



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération
Département du pilotage de la mobilité
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité
SG/SRH/SDCAR/2021-399
26/05/2021

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 9

Objet : Appel à candidatures : 09 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Service Europe et International :

- 1 poste de conseiller aux affaires agricoles à Rabat (Maroc)

Date limite de candidature : 25/06/2021

FranceAgriMer

- 1 poste de coordinateur auprès du directeur

Date limite de candidature : 24/06/2021

- 1 poste d'adjoint(e) au chef de service

Date limite de candidature : 24/06/2021

- 1 poste d'administrateur systèmes

Date limite de candidature : 17/06/2021

- 1 poste de responsable du domaine informatique

Date limite de candidature : 17/06/2021

- 1 poste de gestionnaire comptable

Date limite de candidature : 17/06/2021

- 1 poste d'adjoint chef de services

Date limite de candidature : 17/06/2021

- 1 poste d'adjoint.e unité grandes cultures

Date limite de candidature : 17/06/2021

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de chargé d'action FEADER

Date limite de candidature : 17/06/2021 inclus

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Catégorie A/A+

**DIRECTION GENERALE DE LA PERFORMANCE ECONOMIQUE ET
ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES**

Service Europe et International

Conseiller pour les affaires agricoles (CAA) au Maroc

Zone d'activité régionale : Maroc et Tunisie

Prise de poste souhaitée pour le 01/09/2021

Niveau de classement parcours professionnel : supérieur à 3

Nature de l'activité

Sous l'autorité du Chef du Service économique régional de Rabat auprès de l'ambassade de France au Maroc, et avec l'appui de l'équipe du pôle agricole placé sous sa responsabilité - dont un conseiller référent recherche et formation agricole (RFA), chef de pôle agricole adjoint - le conseiller pour les affaires agricoles au Maroc aura pour missions, dans sa zone de compétence et dans le cadre de la stratégie Europe et Internationale du ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MAA) :

- d'effectuer une veille active et d'informer les autorités françaises, et plus particulièrement le MAA, sur l'évolution des secteurs de l'agriculture, de la pêche, de l'agroalimentaire et des forêts du Maroc et de la Tunisie, les orientations des politiques agricole/sanitaire/alimentaire/pêche/forêt et leurs impacts, et les stratégies des différents acteurs (organisations agricoles, entreprises, etc.) ;
- d'observer activement l'évolution des positions des pays en matière de politiques agricole/sanitaire/alimentaire/forestière/pêche, environnementale et commerciale au plan national, régional et international et leurs incidences ;
- de soutenir et de promouvoir les positions françaises et les initiatives internationales portées par la France sur les affaires agricoles et sanitaires auprès des administrations concernées (OMC, FAO, PAC, G20, Organisation mondiale de la santé animale -OIE-, Convention internationale pour la protection des végétaux -CIPV-, *Codex Alimentarius*, indications géographiques, changement climatique, initiative 4 pour mille, politique de l'alimentation, etc.) ;
- d'accompagner la préparation et la conduite, en lien avec la DGAL et FranceAgriMer, des négociations de levée des barrières sanitaires et phytosanitaires au commerce (ouverture de marchés, questionnaires, validation de certificats sanitaires...) et, le cas échéant, de prêter assistance à la Commission européenne ;
- de créer et de maintenir des liens permanents avec les administrations et autres institutions compétentes, ainsi que les représentants des organisations agricoles et de consommateurs, afin de faciliter le dialogue avec les autorités françaises ;
- d'identifier, en lien avec le MAA des actions de coopération, d'influence et de partenariat et d'en assurer le suivi et l'évaluation. D'assurer une coordination des opérateurs du MAA qui y contribuent (FranceAgriMer, ENSV-FVI) ;

- de favoriser en collaboration avec Business France, SOPEXA et les organisations représentatives professionnelles le développement du commerce agro-alimentaire de la France en direction de ces pays, ce qui inclut notamment : une connaissance très précise des réglementations applicables au commerce agro-alimentaire d'apporter une assistance aux opérateurs rencontrant des difficultés avec les administrations nationales relevant d'une intervention régaliennne, et d'apporter un appui pour les négociations commerciales bilatérales d'accès au marché (TBT et SPS surtout), en lien le cas échéant avec la Délégation de l'UE ;
- de contribuer à la concertation entre les acteurs de la promotion agricole et d'assurer une mission de suivi et d'évaluation des actions de promotion bénéficiant d'un soutien de l'UE ou du MAA, notamment en ce qui concerne le programme France export de Business France, et les actions de la concession de service public de SOPEXA ;
- le cas échéant, de contribuer avec la Team France Export (Business France, CCI) et les instances concernées à l'animation des clubs agroalimentaires permettant de répondre aux besoins des entreprises françaises agricoles et agroalimentaires installées ou exportant dans ces pays ;
- d'organiser au sein du pôle la mise en œuvre de la « stratégie Europe et international » du MAA, y compris la « stratégie pour le développement des exportations et l'internationalisation des filières agricole, agroalimentaire, forêt-bois et produits bio-sourcés », ainsi que de soutien à l'internationalisation des entreprises, pour les pays dont il a la charge ;
- suivre et accompagner le chef de pôle agricole dans sa mission de conseiller référent recherche et formation agricole ;
- de représenter, si besoin, la France dans les comités ou réunions internationales relatives au champ d'action du MAA ayant lieu dans les pays de la zone de compétence ;
- au plan organisationnel, de diriger le pôle agriculture et alimentation du Service Economique Régional et d'animer l'équipe, composée d'un Conseiller adjoint.

