Serveur R...)<br><br>- Animer et piloter globalement les projets sous sa responsabilité<br><br>- Assurer le MCOpérationnelle/MCSécurité des projets de son portefeuille<br><br>- Accompagner les chefs de projets sur les sujets techniques<br><br>- Effectuer le reporting auprès du chef de département via des comités de suivi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | • Les prestataires du département PHI | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - Posséder de solides compétences en architecture d'infrastructures informatiques<br>- Solide expérience en gestion de projet.<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique. | - Conduite de projet<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Secrétariat Général - Service du Numérique**

**Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures**
**Bureau des plateformes applicatives**

# Directeur(rice) de projet Plateforme bureautique et outils transverses (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet a en charge les activités du domaine des plateformes bureautiques et des outils transverses du département.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Garantir la mise en œuvre et l'intégration des applications et projets liés à la bureautique centralisée dans un environnement Microsoft (Annuaire AD, serveurs Windows, serveurs Wsus, Anti-Virus, ...) avec le reste du S.I.<br><br>- Garantir la mise en œuvre et l'intégration des outils transverses (Supervision, Cmdb) pour les besoins du département<br><br>- Animer et piloter globalement les projets sous sa responsabilité<br><br>- Assurer le MCOpérationnelle/MCSécurité des projets de son portefeuille<br><br>- Accompagner les chefs de projets sur les sujets techniques<br><br>- Effectuer le reporting auprès du chef de département via des comités de suivi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | - Posséder de solides compétences en architecture d'infrastructures informatiques<br>- Solide expérience en gestion de projet.<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique. | - Conduite de projet<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |

## Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

## Secrétariat Général - Service du Numérique

## Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures
## Bureau des plateformes applicatives

# Directeur(rice) de projet Plateforme et services cloud (Toulouse)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :<br>Catégorie : A<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat<br>Contractuel(le)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur(e) de l'agriculture et de l'environnement : G2<br>Attaché(e) d'administration de l'Etat : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br><br>Le département PHI est composé de 2 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'oeuvre des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse de coordination (BCOS).<br><br>La mise en place opérationnelle du SNUM interviendra le 01/09/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés.<br><br>Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de bureau, le(la) directeur(rice) de projet a en charge les activités du domaine des plateformes et services cloud.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Garantir la mise en œuvre, l'intégration et l'exploitation de la plateforme de gestion automatisée de conteneurs (OpenShift/Kubernetes)<br>- Garantir la mise en œuvre et l'intégration des applications et projets liés aux services applicatifs à base de conteneurs (Docker)<br>- Construire le catalogue de services CaaS garanti par le département<br>- Garantir et mettre en œuvre les chaînes d'intégration continue pour les besoins des équipes d'ingénierie applicative (Forge applicative, usine de déploiement...)<br>- Animer et piloter globalement les projets sous sa responsabilité<br>- Assurer le MCOpérationnelle/MCSécurité des projets de son portefeuille<br>- Accompagner les chefs de projets sur les sujets techniques<br>- Effectuer le reporting auprès du chef de département via des comités de suivi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :<br>• Les autres équipes des 3 bureaux du département<br>• Les autres départements du SNUM<br>• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)<br>• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td>Compétences liées</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **au poste** | - Posséder de solides compétences en architecture d'infrastructures informatiques<br>- Solide expérience en gestion de projet.<br>- Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique. | - Conduite de projet<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs.<br>- Capacité de négociation et de communication écrite et orale. |
| **Personnes à contacter** | Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information, service de la modernisation : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 50 14 | |