Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-39** **20/01/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 13

Objet : Appel à candidatures : 13 postes au titre de la mobilité "au fil de l'eau"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction départementale des territoires et de la mer de L'Aude :

- 1 poste de de chargé.e d'études

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/02/2021

Direction départementale des territoires et de l'Aveyron:

- 1 poste de gestionnaire

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/02/2021

Direction départementale des territoires et de Moselle

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/02/2021

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Grand-Est :

- 1 poste d'adjoint.e au chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/02/2021

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Nouvelle-Aquitaine :

- 1 poste d'adjoint.e au chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/02/2021

- 1 poste de chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/02/2021

Secrétariat Général – Service des Affaires Juridiques :

- 1 poste d’archivite

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/02/2021

- 1 poste de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 18/02/2021

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste de chargé.e de mission

Poste vacant

Date limite de candidature : 04/02/2021

Institut Agro - Ecole interne Agrocampus Ouest:

- 1 poste de directeur.rice du patrimoine et de la logistique

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/02/2021

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations des Ardennes:

- 1 poste de chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/02/2021

Direction Départementale des territoires de l'Oise :

- 1 poste d’adjoint.e au responsable du SEA Poste vacant

Date limite de candidature : 21/02/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

N°ODISSEE : A5D1100026
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de l'Aude
105 BD Barbès –
11838 Carcassonne CEDEX

Chargé.e d'études DFCI Défense forêts contre incendie

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D1100026
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste est positionné dans le service « Urbanisme, Environnement et Développement des Territoires » au sein de l'unité « Forêt Biodiversité », dans un département rural avec une forte orientation DFCI et gestion des risques sur le secteur est et une dominante forêt de production sur le secteur ouest.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Participer à la déclinaison départementale de la politique DFCI, à l'élaboration et à la mise en œuvre opérationnelle du programme DFCI
- Participer à la gestion, au financement et au suivi des opérations DFCI sur tout le département
- Participer à la mise en œuvre de la réglementation forestière, en particulier sur le secteur est du département</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Prévention des incendies au titre du code forestier
Dispositif estival
Instruction des aides financières DFCI
Mise en œuvre de la réglementation forestière

Pour avoir une description détaillée, voir avec les contacts ci-dessous (compte tenu de la limitation drastique du nombre de caractères possible dans cet item)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service et sous l'autorité du chef d'unité forêt biodiversité Relations internes : unités du SUEDT (urbanisme, doit des sols, développement durable), service Risques, service Aménagement, Mer, Territoire Interlocuteurs externes : SDIS, ONF, Département, communes, EPCI, DPFM, Préfecture/SIDPC, ADCCFF et comités communaux feux de forêt</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation DFCI et forestière Connaissance de la DFCI et de ses financements Connaissance de QGIS</td><td>Capacité relationnelle à travailler en équipe Capacité d'analyse et de synthèse Disponibilité les jours de permanence ou de risque élevé</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Grégoire GAUTIER, chef de service : Tel : 04 68 71 76 76 – mail : gregoire.gautier@aude.gouv.fr Julia PINEDA, adjointe à la cheffe d'unité, tél : 04.68.71.76.29 – mail : julia.pineda@aude.gouv.fr</td></tr>
</table>

N°ODISSEE : A5D1200059
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de l'Aveyron
9, rue de Bruxelles - BP 3370
12 033 RODEZ cedex 9
Service agriculture et développement rural
Gestionnaire référent(e) des aides

N° de publication : **Référence du poste : A5D1200059** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Aveyron, premier département français pour le montant des aides de la PAC, comporte un maillage d'exploitations très dense et une agriculture dynamique avec une grande diversité de productions, à forte dominante d'élevage. Le poste est situé dans l'unité modernisation et transmission des exploitations au sein du service agriculture et développement rural.
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la cheffe d'unité, le/la gestionnaire référent(e) a pour objectif principal d'assurer l'instruction des aides de modernisation des élevages en application des règles de financement du Feader et des normes sanitaires dans des délais contraints. L'Etat, le Conseil Régional, l'Agence de l'Eau et l'Europe cofinancent les aides aux investissements. La DDT assure le rôle de guichet unique.
Description des missions	Le/la gestionnaire référent(e) assure les missions suivantes en lien avec la cheffe d'unité, principalement sur l'instruction des nouvelles demandes (mesure 411) : • coordination/ compagnonnage pour les missions d'appui (vacations), • information et accueil des exploitants, • instruction technique et administrative des dossiers : en programmation et en modification de projet, • engagement comptable et juridique, • participation aux réunions avec les partenaires extérieurs, • reporting de l'activité, • référent réglementaire (mise à jour des fiches de procédures, instructions, décisions) • si baisse d'activité au niveau de l'instruction : appui au paiement
Champ relationnel du poste	Rattachement hiérarchique : chef de l'unité Relations internes : • pôle installation et autres unités du service, • autres services de la DDT, • DRAAF Relations externes : • Région Occitanie • exploitants agricoles, • chambre d'agriculture, • ASP, • organismes comptables et bancaires, notaires, • MSA, SAFER • DDCSPP
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Connaissance du fonctionnement d'une exploitation agricole Mise en œuvre réglementation complexe et évolutive Connaissances appréciées : / Pilotage/ coordination Travail en équipe Rigueur Qualités organisationnelles, Autonomie Réactivité