En tant que chef de pôle agricole, le CAA assure l'animation, la coordination et la supervision du pôle sur l'ensemble des champs de compétence du MAA. Il entretient l'esprit d'équipe, met en place avec le chef de SER un environnement de travail et une organisation favorisant les interactions, encourageant l'innovation et le développement des compétences. Il veille à la fluidité de la circulation de l'information, via notamment des réunions de pôle, anime la construction et le suivi du plan d'action et l'élaboration du rapport annuel du pôle. Il planifie, en coordination avec les autres conseillers, les missions dans les autres pays de la zone et effectue, en lien avec le chef de SER, l'entretien annuel de l'adjoint du pôle agricole.

QUALITÉS REQUISES

- Connaissance de la politique agricole européenne et nationale ainsi que des filières agricoles, agroalimentaires et forestières.
- Grande autonomie, esprit d'initiative, forte réactivité, synthèse et rigueur.
- Expérience d'animation d'équipe.
- Maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit (la maîtrise de l'arabe est un plus).
- Pratique de l'administration centrale et des relations internationales indispensable.
- Capacité à travailler en transversalité avec les différents services de l'ambassade.
- Aptitude à travailler dans un contexte multiculturel.
- Sens des relations humaines, de la diplomatie et de la négociation internationale.
- Autonomie en matière bureautique.

DURÉE DE L'ENGAGEMENT : 3 ans

PERSONNES A CONTACTER

Frédéric LAMBERT – Chef du service Europe et International – DGPE

01 49 55 46 44 - frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr

Françoise SIMON –Sous-directrice international – DGPE

01 49 55 53 41– francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire à Aliocha NGUYEN, mél : aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr

La date limite de remise des candidatures est fixée à un mois après publication au BO AGRI.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Coordinateur auprès du directeur en charge du pilotage du programme d'études et de projets structurants impliquant les deux services

Direction Marchés, études et prospective

N° appel à candidature : 20200	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 1 Elaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste vacant	Localisation : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

La direction Marchés, études et prospective (DMEP) est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Établissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.

Dans le cadre de cette mission, la direction Marchés, études et prospective :

1. collecte des données de prix et de volumes, pour répondre à des obligations réglementaires, et assure leur mise à disposition publique, notamment via le site VISIONet ;
2. agrège ces données avec de nombreuses autres sources pour effectuer des analyses permettant de comprendre le fonctionnement des marchés ;
3. assure le secrétariat de l'Observatoire de la formation des prix et des marges des produits alimentaires (OFPM) ;
4. assure l'animation technique et stratégique du réseau des nouvelles des marchés (RNM) chargé notamment de relevés de prix sur les marchés de gros et au stade détail ;
5. gère un programme d'informations et études économiques d'environ 6 millions d'euros, qui permet d'acquérir de l'information et des études externalisées en tant que de besoin

Composée d'une centaine d'agents environ, cette direction est organisée en deux services. Le service « Analyse économique des filières et OFPM » et le service « Analyses et Fonctions Transversales et Multi-filières ».

Objectifs du poste

Le titulaire du poste sera chargé de piloter le programme d'études dans toutes ces dimensions (élaboration jusqu'à la valorisation) et de chantiers structurants pour la direction impliquant des agents ou unités des deux services.

Missions et activités principales :

- Piloter le programme d'informations et d'études économiques :
 - Recenser les besoins auprès des unités et en lien avec les interprofessions et le ou les ministères
 - Formaliser le programme, proposer des priorités le cas échéant, favoriser son approbation par le conseil d'administration.
 - Veiller à sa mise en œuvre au travers de points réguliers avec les unités d'une part et le service des affaires financière d'autre part ; le cas échéant, proposer les évolutions nécessaires, suivre l'exécution budgétaire
 - Faciliter et sécuriser son exécution en formalisant et mettant à jour des documents cadre (tableaux de reporting, procédures).
 - Veiller à la valorisation interne et externe des travaux produits par la direction en proposant avec le ou les unités concernées, des modalités adaptées (colloques, newsletter, etc.) et en collaboration avec le Service Communication.

Piloter des chantiers structurants impliquant plusieurs unités des deux services. Sont notamment concernés : le déploiement et la mise en œuvre du COP et du projet d'établissement, la mise en œuvre du règlement 2019/1746 dit « transparence des marchés ».

Le titulaire aura également pour mission d'appuyer le directeur dans le pilotage et le suivi de la programmation budgétaire de l'établissement et son exécution.

