



Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Mission de l'appui au pilotage et des affaires transversales
Pôle des statistiques, des données numériques et du système d'information
78 rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de service
DGER/MAPAT/2021-45
27/01/2021

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 07/05/2021
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Formation en 2021 pour les équipes pédagogiques à la suite de la réforme du brevet de technicien supérieur agricole (BTSA) et à la rénovation du BTSA "Technico-commercial (TC)".

Destinataires d'exécution

DRAAF
 DAAF
 EPLEFPA
 Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO)
 ENSFEA
 Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)

Résumé : Note d'information sur l'organisation en 2021 d'une formation à distance pour les équipes pédagogiques des établissements d'enseignement publics et privés à la suite de la rénovation du brevet de technicien supérieur agricole "Technico-commercial (TC)".

1. PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION

Le brevet de technicien supérieur agricole «Technico-commercial (TC)» est rénové pour la session 2024 rentrée scolaire 2022.

Un dispositif d'accompagnement des équipes de direction et des équipes pédagogiques des établissements d'enseignement publics et privés préparant au brevet de technicien supérieur agricole TC est mis en place à partir de janvier 2021 (cf. DGER/MAPAT/2020-727 du 25/11/2020).

Cette note de service cadre les sessions institutionnelles de lancement (SIL) de la rénovation proposée à destination des enseignants intervenant en brevet de technicien supérieur agricole TC.

Cette action de formation comprend trois sessions à distance qui auront lieu en avril et mai 2021.

1.1. Objectifs

L'objectif de cette session de formation est d'aider les équipes à comprendre le sens de la réforme des BTSA et à s'approprier le nouveau référentiel de diplôme du BTSA «Technico-commercial». Seront présentés les évolutions du diplôme rénové, leurs enjeux et les incidences sur l'organisation des enseignements.

1.2. Public cible

Sont conviés à cette action de formation deux enseignants par établissement d'enseignement public et privé préparant au BTSA TC dont au moins un coordonnateur.

Les participants sont les porte-parole des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leurs établissements et dans leurs fédérations après la session.

1.3. Programme

Cette action de formation a fait l'objet d'une construction commune par l'Ecole nationale supérieure de l'enseignement agricole (ENSFEA), l'inspection de l'enseignement agricole (IEA) et les structures impliquées de la DGER. Elle est co-animée par des inspecteurs pédagogiques et des formateurs de l'ENSFEA.

Le programme de ces journées de formation est le suivant :

| | Forme | Points abordés |
|--|---|--|
| 1 ^{ère} 1/2 journée MATIN 09h00-12h00 | Plénière et temps d'échange en sous-groupes | <ul style="list-style-type: none">• Réforme des BTSA• Evolution des emplois et métiers du BTSA TC• Présentation du sens de la rénovation, du référentiel de diplôme et de la grille horaire• Présentation des ateliers |
| 2 ^{ème} 1/2 journée APRES-MIDI 13h30-17h30 | Atelier | <u>Quatre ateliers conduits en parallèle :</u> <ul style="list-style-type: none">• Ateliers 1 et 1bis : construction d'une situation d'évaluation permettant d'assembler plusieurs capacités• Atelier 2 : répartition des UE dans le temps, incidence sur le pilotage pédagogique |

| | | |
|--|----------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Atelier 3 : enseigner/évaluer le bloc de compétences 5, commerce et numérique |
| 3 ^{ème} 1/2 journée MATIN 08h30-12h30 | Atelier | <p><u>Quatre ateliers conduits en parallèle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ateliers 1 et 1bis : construction d'une situation d'évaluation permettant d'assembler plusieurs capacités Atelier 2 : répartition des UE dans le temps, incidence sur le pilotage pédagogique Atelier 3 : enseigner/évaluer le bloc de compétences 5, commerce et numérique |
| 4 ^{ème} 1/2 journée APRES-MIDI 14h00-16h30 | Plénière | <p>Présentation des points saillants de chaque atelier Bilan et recueil des besoins de formation Questions / réponses</p> |

**Chaque participant suivra deux ateliers sur les trois proposés (1 et 2 ou 1bis et 3).
Il est demandé aux deux participants d'un même établissement de suivre des ateliers différents.**