	- des logiciels bureautiques - des logiciels métiers (Isis, Osiris)	Capacité d'analyse, de synthèse et d'adaptation
Personnes à contacter	Mme Delphine TORRES, cheffe du service agriculture et développement rural Tel : 05 65 73 50 30 Mel : delphine.torres@aveyron.gouv.fr M. Jean-Sébastien SCHAAL, adjoint au chef du service agriculture et développement rural Tel : 05 65 73 51 75 Mél : jean-sebastien.schaal@aveyron.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Moselle
Service d'Economie Rurale Agricole et Forestière (SERAF)
17 quai Paul Wiltzer
BP31035
57036 Metz Cedex 01
Chef.fe de service SERAF

N° de publication :	**Référence du poste : A5D5700013**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Le Service d'Économie Rurale Agricole et Forestière (SERAF) comprend actuellement 22 agents plus un effectif de vacataires pendant 4 à 6 mois. Il est organisé en 3 unités (Soutien aux productions agricoles durables / Structure, Installation et modernisation des exploitations agricoles / Chasse-Forêt) . Le chef de service est épaulé par 6 cadres A dont 1 A+ adjoint au chef de service.
Objectifs du poste	Mise en œuvre des politiques agricole et forestière et de développement rural du MAA et gestion de la chasse en Moselle
Description des missions	Mettre en œuvre les politiques agricoles, forestières et de développement rural du MAA ainsi que la gestion de la chasse en Moselle 1) Coordonner, organiser et piloter l'activité du service 2) Organiser la mise en œuvre des politiques agricoles et forestières européennes et nationales 3) Coordonner et piloter les actions de lutte contre les pollutions des eaux d'origine agricole (captages prioritaires, directive nitrate) 4) Assurer le relationnel avec les organisations professionnelles agricoles 5) Accompagner les filières dans la modernisation et l' adaptation des exploitations (agro-écologie, changement climatique, diversification) 6) Promouvoir et participer activement à la mise en oeuvre du plan France Relance 7) Assurer la mise en œuvre des dispositions réglementant l'exercice de la chasse et de la régulation des populations de nuisibles 8) Contribuer au pilotage général de la DDT au sein de l' équipe du CODIR.
Champ relationnel du poste	Poste placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur départemental des territoires et du directeur départemental adjoint

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Culture générale sur les attributions du MAA et du MTES Bonne connaissance de la mécanique des aides agricoles Bonne connaissance de le chasse et de la réglementation affèrente Compréhension du fonctionnemt et de l'env. éco. et institutionnel ag.	Leadership, écoute, pédagogie, autorité Capacités managériales,pilotage,organisation et contrôle Capacités rédactionnelles et d'analyse Pouvoir représenter la direction ou le préfet Travailler av des acteurs multiples Faire face à des pics d'activité

Personnes à contacter	M. Marc MENEGHIN, directeur départemental des territoires de la Moselle par intérim marc.meneghin@moselle.gouv.fr 03 87 34 33 03

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional de l'Economie Agricole et de l'Agroalimentaire (SREAA)
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Adr; postale : 3 rue du Faubourg Saint Antoine CS 10526 51009 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX
N°ODISSEE : A5R5100075
Adjoint.e chef de service SREAA