Le titulaire du poste pourra se voir confier par le directeur la conduite de projets plus ponctuels (sollicitations du cabinet ne relevant pas mécaniquement d'un des services).

Dans la conduite des missions qui lui sont confiées, le titulaire a autorité sur les unités concernées et peut les mobiliser le cas échéant, selon des modalités convenues avec le ou les chefs de service et entérinées par le CODIR de la direction.

Le titulaire du poste participe au CODIR MEP et peut représenter le directeur dans des réunions portant sur des missions lui ayant été confiées.

Relations fonctionnelles du poste :

- Interne à FranceAgriMer : toutes Directions et Services, notamment le SAF, le service de l'appui au pilotage et le service de la communication dont il est un interlocuteur privilégié
- Ministère de l'agriculture et de l'alimentation : directions d'administration centrale et services régionaux, autres établissements publics sous tutelle,
- Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles.
- Établissements d'enseignement supérieur ou de recherche.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, de l'organisation des filières, y compris au niveau international
- Bonnes connaissances en économie générale et agricoles
- Programmation et exécution budgétaire
- Conduite de projet

Savoir-faire / Maîtrise

- Expérience dans l'encadrement d'équipe et/ou la conduite de projets
- Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication.
- Maîtriser les outils bureautiques
- et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données.

Diplôme – Expérience professionnelle

Niveau ingénieur ou bac + 5.souhaité
Minimum bac+3

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ : Oui Non X

Poste à caractère sensible² : Oui Non X

Poste à privilèges³ : Oui Non X

Personnes à contacter

Pierre CLAQUIN - Directeur Marchés, Études et Prospective
pierre.claquin@franceagrimer.fr - Tél : 01 73 30 25 78

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

4

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24/06/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjoint(e) au chef de Service Analyse Économique des Filières et Observatoire de la Formation des Prix et des Marges des produits alimentaires

Direction Marchés, études et prospective

N° appel à candidature : 20203	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration 2 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Filière d'emploi : 1 – Élaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste vacant	Localisation : MONTREUIL 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

La direction Marchés, études et prospective (DMEP) est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Établissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.

En collaboration avec l'autre service de la direction, le service Analyse Économique des Filières (AEF) et OFPM est plus particulièrement chargé de la collecte de données économiques, du suivi et de l'analyse des marchés et de la conduite d'études sur les filières et secteurs suivis par l'Établissement (filières d'élevage, pêche et aquaculture, viticulture, fruits et légumes, grandes cultures, PPAM, cultures spécialisées, etc.). Le service participe par ses activités à l'animation des organes de gouvernance de l'Établissement et à la gestion de certaines aides. Le service assure enfin le Secrétariat de l'Observatoire de la formation des prix et des marges des produits alimentaires créé en application de l'article L.682-1 du code rural et de la pêche maritime.

Objectifs du poste

Sous l'autorité du chef de service, participer au pilotage, à l'animation et la supervision du service Analyse économique des filières et OFPM

Missions et activités principales :

1/ En collaboration avec le chef de service, et sous son autorité, participer au pilotage des activités du service, ce qui recouvre :

- Encadrer une équipe de près de 70 agents répartis dans 4 unités, une délégation nationale (la délégation des filières des plantes à parfum, aromatiques et médicinales basée en région PACA),
- Superviser les enquêtes menées par les unités répondant soit à une obligation européenne ou nationale (en lien avec le SSP ou encore la direction de la pêche maritime et de l'aquaculture – DPMA...), soit à des fins d'information économique, leur contrôle, et leur valorisation sous forme de synthèses et de publications ;
- Veiller à la production ou l'acquisition de données économiques de référence et l'élaboration des informations de conjoncture pertinentes, fiables, documentées et accessibles ;
- Superviser l'exécution du programme d'études mis en œuvre par les unités ;
- Coordonner la contribution du service à la tenue des conseils, comités et autres instances de gouvernance et de travail de l'Etablissement, et les réponses aux demandes internes, externes venant des pouvoirs publics ou des professionnels ;
- Valoriser le plus largement possible les productions du service et de l'OFPM.

2/ Sous l'autorité du chef de service, l'adjoint assurera également la mission de secrétaire général délégué à l'OFPM avec pour mission d'animer l'équipe de rapporteurs dédiée à l'OFPM, de coordonner les travaux de l'observatoire en relation étroite avec le président de l'observatoire et de ses groupes de travail, d'assurer la production, la régularité et la qualité du rapport annuel et des autres livrables ainsi que la contribution efficace des autres unités de la direction à celle-ci. À ce titre, le titulaire du poste pourra être amené à réaliser à la demande du directeur MEP des expertises ponctuelles sur les questions de formation et transmission des prix et de partage de la valeur.

Relations fonctionnelles du poste :

- Interne à FranceAgriMer : toutes Directions et Services.
- Ministère de l'agriculture et de l'alimentation : bureaux produits, directions et services régionaux.
- Régions
- Europe et International : administrations et autres.
- Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles.
- Président du comité de pilotage de l'observatoire et des groupes de travail qui en sont issus
- Établissements d'enseignement supérieur ou de recherche.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Bonne Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire,
- Bonne connaissance de l'organisation des filières et des questions économiques associées (partage de la valeur, formation des prix aux différents stades, etc.).
- Bonnes connaissances en économie générale et agricoles.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication
- Expérience dans l'encadrement d'équipe
- Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données.