*Les documents **relatifs à la rénovation des BTSA** et au brevet de technicien supérieur agricole «Technico-commercial» sont disponibles sur le site www.chlorofil.fr. Il est demandé aux participants de la session d'accompagnement d'en avoir pris connaissance en amont de la session de formation, de consulter leur équipe pédagogique sur leurs questionnements.*

2. DATES ET LIEUX DE FORMATION

Les sessions de formation se dérouleront à distance :

- Pour les établissements des régions : *Bourgogne-Franche-Comté, Ile-de-France, Hauts-de-France, Grand-Est et Normandie*

du mercredi 07 avril à 09h00 au jeudi 08 avril 2021 à 16h30

(accueil à partir de 08h30)

Code action session 530929/1

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 15 mars 2021

- Pour les établissements des régions : *Occitanie, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Bretagne, Centre-Val-de-Loire et Pays-de-la-Loire*

du mercredi 14 avril à 09h00 au jeudi 15 avril 2021 à 16h30

(accueil à partir de 08h30)

Code action session 530929/2

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 19 mars 2021

- Pour les établissements des régions : *Auvergne-Rhône-Alpes et Nouvelle-Aquitaine*

du jeudi 06 mai à 09h00 au vendredi 07 mai 2021 à 16h30

(accueil à partir de 08h30)

Code action session 530929/3

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 07 avril 2021

Les participants des DROM-COM peuvent venir à la session de leur choix.

3. MODALITÉS PRATIQUES D'INSCRIPTION

Pour toute question, l'ENSFEA peut être jointe par courriel, en précisant le code de la formation, à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@ensfea.fr.

3.1. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements publics

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

3.1.1 Pour les agents disposant d'un code SAFO, **et dont le profil SAFO a été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2020**

L'agent doit :

- télécharger la fiche d'inscription (sur <http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/fiche-dinscription/> ou cf. **Annexe 1**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par son supérieur hiérarchique (chef d'établissement) ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF saisit alors l'inscription sur le site <http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/modalites/acces-rlf-web-safo/> selon les procédures habituelles d'inscription à un stage de formation, en renseignant le code action session SAFO.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

3.1.2. Pour les agents ne disposant pas d'un code SAFO, **ou dont le profil SAFO n'a pas été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2020**

L'agent doit :

- télécharger la fiche de création d'un agent dans SAFO / mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO (sur <http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/modalites/inscription-a-une-formation/> ou cf. **Annexe 2**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF transmet la fiche au DRFC de sa région qui procédera à la création ou à la mise à jour de l'agent dans SAFO, et à l'attribution d'un code SAFO.

Une fois l'agent créé ou la mise à jour effectuée, l'agent doit suivre la procédure explicitée au paragraphe 3.1.1.

3.2. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements d'enseignement privé (CNEAP, UNREP, UNMFREO)

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (cf. **Annexe 3**).

L'agent doit :

- renseigner la fiche en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par le directeur d'établissement.

Le directeur d'établissement transmet la fiche dûment complétée et signée pour validation :

- à la fédération nationale du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP,
- à la fédération régionale pour les établissements relevant de l'UNREP et de l'UNMFREO.

Ce sont le CNEAP et les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO qui valident les fiches d'inscription des établissements et qui retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@ensfea.fr avant la date limite d'inscription.

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par le CNEAP ou les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO **ne seront pas prises en compte.**

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants et à leurs établissements sur leurs messageries respectives. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

Le chef du département des affaires transversales

Gilbert THUILLIER



Demande d'inscription à une action de formation des personnels

Respectez les dates limites d'inscriptions indiquées sur le descriptif de l'action.