N° de publication : **Référence du poste : A5R5100075** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 250 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du chef de service, en lien étroit avec le second adjoint basé à Metz et avec les chefs de pôles, la/le chef(ffe) de service adjoint appuie le chef de service dans l'organisation, l'animation&la représentation du SREAA. Elle/Il conduit également, en autonomie, différentes missions stratégiques et techniques propres au service, ou transversales à la DRAAF. Des déplacements fréquents sont à prévoir au sein de la Région.
Description des missions	Mission « appui au chef de service » : - participer&contribuer au management; - suppléance du chef de service en tant que de besoin; - représenter la DRAAF auprès de ses partenaires professionnels et institutionnels. Dans l''organisation actuelle du service, missions en responsabilité propre : 1- Avec l''appui des chefs de pôle et des agents concernés, l''adjoint assure les missions suivantes : - superviser le pôle Performance environnementale des territoires, basés à Châlons-en-Champagne, en lien avec le/la chef(fe) de pôle; - assurer le rôle de commissaire du gouvernement adjoint auprès de la SAFER; - assurer les missions spécifiques à la DRAAF. 2- piloter les Chargés de mission "suivi de filières agricoles et agroalimentaires", et suivi spécifique des filières viticoles Champagne et Alsace. Responsabilités transversales complémentaires selon profil et actualité du service. Implication attendue dans la mise en œuvre du plan de Relance et sur le changement climatique.
Champ relationnel du poste	- Préfecture de Région/SGARE, occasionnellement Préfecture de départements, DREAL DIRECCTE, ASP, agences de l'eau, Commissaire de massif - Collectivités territoriales : Conseil Régional, Conseils Départementaux - Organisations professionnelles régionales (agriculture dont syndicats, IAA) - SAFER, - DGPE et réseau des DRAAF/SREA dans le cadre des missions inter-régionales, services centraux de FranceAgriMer

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	-maîtrise technique et réglementaire du domaine de l'économie agricole, agroalimentaire et forestière -bonnes connaissances des filières agricoles et agroalimentaires -connaissance de l'environnement institutionnel national et européen	animer et encadrer des agents représenter l''Etat et à tenir une position qualités relationnelles, rédactionnelles négociation et aptitude à l'écoute des partenaires capacité à travailler en réseau, en mode projet autonomie, rigueur, réactivité
Personnes à contacter	M Fabrice GUICHON, chef du SREAA tél : 03 26 66 20 85/ 06 78 79 19 51 mail : fabrice.guichon@agriculture.gouv.fr M. Hervé LEDOUX, adjoint au chef du SREAA tél : 03 55 74 10 71 mail : herve.ledoux@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine
Service Régional de l'Economie Agricole et Agroalimentaire
51 rue Kiéser 33077 BORDEAUX Cedex

Adjoint.e chef de service chef.fe unité compét entreprises

N° de publication :	**Référence du poste : A5R8700072**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine exerce ses missions sur sur 12 départements. Le service est composé de 5 unités sur 3 sites (Limoges, Bordeaux, Poitiers) Le service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA) élabore et met en œuvre, avec l'ensemble des partenaires, les documents d'orientation stratégiques en déclinant à l'échelle régionale, les politiques agricoles, agro-environnementales et agro-industrielles.Il contribue à la structuration des filières agricoles et agroalimentaires
Objectifs du poste	Le titulaire du poste est adjoint au chef de service et responsable de l'unité compétitivité. Cette unité comprend 8 agents tous basés sur Bordeaux. Il assure l'animation de l'unité et la gestion quotidienne des agents. Il porte la politique de soutien à l'investissement des entreprises, du développement agricole du ministère chargé de l'agriculture et en assure une déclinaison cohérente sur l'ensemble du territoire. L'unité comprend notamment les correspondants modernisation, IAA, CASDAR.
Description des missions	- En qualité d'adjoint au chef de service, l'agent est chargé d'assurer la suppléance du chef de service sur l'ensemble du périmètre géographique et fonctionnel du SREAA; - Participation aux réunions de pilotage du service. - Organisation des activités de l'unité et suivi du respect des calendriers - Gestion quotidienne de l'ensemble des agents de l'unité. - Déclinaison régionale de la politique du ministère en charge de l'agriculture sur les sujets relevant de l'unité (investissements PCAE, industries agroalimentaires, montagne, déveoppement agricole, innovation, certification environnementale, GIEE...) - Préparation des documents d'orientation stratégique - Concertation avec l'ensemble des partenaires - Organisation des comités relevant de l'unité.
Champ relationnel du poste	- Services de l'Etat (DGPE, préfectures, 12 DDT(M), DIRRECTE) - Conseil régional, conseils départementaux - Agences de l'eau, DR-ASP, ADEME - OPA (chambres d'agriculture, syndicats agricoles, ..) - Chef du service, équipe de direction et ensemble des services de la DRAAF

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance du secteur agricole ; - Maîtrise des dispositifs d'intervention nationaux et communautaires ; - Connaissance des plans et schémas environnementaux ; - Connaissance de l'organisation des acteurs.	- Pilotage d'une équipe ; - Capacité d'initiative et d'anticipation ; - Animation de réunions ; - Capacités rédactionnelles (notes de synthèse, comptes-rendus, courriers,...)