– Anglais lu, écrit, parlé.		
Contraintes du poste :		
Supervision du prochain rapport de l'OFPM		
Poste clé¹ :	Oui	Non ☒
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non ☒
Poste à privilèges³ :	Oui	Non ☒
Personnes à contacter		
<p>Pierre Claquin, Directeur Marchés, Études et Prospective pierre.claquin@franceagrimer.fr – Tél : 01 73 30 25 78</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>		
Conditions de travail		
<p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i></p> <p><i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i></p> <p><i>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i></p> <p><i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i></p>		
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24/06/2021		
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 		

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Administrateur Systèmes

Secrétariat Général / Service Systèmes d'information / Unité Infrastructure et Production

N° appel à candidature : 20205

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : 1

Cotation Groupe RIFSEEP :

Groupe 4 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement

Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat

Filière d'emploi : 21 - Numérique et systèmes d'information et de communication

Poste susceptible d'être vacant

Localisation :

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Au sein de l'établissement, le service Systèmes d'information, rattaché au Secrétariat général est chargé de l'ensemble des travaux de maîtrise d'œuvre informatique dans les domaines de la production, des études et des développements informatiques. Il est composé de l'unité « Infrastructure et Production » et deux unités études et développements (unité « système d'information gestion des aides » et unité « services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique »).

L'unité Infrastructure et Production déploie, administre et sécurise les infrastructures informatiques. Elle assure la production des traitements informatisés et est garante de la disponibilité des ressources informatiques.

Dans ce but, l'unité dispose d'un parc d'environ 500 serveurs (virtualisés à plus de 95%), et d'infrastructures de stockage (NetApp, PureStorage), de virtualisation et de sauvegardes, supervisés par Centreon. L'établissement dispose d'un PCI et d'un PRI, dans le cadre d'une certification ISO 27001, obtenue et maintenue depuis 2017.

L'unité assure également l'exploitation d'une quarantaine d'applications web java (serveurs d'application Glassfish/Payara et bases Solaris/Oracle).

Ce poste est rattaché à l'unité Infrastructures et Production.

Objectifs du poste

Contribue et assure les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures logicielles, de réseaux, de bases de données et de sites des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

Missions et activités principales :

En s'appuyant sur les prescriptions techniques du responsable du pôle production, responsable hiérarchique direct, les missions sont :

- d'assurer l'administration de systèmes d'exploitation Unix;
- d'apporter une expertise technique et de réaliser de la veille sur le périmètre concerné ;
- de veiller au maintien de la conformité des procédures sous sa responsabilité à la norme de sécurité ISO/CEI 27001.
- De renforcer les équipes sur les points précités

Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de l'unité, le responsable du pôle production, les membres de l'équipe du domaine production, les membres des autres domaines de l'unité.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance approfondie des systèmes d'exploitation Unix
- Capacité d'analyse, rigueur, esprit d'équipe
- Etre force de proposition.
- Connaissances appréciées des serveurs d'application Java et des infrastructures de sauvegardes

Savoir-faire / Maîtrise

- Administration OS Unix
- Les savoir-faire suivants seraient un plus :
 - Administration servers d'application Java
 - Administration d'infrastructure de sauvegarde
- Sens du service et des relations humaines.
- Autonomie et esprit l'initiative.
- Aptitude au travail en équipe.
- Rigueur et sens des priorités.

		- Capacité à analyser rapidement une situation.
Diplôme – Expérience professionnelle		
Bac+3 minimum – expérience idéalement acquise dans le secteur public		
Contraintes du poste :		
Astreintes possibles		
Poste clé¹ :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non ■
Poste à privilèges³ :	Oui ■	Non
Personnes à contacter		
Sébastien DUTEÏS – Chef du service Systèmes d'information – Tél. : 01.73.30.26.85 sebastien.duteis@franceagrimer.fr		
Blaise COLLIN, Chef de l'unité Infrastructures et Production – Tél. : 01 73 30 23 14 b-f.collin@franceagrimer.fr		
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35		
Conditions de travail		
FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.		
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.		
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/06/2021		
Le dossier de candidature doit comporter :		
<ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 		

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Responsable du domaine production informatique

Secrétariat Général / Service Systèmes d'information / Unité Infrastructure et Production

N° appel à candidature : 20206

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : 1

Cotation Groupe RIFSEEP :

Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement

Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat

Filière d'emploi : 21 - Numérique et systèmes d'information et de communication

Poste susceptible d'être vacant

Localisation :

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Au sein de l'établissement, le service Systèmes d'information, rattaché au Secrétariat général, est chargé de l'ensemble des travaux de maîtrise d'œuvre informatique dans les domaines de la production, des études et des développements informatiques. Il est composé de l'unité « Infrastructure et Production » et deux unités études et développements (unité « système d'information gestion des aides » et unité « services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique »).