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------------|-------|
| Nom (M. Mme) : | | Prénom : | |
| Courriel agent : | | Tél : | |
| Fonction(s) exercée(s) : | | Catégorie : A B C | |
| Code agent SAFO ② : | et /ou | Code agent EPICEA ② : | |
| Direction ou EPL d'affectation : | | | |
| Établissement d'exercice : | | | |
| Service : | | | |
| Adresse administrative : | | Tel : | |
| Courriel institutionnel : | | | |
| Agent d'EPL | Autre agent ministère de l'agriculture | Agent ministère de l'écologie | Autre |

| Code Action : | Action SAFO Action EPICEA | | |
|--|--|------|-----------------------|
| Titre de l'action : | | | |
| Structure organisatrice de l'action : | | | |
| n° session | Dates (début – fin) | Lieu | Si à distance, cochez |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Motivation de la demande ① (1 seule réponse) | | |
| T1 Adaptation immédiate au poste de travail | FS Formation statutaire | BC Bilan de compétence |
| T2 Adaptation à l'évolution prévisible des métiers | PEC Préparation aux concours | PP Période de professionnalisation |
| T3 Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (développement personnel) | VAE Validation des acquis d'expérience | |
| Cette demande fait-elle l'objet, par ailleurs, d'une demande de mobilisation de votre Compte Personnel de Formation (CPF) auprès du service des Ressources Humaines : Oui Non (le CPF ne peut pas être mobilisé pour T1, FS, PP) | | |
| Vos attentes précises par rapport à cette formation : | | |

Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF ③

| | | |
|--|----|----------------------|
| Fait à | Le | Signature de l'agent |
| <i>Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.</i> | | |

| Avis du supérieur hiérarchique chef de service ou d'établissement | Visa du RLF ③ | Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission |
|--|------------------------------|--|
| Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif : | Nom : Courriel : | Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif : |
| Nom, Signature et cachet | Téléphone : Signature | Nom, Signature et cachet |
| Date : | Date : | Date : |

① Voir note de service SG/SDDPRS/N2008-1226, relative à la mise en œuvre des modalités de formation tout au long de la vie dans les services du ministère.

② Saisie obligatoire de votre code agent (SAFO et/ou EPICEA). Si vous ne les connaissez pas : renseignez-vous auprès de votre RLF ③ Responsable Local de Formation



Fiche de : **Création d'un agent dans l'outil SAFO**
Mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO

(dans ce cas ne renseigner que les champs en gras et ceux à modifier)

Cette fiche concerne les personnels d'EPLEFPA, et hors EPLEFPA. Elle est destinée à permettre à l'agent d'être identifié dans SAFO et de pouvoir s'inscrire à une action de formation SAFO. Elle permet également la mise à jour des informations concernant les agents déjà existants dans SAFO.

Identification de l'agent

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------|----------------|
| Code SAFO ⁽¹⁾ : | | | |
| Nom : | | | |
| Nom de jeune fille : | | | |
| Prénom : | | | |
| Date de naissance : | Lieu de naissance : | Sexe | F M |
| N° sécurité sociale : | Catégorie : | A B C | Corps : |
| Adresse Personnelle : | | | |
| Mail : | | | |

| |
|---|
| Région d'affectation actuelle : |
| Région d'affectation antérieure : |
| Établissement d'affectation actuel : |
| Établissement d'exercice actuel : |
| Adresse ⁽²⁾ : |
| Mail institutionnel ⁽²⁾ : |
| Date d'entrée dans l'enseignement agricole : |

| Agent travaillant en EPLEFPA | Agent hors EPLEFPA |
|---|---|
| Titulaire | Enseignement agricole supérieur public |
| Contractuel d'Etat (ACEN et ACER) | MAA : administration centrale, établissements publics |
| Contractuel sur budget d'établissement | MAA : services déconcentrés |
| Agent sous contrat de collectivité (TOSS...) | Enseignement agricole privé |
| Agent de droit privé (salariés d'exploitation...) | Education nationale |
| Stagiaire ENFA | Autres (autre ministère, lycée maritime, collectivité...) |
| Autre (contrats aidés...) | ⁽³⁾ |

Renseignements complémentaires pour les agents d'EPLEFPA

| | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------------|------------|------------|
| Type de personnels | | Statut handicapé (MDPH) : | Oui | Non |
| Personnel de direction | Personnel d'éducation et de surveillance | | | |
| Personnel administratif | | | | |
| Personnel d'enseignement | Personnel TOSS | | | |