Personnes à contacter	Jean-Rémi DUPRAT, chef du SREAA - Tel : 05.56.00.42.61 jean-remi.duprat@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine
Service Régional de l'Economie Agricole et Agroalimentaire
22 rue des Pénitents Blancs – 87039 LIMOGES
Résidence administrative : Limoges
Chef.fe du service SREAA

N° de publication :	**Référence du poste : A5R8700085**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Attaché d'administration de l'état	1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Le (la) chef(fe) de service exercera ses compétences dans une grande région de 12 départements. Il (elle) a à prendre en compte les enjeux d'une économie agricole, forestière et agro-alimentaire forte, très développée et fortement diversifiée. Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service tri-site, l'établissement de liens privilégiés avec 12 DDT, et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé.
Objectifs du poste	Le service de l'économie agricole et agro-alimentaire est chargé de porter à l'échelle régionale les politiques du ministère en faveur de la diversité des agricultures, des filières et du suivi des industries agro-alimentaires.Il contribue à la définition la mise en œuvre et le suivi au niveau régional des politiques des exploitations agricoles, agroenvironnementales et de l'agroécologie, du développement de la compétitivité des filières et de l'ins tallation en agriculture.
Description des missions	Politiques prioritaires de l'Etat : installation, modernisation (mesures agro-environnementales et climatiques, soutien à l'agriculture biologique, ICHN) Coordination régionale du premier pilier de la PAC, mise en œuvre des priorités d'action de l'Etat au sein du FEADER. Pilotage du BOP 149 (exécution budgétaire, fongibilités, dialogue de gestion). • Politique régionale des structures • animation et management d'une communauté de travail d'environ 30 agents répartie sur trois sites
Champ relationnel du poste	Conseil régional, DR-ASP, DREAL, agences de l'eau, FranceAgriMer Ministère chargé de l'agriculture / DGPE DDT, Chambres d'agriculture, Syndicats agricoles, interprofessions Collaboration avec les membres du CODIR et les autres services de la DRAAF concernés par les politiques publiques traitées.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé • Connaissance de l'agriculture et des politiques agricoles • Maîtrise des procédures administratives, budgétaires et comptables, nationales et communautaires • Connaissance des acteurs et de l'environnement institutionnel de la DRAAF	• Management d'équipe • Prise d'initiative, réactivité, anticipation, travail en mode projet • Aptitude au dialogue et à la négociation • Animation de réunions • Rédaction notes de synthèse, courriers, textes réglementaires

Personnes à contacter	Philippe de Guenin, Directeur Régional philippe.de-guenin@agriculture.gouv.fr 05 55 12 92 47

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Secrétariat général / Service des affaires juridiques / Mission des archives
Chargé(e) de mission responsable du pôle archives intermédiaires (papier et électronique)
N°ODISSEE : A5SAJ00012

Archiviste

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A1
Référence du poste : A5SAJ00012</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Par décision de la secrétaire générale du 20 décembre 2019, la mission des archives, rattachée au Service des affaires juridiques, définit et met en œuvre la politique d'archivage du ministère.

Dans le cadre de l'article L. 214-4 du code du patrimoine, la mission des archives exerce ses activités sous le contrôle scientifique et technique du Service interministériel des Archives de France.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le responsable du pôle archives intermédiaires suit et encadre la gestion intellectuelle et logistique des archives intermédiaires (tout support), auprès de l'administration centrale, et du cabinet. Il met en œuvre le projet d'archivage électronique intermédiaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gère la collecte et les éliminations d'archives de l'administration centrale (Paris et Toulouse) et du cabinet.
Administre le logiciel Ligéo (recettage lors des opérations de maintenance, développement de fonctionnalités, interlocuteur de l'éditeur du logiciel) en qualité de maîtrise d'ouvrage et rédige les bonnes pratiques.
Conduit le projet de mise en place d'un système d'archivage électronique intermédiaire.
Suit et encadre le travail des vacataires archivistes placés sous la responsabilité scientifique de la mission.
Gère intellectuellement et physiquement les magasins d'archives, et les demandes de communications internes.
Elabore des outils de gestion des archives, en collaboration avec les directions et services.
Participe aux groupes de travail interministériels propres au préarchivage.
Assure des formations internes.
Participe au traitement d'archives définitives.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'ensemble des directions de l'administration centrale, le cabinet.
DINUM : programme VITAM
Ponctuellement : le ministère de la culture (SIAF et Archives nationales)
Editeur du logiciel</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Formation (M2 ou DESS) et expérience confirmée en archivistique,
- Maîtrise de la réglementation et des normes archivistiques
- Solide connaissance des progiciels d'archives
- Connaissances en histoire, droits des archives et administratif</td><td>- Très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Rigueur et méthodologie, sens organisationnel,
- Discrétion
- Analyser et être force de proposition
- Dynamisme
- Travailler en équipe, et compétence managériale
- Conduite de projet</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M. Frédéric PUIGSERVER, Directeur des affaire juridiques (01 49 55 51 38) – frederic.puigserver@agriculture.gouv.fr Mme Isabelle TISON, adjointe au Directeur des affaires juridiques (01 49 55 74 36) - isabelle.tison@agriculture.gouv.fr Mme Cécile DAUSSUN, cheffe de la mission des archives (01 49 55 44 03) – cecile.daussun@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général / Service des affaires juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles
Bureau du droit des filières