L'unité Infrastructure et Production déploie, administre et sécurise les infrastructures informatiques. Elle assure la production des traitements informatiques et est garante de la disponibilité des ressources informatiques. L'unité est organisée en 3 domaines :

- Domaine réseaux, voix et données.
- Domaine production informatique.
- Domaine assistance aux utilisateurs.

Le domaine production informatique, composé de 10 administrateurs, administre les infrastructures serveurs (500 serveurs, virtualisés à plus de 95%), stockage (Metro cluster Netapp historique et solution PureStorage) et sauvegarde, et assure l'exploitation de 150 applications informatiques métiers à dominante Java.

Le responsable du domaine production informatique, qui assure la responsabilité opérationnelle des infrastructures placées sous son autorité, est rattaché hiérarchiquement au chef de l'unité Infrastructures et Production.

Objectifs du poste

Assurer le management de l'équipe et définir les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures logicielles, de réseaux, de bases de données et de sites des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

Missions et activités principales :

- Assurer le management et l'animation de l'équipe d'administrateurs du domaine production.
- En mobilisant les compétences de l'équipe placée sous sa responsabilité :
 - Assurer l'administration de l'infrastructure de stockage (MetroCluster Netapp historique et solution PureStorage).
 - Assurer l'administration de l'infrastructure de sauvegarde (Librairies physique et VTL).
 - Assurer l'administration de l'infrastructure serveurs physiques et dispositifs de virtualisation.
 - Assurer l'administration des plateformes applicatives (développement, recette, production).
 - Assurer le déploiement des nouvelles versions des applications développées.
 - Participer, en collaboration avec les équipes en charge des développements, à l'analyse des incidents d'exploitations liées aux dysfonctionnements des applications.
 - Assurer le maintien en conditions opérationnelles de l'infrastructure de secours et veiller à la réalisation des tests annuels de plan de reprise informatique.
 - Participer aux projets informatiques et aux comités techniques (conseils en architectures et organisation des développements informatiques).
 - Assurer le maintien de la conformité des procédures sous sa responsabilité à la norme ISO/CEI 27001.

Relations fonctionnelles du poste :

Le responsable du domaine production informatique est en relation avec :

- Au sein de l'unité: les administrateurs sous sa responsabilité, le responsable du domaine réseaux, le responsable du domaine assistance aux utilisateurs et le chef de l'unité Infrastructures et Production.

- les chefs de projets MOE et chefs des unités études du service Systèmes d'information, en charge du pilotage des prestations de développements informatiques,
- Les chefs de projets et développeurs des sociétés de prestations titulaires des marchés de développement informatiques.
- L'architecte technique des SI.
- L'urbaniste des SI.
- Le chef du service des systèmes d'information.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des architectures informatiques.
- Connaissance des systèmes d'exploitation Unix et Microsoft.
- Maîtrise des technologies de stockage SAN, NAS.
- Maîtrise des technologies de virtualisation.
- Connaissance des outils de supervision, analyse, d'exploitation et de sauvegardes.
- Connaissance du marché informatique et fournisseurs
- Connaissance du management des projets et des équipes

Savoir-faire / Maîtrise

- Virtualisation VMware
- Supervision Centreon
- Architectures SAN
- Solutions de stockage
- OS Linux Debian, Red Hat
- Architectures PCI/PRI
- Capacités managériales
- Sens du service et des relations humaines.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Aptitude au travail en équipe.
- Rigueur et sens des priorités.
- Capacité à analyser rapidement une situation.

Diplôme – Expérience professionnelle

Bac+3 minimum – expérience idéalement acquise dans le secteur public

Contraintes du poste :

Astreintes possibles

Poste clé¹ : Oui Non ☐

Poste à caractère sensible² : Oui Non ☐

Poste à privilèges³ : Oui ☐ Non

Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS – Chef du service Systèmes d'information – Tél. : 01.73.30.26.85
sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Blaise COLLIN, Chef de l'unité Infrastructures et Production – Tél. : 01 73 30 23 14
b-f.collin@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/06/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire comptable

Agence comptable / Service Comptabilité
Unité : Comptabilité générale

N° appel à candidature : 20208	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des TMSA Groupe 2 si corps des SA
Filière d'emploi : 19 - Gestion financière, budgétaire et comptable	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
<p>Conditions de recrutement :</p> <p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.</p> <p>Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel :</p> <p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.</p> <p>Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée. <p>Un groupement comptable est créé depuis le 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio.</p>	

Une soixantaine d'agents de l'établissement concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 500M€/an).

Au sein de l'Agence comptable, le service Comptabilité garantit la qualité des informations comptables enregistrées dans les comptes des quatre établissements.

Il participe, sur les sujets qui sont de sa responsabilité, à la préparation des dossiers et des projets de réponses aux différents corps de contrôle interne et externe aux établissements.

Il est composé de deux unités : Comptabilité générale et Révision comptable.

L'unité Comptabilité générale compte un chef d'unité et trois collaborateurs.