Renseignements complémentaires pour les enseignants et formateurs en EPLEFPA

| | | | | | |
|--|----|---------|---|--|--|
| Diplôme obtenu le plus élevé ⁽⁴⁾ | | | | | |
| <i>Exemple</i> | 5 | Licence | | | |
| Discipline(s) enseignées ⁽⁴⁾ | | | | | |
| <i>Exemple discipline(s) enseignée(s)</i> | 13 | | | | |
| Niveau(x) d'enseignement ⁽⁴⁾ | | | | | |
| <i>Exemple niveau(x) d'enseignement</i> | 1 | 4 | 5 | | |

¹ En cas de mise à jour des informations concernant un agent déjà existant dans SAFO

² L'invitation sera envoyée à cette adresse (courrier ou mail)

³ Document «aide à la création d'agent dans SAFO» disponible sur l'espace ressource de l'accès réservé www.safo.chlorofil.fr

⁴ Voir nomenclature ci-après

| <u>Diplômes (1)</u> | <u>Discipline enseignée (2)</u> | <u>Niveau d'enseignement (3)</u> |
|----------------------------|---|---|
| Niveau I | 1 Agroalimentaire | 1 BTSA |
| 1 Ingénieur, Master | 2 Agroéquipements | 2 Prépa grandes écoles |
| 2 DEA, DESS | 3 Agronomie | 3 CS niveau 3 |
| 16 Doctorat | 4 Aménagement de l'espace | 4 Bac général |
| 18 Autre diplôme niveau 1 | 5 Biologie animale/zootechnie | 5 Bac technologique |
| Niveau II | 6 Biochimie | 6 BTA |
| 4 Maîtrise | 7 Biotechnologies | 7 Bac professionnel |
| 5 Licence | 8 Bureautique | 8 CS niveau 4 |
| 19 Autre diplôme niveau 2 | 9 Biologie végétale/phytotechnie | 10 BP |
| Niveau III | 10 Comptabilité | 11 BEPA |
| 7 BTS(A) | 11 Documentation | 12 CS niveau 5 |
| 8 DUT, DEUG, DEUST | 12 Écologie | 14 4ème 3ème |
| 20 Autre diplôme niveau 3 | 13 Économie | |
| Niveau IV | 14 Économie sociale | |
| 11 BAC | 15 EPS | |
| 12 BTA | 16 ESC | |
| 37 BP | 17 Français | |
| 21 Autre diplôme niveau 4 | 18 Gestion | |
| Niveau V | 19 Histoire géographie | |
| 13 BEP(A) | 20 Informatique | |
| 39 BPA | 21 Langues | |
| 14 CAP(A) | 22 Mathématiques et statistiques | |
| 22 Autre diplôme niveau 5 | 23 Philosophie | |
| Autres | 24 Productions aquacoles | |
| 46 Non connu | 25 Productions forestières | |
| | 26 Productions horticoles | |
| | 27 Sciences biologiques | |
| | 28 Sciences physiques | |
| | 29 Techniques d'expression. et de communication | |
| | 30 Techniques commerciales | |
| | 31 Viticulture œnologie | |

Service Formation Continue
Mme Nadine HIRTZLIN
☎ 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

Etablissements privés
CNEAP, UNREP, UNMFREO

Formation SIL BTSA TC Enseignants - Fiche d'inscription

| | |
|--|--|
| <u>NOM :</u> | Établissement : |
| Prénom : | Adresse (postale exacte) : |
| Date de Naissance : (à renseigner obligatoirement) | Fax : |
| Catégorie : | Mél Établissement (obligatoire) : |
| Grade : | Adresse : |
| Mél Professionnel (obligatoire) : | Tél. : |
| | Fax : |