N°ODISSEE : A5SAJ00043
Chef.fe de bureau

N° de publication : **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A5SAJ00043**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du droit des filières apporte son expertise sur les projets de texte, les demandes d'avis et les contentieux relatifs aux questions liées à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques européennes dans les secteurs de l'agriculture et de la pêche et à l'organisation des professions et interprofessions agricoles.	
Objectifs du poste	Contribuer à l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; la mise à disposition du ministre et des responsables des directions d'administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ; la défense de l'Etat devant les juridictions.	
Description des missions	Encadrer et animer une équipe composée d'un adjoint au chef de bureau et 3 consultants juridiques chargés de rédiger des analyses juridiques souvent complexes, des mémoires contentieux, participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des projets de textes préparés par les directions techniques et de participer à la veille juridique du service ; assurer le traitement de questions urgentes ou sensibles ; représenter le ministère notamment en réunions inter-services et interministérielles (Secrétariat général du Gouvernement et Secrétariat général des affaires européennes, etc.), au Conseil d'État en qualité de commissaire du Gouvernement, le cas échéant, devant les assemblées parlementaires ou les juridictions. Ces missions s'exerceront dans un contexte marqué par les questions liées à la mise en place de la nouvelle programmation de la PAC.	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux et missions du service, réseau des conseillers juridiques interrégionaux ; directions techniques du ministère, en particulier DGPE et DPMA ; directions départementales interministérielles ; autres ministères intervenant dans le domaine d'activité du bureau ; services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG et SGAE) et Conseil d'Etat ; établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Solide formation juridique en droit administratif et /ou en droit de l'Union européenne - Expérience réussie dans des fonctions juridiques	Aptitude à l'encadrement et l'organisation du travail - Capacité à gérer les urgences - Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - Goût du travail en équipe - Réactivité
Personnes à contacter	M. Hervé Guichon, sous-directeur du droit des politiques agricoles (01 49 55 54 08) herve.guichon@agriculture.gouv.fr	

N°ODISSEE : A5SEI00048
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation - MAA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Europe et International
Sous-direction International
Bureau des exportations et partenariats internationaux - BEPI
Chargé.e de mission Asie de l'Est

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SEI00048
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans le cadre de la Stratégie Europe & International, le BEPI est chargé de la politique d'influence avec les pays tiers (hors Afrique sub-saharienne) et du soutien au développement des entreprises françaises à l'international. Il anime les relations bilatérales avec les États, collabore avec les acteurs publics et privés de l'export et oriente les politiques de promotion françaises et UE.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Rassembler, analyser et diffuser les informations, entretenir les contacts et mener les actions sur les pays de sa zone de compétence. Développer les relations économiques, partenariales et institutionnelles avec les pays prioritaires de sa zone sur des thématiques stratégiques, en lien notamment avec le Ministère de l’Europe et des Affaires étrangères (MEAE), la DGTrésor, les ambassades et les opérateurs de l’État.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Suivi des enjeux des pays de la zone : synthèse d’information, analyse stratégique, capitalisation, coordination de la préparation des positions du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation en lien avec les autres directions générales.
- Réseaux de contacts d’expertise et d’influence : identification d’interlocuteurs pertinents, échanges d’information.
- Pilotage et suivi des échanges intergouvernementaux et institutionnels (y compris déplacements officiels ou accueils de délégations).
- Développement des exportations et des partenariats techniques.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne DGPE - MAA : DGPE, DGER, DGAL, DPMA, FranceAgriMer, CAA
Externe MAA :
- partenaires institutionnels : interministériels (MEAE, DGTrésor), ambassades françaises (SE et SCAC) et étrangères, collectivités territoriales... ;
- opérateurs économiques et porteurs de projets de coopération (FranceAgriMer & FVI et leurs membres, exportateurs et investisseurs, Adepta, Business France, interprofessions, AFD...) ;
- instituts de recherche (CIRAD, INRAE, IRD...).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissance des politiques publiques du champ de compétence du MAA et des enjeux internationaux concernant l'agriculture et l'agroalimentaire
- bonne pratique de l’anglais
- connaissance souhaitable des filières et des stratégies d'exportations.</td><td>- capacités d’analyse, de synthèse et de hiérarchisation des tâches
- capacité à coordonner de multiples acteurs
- rédaction de notes
- capacité d’initiative
- sens de la diplomatie, goût pour le travail en milieu interculturel et interlinguistique.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Xavier PACHOLEK, Chef du Bureau des exportations et des partenariats internationaux - BEPI Tél : 01 49 55 45 64 – xavier.pacholek@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut Agro