Cette unité est chargée de la mise en œuvre des normes comptables en vigueur et des référentiels portant sur les processus comptables et financiers. Elle procède à l'enregistrement des dépenses d'interventions nationales et européennes en comptabilité générale et assure les ajustements des comptabilités auxiliaires avec la comptabilité générale. Elle met en œuvre les contrôles de premier niveau sur les opérations de comptabilité générale

Objectifs du poste

Comptabilisation des prises en charge des dépenses d'intervention, application des oppositions.

Missions et activités principales :

- comptabilisation des dépenses d'intervention européennes et nationales ;
- contrôle, enregistrement, application et suivi des cessions de créance et oppositions ;
- contrôle et application des compensations ;
- contrôle des crédits disponibles en compte de tiers ;
- prise en charge des titres de recette de subventions et suivi des encaissements rattachés ;
- contrôle et suivi des émargements ;
- participation au contrôle de qualité comptable ;
- contrôle des écritures comptables, en particulier, en fin de gestion en vue de la préparation du compte financier de l'établissement ;
- déclaration de TVA et autres ;
- soutien à l'unité Révision comptable.

Relations fonctionnelles du poste

- Relation avec les services gestionnaires des établissements et les services de l'agence comptable.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances en comptabilité générale
- Notions en finances publiques et comptabilité publique

Savoir-faire / Maîtrise

- Connaissance des logiciels SIREPA et/ou WINM9 ou volonté de se former à ces outils.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Diplôme – Expérience professionnelle

Formation bac+2 minimum et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ :	Oui Non ■
Poste à caractère sensible² :	Oui Non ■
Poste à privilèges³ :	Oui Non ■

Personnes à contacter

Gérard CAPDEPONT, chef du service Comptabilité
Tél : 01.73.30.22.03 / gerard.capdepont@franceagrimer.fr

Abdel BOUDISSA, chef de l'unité Comptabilité générale
Tél : 01.73.30.27.28 / abdel.boudissa@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/06/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET

NOUVELLE AQUITAINE

Chef d'unité « Grandes Cultures »

N° appel à candidature : 20209	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration 3 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – Prise de fonction au 01/09/2021	Localisation : Poitiers (86) 15 rue Arthur Ranc / 86020 Poitiers Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Le service FranceAgriMer de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine présente la particularité d'avoir ses ressources mises à disposition par voie de convention entre le directeur général de l'établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, et le Préfet de région pour l'exercice, en région, des politiques de l'établissement (appui aux filières agricoles, interventions financières, suivi de l'organisation économique, contrôles des aides européennes).

Le service composé de 70 agents repose sur une organisation multi site (Bergerac, Bordeaux, Poitiers, Limoges) et s'inscrit dans un mode de gouvernance profondément renouvelé. Le pilotage en est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et de deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux.

Au sein du service FranceAgriMer de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, l'unité « Grandes cultures » basée à Poitiers assure la gestion de dispositifs spécifiques aux grandes cultures (mesure Aval), la collecte et le traitement des données statistiques, le suivi des opérateurs économiques de la filière, la gestion administrative des enquêtes, le suivi des marchés et l'animation des filières (rencontre régionale annuelle et comités régionaux céréales, CéréObs, visiostockage, estiprev...).

Objectifs du poste

Assurer, sous l'autorité hiérarchique du chef de service et son adjoint, le pilotage, l'encadrement et l'animation d'une équipe de gestionnaires chargés, dans le respect des guides de procédure, de l'application des mesures relevant de l'établissement relatives à la filière des grandes cultures à savoir :

- la gestion de la mesure Aval et de ses composantes (préparation de la campagne, analyse financière, billetterie, suivi des organismes jugés sensibles...) ;
- la collecte, le traitement et l'analyse des données statistiques des organismes de collecte, des meuniers et fabricants d'aliments du bétail ;
- le suivi et l'animation de la filière (Estiprev, Céré'Obs, cotations, relevés de prix. ...) ;
- la gestion administrative des différentes enquêtes ;
- le suivi des opérateurs économiques et de leurs déclarations réglementaires.

Missions et activités principales :

- Encadrer et animer l'unité « Grandes cultures », équipe de 4 agents permanents ;
- Organiser et planifier les travaux dans des délais impartis et dans le respect des guides de procédure ;
- Assurer le suivi continu et la supervision des dossiers en particulier sur le dispositif « Aval » ;
- Assurer le suivi de la réglementation et des procédures en relation avec les services du siège puis leur diffusion ;
- Assurer le suivi des tableaux de bord et assurer le pilotage en relation avec le chef de service et son adjoint ;
- Participer aux relations fonctionnelles et institutionnelles de l'établissement au niveau régional en relation avec le chef de service et son adjoint ;
- Mobiliser ses connaissances et compétences pour des projets transversaux avec les autres services de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine ;
- Contribuer à la rédaction de notes de synthèse, courriers, expertises.