| | |
|---|--|
| Vous êtes : | Structure organisatrice de l'action : ENSFEA Toulouse |
| Directeur adjoint <input type="checkbox"/> | Intitulé : BTSA TC Enseignants à distance |
| Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/> | Code de l'action (N°SAFO) : 530929/1 |
| Enseignant <input type="checkbox"/> | Date : du mercredi 07 au jeudi 08 avril 2021 |
| Autre <input type="checkbox"/> | DATE LIMITE D'ENVOI : 15 mars 2021 |
| Motivations de la demande : | Code de l'action (N°SAFO) : 530929/2 |
| Développement personnel <input type="checkbox"/> | Date : du mercredi 14 au jeudi 15 avril 2021 |
| Compétences professionnelles <input type="checkbox"/> | DATE LIMITE D'ENVOI : 19 mars 2021 |
| Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/> | Code de l'action (N°SAFO) : 530929/3 |
| Nouveaux programmes <input type="checkbox"/> | Date : du jeudi 06 au vendredi 07 mai 2021 |
| | DATE LIMITE D'ENVOI : 07 avril 2021 |

| | |
|---|---|
| Avis du Directeur de l'établissement | Visas de l'établissement et de la fédération |
| Favorable <input type="checkbox"/> | Visa de la fédération nationale pour les établissements relevant du CNEAP |
| Défavorable <input type="checkbox"/> | Visa des fédérations régionales pour les établissements relevant de l'UNREP et de l'UNMFREO (envoi groupé) |
| Motif du refus : | |
| Date : | Dates : |
| Signature et cachet : | Signatures et cachets : |

Listes des délégations régionales à la formation continue du MAA

| REGIONS | DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF | |
|----------------------------|---|--|
| Auvergne RHÔNE-ALPES | Elsa TARRAGO elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr Chargés de formation : Laetitia COUVERT Corinne GERARD Francis SABIN Assistant : Patrice Weiss (Lyon) | DRAAF Auvergne – Rhône-Alpes Site Clermont Tél : 04 73 42 27 92 Tél : 04 73 42 27 76 Tél : 04 73 42 15 77 Tél : 04 73 42 15 06 Site Lyon Tél : 04 78 63 13 39 |
| Bourgogne FRANCHE-COMTÉ | Sylvaine RODRIGUEZ sylvaine.rodriquez@agriculture.gouv.fr formation.draaf-bourgogne-franche-comte@agriculture.gouv.fr Assistante : Françoise PICOT Apprentie assistante : Pauline BERRY | DRAAF Bourgogne – Franche-Comté Site Besançon Tél : 03 81 47 75 46 Tél : 03 81 47 75 38 Tél : 03 80 39 30 82 |
| Bretagne | Eric ROCABOY eric.rocaboy@agriculture.gouv.fr formation.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr Assistantes : Laurence GUICHARD et Françoise RAFFRAY | DRAAF Bretagne (Rennes) Tél : 02 99 28 22 04 Tél : 02 99 28 22 85 Tél : 02 99 28 22 80 |
| Centre-Val-de-Loire | Jean-Michel FRANÇOIS jean-michel.francois@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr Chargée de mission : Mathilde GUERTIN Assistante : Katia BERTRANET | DRAAF Centre-Val-de-Loire (Orléans) Tél : 02 38 77 40 24 Tél : 02 38 77 40 27 Tél : 02 38 77 40 23 |
| Corse | Véronique BERTOCHÉ veronique.bertoche@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-corse@agriculture.gouv.fr | DRAAF Corse (Ajaccio) Tél : 04 95 51 86 74 |
| Guadeloupe | Gabrielle ECHARD-LEBLANC gabrielle.echard-leblanc@agriculture.gouv.fr Assistante : Marie-Ena BERNOS | DAAF de la Guadeloupe (Saint Claude) Tél : 05 90 99 09 81 Tél : 05 90 99 09 17 |
| Grand-Est | Isabelle DE MAURAIGE isabelle.de-mauraigne@agriculture.gouv.fr formco.draaf-grand-est@agriculture.gouv.fr Assistantes : Stéphanie DESSEZ et Alain GILLET Assistante : Brigitte LECORNEY | DRAAF Grand-Est (Châlons) Tél : 03 26 66 20 25 Tél : 03 26 66 20 16 et 20 21 Site Strasbourg Tél : 03 69 32 50 66 |
| Guyane | X formation.DAAF973@agriculture.gouv.fr Déleguée régionale GRAF : Josiane SARANT josiane.sarant@educagri.fr | DAAF de Guyane (Cayenne) Tél : 05 94 29 70 77 LEGTA de Macouria Tél : 05 94 38 76 26 |
| Hauts-de-France | Sylvie-Anne REMY sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr formco.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr Assistante : Sonia LESAGE (Amiens) Assistante : Nadine DEUWEL (Lille) | DRAAF Hauts-de-France (Amiens) Tél : 03 22 33 55 49 Tél : 03 22 33 55 39 Tél : 03 62 28 40 76 |
| Ile-de-France | Robert KRIER-KOLYADA formation.draaf-ile-de-france@agriculture.gouv.fr Assistante : Namada TETCHANA | DRIAIF Ile de France (Cachan) Tél : 01 41 24 17 78 Tél : 01 41 24 17 01 |