Ecole interne Agrocampus Ouest

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

Directeur(ice) du patrimoine et de la logistique de l'école Agrocampus Ouest

N° de poste RENOIRH : A2ACO00307 **Catégorie : A+, A** **Emploi-type : RMM RenoiRH** – Directeur du patrimoine et de la logistique	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration (groupe 2) Ingénieur de recherche (groupe 2) Ingénieur de de l'agriculture et de l'environnement (groupe 2) Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts (groupe 4.1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Agro a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 900 agents et 3000 étudiants. Il est structuré en deux écoles internes : Montpellier SupAgro et Agrocampus Ouest. Pour en savoir plus : www.agrocampus-ouest.fr La Direction du Patrimoine et de la Logistique d'Agrocampus Ouest a en charge sur 2 sites (Rennes et Angers) : - Les constructions, la maintenance, l'aménagement, l'entretien et l'exploitation du patrimoine immobilier bâti et non bâti, - Le pilotage des activités de maintenance, d'entretien et de travaux, de reprographie, de courrier, d'accueil, de réservation de ressources (véhicules et salles), de gestion d'une résidence Elle est composée de 30 agents répartis comme suit : • Service travaux (1A, 3B et 5C) • Service gestion patrimoniale (1A et 1B) • Service logistique, hébergement et restauration (2A, 2B et 12C) • Service Espaces verts (3C).
Missions	Placé sous l'autorité de la Secrétaire Générale d'Agrocampus Ouest, le/la Directeur(ice) du Patrimoine et de la Logistique définit et met en œuvre la stratégie immobilière définie au sein de l'Institut Agro et assure le management, l'organisation, le développement des services de sa direction. Il/elle travaille en relation permanente avec l'ensemble des Directions, Départements et Services d'Agrocampus Ouest, les autres administration présentes sur les sites, la Direction et le Secrétaire Général de l'Institut Agro.

Activités	**1- Assurer le pilotage de la direction** • Assurer le management des personnels de l'équipe • Gérer l'ensemble des moyens affectés à la maintenance du patrimoine, logistique et espaces verts • Elaborer et justifier les budgets prévisionnels pour toute opération et en contrôler l'exécution en cours d'opération • Communiquer avec l'ensemble des services (points d'avancements des projets à l'ensemble des acteurs concernés) • Rendre lisible les actions de la direction de manière à optimiser les échanges entre équipes, usagers et entreprises • Proposer des indicateurs et en assurer le suivi. **2- Piloter les activités de maintenance et d'entretien des bâtiments, des espaces verts, des infrastructures et du matériel** • Assurer le pilotage des équipes en charge des opérations d'entretien courant du matériel collectif et des bâtiments et de ses abords • Assurer le pilotage des équipes en charge des travaux de rénovation, de mise en conformité, d'amélioration • Organiser le suivi et le contrôle des interventions extérieures • Développer une stratégie de protection des sites et des bâtiments contre l'intrusion et la malveillance **3- Assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des activités logistiques et de service de la structure** • Piloter l'organisation des services d'accueil, courrier, réservation de ressources (véhicules et salles), • Piloter la gestion de la résidence étudiante sur Rennes • Piloter la gestion de la restauration collective **4- Assurer la coordination administrative, financière et technique des activités immobilières** • Piloter des opérations immobilières de construction, réhabilitation, rénovation, maintenance et exploitation technique sur les plans administratif, financier et technique • Manager, organiser et / ou coordonner les activités des services immobiliers • Proposer, définir et mettre en œuvre la stratégie immobilière de l'établissement intégrant les enjeux du développement durable • Gérer les constructions, la maintenance, l'aménagement, l'entretien et l'exploitation du patrimoine immobilier bâti et non bâti en tenant compte des contraintes techniques • Monter, planifier, coordonner les opérations de construction, de réhabilitation et d'aménagements des bâtiments • Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations ou les missions de maitrise d'œuvre • Réaliser ou piloter les études techniques préalables • Veiller à la mise en application des règlementations et des normes concernant les établissements publics et recevant du public • Négocier les contrats avec les prestataires et en contrôler l'exécution.
Profil recherché / compétences attendues	**Savoirs** • Expérience avérée en management et encadrement d'une équipe pluridisciplinaire • Connaissances techniques en matière de gestion immobilière et patrimoniale • Aptitude à gérer son activité dans un calendrier et un cadre complexe • Capacité à développer une stratégie immobilière