Relations fonctionnelles du poste :

Bénéficiaires des différents dispositifs notamment professionnels et entreprises des filières Grandes cultures ;
Equipe des unités métiers du siège de FranceAgriMer ;
Chefs des unités du service et des autres services de la DRAAF ;
Représentants des différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des politiques agricoles, des réglementations nationales et communautaires ;
- Connaissance de la filière des Grandes cultures, de son économie et du fonctionnement des marchés ;
- Connaissances scientifiques et techniques dans le secteur des Grandes cultures ;
- Connaissances approfondies en analyse comptable et financière ;
- Connaissance du contexte des organismes payeurs.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des procédures nationales et communautaires dans le domaine agricole ;
- Maîtrise des applications spécifiques ;
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale et de management ;
- Animation de réunions ;
- Autonomie, adaptabilité et réactivité ;
- Aptitude à l'organisation, la planification ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude au dialogue et à la négociation.

Diplôme – Expérience professionnelle

A compléter en cas de souhait de recruter un agent contractuel

Contraintes du poste :

Poste clé¹ :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui x	Non

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

Poste à privilèges³ :	Oui	Non x
<p align="center">Personnes à contacter</p> <p>Valérie LAPLACE, Chef du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine valerie.laplace@franceagrimer.fr – Tel : 05 35 31 40 20 Hervé LEGER, Adjoint Chef du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine Herve.leger@franceagrimer.fr – Tel : 05 49 03 11 39 Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>		
<p align="center">Conditions de travail</p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.</i></p>		
<p align="center">DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24/06/2021</p> <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 		

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET

NOUVELLE AQUITAINE

Adjoint Chef de service – Chef d'unité « Production viticole et cultures spécialisées »

N° appel à candidature : complété par le SRH	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration 3 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste susceptible d'être vacant – Prise de fonction au 01/07/2021	Localisation : Bordeaux (33) 33 rue Edmond Michelet / 33000 Bordeaux

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Le service FranceAgriMer de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine présente la particularité d'avoir ses ressources mises à disposition par voie de convention entre le directeur général de l'établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, et le Préfet de région pour l'exercice, en région, des politiques de l'établissement (appui aux filières agricoles, interventions financières, suivi de l'organisation économique, contrôles des aides européennes).

Le service composé de 70 agents repose sur une organisation multi site (Bergerac, Bordeaux, Poitiers, Limoges) et s'inscrit dans un mode de gouvernance profondément renouvelé. Le pilotage en est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et de deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux.

Au sein du service FranceAgriMer de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, l'unité « Production viticole et cultures spécialisées » assure la gestion de dispositifs nationaux ou communautaires visant les acteurs professionnels de l'amont des filières de production viticole et cultures spécialisées. Cette unité basée à Bordeaux assure le traitement des dossiers dans 4 activités essentielles : suivi de la filière de production des bois et plants de vigne et du potentiel de production viticole, gestion de l'aide communautaire « Restructuration du vignoble » de l'OCM Vin et d'aides nationales telles que le dispositif « Expérimentation ».

Objectifs du poste

Mettre en œuvre les politiques nationales et européennes assignées à l'établissement FranceAgriMer et notamment aux services territoriaux sous l'autorité du directeur et celle du chef de service FranceAgriMer.

Développer des synergies et mutualiser les compétences dans le service et au sein des services de la DRAAF.

Assurer, sous l'autorité hiérarchique du chef de service et en lien avec les chefs de cellule « Potentiel viticole/Expérimentation » et « Restructuration », le pilotage, l'encadrement et l'animation d'une équipe de gestionnaires chargés de missions d'instruction/liquidation dans le respect des guides de procédure pour les dispositifs :

- déployés auprès des professionnels producteurs des bois et plants de vigne : agrément et suivi des structures de productions de plants, suivi des pépinières et vignes mères, suivi et certification de la production des plants de vignes dans le respect de la norme ISO17020 ;
- de gestion du potentiel de production viticole (gestion et suivi des demandes d'autorisations de plantation) ;
- de gestion des dossiers de demande d'aide communautaire de l'OCM Vin pour la mesure « Restructuration du vignoble » ;
- de gestion des dossiers de demandes d'aide nationale et notamment la mesure « Expérimentation ».

Missions et activités principales :

- Assurer la suppléance du chef de service sur les sites de Bordeaux et Bergerac en matière de management et optimisation des moyens mais aussi sur la mise en œuvre des mesures des OCM, leur organisation et leur supervision ;
- Encadrer et animer l'unité « Production viticole et cultures spécialisées », équipe de 12 agents permanents et d'éventuels agents contractuels présents essentiellement sur le site de Bordeaux en collaboration étroite avec 2 chefs de cellule ;
- Organiser et planifier les travaux dans des délais impartis et dans le respect des guides de procédure en collaboration étroite avec les chefs de cellule ;
- Assurer le suivi continu et la supervision des dossiers en collaboration étroite avec les chefs de cellule ;
- Assurer le suivi de la réglementation et des procédures en collaboration avec les chefs de cellule et en relation avec les services du siège puis leur diffusion ;
- Assurer le suivi des tableaux de bord et assurer le pilotage en relation avec le chef de service et les chefs de cellule ;
- Assurer la responsabilité de la cellule Bois et Plants dans un contexte d'établissement autorité compétente sur le sujet sanitaire et certificateur de la production des bois et plants de vigne, endosser le rôle de "Chargé Bois&Plants" au sein du service Nouvelle-Aquitaine ;
- Participer aux relations fonctionnelles et institutionnelles de l'établissement au niveau régional en relation avec le chef de service et en particulier les missions en lien avec la filière viticole et productions spécialisées ;
- Mobiliser ses connaissances et compétences pour des projets transversaux avec les autres services de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine en particulier sur la filière viticole et productions spécialisées ;
- Contribuer à la rédaction de notes de synthèse, courriers, expertises.