| REGIONS | DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF | |
|----------------------------|---|--|
| MARTINIQUE | Tania FATIER rania.fatier@agriculture.gouv.fr | DAAF Martinique (Fort de France) Tél : 05 96 71 20 97 |
| MAYOTTE | Nadine FONTAINE nadine.fontaine@agriculture.gouv.fr | DAAF de Mayotte (Mamoudzou) Tél : 02 69 63 81 37 |
| NORMANDIE | Véronique LEFEBVRE veronique.lefebvre@agriculture.gouv.fr formation.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr Assistante : Hélène COURCELLE (Caen) Assistante : Isabelle GUEGAN (Rouen) | DRAAF Normandie (Caen) Tél : 02 32 18 95 23 Tél : 02 31 24 99 08 Tél : 02 32 18 94 29 |
| NOUVELLE-AQUITAINE | Mickael TRILLAUD drfcp.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr Adjointe au délégué : Sandrine CHATENET Assistants : Annick COMBROUZE et Betty PACHIN | DRAAF Nouvelle Aquitaine (Limoges) Tél : 05 55 12 92 22 Tél : 05 55 12 92 25 Tél : 05 55 12 90 34 et 92 73 |
| OCCITANIE | Mireille BASSOU mireille.bassou@agriculture.gouv.fr Adjointe : Isabelle BABEAU Assistants : Hélène ECHEVARRIA et Elisabeth BREYSSE Assistante : Corinne ULLDEMOLINS (Montpellier) | DRAAF Occitanie (Toulouse) Tél : 05 61 10 61 84 Tél : 05 61 10 61 18 Tél : 05 61 10 62 03 Tél : 05 61 10 62 66 Tél : 04 67 10 19 12 |
| PAYS-DE-LA-LOIRE | Bérengère KIRION berengere.kirion@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr Assistants : Michelle GUICHON et Françoise CASSARD | DRAAF Pays de la Loire (Nantes) Tél : 02 72 74 70 14 Tél : 02 72 74 70 15 |
| PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR | -Florence BRUNIER florence.brunier@agriculture.gouv.fr formco.draaf-paca@agriculture.gouv.fr Chargée de mission : Christine PASSALACQUA Assistants : Patricia PARAVISINI et Jean-Maxime SAYAH | DRAAF Provence-Alpes-Côte d'Azur (Marseille) 06 88 27 87 82 Site Avignon 06 68 98 97 90 Site Marseille 04 13 59 36 33 et 36 41 |
| REUNION | Elodie SAVIGNAN elodie.savignan@agriculture.gouv.fr formco.daafr974@agriculture.gouv.fr Assistante : Mariame ABDALLAH | DAAF de La Réunion (St Denis de La Réunion) Tél : 02 62 30 88 53 Tél : 02 62 30 89 47 |

Mise à jour le 05/08/2020

Retrouvez votre délégation à la formation continue et les coordonnées de l'ensemble des délégations sur le site FORMCO : <http://www.formco.agriculture.gouv.fr/trouver-une-formation/delegations-formation/>

[Délégations régionales](#)

Accueil > Trouver une formation > Délégations Formation

[Espace Admin. Centrale](#)

Délégations Formation

Vous pouvez accéder à l'offre de formation organisée par les Délégations Régionales à la Formation Continue des D(R)AAF et par la Délégation d'administration centrale à la formation continue.

[\[Télécharger les coordonnées des équipes des délégations formation\]](#)