	• Maitrise des processus d'élaboration, de suivi budgétaire et d'analyse financière • Connaissances techniques : Marchés publics, Techniques des différents corps de métiers du bâtiment, Réglementation en matière de construction • Maîtrise des techniques et des outils de communication • Maîtrise des outils et des techniques d'analyse et de conduite de projet
	Savoir-être
	• Fort esprit équipe et sens du relationnel • Sens du leadership • Aptitude à la négociation et à la communication • Capacité à être force de proposition • Aptitude à faire preuve de d'adaptabilité et réactivité • Sens de l'organisation
	Bac+ 5 avec une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste supérieure ou égale à 5 ans RECRUTEMENT STATUTAIRE PAR VOIE DE MUTATION, LISTE D'APTITUDE OU DETACHEMENT D'UN AGENT TITULAIRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
Contacts **Modalités de recrutement**	Renseignements sur l'emploi : Madame Gaëlle Malécot-Tamborini Secrétaire Générale gaelle.malecot-tamborini@agrocampus-ouest.fr Dépôt des candidatures par messagerie électronique uniquement, à : recrutement@agrocampus-ouest.fr Copie à : gaelle.malecot-tamborini@agrocampus-ouest.fr - CV, nommé CV NOM Prénom - Lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - Copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée arrêté NOM Prénom - Copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom Référence : n° indiqué dans l'annonce sur Place Emploi Public.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations des Ardennes
Service Protection Animale et Environnement
18 avenue François Mitterrand - 08005 Charleville-Mézières cedex
N°ODISSEE : A6D0800011
Chef.fe de service SQSA

N° de publication : **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D0800011**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Localisation à la DDCSPP, Charleville-Mézières. 60 agents services SQSA : 3 techniciens, 1 secrétaire administratif; service CCRF : 2 inspecteurs, 3 contrôleurs. Département à prédominance rurale, anciennement industriel, peu touristique 2 laiteries ayant une envergure internationale événements marquants : Foire de Sedan, Cabaret Vert, Festival des marionnettes
Objectifs du poste	Assurer le management du service fusionné Créer une dynamique
Description des missions	Organiser le service Mettre en oeuvre les orientations nationales, les objectifs et le Plan National d'Enquête Programmer et suivre les contrôles Manager les agents Assurer le suivi des bops 206/134 Gérer les crises Réaliser ponctuellement des contrôles Participer au CODAF
Champ relationnel du poste	Relations en interne avec les autres services de la DDCSP et notamment chef de service SPAAE, la préfecture, la DRAAF, la DIRECCTE, les chambres consulaires, les professionnels, les usagers...

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Compétences managériales Connaissances réglementaires et juridiques Connaissances techniques et de l'environnement institutionnel Compétences rédactionnelles Maîtrise des outils bureautiques	Capacité organisationnelle et d'adaptation Rigueur et autonomie Aptitude pour le travail en équipe Aptitude à la communication et à l'animation

Personnes à contacter	Hervé DESCOINS, directeur départemental Sylvie BONNET, directrice départementale adjointe tel : 03 10 07 34 18 ddcspp-directeur@ardennes.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des territoires de l'Oise
Service Économie Agricole
1 avenue Victor Hugo - BP 20317 - 60021 Beauvais Cedex