Relations fonctionnelles du poste :

Bénéficiaires des différents dispositifs notamment professionnels et entreprises des filières viticole et cultures spécialisées ;

Equipe des unités métiers du siège de FranceAgriMer ;

Chefs des unités du service et des autres services de la DRAAF ;

Représentants des différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des politiques agricoles, des réglementations nationales et communautaires ;
- Connaissance de la filière viticole et celle des cultures spécialisées ;
- Connaissances scientifiques et techniques dans le secteur viticole et des cultures spécialisées ;

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des procédures nationales et communautaires dans le domaine agricole ;
- Maîtrise des applications spécifiques ;
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale et de management ;
- Animation de réunions ;
- Autonomie, adaptabilité et réactivité ;

<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie dans la filière de production des bois et plants de vigne ; - Connaissance des démarches qualité ; - Connaissance des mesures gérées par l'établissement, des procédures administratives, budgétaires et comptables afférentes ; - Connaissance du contexte des organismes payeurs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à l'organisation, la planification ; - Esprit d'analyse et de synthèse ; - Aptitude au dialogue et à la négociation.
Diplôme – Expérience professionnelle	
A compléter en cas de souhait de recruter un agent contractuel	
Contraintes du poste :	
Poste clé¹ :	Oui Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui x Non
Poste à privilèges³ :	Oui Non x
Personnes à contacter	
<p>Valérie LAPLACE, Chef du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine valerie.laplace@franceagrimer.fr – Tel : 05 35 31 40 20 Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
Conditions de travail	
<p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.</i></p>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/06/2021	
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de services et de paiement
Direction régionale Centre- Val de Loire
14 Rue de la Manufacture CS 20156 45161 OLIVET CEDEX

Chargé d'action FEADER (H/F)

N° du poste : R44075	
Catégorie : B	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	Groupe RIFSEEP : 1
Poste susceptible d'être vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.</p> <p>La direction régionale Centre-Val de Loire couvre l'ensemble des missions confiées à l'établissement. Elle est structurée en deux services : service de gestion des aides, service des contrôles.</p> <p>Le poste est placé sous la responsabilité de l'adjointe au chef de service de gestion des aides, en charge de l'agriculture et du développement rural.</p>
Objectifs du poste	Dans le cadre de la mise en œuvre de la programmation FEADER, apporter un appui et une expertise techniques dans les domaines du calcul de l'aide et des systèmes d'information.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Développer une expertise relative aux systèmes d'information qui seront mis en œuvre pour la programmation FEADER 2023-2027</p> <p>Apporter un appui transverse aux secteurs en charge de l'agriculture et du développement rural du service gestion des aides de la direction régionale.</p> <p>Examiner la recevabilité des systèmes d'information de gestion des aides des Régions Centre-Val de Loire et Ile-de France, au regard des exigences de l'organisme payeur.</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre des procédures liées au calcul de l'aide ou des incidences financières dans le cadre des contrôles approfondis.</p> <p>Appui RDR3</p> <p>Apporter un appui transverse aux équipes en place pour la gestion du RDR3.</p>

	Appui à d'autres missions Effectuer des travaux d'expertise FEADER pour le compte d'autres directions régionales dans le cadre de lettres de missions. Participer à des groupes de travail techniques en lien avec le siège de l'ASP.	
Champ relationnel du poste	Les services gestionnaires et/ou techniques des Régions Les interlocuteurs internes à l'ASP	
Compétences liées au poste	Savoirs :	Savoir-faire :
	Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux Connaissance des obligations réglementaires et des procédures liées aux aides FEADER Connaissance des logiciels de gestion spécifiques Connaissance des principes techniques des différents types de dossiers gérés	Capacité à travailler en équipe et en réseau Qualités relationnelles Qualités rédactionnelles Capacité de synthèse Capacité à rendre compte Capacité d'analyse
Personnes à contacter	Mme Murièle MILLOT- Directrice Régionale – Tél. : 02 38 56 92 60 Courriel : muriele.millot@asp-public.fr Mme Stéphanie MATHÉ, service gestion des aides, cheffe de service adjointe - Tél. : 02 38 56 92 57 Courriel : stephanie.mathe@asp-public.fr Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC, Conseillère en recrutement, mobilité et formation – tel : 05.55.12.00.87 - courriel : mobilite@asp-public.fr	