Adjoint.e au responsable du SEA et resp bureau aides PAC

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D6000025

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la DDT de l'Oise, le Service Économie Agricole (SEA) gère l'ensemble des aides agricoles cofinancées par l'Europe, la France ou le Conseil Régional des Hauts-de-France.
Le SEA intervient également sur les problématiques territoriales et de valorisation de l'activité agricole.
Le SEA est composé de 19 agents répartis sur 3 bureaux.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Porter la déclinaison territoriale des politiques publiques en faveur des exploitations agricoles.
Participer à la mise en place de la stratégie de la DDT.
En partenariat avec la responsable de service, contribuer au pilotage et à l'animation du SEA.
Assurer plus particulièrement le suivi des thématiques de la PAC sur le volet des demandes d'aides du 1er et 2ème pilier.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Appuyer la responsable de service sur le pilotage et la management du service
Assurer l'intérim de la responsable de service et participer aux comités de direction
Proposer des directives d'application et doctrines sur les missions du SEA
Représenter le service notamment pour les thèmes à charge
Travailler en partenariat avec les chargé-es de mission transversales
Piloter l'exécution de toutes les missions PAC du SEA (SIGC et non SIGC)
Animer, organiser et coordonner l'activité du bureau des aides de la PAC
Assurer la communication et la relation avec les OPA sur les thèmes en charge
Expertiser et suivre les dossiers sensibles ou contentieux</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interlocuteurs internes : le MAA, la DRAAF, les autres bureaux du service, les autres services de la DDT, les DDT(M) voisines
Interlocuteurs externes : ASP, DDPP, agriculteurs, organisations professionnelles agricoles, conseil régional, conseil départemental, collectivités</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissance des politiques publiques en faveur des exploitations agricoles Réglementation relative à la PAC Outils informatiques (bureautique, ISIS, OSIRIS, QGIS...) Techniques agricoles	Capacité d'analyse et de synthèse Autonomie et capacité à la prise de décision Savoir rendre compte et alerter Management d'équipe et travail en mode projet Rigueur et méthode
Personnes à contacter	Agnès Cochu, responsable du SEA Tél : 03 64 58 16 30 Courriel : agnes.cochu@oise.gouv.fr Pour les questions relatives à la procédure de mobilité et au recrutement : Cathy Pezet, responsable des ressources humaines Tél : 03 44 06 10 21 Courriel : cathy.pezet@oise.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt
Service Régional de la Formation et du Développement
5 rue François Giroud
CS 67516
44275 NANTES Cedex 2

N°ODISSEE : A5R4400064

Chargé.e d'inspection d'apprentissage

N° de publication : **Référence du poste : A5R4400064** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de la formation et du développement (SRFD) exerce l'autorité académique sous la responsabilité du DRAAF. Il est chargé de la gestion des compétences et des moyens nécessaires à l'exercice des missions de l'enseignement agricole au sein des établissements de la région Pays de la Loire. L'enseignement agricole ligérien c'est 95 établissements dont 11 publics qui scolarisent environ 16 700 élèves. Le Service Régional de la Formation et du Développement est organisé en 4 pôles
Objectifs du poste	Appui aux établissements de formation continue et CFA agricoles (publics et privés) dans le cadre de l'application des politiques publiques et des 5 missions de l'enseignement agricole. - Formation scolaire, apprentissage et continue - Animation des territoires - Insertion scolaire, sociale et professionnelle - Développement, expérimentation au travers des exploitations agricoles - Coopération internationale.
Description des missions	Personne ressource formation continue et apprentissage - Veille sur les évolutions législatives et réglementaires - Suivi de l'offre de formation FPCA et effectifs - Personne relais FPCA pour la DGER (enquêtes ...) - Participe aux Conseils centres CFPPA et aux conseils perfectionnement CFA - Conseil - appui des Centres FPC et CFA Appui à la mise en œuvre des politiques publiques en lien direct avec le DRIF - Suivi du plan d'accompagnement de la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel - Participation au Programme Régional Enseignement Agricole Référent pour la DRAAF de la formation continue et apprentissage - Gestion habilitations et certifications UC,UCARE, CCF et VAE - Gestion des présidents de jurys UC et VAE Suivi des dispositifs capacitaires (hors CERTIPHYTO): - Dérogation Capacité Professionnelle Agricole, ACACED, hygiène alimentaire - Bilans annuels

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Exerce son activité :
Au sein du Pôle Appui & Animation des établissements, en lien direct avec le DRIF et l'ensemble des membres du Pôle
Avec les autres services de la DRAAF
Avec les Directeurs des établissements publics et privés
Avec le Conseil Régional, les OPCO, les services de l''Etat (DIRECCTE, Unités territoriales) l'EN (Rectorat, DAFPIC, DAVA, CAFOC), les DDT, l'ARS, les Chambres consulaires (CRA, CRMA, CRCI), AgroSup Dijon, la DGER.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Bonne compréhension des enjeux nationaux et régionaux de la formation agricole
Ingénierie de projets (conception, montage, analyse en IF …)
Connaissance de la réglementation de l'apprentissage et formation continue</td><td>Capacités relationnelles : travail d’équipe, travail en réseau
Capacités rédactionnelles : analyse et synthèse
Disponibilité
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe NENON, Chef du SRFD
Courriel : philippe.nenon@agriculture.gouv.fr
Tél. : 02 72 74 72 10</td></tr>
</table>